

## 卒業論文・制作の提出について

### 1. 概要書

提出日時

12月20日(金) 15時～16時

提出物

①プリントアウトした概要書 A4(2枚)・②PDFデータ

提出方法

①プリントアウトした概要書

提出時間内に実習棟準備室へ提出。

※事前に指導教員の了承を得ていないものは受理不可。

②PDFデータ

プリントアウトした概要書を提出した後、172サーバーに作成された

『2013卒論・卒制概要書』というフォルダにデータを入れる。

※ファイル名「学籍番号+アルファベットの氏名.pdf」 例)「1039000MUSASHINOtadou.pdf」

※提出時間内に限り、このフォルダを172サーバーに表示する。

### 2. 論文・設計/制作 作品

提出日時

1月15日(水) 8時30分～9時

提出物

論文：論文原本

設計/制作：図面

※A1用紙6枚と同等の図面表現量。

※裏面に学籍番号、氏名を記入すること。

※複数枚で1つのレイアウトになっている図面は、それらを繋げて提出すること。

模型

※必ず梱包用の箱を用意し、事前に配布された添付シールを貼ること。(シール配布日時は後日連絡)

添付シールが貼られていない場合、受理不可とする。

模型は発表後、実習棟で重ねて保管するため、梱包の箱は強度を考慮し作成すること。

※模型の裏面、もしくはいずれかに学籍番号、氏名を記入すること。

提出方法

提出時間内に上記注意事項を守り、7号館5階会議室へ提出。

※模型は箱に梱包した状態であること。

### 3. 大判印刷

提出日時

1月10日(金) 12時まで

提出物

A3縮小プリント、データ

提出方法

提出物持参のうえ、実習棟準備室へ提出。

引渡し

1月14日(火)15時以降、実習棟準備室まで取りに来ること。

印刷料金を支払い完了後、引渡し。(A1サイズ1枚/500円)

### 4. 発表用パワーポイントデータ

提出日時

1月14日(火) 17時30分～18時

提出場所

実習棟準備室

※ファイル名「学籍番号+アルファベットの氏名.ppt」例)「1039000MUSASHINOtaro.ppt」

## 卒業論文・制作発表会について

日時：1月15日(水) 9時～

※9時に会場にいない場合、欠席とみなす。

場所：7号館5階会議室

発表時間：論文 発表4分・質疑5分

制作 発表3分・質疑3分