

卒業論文・制作の提出について

1. 概要書（卒業論文のみ）

提出日時

12月 25日(月) 16時～17時

提出物

①プリントアウトした概要書A4(2枚)・②PDFデータ

提出方法

①プリントアウトした概要書

提出時間内に実習棟準備室へ提出。

※事前に指導教員の了承を得ていないものは受理不可。

②PDFデータ

プリントアウトした概要書を提出した後、172サーバーに作成された

『2017卒論概要書』というフォルダにデータを入れる。

※ファイル名「学籍番号+アルファベットの氏名.pdf 例「1439000MUSASHIN0tarou.pdf」

※提出時間内に限り、このフォルダを172サーバーに表示する。

2. 大判印刷

提出日時

1月 11日(木) 10時まで

提出物

①A3縮小プリント、②PDFデータ

提出方法

提出物持参のうえ、実習棟準備室へ提出

※大判印刷で出力可能な用紙の幅 910mm（印刷可能範囲は 900mm）を考慮すること。
レイアウトしたものはアートボードの中央基準に配置するようにしてください。

※「トンボ」「文字のアウトライン化」「画像の埋め込み」については、必ず全員が行うこと。

※上記を満たしていない場合には、受け付けません。

引渡し

1月 15日(月)12時までに、実習棟スタジオまで受け取りに来ること。

3. 設計／制作 作品提出

提出日時

1月 15日(月) 15時～16時

提出物

設計/制作

- 図面：
- ・ A 1 用紙、設計は 6 枚、制作は 3 枚と同等の図面表現量。
 - ・ 裏面に学籍番号、氏名を記入すること。
 - ・ 複数枚で1つのレイアウトになっている図面は、それらを繋げて提出すること。

模型(設計)：梱包用の箱を用意し、添付シールを貼ること。

(シール配布は受付時)

※梱包用の箱はきちんとした箱状のもので、十分な強度を持たせること。

制作物(制作)：運搬することを想定した梱包を考え、添付シールを貼ること。

(シール配布は受付時)

※梱包は十分な強度を持たせること。

提出方法

提出時間内に上記注意事項を守り、9号館2F会議室に設置された受付へ提出。

4. 設計／制作作品設営

設営日時

1月 15日(月) 16時～18時

※18時に完全撤収するよう作業にあたること。

設営場所

模型(9号館2F会議室)

受付を通過した模型は、9号館2F会議室内の指定した場所に設置する。

※その際、梱包用の箱の上に模型を乗せる形となる場合があるので、そのことを十分考慮すること。

ポスターセッション(第一製図室内の指定された場所)

各自、ダンボール(サブロク判)設計は2枚、制作は1枚をスタッフの指示に従い設置。

その後、受付を通過した紙面を綺麗にレイアウトすること。

※設営に最低限必要な物はこちらで用意する。

※掲示方法については追って実習棟入り口掲示板に案内を出すので各自確認すること。

5. 卒業論文発表用パワーポイントデータおよび本論提出

提出日時：1月 16日(火) 11時

提出場所：実習棟準備室

※パワーポイントのファイル名

「学籍番号+アルファベットの氏名.ppt」例)「1439000MUSASHIN0tarou.ppt」

※指定した時間にはいない学生は、受け付けません。

卒業論文・制作発表会について

1. 卒業設計／制作

ポスターセッションについて

日時：1月 16日(火) 9時～12時

※ポスターセッション該当者は9時に各自パネルの前に待機。不在の場合、欠席とみなす。

場所：第一製図室

審査形式について

上記時間帯、審査員は自由にパネルを見て回り、評価を付けていく。

その際、内容について質問などがあった場合には適宜説明をすること。

※説明は、前日に設営したポスター（紙面）で行うこと。

※審査会なので、厳粛な空気を守ること。

2. 卒業論文発表会について

日時：1月 16日(火) 13時～

場所：8201教室

発表時間：発表4分・質疑5分