

卒業研究に関する注意事項

1. 概要書

提出日時

7月17日(月)16時～17時

提出物

①プリントアウトした概要書A4(2枚)・②PDFデータ

提出方法

① プリントアウトした概要書

提出時間内に実習棟準備室へ提出

※事前に指導教員の了承を得ていないものは受理不可

②PDFデータ

プリントアウトした概要書を提出した後、学科専用ファイルサーバー(¥¥172.19.10.200)に作成された『2017 卒研 PDF』というフォルダにデータを入れる

※ファイル名「学籍番号+アルファベットの氏名.pdf」例「1439000MUSASHINOTarou.pdf」

※提出時間内に限り、このフォルダを学科専用ファイルサーバーに表示する

2. パワーポイント等発表用データの提出

提出日時

7月24日(月)16時～17時

提出方法

①学科専用ファイルサーバー(¥¥172.19.10.200)に作成された『2017 卒研 PPT』というフォルダにデータを入れる

※ファイル名「学籍番号+アルファベットの氏名.ppt」例「1439000MUSASHINOTarou.pptx」

※パワーポイント以外のデータのファイル名「学籍番号+アルファベットの氏名.(拡張子)」

※提出時間内に限り、このフォルダを学科専用ファイルサーバーに表示する

②17:00～18:00にかけて提出されたデータが発表用PCで再生できるか事前に確認を行うので、確認が必要な者はこの時間内に実習棟に確認に来ること

3. 発表会当日について

・発表の順番については実習棟に掲示を行うので確認を行うこと

・8:45までに8201教室へ集合すること

※9:00の段階で会場にいない学生には発表の権利は与えられないので注意すること

・発表者はスーツを着用すること

・本論は発表時に提出すること

・発表時間:3分 質疑2分+入替1分

・発表会終了後に可否の判定を行う、発表学生は公表まで待機すること