

アスタ西東京活性化ワークショップ 運用書 ver. 3

平成 16 年 11 月 2 日

日本総合研究所

- 日時 平成 16 年 11 月 6 日（土）午後 1 時 15 分～午後 6 時
- 場所 アスタ西東京 会議室
- 参加者 学生 22 名、村松先生 1 名、日本総研 2 名、ラス 1 名
- 集合 午前 10 時、アスタ西東京 ペDESTリアンデッキ 2 階入り口 集合
- スタッフ アスタ西東京：稲本さん
日本総研：金子、斎藤
ラス：前田さん
武蔵野大学：村松先生、館野さん、木崎さん、
- テーマ 『駅前戦士 アスタレンジャー～アスタに新しい風を～』

●プログラム

時間	分	テーマ・内容	担当
10:00		スタッフ集合	金子、学生
		スタッフ会議（会議室）	
		準備	
12	:	昼食	
00			
13:15		参加者集合（アスタ西東京ペDESTリアンデッキ 2 階入り口） ・業務入り口で、入館登録、バッチを着用	館野さん
		「アスタツアーズ」アスタ外観めぐり	
13	:	会議室集合・受付	
55		指定のグループ席に着席します（4 グループ）	
14	:	開会	金子
00			
14	:	開会あいさつ	
00	5	・アスタ専門店街出店者会 会長 達尚久 氏	
14	:	武蔵野大学あいさつ	
05	5	・武蔵野大学 人間関係学部 環境学科 専任講師 村松 陸雄 氏	

14 : 10	10	プログラムの説明	金子
14 : 20	10	<p>プログラム(1)参加者のゆるやかな関係づくり 簡単な旗揚げアンケート調査を行います(赤、青、黄、緑)</p> <p>Q1 あなたの好きなまちは (新宿、原宿・渋谷、吉祥寺、田無、その他)</p> <p>Q2 好きなまちを選んだ理由は (好きな店がある、まちの雰囲気が好き、お気に入りのスポットがある、交通が便利、その他)</p> <p>Q3 あなたはどこに住んでいますか (西東京市、武蔵野市周辺、23区、その他の東京都、千葉・埼玉・神奈川など)</p> <p>Q4 アスタに行ったことがありますか (毎日行く、週1回行く、月1回行く、1~2回行ったことがある、行ったことがない)</p> <p>Q5 アスタの第1印象は (とてもよい、よい、普通、物足りない、改善すべき)</p>	<p>館野以下学生 スタッフ 司会1名 旗上げカウン ト係り:5名</p>
14 : 30	30	<p>プログラム(2)アスタの好きな点、こうなったらよい点を出そう</p> <p>KJ法を使って、各自の感想や意見を出して、模造紙の上に整理します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カードに1人5枚書きます ・読み上げ、並べます ・グループ化して、見出しカードをつけ、タイトルをつけます 	金子
15 : 00	20	<p>グループ発表(各グループ5分)</p> <p>司会は発表から、アスタの課題を模造紙に整理します</p>	金子

		<p>グループ成果の評価（1）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生、アスタ、日本総研、ラス、先生がシールで投票 ・評価基準（面白さ、斬新性、具体性、アスタ向きなど） ・5点満点評価（1人につきポイントシールを5枚） ・投票 <p>学生は1回の投票につき、2ポイント（シール2枚） 1ポイントは必ず、自分のグループ以外のグループへ。 もう1ポイントは、自分のグループの意見発表が一番面白いと感じたり、斬新な意見であると感じた際には、自分のグループへの投票も可。 また、自分のグループ以外の、同じグループへの2ポイント投票も可。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アスタ、日本総研、ラス、先生も2ポイント投票 	金子
15 20	10	<p>プログラム（3）アスタ探検ツアーレクチャー</p> <p>アスタ探検の方法を説明します グループ分けのテーマを提示します</p> <ul style="list-style-type: none"> ①地下1階 ②1階 ③2階 ④3階 <p>（西友を除く）</p>	金子

15 : 30	10	<p>グループに分かれて作戦会議</p> <p>チーム名をつけて、回り方、指令の分担を決めます</p> <p>道具を受け取ります</p> <p>指令1：お客様インタビュー（2人）（ポストイットカード）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・どちらから、どんな交通手段で、何を目的に来ましたか ・アスタをどのくらい利用していますか ・よく利用する店はどこですか ・アスタに対するご意見をお願いします ・最後に性別、年齢、同伴者をお教えてください <p>指令2：店主インタビュー（2人）（ポストイットカード）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・店名、取扱商品、歴史、出店コンセプトなどをお話ください ・お店の特色は何でしょうか ・自慢の商品やサービスを教えてください ・どんなお客様が多いですか ・アスタ専門店街に期待することは何ですか <p>指令3：面白いものを写す（10枚）（ポラロイドカメラ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・よいと感じた店、商品、場所を写真に撮ってください <p>指令4：改善点を写す（10枚）（ポラロイドカメラ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改善した方がよいと思った店、場所、商品を写真にとってください <p>指令5：アイデアを考える（10枚）（ポストイットカード）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・こんな店があったらよい ・こんなサービスがあったらよい 	金子
15 : 40	50	<p>アスタ探検ツアー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・名札をつけて巡回すること 	アスタ、日本総研が一応ついて回る

16 : 30	60	<p>マップづくり</p> <p>模造紙に探検隊の成果を整理します</p> <p>最初に回った場所の地図を模造紙のまんなかにかきます</p> <p>次に、探検隊で集めてきたカードや写真を周囲に貼ります</p> <p>(1) お客様の声</p> <p>(2) 店主の声</p> <p>(3) よいと感じた店、商品、場所</p> <p>(4) 改善した方がよいと思った店、場所、商品</p> <p>(5) こんな店があったらよい</p> <p>(6) こんなサービスがあったらよい</p> <p>(7) 新しいキャッチフレーズ</p> <p>そして参加者の名前を書きます</p>	
17 : 30	30	<p>発表と意見交換</p> <p>各グループ 5 分で発表してもらいます</p>	
		<p>グループ成果の評価 (1)</p> <p>・アスタ、日本総研、ラスが、シールで投票</p> <p>最終評価</p>	
		<p>閉会あいさつ</p> <p>・株式会社アスタ西東京 専務取締役 古島 立 氏</p>	
18 : 00		終了	

●備品：日本総研が手配する

品名	品番	数量／単位
カゴ	P E T I T B A S K E T サイズ：240×160×60 mm	4 ケ
マジック	プロッキー10色セット PM-150	5 セット
ペン (黒)	ラッションペン M300	30 本
スティックのり	ピットハイパワーS PR-TP	4 ケ

テープ	メンディングテープ M-18	4ケ
はさみ	はさみ CR-HS160	4ケ
ポストイット	ポスト・イット (各 100 枚) 655-Y (黄)、P (赤)、B (青)、G (緑)	各色×4ケ
模造紙	マス目模造紙 CR=MS50	20枚
シール	(学生が用意する)	—
名札		30枚
名札カード	「「駅前戦士 アスタレンジャー ～アスタに新しい風を～」	30人
ガムテープ		2本
アンケート用紙		30枚
ポラロイドカメラ		4台
ポラロイドフィルム		8パック
デジカメ	カメラ、バッテリー、充電器、スマートメディア	1台

●事前準備

主体	準備	その他
日本総研	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラム ・アンケート用紙 ・名札 ・アスタ西東京へ入館作業届提出 ・学生参加者への謝礼の用意 	
武蔵野大学	<ul style="list-style-type: none"> ・名簿作成 ・グループ分けの手法と道具 ・グループ評価の方法とシール購入 	
アスタ	<ul style="list-style-type: none"> ①アスタ活性化会議代表者にあいさつのお願い ・開会あいさつ、閉会あいさつ ②アスタ活性化会議メンバーに、17時半の発表会に参加していただくようお願いする ③専門店に午後1時から5時まで、学生が巡回、写 	

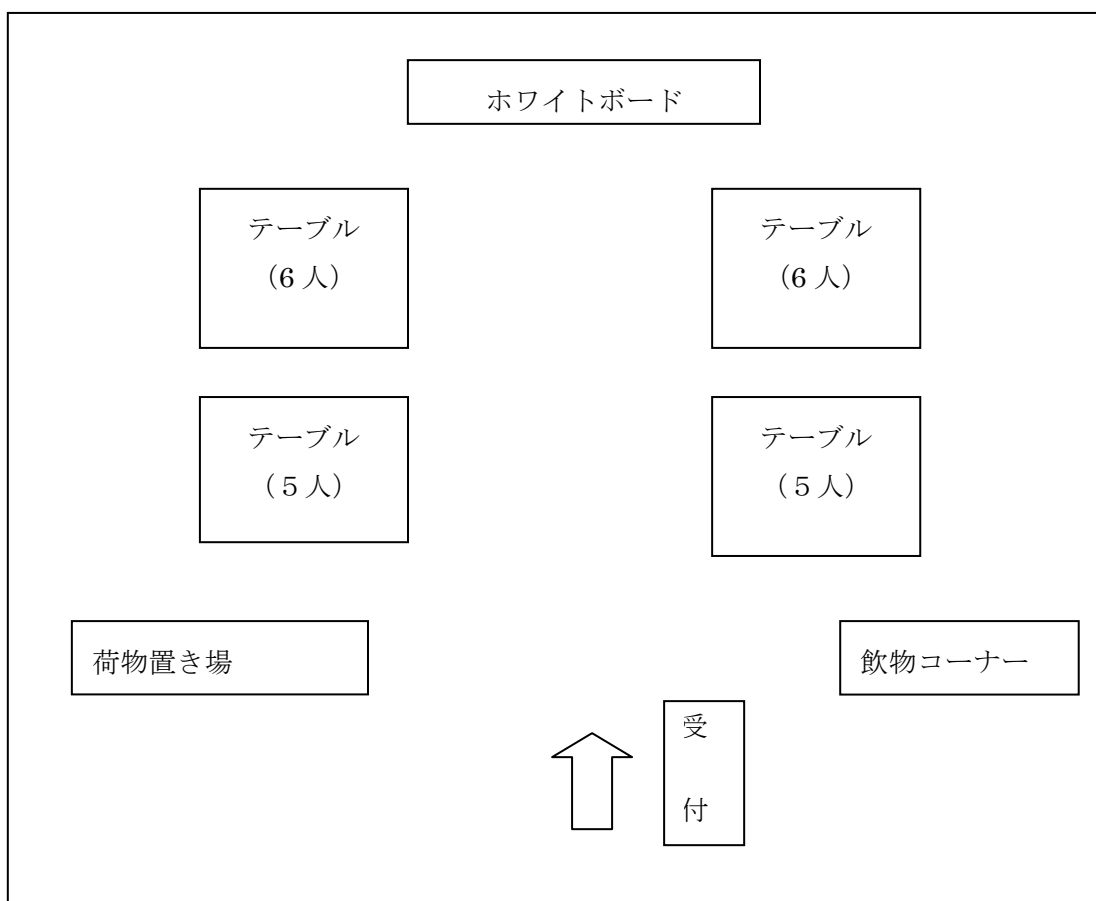
	真撮影、取材する事を伝えておく ④午後1時15分から30分程度、館内を案内してほしい。	
--	------------------------------------------------	--

●当日作業分担

- ・ 受付：日本総研
- ・ 会場設営：アスタ
- ・ 模造紙保管：日本総研
- ・ 飲み物購入：日本総研
- ・ 写真記録：日本総研

●会場準備（午前11時）

- ・ 会場内に受付機を設営する。
- ・ 4グループの机と椅子を置く。机は3台連結、椅子は6人分とする。



●会場準備

分野	作業内容	担当者
模造紙作成	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラム（1枚） ・旗上げアンケート（5枚） ・得点表（1枚） 	学生
会場設営	<ul style="list-style-type: none"> ・会場内に飲み物コーナーを設置する。飲み物、紙コップを置く。 ・グループ机上にグループ分類を明記した紙を置いておく。 	
班分けの準備	<ul style="list-style-type: none"> ルーレット その他 	舘野さん
受付	<ul style="list-style-type: none"> ・名簿 ・プログラム ・アンケート ・名札 	
机上	<ul style="list-style-type: none"> ・ワークショップ道具一式 	
正面	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラム ・旗上げアンケート ・白紙の模造紙 	

●アスタ2階入り口での受付（13時15分）

担当者	作業内容	その他
受付（学生）	<ul style="list-style-type: none"> ●名簿のチェック ●名札 ●受付配布資料 ・プログラム ・アンケート用紙 ・名札 	
案内	30分程度で外観、館内を案内する	アスタ管理事務所の職員が案内する

●アスタ会議室での受付（13時50分）

担当者	作業内容	その他
受付（学生）	<ul style="list-style-type: none"> ●受付配布資料 ・プログラム ・アンケート用紙 	
写真撮影	・フォーラム全体を記録する。	

●開会（１４時）

●閉会後の作業（１８時～）

模造紙の格納	<ul style="list-style-type: none"> ・写真で記録する。 ・模造紙に日付、連続番号をつける。 ・模造紙を丸めて、タイトルを書いた帯で束ねる。 	日本総研
アンケートの回収と集計		日本総研
道具の整理・回収		日本総研

以上