

2022 (令和4) 年度 入学試験要項

データサイエンス研究科

(博士後期課程)

〈修学キャンパスについて〉
データサイエンス研究科 データサイエンス専攻は
有明キャンパス で学びます。

本研究科のアドミッションポリシーについては本学ホームページをご参照ください。

【問い合わせ先】

■入試、出願書類に関して

武蔵野大学入試センター Tel. 03-5530-7300

受付時間 平日 8:45~17:00 土曜 8:45~15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

■インターネット出願入力の操作に関して

Tel. 0570-06-5124

受付時間 10:00~18:00

(出願期間中の平日及び土・日・祝日対応・年末年始休業)

■提出後の出願書類に関して

Tel. 03-5778-4390

受付時間 10:00~17:00

(土・日・祝日・年末年始休業)

世界の幸せをカタチにする。

Creating Peace & Happiness for the World



Graduate School of
Musashino University

武蔵野大学大学院

データサイエンス研究科 博士後期課程

募集人員

データサイエンス研究科 データサイエンス専攻 3名

出願資格

1. 以下の(1)~(4)のいずれかに該当していること

- (1) 修士の学位を有する者、または2022年3月末までに取得見込みの者
- (2) 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者、または2022年3月末までに授与見込みの者
- (3) 文部科学大臣の指定した者
- (4) その他、本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で2022年4月1日現在24歳に達する者

※(3)(4)の資格で出願しようとする者は個別の出願資格審査（記入用紙⑨を使用）が必要になります。資格審査は最終学歴の卒業証明書、成績証明書、最終学校以降の学習歴、職務経歴書などにに基づき審査します。I期に出願しようとする者は2021年7月26日(月)から7月30日(金)、II期に出願しようとする者は、2021年11月1日(月)から11月5日(金)の間に、本学入試センターまで資格審査の書類をメールにてお送りください。期間外は受け付けを行いません。審査結果通知は後日通知します。出願はその後に行ってください。
E-mail : nyushi@musashino-u.ac.jp

2. 以下の志願者は該当する項目をすべて満たしていること。

社会人を対象とする入試の志願者

- ・2022年4月1日現在3年以上の社会経験を有する27歳以上の者

外国籍の志願者

- ・在留資格が「留学」「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」または「留学」に更新可能であり、本学在学中の学費、生活費を支弁する能力を有する者

※海外在中の方は出願前に本学入試センター（Tel.03-5530-7300）までご連絡ください。

なお海外出願はI期のみとなります。

- ・以下のいずれかの試験結果により、日本語能力もしくは英語能力を証明できる者（得点は問わない）

2019年8月1日以降に取得したものが有効

〈日本語能力〉

JLPT 日本語能力試験、日本留学試験（日本語（記述除く））、J.TEST 実用日本語検定、BJT ビジネス日本語能力テスト、中国国家教育部主催日本語専攻

〈英語能力〉

TOEFL® iBT、IELTS、TOEIC® (L&R)

試験日程

入試区分	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	合格発表日 (12:00~発表)	入学手続期間 (郵送・消印有効)
I期	2021年8月18日(水)~ 2021年9月3日(金)	2021年9月26日(日)	2021年9月28日(火)	2021年9月29日(水)~ 2021年10月8日(金)
II期	2021年11月26日(金)~ 2021年12月3日(金)	2022年1月9日(日)	2022年1月12日(水)	2022年1月13日(木)~ 2022年1月21日(金)

試験科目・ 会場等

■ データサイエンス専攻

区分	試験科目	試験場
	14:00~	
一般	修士論文またはそれに代わる研究実績に関する発表* (20分) および 質疑応答 (20分)・口頭試問 (20分) (100点) Microsoft Power Pointで作成した資料を用いて発表してください。	有明キャンパス
留学生※1		オンライン
社会人		有明キャンパス

- ・試験は**有明キャンパス** (P.9 地図参照) で実施します。
- ・面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。
- ・試験を欠席する場合は必ず事前に本学入試センター (Tel. 03-5530-7300) に連絡をしてください。

データサイエンス研究科 博士後期課程

出願書類

「インターネット出願サイト」にて入力手続きを行い、入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内（消印有効）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。出願書類は郵送のみ受け付けます。（P.3～5をご確認ください）

出 願 書 類	備 考
修士課程の成績証明書 (原本)	証明書は、日本語、英語、または中国語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文（出身大学の公印入り）を作成し、原本に添付すること。原本を提出できない者はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ずcertified true copyを提出すること（証明書類の単なるコピーは不可）。 なお、エントリーシートに大学以降の学歴を複数記入した場合は、その全ての学校の成績証明書、卒業証明書（原本）を提出すること。
修士課程の修了（見込） 証明書（原本）	
修士論文要旨	用紙はA4縦（普通紙）2枚（2000字程度・横書き） ※修士論文以降に作成した論文がある場合は最新の研究論文についての要旨を記載すること。 ※修士論文を作成していない場合は、今までの研究実績に関する資料を作成し、提出すること。
論文に関する 発表用資料	Microsoft Power Pointを使用して作成したファイル（CD-ROM、DVD-ROM：Windows7で再生可能なもの。およびプリントアウトしたもの）。 ※修士論文を作成していない場合は、今までの研究実績に関する発表（20分）用資料を作成し、提出すること。
エントリーシート	記入用紙①-1、①-2を使用。卒業論文を書いていない者は該当欄に「なし」と記載。
研究計画書	記入用紙②を使用。複数枚にわたる場合は、右上にページ番号を記入すること。
志願者評価調書	推薦者（2名）（希望プロジェクトリーダー（リーダー代理）教員は不可）に依頼すること。 記入用紙③-1、③-2を使用し2通（2名分）以上の提出が必須です。 [例] 一般・留学生：現在のゼミ指導教員、任意教員1名 社会人：所属上長1名、任意の役職者（管理職）
パスポートおよび 在留カードのコピー (用紙サイズA4)	外国籍の者は提出すること。氏名、生年月日、写真、性別、国籍、在留資格、在留期間が記載されているページを全てコピーすること。
日本語学校の成績証明書 および出席状況 証明書（原本）	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の原本を提出すること。（3カ月以内に発行されたもの）
日本語能力もしくは 英語能力を証明する 書類のコピー (用紙サイズA4)	外国籍の者は以下のいずれかを提出すること。（得点は問わない。 2019年8月1日以降に取得したものが有効 ） 〈日本語能力〉 ・ JLPT 日本語能力試験の証明書（点数の記載されたもの） ・ 日本留学試験（日本語（記述除く））の成績通知書* ・ J.TEST 実用日本語検定の成績表と認定書 ・ BJT ビジネス日本語能力テストの成績認定書と成績証明書 ・ 中国国家教育部主催日本語専攻の証明書 ※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。 〈英語能力〉 TOEFL® iBT、IELTS、TOEIC® (L&R) の成績証明書
職務経歴書 (用紙サイズA4)	社会人のみ提出すること。（書式自由）
オンラインによる 入学者選抜に関する 誓約書 (留学生のみ)	記入用紙④を使用。ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 記入日及び本人氏名を記入の上、必ず押印（印鑑を持っていない場合は所定箇所に別途サイン）すること。
出願資格審査結果通知書 のコピー (用紙サイズA4)	個別の出願資格審査を受けた者のみ提出すること。

※結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なるものがある場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願書類と併せて提出してください。また、出願後に氏名、住所等が変更になった場合には、速やかに本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）にご連絡ください。

データサイエンス研究科 博士後期課程

【希望プロジェクトについて】

以下より、自身の希望する研究内容にあったプロジェクトを選択してエントリーシートの「希望プロジェクト名」欄に記入してください。なお、プロジェクトの内容については必ず最新情報を本学ホームページで確認してください。もしくは、大学院相談会に参加をして、自身の希望する研究内容について教員に相談することが望ましい。

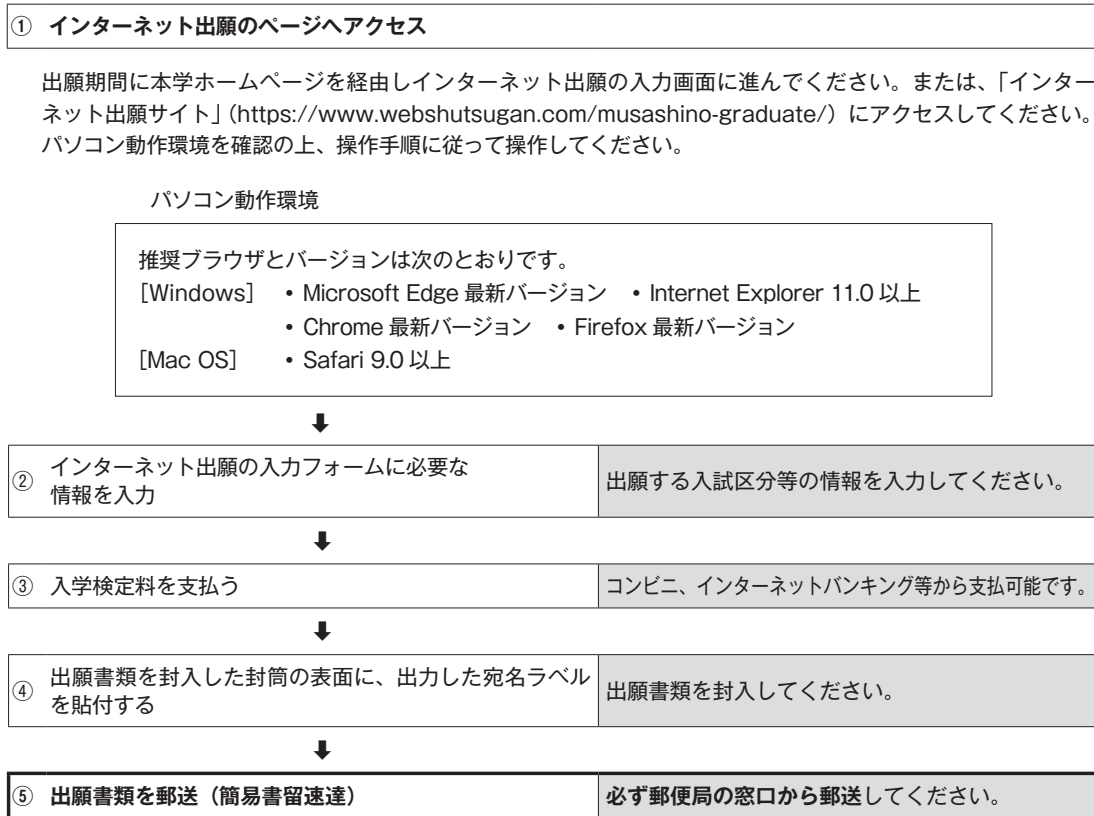
- ①セマンティックコンピューティング・AI応用 Semantic Computing and AI Application
- ② Human Behavior Technology and Social Innovation
- ③ニューラルネットワークとAIアルゴリズム Neural Network and AI Algorithm
- ④データオリエンテッド・ビジネスインキュベーション Data-oriented Business Incubation
- ⑤データサイエンスビジネス Data Science Business
- ⑥マシンラーニング・データアナリティクス Machine Learning and Data Analytics
- ⑦XR空間・行動認知とインタラクション Behaviour Recognition and Interaction for XR Spaces
- ⑧リサーチディレクションディスカバリ Research Direction Discovery

出願方法

出願方法はホームページ上の入力フォームに必要な事項を入力する**インターネット出願**です。

※インターネットでの入力手続をする前に必ず指導を希望する教員に連絡を取ってください。(P.2をご確認ください。)

【出願の流れ】



①～⑤まで行って出願完了となります。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

※出願番号はメモをとる等必ず控えるようにしてください。受験票の取得に必要となります。

【入学検定料の支払い】

◆入学検定料 35,000円

次のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。詳しい手続については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」をご参照ください。

〔入学検定料払込手数料について〕

入学検定料の他に払込事務手数料（一律780円）が必要です。

データサイエンス研究科 博士後期課程

〔入学検定料の支払方法〕

① コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。インターネット出願画面の案内に従ってください。

コンビニエンスストア	セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (Famiポート) 	セイコーマート (クアアステーション) 	デイリーヤマザキ 
	支払手順	レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う	代金支払い 各種番号をお持ちの方はこちら 番号入力画面に進む 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 同意して利用する	インターネット受付・各種代金お支払い 「オンライン決済番号」を入力 次のページ

※支払い可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ず、「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

② 金融機関 ATM「Pay-easy」

以下の金融機関でペイジーマークの付いている ATM でお支払いができます。

- ・ゆうちょ銀行
- ・三菱 UFJ 銀行
- ・みずほ銀行
- ・三井住友銀行
- ・りそな銀行／埼玉りそな銀行
- ・地方銀行



支払手順	「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択
	「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
	現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

※利用可能な地方銀行は、こちらのサイトでご確認ください。

ウェルネット：http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

③ ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングの利用が可能です。事前に金融機関にてお申し込みが必要です。

取扱い可能金融機関はこちらからご確認ください。

ウェルネット：http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

④ インターネット専門銀行

楽天銀行、PayPay 銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でお支払いできます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

⑤ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club の利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

データサイエンス研究科 博士後期課程

【出願書類を郵送】

出願書類を市販の封筒に入れ「出願用宛名ラベル」をはがれないように貼付し、以下の送付先に**郵便局の窓口から簡易書留速達**で郵送してください。

※プリンタをお持ちでない場合は、宛名ラベルの内容（送付先、出願番号、受験生氏名・住所）を封筒の表面に転記してください。

※宛名ラベルは、インターネット出願トップ画面の「出願内容を確認する（ログイン）」からも印刷することができます。

※出願書類は、受付完了画面またはインターネット出願のトップ画面でもご確認いただくことができます。

送付先	〒 150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター書類受付係
------------	--

以上で出願手続は完了です。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
- (2) **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
- (3) いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の(ア)~(ウ)の場合は入学検定料を返還いたします。該当する方は本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までご連絡ください。
受付期間：2021年9月1日(水)～2022年3月18日(金) 17:00
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料780円(P.3)は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- (4) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。

受 験 (一般・社会人)

試験場

- (1) 試験は**有明キャンパス**（〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3 P.9 地図参照）で実施します。
- (2) 試験場は8時30分に開場します。入試案内所で試験室の場所を確認し、受験する科目の試験開始20分前までに該当する受験番号の席に着いてください。
- (3) 試験開始時刻より20分まで入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。
- (4) 公共交通機関に遅延が発生した場合、試験時間の繰り下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発行の遅延証明書を取得し、本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡してください。入学試験の実施に関する情報は本学ホームページでお知らせします。
- (5) 試験当日は、試験終了まで構内から出ないでください。
- (6) 新型コロナウイルス感染症拡大を防ぐためマスクの着用をお願いします。
- (7) 昼食は各自持参し、試験室でとってください。
- (8) 上履きは必要ありません。
- (9) 試験終了後は混雑を避け、間隔をあけての退室となるため、試験室内でお待ちいただく場合があります。あらかじめご了承ください。
- (10) 試験日の7日前から、朝などに体温測定を行い、体調管理をお願いします。
- (11) 試験日の2週間程度前から発熱・咳等の症状がある場合はあらかじめ医療機関での受診を行ってください。

データサイエンス研究科 博士後期課程

受験票

- (1) 受験票は発送いたしません。出願後受験表公開日以降に以下の URL より必ず受験票を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日 8 桁が必要になります。
URL : <https://www.mu-u.jp/jukenhyo/>
- (2) 受験票の取得ができたら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、本学入試センター（国内から Tel.03-5530-7300）（海外から Tel.+81-3-5530-7300）までお問い合わせください。
- (3) 受験票には写真を貼付する欄があります。以下のいずれかの方法で写真をご用意ください。
 - (ア) 写真データをアップロードする方法
オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。オンライン受験票に顔写真が正しく表示されていることを確認し、印刷して持参してください。
なお、当日【写真票】部分の提出は不要ですが、アップロードされた写真が不鮮明・表示の不具合等で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただく必要があります。
 - (イ) 写真を受験票に直接貼付する方法
入試当日までに写真を用意し、印刷した受験票に貼付して持参してください。
なお、当日【写真票】部分を入試案内所で提出していただく必要があります。
使用可能な写真：出願開始より 3 ヶ月以内に撮影したもの。縦 4cm × 横 3cm。無背景。カラー、白黒いずれも可。
- (4) 受験票は A4 サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
- (5) 試験当日は A4 サイズの普通紙に印刷した受験票を 4 つ折りにし、用紙左上の写真面を上にして机に置いてください。
- (6) 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

〈試験日程・受験票公開日〉

入試区分	受験票公開日（オンライン）
I 期	2021 年 9 月 22 日(水) 15:00 ~
II 期	2021 年 12 月 28 日(火) 15:00 ~

不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合、試験監督員等が注意するまたは事情を聴くことがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。すでに受験した試験科目も無効となります。

- (1) カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- (2) 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- (3) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (4) 「解答をやめてください。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- (5) 試験時間中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をとること。
- (6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (7) 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- (8) 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- (9) 試験室において監督者の指示に従わないこと。
- (10) 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- (11) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

データサイエンス研究科 博士後期課程

受 験 (留学生)

受験票

- 受験票は発送いたしません。出願後受験票公開日以降に以下の URL より必ず受験票を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日8桁が必要になります。
URL : <https://www.mu-u.jp/jukenhyo/>
- 受験票の取得ができたら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、本学入試センター (Tel. 03-5530-7300、海外からは+81-3-5530-7300) までお問い合わせください。
- 受験票は印刷し、試験当日手元に用意してください。また、合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、試験後も大切に保管してください。

〈試験日程・受験票公開日〉

入試区分	受験票公開日 (オンライン)
I 期	2021年9月22日(水) 15:00 ~
II 期	2021年12月28日(火) 15:00 ~

オンライン選抜における注意事項

〈事前準備〉

次のことに注意してオンライン試験の準備をしてください。

- Web カメラおよびヘッドホン (イヤフォン)、マイクは各自でご用意ください。(PC などの付属カメラ、マイクの使用も可) スピーカーは使用しないでください。
- 試験当日、同室に他の人が居ない個室で受験できるようにしてください。
- 本学ホームページ記載の手順にて、事前にオンライン接続テストを行ってください。また、事前接続テストは試験当日に使用する環境で実施してください。
- 「オンラインによる入学者選抜に関する誓約書」(記入用紙④・提出必須) や本学ホームページに掲載するオンライン面接システムのマニュアルの内容を必ず確認してください。

〈試験当日〉

- 試験開始時刻20分前に面接 URL を入力し、面接ルームに入室して待機してください。手入力だと入力誤りが多くなりますので、受験票をデータダウンロードし、コピーアンドペーストで入力してください。また、受験票は印刷し、試験時に手元に用意してください。
※面接試験開始時間が多少前後する場合があります。
※当日使用する機器を電源に接続し、面接ルーム以外の Web ページ・アプリを閉じた状態で待機してください。
※機器は1つのみ使用し、併用は禁止です。
- 試験開始時間から5分経っても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。
- 公平な試験実施のため、本学側で録画を行います。受験生側での撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は一切禁止とします。
- 試験時間中は、バーチャル (仮想) 背景の使用は禁止とします。
- 以下の行為は不正行為とみなし、発覚した場合には受験を無効とする場合があります。
 - ①試験時間中の途中退出をすること。
 - ②試験時間中に面接官が指示する以外のパソコン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の操作 (インターネットでの検索等) を行うこと。
- 試験当日、大学側から連絡を行う場合がありますので、出願の際に使用した電話・メールアドレスおよびエントリーシートに記入した連絡先について確認・返答できる状態にしておいてください。(携帯電話・スマートフォンは、試験中はマナーモードにして手元から離れたところに置き、有事の際の連絡以外には使用できない状態にしておくこと。)
- その他受験をする本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験開始予定時刻から30分以内に本学入試センター (TEL : 03-5530-7300) までご連絡ください。
万が一、電話が繋がらない場合はメールにてご連絡ください。(Email : nyushi@musashino-u.ac.jp)
なお、試験終了後にご連絡いただいた場合には試験の実施が成立しない可能性があります。あらかじめご了承ください。

その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更、試験内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ (<https://www.musashino-u.ac.jp/>) に掲載しますので確認してください。

データサイエンス研究科 博士後期課程

合格発表

合格者には、合格発表日に入学手続書類を簡易書留速達で出願時に入力した住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。可否確認の方法として、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

入学試験結果自動照会システム

- スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの可否照会システム
URL <https://www.gouhi.com/mu-u/>
- 利用時間 合格発表当日の12:00～翌日24:00までに限ります。
- パスワード あなたの誕生日(4桁) 例:5月21日生まれの場合→「0521」になります。
- 利用上の注意
 - ・本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
 - ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上利用してください。

入学手続

合格者は送付された入学手続書類に従い、各入試の入学手続期間内に入学手続を完了してください(郵送・消印有効)。なお、入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただく必要があります。入学手続時納入金は、入学手続期間内に最寄りの金融機関から振り込んでください。なお、提出された書類は一切返還しません。

入学辞退および入学手続時納入金(入学金以外)の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきます。その後、他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金(入学金以外)を返還いたします。以下の手順で返還の申し出を行ってください。なお、手順ならびに書類の不備がある場合は受け付けいたしません。詳細については、合格者に送付する入学手続要項を必ずご確認ください。

- ① 入学手続時納入金(入学金以外)の返還予告
「入学手続時納入金(入学金以外)返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送(消印有効)してください。期間を過ぎたものの申し出は一切受け付けいたしません。
- ② 入学辞退の申し出
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金(入学金以外)返還願」に必要事項を記入の上、2022年3月31日(木)16:00までに簡易書留速達で郵送(必着)してください。期限を過ぎたものの申し出は一切受け付けいたしません。
- ③ 入学手続時納入金(入学金以外)の返還
返還金は「金融機関振込」とし、入学辞退の申し出時期にかかわらず、2022年4月下旬に指定の銀行口座に振り込みます。

学費等 納入金

データサイエンス研究科 データサイエンス専攻

(単位:円)

年次	納入時期	学費			その他(諸会費)	合計
		入学金	授業料	教育充実費	同窓会 (むらさき会)費	
1年次	前期(入学手続時)	250,000	235,000	82,500	10,000	577,500
	後期(9月)	0	235,000	82,500	0	317,500
		250,000	470,000	165,000	10,000	895,000
2年次	前期(4月)	0	235,000	87,500	0	322,500
	後期(9月)	0	235,000	87,500	0	322,500
		0	470,000	175,000	0	645,000
3年次	前期(4月)	0	235,000	87,500	0	322,500
	後期(9月)	0	235,000	87,500	0	322,500
		0	470,000	175,000	0	645,000

- ・上記以外に毎年度の後期(9月)に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- ・武蔵野大学・武蔵野女子大学・武蔵野大学別科(日本語教育課程)の卒業生、武蔵野大学大学院修了者の入学金は全額免除、武蔵野大学通信教育部卒業生の入学金は25%が免除されます。
- ・同窓会費について、武蔵野大学・武蔵野女子大学の卒業生、武蔵野大学大学院修了者ですすでに納入いただいている場合は無料となります。
- ・博士論文審査時には、審査料20,000円を別途納入していただきます。

データサイエンス研究科 博士後期課程

○ 試験場案内

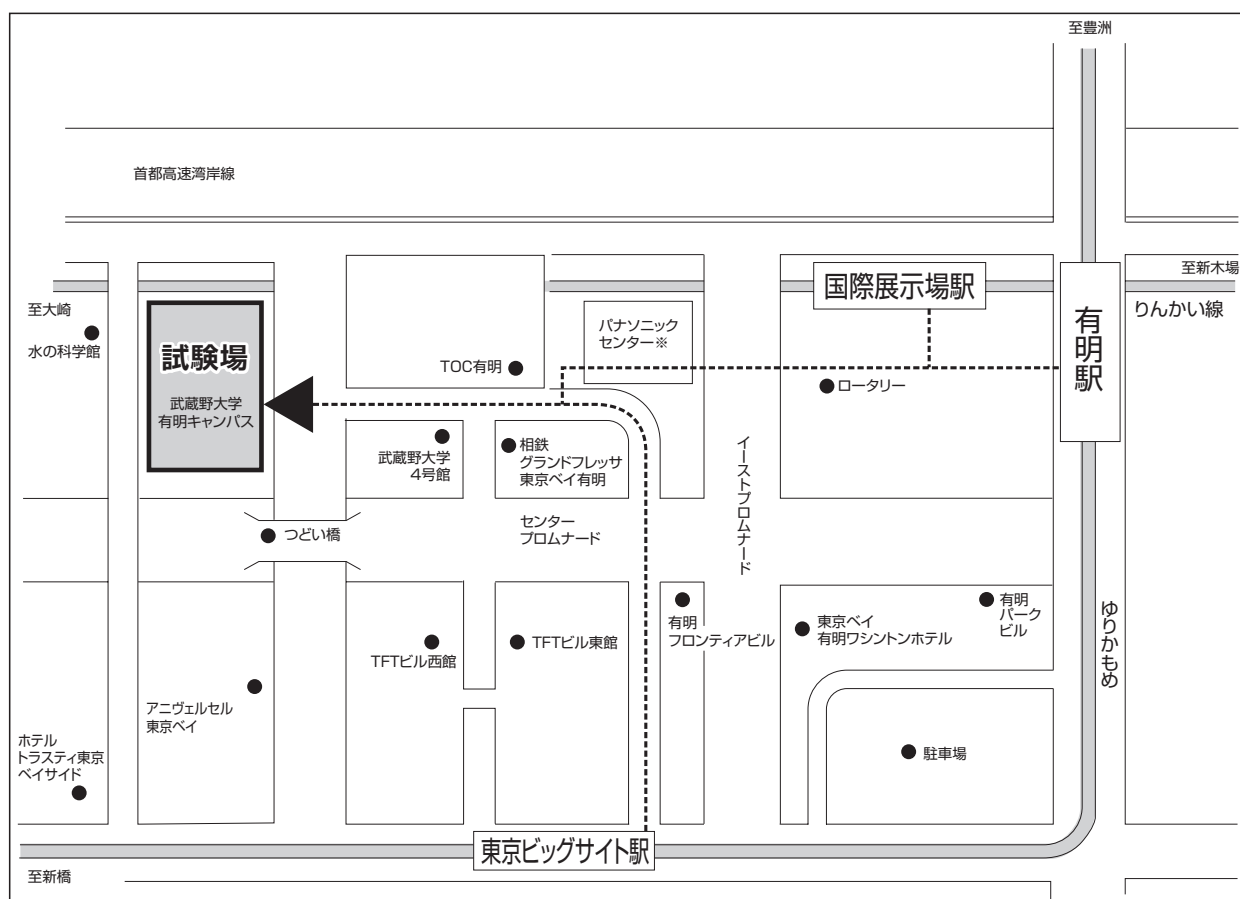
有明キャンパス

〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3



来校に際しては、公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

- りんかい線「国際展示場駅」より徒歩7分
- ゆりかもめ「東京ビッグサイト駅」より徒歩6分



※パナソニックセンターの中を通行できます。

個人情報取扱について

出願書類にご記入いただいた個人情報は、入学試験の実施および学籍管理業務、ならびに個人を特定できない形式による統計処理を行うためののみ使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

エントリーシート (博士後期課程)

2022 (令和4) 年度 武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科

フリガナ		男・女	生年月日 (西暦)	年 月 日 (歳)
氏名				
英字氏名	(パスポート記載の英字氏名と同じ順序で記入すること。パスポートを持っていない場合は Family First Middle の順で記入すること。)			
受験時の本人連絡先※ (留学生のみ)				
本専攻で研究しようとする課題				
希望のプロジェクト名				
修士論文の題目 (書いていない者は「なし」と記載)				
修士論文の指導教員名		入学後の就業予定	有 (現在の職業を継続・新規に就職) ・ 無	

※受験時のトラブル対応等で使用するため、必ず当日つながる連絡先を記入すること。

学歴 (西暦)	年 月	高等学校 卒業		
	年 月	大学	学部	学科入学
	年 月	大学	学部	学科卒業
	年 月	大学院	修士課程／博士前期課程	研究科 入学
	年 月	大学院	修士課程／博士前期課程	研究科 修了 (見込)
	年 月			
	年 月			
	日本語学校／専門学校等学習歴			
	年 月			
	年 月			
職歴 (西暦)	年 月	入社		
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	職務内容 (具体的に)			

※上記に記入した大学以降の学校の証明書類は必ず提出すること。

※ボールペン (黒) または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙 (A4 用紙) を用意し添付してください。

※PDF 編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

2022 (令和4) 年度 武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科

学籍番号	*本学学生のみ記入

フリガナ		
氏名		

■ 取得資格記入欄 (特に記載事項がない場合は、「なし」と記入すること)

試験・資格等を記入する場合は、必ず成績(得点)が確認できる書類のコピーを提出すること。

語学系試験、資格	試験、資格名：	(スコア等：)
	試験、資格名：	(スコア等：)
	試験、資格名：	(スコア等：)
国家試験、公的資格	試験、資格名：	(スコア等：)
	試験、資格名：	(スコア等：)
	試験、資格名：	(スコア等：)
その他試験、資格	試験、資格名：	(スコア等：)
	試験、資格名：	(スコア等：)
	試験、資格名：	(スコア等：)

■ 外国籍の方のみ記入

国籍		在留資格	在留期限 (/ /)
----	--	------	--------------

日本語に関する試験 (あてはまる試験に○、点数を記入)		日本語能力試験 N1 (1級)	点
		日本留学試験 (日本語 (記述除く))	点
		J.TEST	級 点
		BJT	点
		中国国家教育部主催日本語専攻 級	

2022 (令和4) 年度 武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科

志願者
Name of Applicant

Family _____ First _____ Middle _____

評価者（推薦者）氏名
Name of Referee
(Recommender)

Family _____ First _____ Middle _____

所属
Affiliation (Position/Title)

志願者との関係
Relationship to the Applicant

志願者を知っている年数
How long have you known the
Applicant?

電話番号
Phone number

署名／捺印
Signature/Seal

_____ 印 日付 _____

Date MM/DD/YYYY

【志願者の研究教育者としての素養に関する評価】

Evaluate the ability of the applicant as a scholar / educator by selecting the following items.

下記の項目に従い評価をしてください。 Please rate the applicant as the following category.	非常に優秀 Outstanding	優秀 Excellent	とても良い Very Good	良い Good	平均以下 Average or Below	評価不能 Unable to Judge
データ分析力 Data Analytical Ability						
独創性・創造力 Originality/Creativity						
責任感・誠実性 Responsibility/Diligence						
協調性・コミュニケーション能力 Ability to work with others						
研究展開力・発信力 Research Deployment Ability						

総合評価 Overall Assessment	強く推薦する Highly Recommended	推薦する Recommended	どちらともいえない Neutral	推薦しない Not Recommended	評価不能 Unable to Judge

2022(令和4)年度 武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科

【志願者を推薦する理由】

オンラインによる入学者選抜に関する誓約書
(留学生のみ提出)

武蔵野大学
学長 西本照真 殿

私は貴学のオンライン入学者選抜を受けるにあたり、以下の内容を守ることを誓います。

1. 試験時間中に不具合が生じた場合はただちに武蔵野大学入試センター事務課に電話にて連絡をします。(TEL：03-5530-7300)
2. 試験時間中は同室に本人以外の人がないようにします。
3. 事前接続テストを実施し、試験当日に向けてオンライン環境を整えます。また、事前接続テストを実施した部屋と試験当日の部屋は同じ部屋を使用します。
4. 試験時間中は、バーチャル（仮想）背景は使用しません。
5. 貴学が試験時間中に公平な試験実施のために録画を行うことを認めます。
(ただし、入学者選抜に係る業務のみに使用するものとします。)
6. 試験時間中の撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は行いません。
7. 試験時間中の途中退出はしません。
8. 試験の公平性を損なうような行為（入学試験要項記載の不正行為に当たる行為）は行いません。
9. 本誓約書に反した行為を行った場合は、試験の中止や合格の取り消しとなる可能性があることを了承します。

出願する 入試区分	
--------------	--

※本誓約書は入試区分ごとの提出が必要です。

記入日（西暦） 年 月 日

本人氏名（本人直筆）	印

※印鑑を持っていない場合はサインを記入してください。

必要事項をご記入の上、その他出願書類と同封で郵送してください。

2022(令和4)年度 武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科

提出日(年 月 日)

(フリガナ)		男・女	生年月日 (西暦)	年 月 日 (歳)
氏名				
現住所	〒 (-)	TEL (- -)	携帯 (- -)	
最終学歴		国籍		
申請事由 いずれかに○をつける	・短期大学(年制)・高等専門学校・専修学校 ・その他()	在留資格	在留期限(/ /)	
入学希望専攻	専攻	試験区分 いずれかに ○をつける	一般	社会人
本専攻で研究しようとする課題		留学生		
希望のプロジェクト名				

学歴 (西暦)	年 月	小学校 入学
	年 月	小学校 卒業
	年 月	中学校 入学
	年 月	中学校 卒業
	年 月	高等学校 入学
	年 月	高等学校 卒業
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	日本語学校/専門学校等学習歴

職歴 (西暦)	
(職務内容も記入してください)	

この書類と一緒に以下の書類をご用意の上、本学入試センターまで添付してEメールにてご提出ください。

① 卒業証明書及び学業成績証明書 (いずれもコピー)

※証明書は、日本語、英語、または中国語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文(出身大学の公印入り)を作成し、添付すること。

② 志望理由書 (書式自由)

③ 出願資格で設定されている日本語能力(点数記載)を証明できる書類のコピー (ビジネス日本語コース志願者、および外国籍の志願者)

書類の送り先: 武蔵野大学入試センター nyushi@musashino-u.ac.jp

書類の提出期限: I期 2021年7月26日(月)~7月30日(金)

II期 2021年11月1日(月)~11月5日(金)

III期 2022年1月17日(月)~1月21日(金)

※メールを送る際、件名「博士後期課程 出願資格審査」、本文「氏名 志望研究科 連絡先」を記入し、上記①~③の書類を添付してください。