

2022(令和4)年度 入学試験要項

海外出願(修士課程) データサイエンス研究科 2022年4月入学

〈修学キャンパスについて〉
データサイエンス研究科 データサイエンス専攻は
有明キャンパス で学びます。

本研究科のアドミッションポリシーについては
本学ホームページをご参照ください。

【問い合わせ先】

武蔵野大学入試センター Tel. +81-3-5530-7300

受付時間 平日 8:45~17:00 土曜 8:45~15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World



Graduate School of
Musashino University

武蔵野大学大学院

データサイエンス研究科 海外出願（修士課程）

募集人員

データサイエンス専攻 若干名

出願資格

日本国以外の国籍を有し、日本国外に居住している者で、以下の(1)~(5)のいずれかに該当し、かつA~Dすべての要件を満たしていること。

- (1) 4年制大学を卒業した者、または2022年3月末までに卒業見込みの者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、または2022年3月末までに修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣の指定した者
- (4) 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業業者やその他の教育施設の修了者等で、本大学院が大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で2022年4月1日までに22歳に達する者
- (5) その他、本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で2022年4月1日までに22歳に達する者

※(3) (4) (5)の資格で出願しようとする者は個別の出願資格審査（記入用紙⑤を使用）が必要になります。資格審査は最終学歴の卒業証明書、成績証明書、学習歴、職務経歴などに基づき審査します。2021年7月16日(金)から7月23日(金)の間に、PDFデータを武蔵野大学入試センターのメールアドレスにお送りください。審査結果は、2021年7月30日(金)（予定）にメールで通知します。出願はその後に行ってください。

メール送信先：武蔵野大学入試センター nyushi@musashino-u.ac.jp

- A. 専願である者（合格した場合、必ず本学に入学する意思のある者）
- B. 日本語以外の第一言語を有している外国籍の者
- C. 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する者
- D. 以下のいずれかの試験結果により、日本語能力もしくは英語能力を証明できる者（得点は問わない。**2019年8月1日以降に取得したものが有効**）

〈日本語能力〉

- JLPT 日本語能力試験
- 日本留学試験（日本語（記述除く））
- J.TEST 実用日本語検定
- BJT ビジネス日本語能力テスト
- 中国国家教育部主催日本語専攻

〈英語能力〉

TOEFL® iBT、IELTS、TOEIC® (L&R)

試験日程

出願期間 (郵送・必着)	試験日	合格発表日 (12:00~発表)	入学手続期間 (郵送・消印有効)
2021年8月4日(水)~ 2021年8月20日(金)	2021年9月26日(日)	2021年9月28日(火)	2021年9月29日(水)~ 2021年10月15日(金)

試験科目・ 会場等

小論文（100点）および面接・口頭試問（100点）

※オンラインにて実施。

※日本語能力、あるいは英語能力を問う。

データサイエンス研究科 海外出願（修士課程）

出願書類

「インターネット出願サイト」にて入力手続を行い、入学検定料を支払った後、出願書類を **2021年8月20日(金)** 必着で郵送してください。その際、**EMS等の配達記録が残る方法で郵送してください**。出願書類は郵送のみ受け付けます。

(P.3～5をご確認ください)

出 願 書 類	備 考
出身大学の成績証明書 (原本)	証明書は、日本語、中国語、または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文（出身大学の公印入り）を作成し、原本に添付すること。 原本を提出できない者はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを証明した大使館・公証所等による公証書）を提出すること 。また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ずcertified true copyを用意すること（証明書類の単なるコピーは不可）。 なお、エントリーシートに大学以降の学歴を複数記入した場合は、その全ての学校の成績証明書、卒業証明書（原本）を提出すること。
出身大学の卒業証明書 または卒業見込証明書 (原本)	
エントリーシート	記入用紙①を使用。卒業論文を書いていない者は該当欄に「なし」と記載。
研究計画書	記入用紙②を使用。複数枚にわたる場合は、右上にページ番号を記入すること。
志願者評価調書	推薦者（2名）（希望プロジェクトリーダー（リーダー代理）教員は不可）に依頼すること。 記入用紙③-1、③-2を使用し2通（2名分）以上の提出が必須です。 [例] 現在のゼミ指導教員、任意教員1名
パスポートのコピー (用紙サイズA4)	氏名、生年月日、写真、性別、国籍が記載されているページを全てコピーすること。
日本語学校の成績証明書および出席状況証明書（原本）	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の原本を提出すること。（3カ月以内に発行されたもの）
日本語能力もしくは英語能力を証明する書類のコピー (用紙サイズA4)	以下のいずれかを提出すること。（得点は問わない。 2019年8月1日以降に取得したものが有効 ） 〈日本語能力〉 ・ JLPT 日本語能力試験の証明書（点数の記載されたもの） ・ 日本留学試験（日本語（記述除く））の成績通知書* ・ J.TEST 実用日本語検定の成績表と認定書 ・ BJT ビジネス日本語能力テストの成績認定書と成績証明書 ・ 中国国家教育部主催日本語専攻の証明書 * 日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。 〈英語能力〉 TOEFL® iBT、IELTS、TOEIC® (L&R) の成績証明書
オンラインによる入学者選抜に関する誓約書	記入用紙④を使用。 ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 出願する入試区分、記入日、本人氏名を記入の上、必ず押印（印鑑を持っていない場合は所定箇所別途サイン）すること。
出願資格審査結果通知書のメールのプリントアウト (用紙サイズA4)	個別の出願資格審査を受けた者のみ提出すること。

*結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なるものがある場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願書類と併せて提出してください。また、出願後に氏名、住所等が変更になった場合には、速やかに本学入試センター（Tel. +81-3-5530-7300）にご連絡ください。

【希望プロジェクトについて】

以下より、自身の希望する研究内容にあったプロジェクトを選択してエントリーシートの「希望プロジェクト名」欄に記入してください。なお、プロジェクトの内容については必ず最新情報を本学ホームページで確認してください。もしくは、大学院相談会に参加をして、自身の希望する研究内容について教員に相談することが望ましい。

- ①セマンティックコンピューティング・AI 応用 Semantic Computing and AI Application
- ② Human Behavior Technology and Social Innovation
- ③ニューラルネットワークと AI アルゴリズム Neural Network and AI Algorithm
- ④データオリエンテッド・ビジネスインキュベーション Data-oriented Business Incubation
- ⑤データサイエンスビジネス Data Science Business
- ⑥マシンラーニング・データアナリティクス Machine Learning and Data Analytics
- ⑦ XR 空間・行動認知とインタラクション Behaviour Recognition and Interaction for XR Spaces
- ⑧リサーチディレクションディスカバリ Research Direction Discovery

データサイエンス研究科 海外出願（修士課程）

出願方法

出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。

【出願の流れ】

① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを經由しインターネット出願の入力画面に進んでください。または、「インターネット出願サイト」(<https://www.webshutsugan.com/musashino-graduate/>) にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。

[Windows]	• Microsoft Edge 最新バージョン	• Internet Explorer 11.0 以上
	• Chrome 最新バージョン	• Firefox 最新バージョン
[Mac OS]	• Safari 9.0 以上	



② インターネット出願の入力フォームに必要な情報を入力

出願する入試区分等の情報を入力してください。



③ 入学検定料を支払う

クレジットカード等で支払可能です。



④ 出願書類を郵送

EMS等の配達記録が残る方法で郵送してください。

①～④まで行って出願完了となります。

インターネットでの入力手続きだけでは出願完了となりません。必ず入学検定料を支払い、出願書類を郵送（2021年8月20日(金)必着）してください。

【入学検定料の支払い】

◆入学検定料 35,000円

次のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますので、ご注意ください。詳しい手続については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」をご参照ください。

〔入学検定料払込手数料について〕

入学検定料の他に払込事務手数料（一律780円）が必要です。

〔入学検定料の支払方法〕

日本国外から支払う場合

① クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubの利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

データサイエンス研究科 海外出願（修士課程）

日本国内から支払う場合

代理人が日本国内から②～⑤の方法で手続きすることが可能です。

〔入学検定料の支払方法〕

② コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。インターネット出願画面の案内に従ってください。

コンビニエンスストア	 <p>セブンイレブン</p>	 <p>ローソン ミニストップ (Loppi)</p>	 <p>ファミリーマート (Famiポート)</p>	 <p>セイコーマート (クワアステーション)</p>	 <p>デイリーヤマザキ</p>
支払手順	レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力	代金支払い 各種番号をお持ちの方はこちら 番号入力画面に進む 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 同意して利用する	インターネット受付・各種代金お支払い 「オンライン決済番号」を入力 次のページ	レジで店員に「オンライン決済」と伝える 「オンライン決済番号」を入力
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う	レジにて入学検定料を現金で支払う			

※支払い可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ず、「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

③ 金融機関 ATM 「Pay-easy」

以下の金融機関でペイジーマークの付いている ATM でお支払いができます。

- ・ゆうちょ銀行
- ・三菱 UFJ 銀行
- ・みずほ銀行
- ・三井住友銀行
- ・りそな銀行／埼玉りそな銀行
- ・地方銀行



支払手順	「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択
	「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
	現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

※利用可能な地方銀行は、こちらのサイトでご確認ください。

ウェルネット：http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

④ ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングの利用が可能です。事前に金融機関にてお申し込みが必要です。

取扱い可能金融機関はこちらからご確認ください。

ウェルネット：http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

⑤ インターネット専門銀行

楽天銀行、PayPay 銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でお支払いできます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

データサイエンス研究科 海外出願（修士課程）

【出願書類を郵送】

出願書類を市販の封筒に入れ、以下の送付先に郵送（2021年8月20日（金）必着）してください。
EMS等の配達記録が残る方法で郵送してください。

送付先	〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3 武蔵野大学入試センター海外出願受付係
------------	--

以上で出願手続は完了です。

**インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。
必ず入学検定料を支払い、出願書類を郵送（2021年8月
20日（金）必着）してください。**

出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるもの、また締切を過ぎたものは一切受け付けません。
- (2) **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
- (3) いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の(ア)~(ウ)の場合は入学検定料を返還します。該当する方は本学入試センター（Tel.+81-3-5530-7300）までご連絡ください。
受付期間：2021年8月20日（金）～2022年3月18日（金）
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料780円は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- (4) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。
- (5) 結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なるものがある場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願の際添付してください。また、出願後に氏名、住所等が変更になった場合にも、速やかに届け出てください。

受 験

受験票

- (1) 受験票は発送いたしません。出願後2021年9月22日（水）15:00以降に以下のURLより必ず受験票を取得してください。
取得の際は出願番号と生年月日8桁が必要になります。
URL：https://www.mu-u.jp/jukenhyo/
- (2) 受験票の取得ができたら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、本学入試センター（Tel.+81-3-5530-7300）までお問い合わせください。
- (3) 受験票は印刷し、試験当日手元に用意してください。また、合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、試験後も大切に保管してください。

オンライン選抜における注意事項

〈事前準備〉

次のことに注意してオンライン試験の準備をしてください。

- (1) Webカメラおよびヘッドホン（イヤフォン）、マイクは各自でご用意ください。（PCなどの付属カメラ、マイクの使用も可）スピーカーは使用しないでください。
- (2) 試験当日、同室に他の人が居ない個室で受験できるようにしてください。
- (3) 本学ホームページ記載の手順にて、事前にオンライン接続テストを行ってください。また、事前接続テストは試験当日に使用する環境で実施してください。
- (4) 「オンラインによる入学者選抜に関する誓約書」（記入用紙④・提出必須）や本学ホームページに掲載するオンライン面接システムのマニュアルの内容を必ず確認してください。

データサイエンス研究科 海外出願（修士課程）

〈試験当日〉

- (1) 試験開始時刻20分前に面接 URL を入力し、面接ルームに入室して待機してください。
手入力だと入力誤りが多くなりますので、受験票をデータダウンロードし、コピーアンドペーストで入力してください。また、受験票は印刷し、試験時に手元に用意してください。
※面接試験開始時間が多少前後する場合があります。
※当日使用する機器を電源に接続し、面接ルーム以外のWebページ・アプリを閉じた状態で待機してください。
※機器は1つのみ使用し、併用は禁止です。
- (2) 試験開始時間から5分経っても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。
- (3) 公平な試験実施のため、本学側で録画を行います。受験生側での撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は一切禁止とします。
- (4) 試験時間中は、バーチャル（仮想）背景の使用は禁止とします。
- (5) 以下の行為は不正行為とみなし、発覚した場合には受験を無効とする場合があります。
 - ①試験時間中の途中退出をすること。
 - ②試験時間中に面接官が指示する以外のパソコン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の操作（インターネットでの検索等）を行うこと。
- (6) 試験当日、大学側から連絡を行う場合がありますので、出願の際に使用した電話・メールアドレスおよびエントリーシートに記入した連絡先について確認・返答できる状態にしておいてください。
(携帯電話・スマートフォンは、試験中はマナーモードにして手元から離れたところに置き、有事の際の連絡以外には使用できない状態にしておくこと。)
- (7) その他受験をする本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験開始予定時刻から30分以内に本学入試センター（TEL：+81-3-5530-7300）までご連絡ください。
万が一、電話が繋がらない場合はメールにてご連絡ください。（Email：nyushi@musashino-u.ac.jp）
なお、試験終了後にご連絡いただいた場合には試験の実施が成立しない可能性があります。あらかじめご了承ください。

その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更、試験内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）に掲載しますので確認してください。

合格発表

合格者には、2021年9月28日（火）に入学手続書類を出願時に登録した住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。合格確認の方法として、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：<https://www.gouhi.com/mu-u/>

- 利用可能期間 **2021年9月28日（火）12：00～2021年9月29日（水）24：00**
- パスワード あなたの誕生日（4桁）例）5月21日生まれの場合→「0521」になります。
- 利用上の注意点
 - ・本システムの「誤動作」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
 - ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。

入学手続

合格者は送付された入学手続書類に従い、入学手続期間内に入学手続を完了してください。入学手続時納入金は、入学手続期間内に金融機関から振り込んでください。入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。なお、提出された書類および納入金は一切返還しません。

データサイエンス研究科 海外出願（修士課程）

学 費 等 納 入 金

(単位：円)

年 次	納入時期	学 費			その他（諸会費）	合 計
		入学金	授業料	教育充実費	同窓会 (むらさき会) 費	
1 年次	前期（入学手続時）	250,000	235,000	82,500	10,000	577,500
	後期（9月）	0	235,000	82,500	0	317,500
		250,000	470,000	165,000	10,000	895,000
2 年次	前期（4月）	0	235,000	87,500	0	322,500
	後期（9月）	0	235,000	87,500	0	322,500
		0	470,000	175,000	0	645,000

- 上記以外に毎年度の後期（9月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 武蔵野大学・武蔵野女子大学・武蔵野大学別科（日本語教育課程）の卒業生、武蔵野大学大学院修了者の入学金は全額免除、武蔵野大学通信教育部卒業者の入学金は25%が免除されます。
- 武蔵野大学・武蔵野女子大学の卒業生の同窓会費は無料となります。

2022 (令和4) 年度 武蔵野大学大学院
海 外 出 願

フリガナ		男・女	生年 月日 (西暦)	年 月 日 (歳)
氏 名				
英 字 氏 名 (大文字)	(パスポート記載の英字氏名と同じ順序で記入すること。パスポートを持っていない場合は Family First Middle の順で記入すること。)			
受 験 時 の 本人の連絡先*	TEL :	—	—	
入 学 希 望 専攻・コース	_____ 専攻 _____ コース			
本 専 攻 で 研 究 しようとする課題				
希望のプロジェクト名				
大 学 に お け る 卒 業 論 文 の 題 目 (書いていない者は「なし」と記載)				

※受験時のトラブル対応等で使用するため、必ず当日つながる連絡先を記入すること。また、海外の電話番号の場合は国番号も記入すること。

試験・資格等を記入する場合は必ず成績(得点)が確認できる書類のコピーを提出すること。

日本語に関する試験 (あてはまる試験に○、点数を記入)	日本語能力試験	点	国 籍	
	日本語留学試験(日本語(記述除く))	点		
	J.TEST	級	入学後の 就業予定	有 ・ 無
	BJT	点		
	中国国家教育部主催日本語専攻	級		

英語に関する試験・資格等 ※保有する場合のみ記入	試験、資格名： _____ (スコア等 _____)
	試験、資格名： _____ (スコア等 _____)

学 歴 (西暦)	年 月	小学校	入学
	年 月	小学校	卒業
	年 月	中学校	入学
	年 月	中学校	卒業
	年 月	高等学校	入学
	年 月	高等学校	卒業
	年 月	大学	学部 学科入学
	年 月	大学	学部 学科卒業(見込)

職 歴 (西暦)	年 月	入社
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	職務内容(具体的に)	

※上記に記入した大学以降の学校の証明書類は必ず提出すること。

※ボールペン(黒)または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙(A4用紙)を用意し添付してください。

※PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

志願者評価調書

2022 (令和4) 年度 武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科
海外出願

志願者 Name of Applicant	Family	First	Middle
<hr/>			
評価者（推薦者）氏名 Name of Referee (Recommender)	Family	First	Middle
<hr/>			
所属 Affiliation (Position/Title)	<hr/>		
志願者との関係 Relationship to the Applicant	<hr/>		
志願者を知っている年数 How long have you known the Applicant?	<hr/>		
電話番号 Phone number	<hr/>		
署名／捺印 Signature/Seal	<hr/>		印 日付
			Date MM/DD/YYYY

【志願者の研究教育者としての素養に関する評価】

Evaluate the ability of the applicant as a scholar / educator by selecting the following items.

下記の項目に従い評価をしてください。 Please rate the applicant as the following category.	非常に優秀 Outstanding	優秀 Excellent	とても良い Very Good	良い Good	平均以下 Average or Below	評価不能 Unable to Judge
データ分析力 Data Analytical Ability						
独創性・創造力 Originality/Creativity						
責任感・誠実性 Responsibility/Diligence						
協調性・コミュニケーション能力 Ability to work with others						
研究展開力・発信力 Research Deployment Ability						

総合評価 Overall Assessment	強く推薦する Highly Recommended	推薦する Recommended	どちらともいえない Neutral	推薦しない Not Recommended	評価不能 Unable to Judge

志願者評価調書

2022(令和4)年度 武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科
海外出願

【志願者を推薦する理由】

オンラインによる入学者選抜に関する誓約書

武蔵野大学
学長 西本照真 殿

私は貴学のオンライン入学者選抜を受けるにあたり、以下の内容を守ることを誓います。

1. 試験時間中に不具合が生じた場合はただちに武蔵野大学入試センター事務課に電話にて連絡をします。(TEL：+81-3-5530-7300)
2. 試験時間中は同室に本人以外の人がないようにします。
3. 事前接続テストを実施し、試験当日に向けてオンライン環境を整えます。また、事前接続テストを実施した部屋と試験当日の部屋は同じ部屋を使用します。
4. 試験時間中は、バーチャル（仮想）背景は使用しません。
5. 貴学が試験時間中に公平な試験実施のために録画を行うことを認めます。
(ただし、入学者選抜に係る業務のみに使用するものとします。)
6. 試験時間中の撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は行いません。
7. 試験時間中の途中退出はしません。
8. 試験の公平性を損なうような行為（入学試験要項記載の不正行為に当たる行為）は行いません。
9. 本誓約書に反した行為を行った場合は、試験の中止や合格の取り消しとなる可能性があることを了承します。

出願する 入試区分	
--------------	--

※本誓約書は入試区分ごとの提出が必要です。

記入日（西暦） 年 月 日

本人氏名（本人直筆）	印

※印鑑を持っていない場合はサインを記入してください。

必要事項をご記入の上、その他出願書類と同封で郵送してください。

申請番号

2022 (令和4) 年度 武蔵野大学大学院
海外出願

提出日 (年 月 日)

フリガナ			
氏名	男・女	生年月日 (西暦)	年 月 日 (歳)
現住所	TEL (- -) 携帯 (- -)		
最終学歴			国籍
申請事由 <small>いずれかに○をつける</small>	・短期大学 (年制) ・高等専門学校 ・専修学校 ・その他 ()		
入学希望 <small>専攻・コース</small>	専攻 _____ コース _____		
本専攻で研究 しようとする課題			
希望指導教員・ 希望のプロジェクト名 <small>※ビジネス日本語コースは、記入不要</small>			

学歴 (西暦)	年 月	小学校 入学
	年 月	小学校 卒業
	年 月	中学校 入学
	年 月	中学校 卒業
	年 月	高等学校 入学
	年 月	高等学校 卒業
	年 月	
	年 月	

職歴 (西暦) <small>(職務内容も記入 してください)</small>	年 月	入社
	年 月	

この書類と一緒に以下の書類をご用意の上、本学入試センターまで添付してEメールにてご提出ください。

- 卒業証明書および学業成績証明書
※証明書は、日本語、中国語、または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文(出身大学の公印入り)を作成し、添付すること。
- 志望理由書(書式自由)
- 出願資格で設定されている日本語能力(点数記載)を証明できる書類

書類の送信先: 武蔵野大学入試センター nyushi@musashino-u.ac.jp

書類の提出期限: 2021年7月16日(金)~7月23日(金)

※メールを送る際、件名「海外出願出願資格審査」、本文「氏名、連絡先」を記入し、上記①~③の書類を添付してください。