# 2024（令和6）年度
# 入学試験要項
## 秋入学

## グローバル学部　グローバルビジネス学科
## （国内出願）

＜修学キャンパスについて＞
グローバル学部 グローバルビジネス学科は
4年間**有明キャンパス**で学びます。

【問い合わせ先】

■入試、出願書類に関して

武蔵野大学入試センター　TEL 03-5530-7300
受付時間　平日 8：45～17：00　土曜 8：45～15：00（大学休業日・日・祝日・年末年始休業）
ホームページ　https://www.musashino-u.ac.jp/　メールアドレス　nyushi@musashino-u.ac.jp
※受付時間等は変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

■出願後の出願書類に関して

TEL 03-5778-4390
受付時間　10：00～17：00
（土・日・祝日・年末年始休業）

響き合って、未来へ。

MUSASHINO 100 UNIVERSITY 1924 - 2024

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

Musashino University
武蔵野大学

## ■ 入学時期

2024年9月

## ■ 学部・学科、募集人員

| 学部 | 学科 | 募集人員 |
|---|---|---|
| グローバル学部 | グローバルビジネス学科 | 若干名 |

## ■ 試験日程

| 出願期間（郵送・消印有効） | 試験日 | 合格発表日（12:00から発表） | 手続期間（郵送・消印有効） |
|---|---|---|---|
| 2024年7月1日（月）<br>～2024年7月12日（金） | 2024年7月28日（日） | 2024年7月30日（火） | 2024年7月31日（水）<br>～2024年8月7日（水） |

## ■ 出願資格

以下(1)～(3)のすべての事項を満たす者。

(1) 次の(a)～(e)のいずれかに該当する者

(a) 外国において、学校教育における12年以上の課程を修了した者（入学年の8月31日までに修了見込みの者、「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者を含む）。
※日本国の内外を問わず、国際的な評価団体(WASC・ACSI・NEASC・CIS)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了(見込み)した者を含む
※文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校を修了(見込み)した者を含む
※外国において、指定された11年以上の課程を修了(見込み)した者を含む

(b) 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格し、入学年の8月31日までに18歳に達する者

(c) 外国における12年未満の教育課程を修了した者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了（見込み）した者

(d) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有（見込み）する者

(e) 日本国籍を有し、入学年の8月31日までに18歳に達し、外国の高等学校に最終学年を含め２学年以上継続して在籍し卒業（修了）した者。または2024(令和6)年8月31日までに卒業見込みの者。

(2) 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する。

(3) 以下のいずれかの英語資格試験の基準を満たす者。
TOEFL iBT®（61点以上）、IELTS（Academic 5.5 以上）、TOEIC®（L&R）（700点以上）
※TOEFL ITP®、TOEIC IP®、IELTS(General Training Module)、TOEFL iBT® Home Editionは対象外。
※母語が英語である者、または出願資格(1)において(d)で出願する者は上記の英語出願資格を免除する場合があります。詳細は武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までお問い合わせください。

## ■ 選抜方法と試験概要

### ◎試験は**有明キャンパス**で実施します。

面接･口頭試問と出願書類との総合評価

| 時 間 | 試験科目 | | 配 点 |
|---|---|---|---|
| 10：00より順次実施 | 面接・口頭試問 | 約15分。英語で実施。 | 100点 |

## ■ 出願書類

**※提出された書類は一切返還しません。**

入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内（消印有効）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。出願書類は郵送のみ受け付けます。
1～4は提出必須。5～12は該当者のみ提出してください。

●：全員必須　△：該当者のみ提出

| | 出願書類 | 注　意　事　項 | |
|---|---|---|---|
| 1 | エントリーシート | エントリーシートの用紙は本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。<br>※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 | ● |
| 2 | 写真 | 直近3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。<br>カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。<br>なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。(P.5参照) | ● |
| 3 | 高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」及び成績証明書の**原本**※1※2 | 専門学校、短大、大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合、その教育機関の在学証明書あるいは卒業（修了）証明書と成績証明書の**原本**も必ず提出すること。 | ● |
| 4 | 英語資格検定試験の証明書**原本** | 以下のいずれかを満たす英語資格検定試験の成績証明書原本。<br>TOEFL iBT®（61点以上）、IELTS（Academic 5.5 以上）、TOEIC®（L&R）（700点以上）<br>※スコアは2021年8月1日以降に取得したものを有効とします。<br>※各試験の実施団体が発行する、公式の成績証明書のみ提出可。<br>※オンライン上で確認できる成績照会画面の印刷、およびオンライン成績証明書の印刷は不可。また、TOEFL iBT® についてはPDF版のTest Taker Score Reportは提出不可。<br>※IELTSを利用する場合はIELTS事務局より、TOEFL iBT® を利用する場合は米国ETSより大学へ直送することも可能です（ただし、**出願期間内に本学必着**）。ETSから本学に直送する場合、機関コードは【B657】です。なお、直送する場合は事前に武蔵野大学入試センターまで電話 (Tel：03-5530-7300) もしくはメール(Email：nyushi@musashino-u.ac.jp)で必ずご連絡ください。<br>※出願時に原本が提出できない場合は、成績証明書原本のコピーでも可。ただし、入学手続時に必ず原本を提出していただきます。入学手続時に原本の提出ができない場合、合格を取り消します。 | ● |
| 5 | 資格証明書等の**コピー** | 出願書類4『英語資格検定試験の証明書**原本**』以外で、英語や日本語などの資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は、必ず成績（得点）が確認できる書類のコピーを提出すること。（web画面の印刷は不可） | △ |
| 6 | パスポートおよび在留カードの**コピー** | 日本国籍以外の者については、提出必須。<br>氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4） | △ |
| 7 | 日本語学校成績証明書および出席状況証明書の**原本**※1※2 | 日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の**原本**を提出すること。（３ヵ月以内に発行されたもの） | △ |
| 8 | 大学・短大・専門学校等の卒業（修了）証明書および成績証明書の**コピー**※2 | 国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業（修了）証明書および成績証明書のコピーを提出すること。 | △ |
| 9 | 飛級を証明する書類の**原本**※1※2 | 【出願資格（a）の該当者】<br>出身学校が発行した**原本**で、飛級により12 年未満で修了したこと（または修了見込であること）が証明されているものを提出すること。 | △ |

| | 出願書類 | 注　意　事　項 | |
|---|---|---|---|
| 10 | 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験の合格証明書の**原本** ※1※2 | 【出願資格（b）の場合】<br>高等学校を中途退学の場合、高等学校在学時の成績証明書（出身高等学校が発行した**原本**）もあわせて提出すること。 | △ |
| 11 | 準備教育課程修了（見込）証明書の**原本** ※1 | 【出願資格（c）の場合】<br>文部科学大臣の指定する施設において、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者は、**修了証明書**（見込の者は**修了見込証明書**）の**原本**を提出すること。 | △ |
| 12 | 各種大学入学資格を証明する書類の**原本** ※1※2 | 【出願資格（d）の該当者】<br>各種大学入学資格取得に際し、試験を受験した場合はその成績評価が記載された書類も提出すること。<br>※なお、取得見込みの者は、在籍学校が作成した取得見込み証明書を提出すること。 | △ |

※1　原本を提出できない場合はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。なお、提出された書類は一切返還しません。

※2　証明書は、日本語・英語または中国語で証明されたものを提出すること。
これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）高等学校、または大使館等の公的機関や民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

## ■ 入学検定料　35,000円

## ■ 出願方法

下記口座に最寄りの銀行窓口から入学検定料（35,000円）をお支払いください。入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内【2024年7月1日(月)～ 2024年7月12日(金)】（消印有効）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。その際、検定料を支払った振込控えのコピーを必ず同封してください。振込控えの原本は領収書として保管してください。封筒には必ず、出願書類在中と朱書きしてください。
※入学検定料の振込手数料は受験生負担となります。

| | |
|---|---|
| **入学検定料振込先** | **三菱UFJ銀行 吉祥寺駅前支店　（普）1142222** |
| **出願書類送付先** | **〒150-8681**<br>**東京都渋谷郵便局留　武蔵野大学入試センター　書類受付係** |

## ■ 出願上の注意

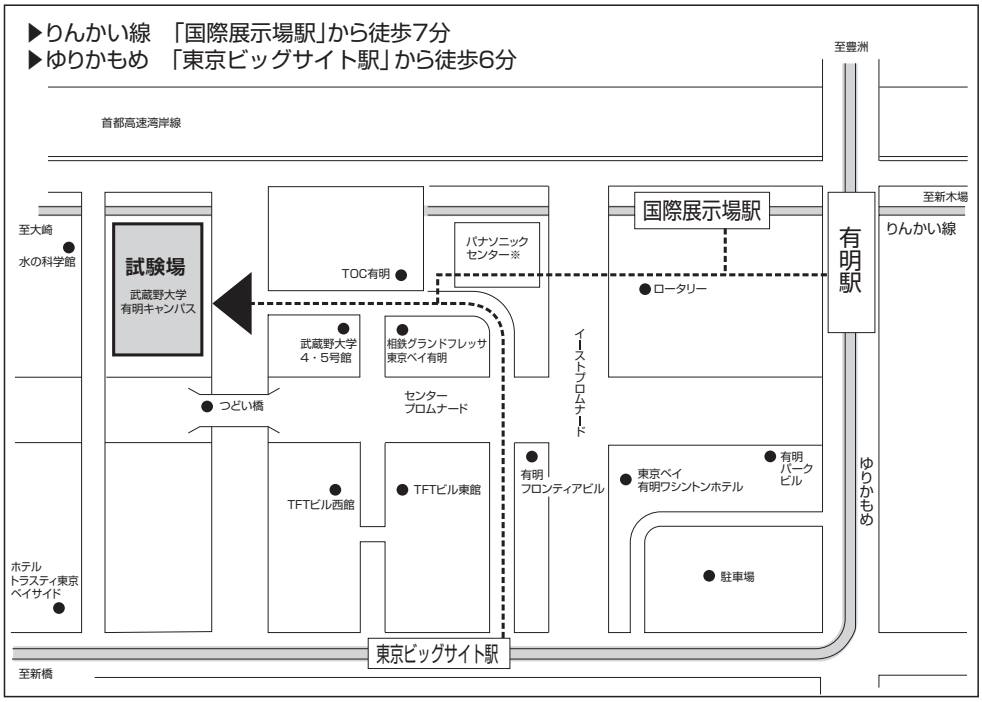
(1) 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
(2) **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
(3) **いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。**ただし、次の(ア)～(ウ)の場合は入学検定料を返還いたします。該当する方は武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までご連絡ください。
受付期間：2024年7月12日(金)～ 2024年8月31日(土)17：00
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
(4) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。
(5) 結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なるものがある場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願の際添付してください。また、出願後に氏名、住所等が変更になった場合にも、速やかに武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）にご連絡ください。
(6) 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

## ■ 受験上の注意

### ＜試験場＞

(1) 試験は**有明キャンパス**（〒135-8181　東京都江東区有明 3-3-3）で実施します。
(2) 試験場は9時30分に開場します。入試案内所の掲示で面接控室を確認の上、集合時間までに入室してください。
(3) 集合時間より20分まで面接控室の入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。
(4) 公共交通機関に遅延が発生した場合、試験時間の繰り下げ等の対応をすることがあります。**公共交通機関発行の遅延証明書を取得**し、武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に連絡してください。入学試験の実施に関する情報は本学ホームページでお知らせします。
(5) 受験生以外は、試験場・面接室には入れません。
(6) 上履きは必要ありません。

### ◎有明キャンパス（〒135-8181　東京都江東区有明3-3-3）




※パナソニックセンターの中を通行できます。

来校に際しては公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

有明キャンパスへのアクセス方法は、こちらからも確認できます。

### ＜不正行為＞

次のことをすると不正行為となることがあります。発覚した場合には受験を無効とする場合があります。
(1) カンニング（カンニングペーパー・参考書等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
(2) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
(3) 面接室において監督者の指示に従わないこと。
(4) 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
(5) 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
(6) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

## ■ 受験・修学特別措置

本学に入学を志望する者で、心身に障害がある者（学校教育法施行令第22条の3に定める身体の障害の程度）は、入試上の特別な措置および入学後の修学上において支障が生じないために、また安全な環境を確保するために特別な配慮を必要とすることがありますので、各入試の出願開始日の3週間前までに、あらかじめ武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に申し出てください。また、上記の程度に至らない場合でも、受験時や入学後に特別の配慮を希望する方は、同様に申し出てください。必要な場合には、本学において受験生およびその立場を代弁しうる関係者の面談を行います。入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、武蔵野大学入試センターへの連絡の後に行ってください。複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。また、怪我や病気のため、受験の際に特別な措置が必要な場合にも武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）へご連絡ください。

## ■ 受験票

(1) 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下のURLより必ず受験番号を取得してください。
取得の際は出願番号と生年月日8桁が必要になります。なお、出願番号はメールでお知らせします。
URL：https://www.mu-u.jp/jukenhyo/
(2) オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。
保存してある画像を使用する場合、形式はJPEG形式、サイズは幅240・高さ320ピクセル以上であること。
(3) 受験票の取得ができたら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。
また、(2)で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までお問い合わせください。
(4) 受験票はA4サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
(5) 試験当日はA4サイズの普通紙に印刷した受験票を4つ折りにし、用紙左上の写真面を上にして机に置いてください。
(6) 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

【 受験票公開日 】
2024年7月24日（水）　15：00 ～

## ■ その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（https://www.musashino-u.ac.jp/）に掲載しますので、確認してください。

### 個人情報の取り扱いについて

出願時にご記入、ご登録いただいた個人情報は、個人を特定できない形式による統計処理を行うための使用のほか、入学試験の実施及び入学後の教育サービス提供のため（詳細な内容は入学手続時に提示する「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」に記載）に使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

## ■ 合格発表

合格者には、合格発表日に入学手続書類を簡易書留速達で出願時に入力した住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。合否確認の方法として、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

## ■ 入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：https://www.gouhi.com/mu-u/
○ 利用時間　**合格発表当日の12：00 ～翌日24：00（※日本時間）までに限ります。**
○ パスワード　あなたの誕生月日（4桁）例：5月21日生まれの場合 →「0521」になります。
○ 利用上の注意
・本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。

## ■ 入学手続

(1) 入学手続の詳細については合格者宛に発送する「入学手続要項」を必ずご確認ください。
(2) 入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただきます。
(3) 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。
(4) **提出された書類は一切返還しません。**

## ■ 入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。手順並びに書類の不備がある場合は受け付けできません。

(1) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。
(2) 入学辞退の申し出
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入の上、2024年8月31日(土)16：00までに簡易書留速達で郵送（必着）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。
(3) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還
入学辞退の申請時期にかかわらず、返還金は2024年11月下旬に金融機関振込（指定の銀行口座）とします。

※ 手順ならびに書類に不備がある場合は受け付けできません。

## ■ 学費その他納入金

学費の納入は前期・後期の年2回行います。

### ◎外国人留学生は入学金（180,000円）を全額免除します。

※現在の在留資格が「留学」、または本学の学生として2024年9月30日までに「留学」への変更の申請を行う者は、入学金を免除します。現在の在留資格が「留学」ではなく「留学」への変更の申請を行わない者、「留学」への変更の申請を行ったが不許可になった者は、入学金は免除されません。

**グローバル学部　グローバルビジネス学科**　（単位：円）

| 学年 | 納入時期 | 学費 | | | その他（諸会費） | | | | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 入学金 | 授業料 | 教育充実費 | 後援会入会金 | 後援会費 | 学友会費 | 同窓会(むらさき会)費 | |
| 1年次 | 前期（入学手続時） | 180,000 | 448,000 | 129,000 | 1,000 | 6,000 | 3,600 | 0 | 767,600 |
| | 後期（4月） | 0 | 448,000 | 129,000 | 0 | 6,000 | 0 | 0 | 583,000 |
| | | 180,000 | 896,000 | 258,000 | 1,000 | 12,000 | 3,600 | 0 | 1,350,600 |
| 2年次 | 前期（9月） | 0 | 448,000 | 180,500 | 0 | 6,000 | 3,600 | 0 | 638,100 |
| | 後期（4月） | 0 | 448,000 | 180,500 | 0 | 6,000 | 0 | 0 | 634,500 |
| | | 0 | 896,000 | 361,000 | 0 | 12,000 | 3,600 | 0 | 1,272,600 |
| 3年次 | 前期（9月） | 0 | 448,000 | 180,500 | 0 | 6,000 | 3,600 | 0 | 638,100 |
| | 後期（4月） | 0 | 448,000 | 180,500 | 0 | 6,000 | 0 | 0 | 634,500 |
| | | 0 | 896,000 | 361,000 | 0 | 12,000 | 3,600 | 0 | 1,272,600 |
| 4年次 | 前期（9月） | 0 | 448,000 | 180,500 | 0 | 6,000 | 3,600 | 0 | 638,100 |
| | 後期（4月） | 0 | 448,000 | 180,500 | 0 | 6,000 | 0 | 31,000 | 665,500 |
| | | 0 | 896,000 | 361,000 | 0 | 12,000 | 3,600 | 31,000 | 1,303,600 |

1. 上記以外に入学手続時に在学中における「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
2. 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途、「実験実習料」が必要となります。
3. 「学費その他納入金」は変更される場合があります。また、取扱い（納入期限・納入方法等）についても、在学中に変更される場合があります。

＊本学では、情報科目の導入(※1)とBYOD(※2)の推進を軸に、コンピュータ能力を駆使できる時代の要請に応えた人材育成を推進します（全学部全学科）。

(※1)基本リテラシーの習得に加えデータ分析や AI について学習する機会を充実
(※2) Bring your own device の略
そのため、2024年度新入生のみなさんには各自でノートパソコンと自宅でのインターネット接続環境をご用意いただきます。詳細については合格者宛に発送する入学手続要項にてご案内します。