

2025(令和7)年度 編入学試験(2年次)要項

ウェルビーイング学部 ウェルビーイング学科

＜修学キャンパスについて＞

ウェルビーイング学部 ウェルビーイング学科は
武蔵野キャンパスで学びます。

【問い合わせ先】

■入試、出願書類に関して

武蔵野大学入試センター TEL 03-5530-7300

受付時間 平日 8:45～17:00 土曜 8:45～15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

※受付時間等は変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

■出願後の出願書類に関して

TEL 03-5778-4390

受付時間 10:00～17:00

(土・日・祝日・年末年始休業)

響き合って、未来へ。



世界の幸せをカタチにする。

Creating Peace & Happiness for the World



Musashino University

武蔵野大学

■ 入学時期

2025年4月

■ 入学年次

2年次

■ 学部・学科、募集人員

学部	学科	募集人員
ウェルビーイング学部	ウェルビーイング学科	10名

■ 試験日程

出願期間(郵送・消印有効) ^{※1}	試験日	合格発表日(12:00から発表)	手続期間(郵送・消印有効) ^{※2}
2024年10月1日(火) ～2024年10月10日(木)	2024年11月3日(日)	2024年11月8日(金)	2024年11月9日(土) ～2024年11月22日(金)

※1 出願書類を海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送(2024年10月10日(木) 必着)してください。

※2 2段階手続(分納・延納手続)を選択することができます。詳細はP.6をご確認ください。

■ 出願資格

1. 2025年4月1日現在18歳に達する者で、次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 短期大学を卒業した者及び2025年3月31日までに卒業見込みの者。
- (2) 高等専門学校を卒業した者及び2025年3月31日までに卒業見込みの者。
- (3) 大学に1年以上在学(見込みの者を含む)し、卒業要件外科目(教職・資格科目等)を除き33単位以上を修得している者(修得見込みの者を含む)。
- (4) 外国において学校教育における14年以上の課程を修了した者。
- (5) 本学が短期大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。
- (6) 専修学校専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準(修業年限が2年以上、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700 時間以上)を満たす課程を修了した者。または2025年3月31日までに修了見込みの者。
- (7) 高等学校専攻科のうち、文部科学大臣が定める基準を満たす課程を修了した者。(2025年3月修了見込みの者を含む)

※ 武蔵野大学に在籍している学生は受験できません。(ただし、2025年3月31日までに卒業見込みの者は出願可。)

※ 出願資格(1)について、外国の短期大学、および我が国における外国の短期大学相当として指定された学校(文部科学大臣指定外国大学(短期大学相当)日本校)を含みます。

※ (4)(5)の資格で出願しようとする者は個別の出願資格審査(記入用紙④を使用)が必要になります。2024年8月26日(月)～2024年8月30日(金)の間に、武蔵野大学入試センターまで申請書とその他必要書類をメールにてお送りください。

期間外は受け付けを行いません。

審査結果通知は後日通知します。出願はその後に行ってください。

E-mail : nyushi@musashino-u.ac.jp

2. 以下の志願者は該当する項目をすべて満たしていること。

外国籍の志願者

・在留資格が「留学」「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」または「留学」に更新可能であり、本学在学中の学費、生活費を支弁する能力を有する者。

※「短期滞在」の在留資格で出願する場合、事前に武蔵野大学入試センターまで電話(Tel:03-5530-7300)もしくはメール(E-mail:nyushi@musashino-u.ac.jp)でお問い合わせください。

外国籍の志願者で海外から出願する者

・日本留学試験の『日本語(記述除く)』と『総合科目』を受験し、その得点結果を提出できる者。

■ 選抜方法と試験概要

出願書類および専門に関する小論文（日本語）、面接（20分程度）の総合評価

試験科目と時間割		試験場
10:00～11:00	12:30～	有明キャンパス
専門に関する小論文（日本語）	面接（20分程度）	

※海外からの出願は可能ですが、原則として受験のために来日する必要があります。

※試験は**有明キャンパス**（P.4地図参照）で実施します。

※面接開始時間は変更になる場合があります。

■ 出願書類

※提出された書類は一切返還しません。

入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内（消印有効）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。出願書類は郵送のみ受け付けます。

1～4は提出必須。5～9は該当者のみ提出してください。

●：全員必須 △：該当者のみ提出

	出願書類	注 意 事 項					
1	エントリーシート	エントリーシートの用紙は本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。	●				
2	写真	直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。 カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。 なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。(P.5参照)	●				
3	成績(単位数)証明書の <u>原本</u> ※1※2	・ 出願時に履修中の科目（単位）がある場合は履修登録科目証明書（科目名および単位数が記載されているもの）もあわせて提出すること。 ・ 出願資格審査申請時に履修証明書（履修証明プログラム修了者）を提出した者は必ず提出すること。	●				
4	卒業（修了）証明書（見込証明書）または在学証明書の <u>原本</u> ※1※2	卒業見込の場合は、在学証明書ではなく卒業見込証明書を提出すること。	●				
5	各種資格証明書等の <u>コピー</u>	資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は、必ず成績（得点）等が確認できる書類のコピーを提出すること。(Web画面の印刷は不可)	△				
6	日本留学試験の成績通知書または成績確認書の <u>コピー</u>	外国籍の志願者で海外から出願する者は、以下のうちいずれか 1 つを選んで提出すること。 <table border="1"><tr><td>日本留学試験（EJU）</td></tr><tr><td>2023 年度第 1 回（ 6 月）</td></tr><tr><td>2023 年度第 2 回（11 月）</td></tr><tr><td>2024 年度第 1 回（ 6 月）</td></tr></table>	日本留学試験（EJU）	2023 年度第 1 回（ 6 月）	2023 年度第 2 回（11 月）	2024 年度第 1 回（ 6 月）	△
日本留学試験（EJU）							
2023 年度第 1 回（ 6 月）							
2023 年度第 2 回（11 月）							
2024 年度第 1 回（ 6 月）							
7	パスポートおよび在留カードの <u>コピー</u>	外国籍の志願者は、提出必須。 氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4） ※在留資格が「短期滞在」または、在留資格を所持していない場合はパスポートのコピーのみ。	△				
8	日本語学校成績証明書および出席状況証明書の <u>原本</u> ※1※2	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の <u>原本</u> を提出すること。（3ヵ月以内に発行されたもの）	△				

9	出願資格審査結果 通知書の コピー (用紙サイズA4)	個別の出願資格審査を受けた者のみ提出すること。	△
---	--	-------------------------	---

- ※1 原本を提出できない場合はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。
- ※2 証明書は、日本語または英語で証明されたものを提出すること。
これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）学校、または大使館等の公的機関や民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

■ 入学検定料

35,000円

■ 出願方法

下記口座に最寄りの銀行窓口から入学検定料（35,000円）をお支払いください。入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内【2024年10月1日(火)～2024年10月10日(木)】（消印有効）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。その際、検定料を支払った振込控えのコピーを必ず同封してください。振込控えの原本は領収書として保管してください。封筒には必ず、出願書類在中 と朱書きしてください。

※入学検定料の振込手数料は受験生負担となります。

※大学への持ち込みは受け付けていませんので、必ず郵送してください。

入学検定料振込先	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店 （普）1142222
出願書類送付先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター 書類受付係

【海外から郵送する場合】

出願書類を2024年10月10日（木）必着で、EMS等の配達記録が残る方法で出願書類を郵送してください。

送付先：〒135-8181 東京都江東区有明 3-3-3
武蔵野大学入試センター 海外出願受付係
Musashino University Admissions Office
3-3-3 Ariake, Koto-ku, Tokyo, 135-8181, Japan

■ 出願上の注意

- 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
- 提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
- いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。**ただし、次の(ア)～(ウ)の場合は入学検定料を返還いたします。該当する方は武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までご連絡ください。
受付期間：2024年10月10日（木）～2025年3月18日（火）17：00（※日本時間）
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。
- 結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なるものがある場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願の際添付してください。また、出願後に氏名、住所等が変更になった場合にも、速やかに武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）にご連絡ください。
- 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

<不正行為>

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合、試験監督員等が注意するまたは事情を聴くことがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。すでに受験した試験科目も無効となります。

- (1) カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験生の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- (2) 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- (3) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (4) 「解答をやめてください。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- (5) 試験時間中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をとること。
- (6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (7) 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- (8) 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- (9) 試験室において監督者の指示に従わないこと。
- (10) 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- (11) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

■ 受験・修学上の配慮案内

本学では、障害のある受験生等に対し、入学試験における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています。申請の内容によっては対応に時間を要することがありますので、申請を希望する場合は、原則として出願開始日の1か月前までに、あらかじめ武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に申し出てください。出願開始日の1か月前を過ぎてご相談が必要となった場合は、できるだけ早く連絡してください。

本学では、受験上の配慮とともに、入学後の就学上の配慮に関する相談も受け付けています。申請を希望する場合は、その旨も併せて申し出てください。必要な場合には、本学において受験生および関係者との面談を行います。入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）への連絡の後に行ってください。

■ 受験票

- (1) 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下のURLより必ず受験番号を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日8桁が必要になります。なお、出願番号はメールでお知らせします。
URL： <https://www.mu-u.jp/jukenhyo/>
- (2) オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式はJPEG形式、サイズは幅354・高さ472ピクセル以上であること。
- (3) 受験票の取得ができたなら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。また、(2)で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までお問い合わせください。
- (4) 受験票はA4サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
- (5) 試験当日はA4サイズの普通紙に印刷した受験票を4つ折りにし、用紙左上の写真面を上にして机に置いてください。
- (6) 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

【受験票公開日】

2024年10月30日（水） 15:00～

■ その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ (<https://www.musashino-u.ac.jp/>) に掲載しますので、確認してください。

個人情報の取り扱いについて

出願時にご記入、ご登録いただいた個人情報は、個人を特定できない形式による統計処理を行うための使用のほか、入学試験の実施及び入学後の教育サービス提供のため(詳細な内容は入学手続き時に提示する「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」に記載)に使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

■ 合格発表

合格者には、合格発表日に入学手続き書類を簡易書留速達で出願時に提出した住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。海外出願の合格者には、EMS等の国際郵便で出願時に提出した海外の住所宛に発送します。お手元に届くまで時間がかかるため、同様の入学手続き書類を、出願時に提出したメールアドレスに送付します。

可否確認の方法として、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

■ 入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの可否照会システム:<https://www.gouhi.com/mu-u/>

○利用時間 合格発表当日の12:00～翌日24:00(※日本時間)までに限ります。

○パスワード あなたの誕生日(4桁) 例: 5月21日生まれの場合→「0521」になります。

○利用上の注意

- ・本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続き期間終了後の入学手続きは一切認められません。
- ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。

■ 入学手続

合格者は、入学手続き期間内に入学手続き時納入金を納入し、入学手続き書類を提出する必要があります。入学手続き時納入金の納入方法は、「一括納入手続」と「2段階手続(分納・延納手続)」があります。いずれかの方法で、期間内に入学手続を行ってください。

【一括納入手続】

入学手続き時納入金を一括で納入する手続方法です。

入学手続き期間
2024年11月9日(土)～2024年11月22日(金)

【2段階手続(分納・延納手続)】

1次手続期間に「入学金」、2次手続期間に「入学手続き時納入金(入学金以外)」を分割して納入する手続方法です。

入学手続き期間	
1次手続期間	2次手続期間
2024年11月9日(土)～2024年11月22日(金)	2024年11月23日(土)～2025年3月11日(火)

- (1) 入学手続の詳細については合格者に発送する入学手続要項を必ずご確認ください。
- (2) 入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただきます。
- (3) 入学手続き期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。
- (4) 入学手続き書類を海外から郵送する場合は、入学手続き締切日必着でEMS等の配達記録が残る方法で郵送してください。

- (5)「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度出国し「留学」の在留資格を新規取得する必要があります。「留学」の在留資格申請については、(6)および入学手続要項にてご確認ください。
- (6) 海外出願の合格者について、入学手続完了後に本学が本人に代わって出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)の代理申請を行います。代理申請を行うためには、入学手続を完了している必要があります。一括納入手続または2段階手続それぞれの締切日にかかわらず、入学手続を速やかに完了することを推奨します。COE不交付またはビザ取得審査により不許可となった場合、本学での修学は不可能となります。この場合、入学手続時納入金(入学金以外)を返還いたします。COE交付審査またビザ取得審査については法務省、外務省の判断によるため、本学は一切責任を負いません。
- (7) 入学許可書は入学手続を完了しないと発行されません。在留期間更新や在留資格変更等で入学許可書が必要となる場合、一括納入手続または2段階手続それぞれの締切日にかかわらず、入学手続を速やかに完了することを推奨します。
- (8) 卒業・修了・修得見込みで受験した場合、入学時までに出願資格の要件を満たすことができなかった場合は入学手続を完了していたとしても入学資格を取り消します。
- (9) 提出された書類は一切返還しません。

■ 入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。手順並びに書類の不備がある場合は受け付けできません。

- (1) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。
- (2) 入学辞退の申し出
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金(入学金以外)返還願」に必要事項を記入の上、2025年3月31日（月）16：00までに簡易書留速達で郵送（必着）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。
- (3) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還
入学辞退の申請時期にかかわらず、返還金は2025年4月下旬に金融機関振込（指定の銀行口座）とします。

※ 手順ならびに書類に不備がある場合は受け付けできません。

※ 海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送（2025年3月31日（月）必着）してください。

■ 学費その他納入金（2024年度実績）

※2025年度学費その他納入金は8月頃に確定予定です。決まり次第、本学のホームページにて公開しますので、必ずご確認ください。

学費その他納入金の納入は前期（1～2学期）・後期（3～4学期）の年2回行います。入学年度の後期からは、口座振替（引き落とし）による納入となります。振替口座の登録方法等、詳細については、入学後（令和7年6月頃）にご案内予定です。

ウェルビーイング学部 ウェルビーイング学科

（単位：円）

年次	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
2 年次	前期（入学手続時）	180,000	510,000	137,500	1,000	6,000	3,600	0	838,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		180,000	1,020,000	275,000	1,000	12,000	3,600	0	1,491,600
3 年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	0	1,310,600
4 年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	31,000	684,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	31,000	1,341,600

ウェルビーイング学科の学外学修について

ウェルビーイング学科では、2年次に「自然・環境プロジェクト」、3年次に「地域・ビジネスプロジェクト」でそれぞれ4週間の学外学修があります。いずれの科目もウェルビーイング学科の卒業要件となっており、学生全員が参加必須です。

1. 自然・環境プロジェクト

対象：ウェルビーイング学科2年次

時期：2学期～夏季休暇期間中の4週間

実習先：北海道、千葉県、長野県、沖縄県、宮城県のいずれかの実習施設

※いずれも実習期間中は現地宿泊となります。

費用：学費その他納入金以外に実習費約20万円～25万円（実習先までの交通費別途）

2. 地域・ビジネスプロジェクト

対象：ウェルビーイング学科3年次

時期：2学期～夏季休暇期間中の4週間

実習先：埼玉県、千葉県、岐阜県、和歌山県のいずれかの実習施設

※埼玉県及び千葉県の実習は自宅からの通学、岐阜県及び和歌山県の実習は現地宿泊となります。

費用：学費その他納入金以外に実習費約7万円～20万円（実習先までの交通費別途）

※実習先、費用、期間等については学外学修先の状況等により変更する可能性があります。

※2年次編入学生は、実習先（実習施設）を選択することができません。

1. 上記以外に入学手続時に在学中における「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
2. 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、「実験実習料」が必要となります。
3. 「学費その他納入金」は変更される場合があります。また、取扱い（納入期限・納入方法等）についても、在学中に変更される場合があります。

■ 単位認定

卒業要件124単位のうち、ウェルビーイング学部で開講している授業科目に相当する科目の範囲内で、60単位を上限として認定します。認定される単位数によっては、卒業までに3年を超える期間を要することもあります。

また、単位認定された場合でも、卒業に必要な単位数として算入されないこともあります。

実際の単位認定については入学後、本学において行いますので、入学前に予め認定できる単位数や認定の可否についてお知らせすることはできません。

単位認定のための成績証明書及び授業概要やシラバス等、授業内容のわかるものの提出が、認定を希望する科目すべてについて必要です。出願時に提出した書類を単位認定に使用することができますが、成績証明書は単位認定に必要な書類として改めて提出する必要があります。詳細は入学手続要項等にてお知らせいたします。