

2026(令和8)年度 入学試験要項

通信教育部 国際データサイエンス学部 データサイエンス学科

＜修学キャンパスについて＞
通信教育部
国際データサイエンス学部
データサイエンス学科は
オンラインで学びます。

※一部スクーリング授業を履修する場合は、有明キャンパスで実施します。

【問い合わせ先】

■入試、出願書類に関して

武蔵野大学入試センター TEL 03-5530-7300

受付時間 平日 8:45～17:00 土曜 8:45～15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

※受付時間等に変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

■インターネット出願に関して

インターネット出願問い合わせ窓口 TEL 03-6419-9580

受付時間 10:00～17:00

(出願期間中の平日及び土・日・祝日対応・年末年始休業)

■出願後の出願書類に関して

書類受付係 TEL 03-5778-4390

受付時間 10:00～17:00

(土・日・祝日・年末年始休業)

世界の幸せをカタチにする。

Creating Peace & Happiness for the World



Musashino University

武蔵野大学

■ アドミッション・ポリシー

【通信教育部国際データサイエンス学部】

本学部では、SDGsに代表される自然環境、社会環境を対象とした多様な分野において、データサイエンスを駆使し、人工知能、ビッグデータ分析を活用した課題解決や価値創造を実現する創造的活動を志向し、先導しようとする者を求めます。

◎データサイエンス学科(通信制)

本学科では、SDGsに代表される自然環境、社会環境を対象とした多様な分野において、データサイエンスの知識と技術を駆使、活用した課題発見と人工知能、ビッグデータ分析を活用した課題解決や価値創造を担う創造的活動を志向し、先導しようとする者を求めます。そのため、次のような能力・意欲を有する者の入学を求めます。

＜志向性:将来の進路＞

- ・ データサイエンスの専門知識、技術をもとにした自然環境、社会環境の将来像を描くビジョン・クリエータ
- ・ 新たなAI技術を活用し、高度人工知能、ロボティクス、ウェルネス等の新しい分野を切り開くAIクリエータ
- ・ AI・データ解析を基に企業・新ビジネスを立ち上げるビジネスクリエータ

＜期待する能力:知識・専門性＞

- ・ 高等学校の各教科・科目を文系・理系にとらわれず幅広く学習し、広く基礎学力を身につけていること
- ・ 高等学校で履修するのが望ましい教科・科目:英語、数学、情報
- ・ 高等学校で取得するのが望ましい資格等:数学検定、実用英語技能検定(2級以上)、ITパスポート試験など

＜期待する能力:関心・態度・人格＞

- ・ グローバル(大局的)な視野を持ち、斬新な発想により、SDGsに代表される自然環境・社会環境における多様な課題を発見し、解決しようとする意欲を持つ者
- ・ 社会で活躍するためのリーダーシップ力の獲得を志向する者
- ・ 社会で活躍するための柔軟性、コミュニケーション能力の獲得を志向する者

＜期待する能力:思考力・判断力＞

- ・ グローバルな視野を持ち、かつ、高度に探求する姿勢を有し、SDGsに代表される自然環境・社会環境における多様な課題を発見し、解決方法を論理的に思考、発想できる者
- ・ 社会で活躍するためのリーダーシップの獲得方法を思考、実現できる者
- ・ 社会で活躍するための柔軟性、コミュニケーション能力獲得のための方法を思考、実現できる者

＜期待する能力:交感力・発信力＞

- ・ 日本語及び英語を用い、的確に読み、聞き、書き、他者に自身の知識、アイデアを伝えられる者
- ・ 自らの考えを明確かつ論理的に組み立て、文書や、図解等、メディア表現能力を用いて論文・報告書・制作物にまとめて発表・表現できる者
- ・ 自らコミュニケーションを通じて他者と協調し、未来社会を創造するための方向性を示し実行できる者

■ 入学時期

2026年4月

■ 入学年次

1年次

■ 入試制度・日程一覧

割

 検定料割引制度・バック出願 (P.4～5)

英

 英語外部検定活用方式 (P.6)

複

 複数志望制 (P.7)

第2

 第2志望制 (P.7)

共

 共通テスト併用型 (P.10)

*詳細は各制度ページでご確認ください。

[※]
 <総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)>

基礎学力検査と面接を実施する入学者選抜制度

入試区分	対象制度	試験場	出願期間 (郵送・ <u>必着</u>)	試験日	発表日	入学手続期間 (郵送・消印有効)
総合型選抜Ⅱ期 (基礎学力型・ 奨学金対象)	英 第2	〈1次〉 有明キャンパス 武蔵野キャンパス 〈2次〉 オンライン	11/5(水)～ 11/11(火)	〈1次〉 11/23(日) 〈2次〉 12/7(日)	〈1次〉 11/28(金) 〈2次〉 12/12(金)	12/13(土)～12/24(水)

●1次試験はマークシート方式。各科目の得点を偏差値換算します。

※P.3【注意事項】を参照

<総合型選抜(12月特別・オンライン面接型)>

面接・口頭試問等を実施する入学者選抜制度

入試区分	対象制度	試験場	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	発表日	入学手続期間 (郵送・消印有効)
総合型選抜 (12月特別・ オンライン面接型)	—	オンライン	11/25(火)～ 12/4(木)	12/21(日)	12/25(木)	12/26(金)～1/16(金)

<総合型選抜Ⅲ期(オンライン面接型)>

面接・口頭試問等を実施する入学者選抜制度

入試区分	対象制度	試験場	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	発表日	入学手続期間 (郵送・消印有効)
総合型選抜Ⅲ期 (オンライン面接型)	—	オンライン	2/4(水)～ 2/13(金)	3/8(日)	3/13(金)	3/14(土)～3/20(金)

<全学部統一選抜・全学部統一選抜（共通テスト併用型）>

基礎学力検査を実施する入学者選抜制度

入試区分	対象制度	試験場	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	発表日	入学手続期間 (郵送・消印有効)
全学部統一選抜	割英 複共	本学会場 有明キャンパス 武蔵野キャンパス 取手(茨城) 取手西口駐車場ビル さいたま(埼玉) TOIRO 千葉 TKPガーデンシティ千葉 横浜(神奈川) パシフィコ横浜	12/15(月)～ 1/9(金)	1/25(日)	1/30(金)	1/31(土)～2/6(金)
全学部統一選抜 (共通テスト併用型)					2/14(土)	2/15(日)～2/24(火)

●マークシート方式。各科目の得点を偏差値換算し可否を判定します。

<一般選抜C日程>

筆記試験を実施する入学者選抜制度

入試区分	対象制度	試験場	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	発表日	入学手続期間 (郵送・消印有効)
一般選抜C日程	割英複	有明キャンパス 武蔵野キャンパス	12/15(月)～ 2/13(金)※	3/1(日)	3/7(土)	3/8(日)～3/16(月)

●マークシート方式（注1）。各科目の得点を偏差値換算し可否を判定します。

（注1）一般選抜C日程の数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・Cのみ記述式（選択可）。

※同年度内で既に本学を受験している場合、2/19（木）まで出願可（その他条件あり。詳細はP.11をご確認ください）。

<共通テスト利用選抜>

大学入学共通テストの得点を利用する入学者選抜制度

入試区分	対象制度	試験場	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	発表日	入学手続期間 (郵送・消印有効)
共通テスト利用 前期選抜	英割	—	12/15(月)～ 1/16(金)	—	2/14(土)	2/15(日)～2/24(火)
共通テスト利用 後期選抜	英割	—	2/12(木)～ 3/5(木)	—	3/14(土)	3/15(日)～3/20(金)

【注意事項】

本学の「申請型奨学金制度」及び「予約型奨学金制度」は、通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科は**利用できません**。上記奨学金制度を希望する方は、通学制の入学試験要項（P.17, 18）をご確認ください。

なお、複数志望制（P.7）を利用し、通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科と、上記奨学金制度が対象の通学制の学科を併願することは可能です。上記奨学金制度を利用して入学する場合は、通学制の学科で入学手続を取る必要があります。

■ 入学検定料・検定料割引制度

<入学検定料>

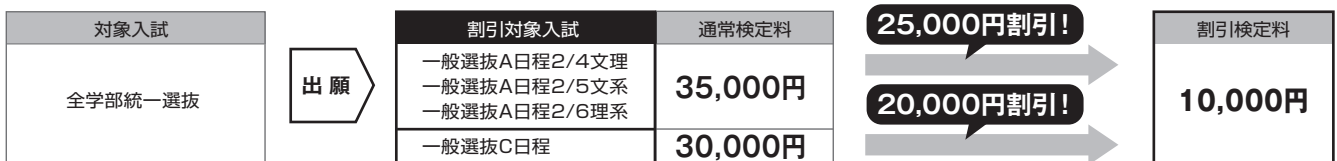
入試区分	入学検定料
●総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象) ●総合型選抜(12月特別・オンライン面接型) ●全学部統一選抜 ●一般選抜A日程 2/4 文理※ ●一般選抜A日程 2/5 文系※ ●一般選抜A日程 2/6 理系※ ●総合型選抜Ⅲ期(オンライン面接型)	35,000円
●一般選抜C日程	30,000円
●共通テスト利用前期選抜、中期選抜※、後期選抜 ※判定型1種類、1学科出願ごと	15,000円

※通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科は、対象外となります。

<検定料割引制度>

▶一般選抜

全学部統一選抜に出願した方は、一般選抜A日程、C日程に出願する際の検定料が割引されます。対象入試に先に出願している、もしくは対象入試と割引対象入試を同時に受験すれば、全ての一般選抜の検定料が10,000円になるので、自分にあった組み合わせで出願できます。



例えば

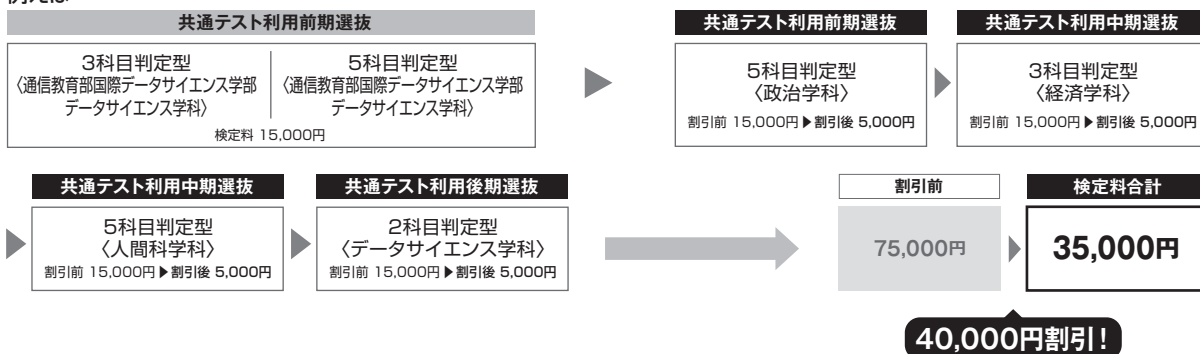


▶共通テスト利用選抜 全学科併願可能

共通テスト利用選抜は、共通テストの得点のみで可否を判定する入試です。15,000円で2出願まで出願でき、その後さらに出願する場合は、1出願につき5,000円となります。割引は全ての共通テスト利用選抜(前期・中期・後期の全ての対象学科、判定型)が対象になります。ただし、バック出願内の共通テスト利用選抜は出願数に含まれません。



例えば



<出願上の注意>

- 初回のインターネット出願時にはマイページIDを取得していただきます。出願時には同一のマイページIDでログインをする必要があります。別のIDを取得・使用し出願した場合は検定料割引の対象となりません。
- 全学部統一選抜が含まれているバック出願で出願した場合もそれ以降出願する一般選抜の検定料は割引されますが、必ずバック出願をした後に、割引対象の一般選抜に出願して下さい。一般選抜を出願した後に全学部統一選抜が含まれているバックに出願しても、割引の対象とはなりません。割引対象の一般選抜も、同一のマイページIDでログインし出願してください。
- 対象入試(全学部統一選抜または共通テスト利用選抜)と割引対象入試(一般選抜C日程または共通テスト利用選抜)に同時に受験した場合、検定料は自動的に割引されます。
- 割引制度は同年度内に出願に限ります。
- 一般選抜A日程(2/4文理、2/5文系、2/6理系)及び共通テスト利用中期選抜は、通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科の対象入試ではございません。
- 通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科と他学科(通学制)を併願した場合も検定料割引制度を利用できます。例えば、全学部統一選抜で通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科に出願し、一般選抜A日程で通学制のデータサイエンス学科に出願した場合も検定料は割引になります。
- 総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)で通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科に出願する場合、通学制とは異なり、検定料割引制度は利用できません。

■バック出願

複数の入試区分を組み合わせたバック出願を利用すると、1回にまとめて出願できるので効率的に出願を行えます。また、入学検定料が大幅に減免され、合格のチャンスも広がります。数多くの組み合わせの中からあなたに合ったパターンを選んで出願してください。下記と同じ入試区分の組み合わせの場合、検定料割引制度よりバック出願の方がお得に出願できます。

※バック出願と他の入試区分(他の種類のバック出願を含む)を申込み場合、出願登録を分けて行ってください。1回の出願登録で、同時に申込みことはできません。
 ※バック内のすべての入試区分で、同一学科を志望する必要があります。
 ※バック①・⑪・⑫の共通テスト利用選抜では、全て同一学科で判定型を選択いただきます。
 ※バック②・⑩・⑬については通学制の入学試験要項をご確認ください。なお、通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科は利用できません。

<複数入試パック>

1	出願期間 12/15(月) ↓ 1/9(金)	全学部統一(1/25) ↓ 対象学科 全学科	+	共通テスト利用前期 (判定型2つ選択)	割引前	バック料金
					65,000円	40,000円

<共通テスト利用前期 同一学科パック>

11	出願期間 12/15(月) ↓ 1/16(金)	共通テスト利用前期 (2～5科目判定型全て) ↓ 対象学科 GC JC GB DS 数 通D	割引前	バック料金
			60,000円	20,000円

12	出願期間 12/15(月) ↓ 1/16(金)	共通テスト利用前期 (判定型3つ選択) ↓ 対象学科 日 GC JC GB 法 政 経 営 会 EMC DS 人 福 WB サス 数 建 教 幼 通D	割引前	バック料金
			45,000円	15,000円

【学科マーク】

本学の学科について、一部下記のマークで表示しています。

日 日本文学文化学科 GC グローバルコミュニケーション学科 JC 日本語コミュニケーション学科 GB グローバルビジネス学科
 法 法律学科 政 政治学科 経 経済学科 営 経営学科 会 会計ガバナンス学科 EMCアントレプレナーシップ学科
 DS データサイエンス学科 人 人間科学科 福 社会福祉学科 WB ウェルビーイング学科 サス サステナビリティ学科
 数 数理工学科 建 建築デザイン学科 教 教育学科 幼 幼児教育学科 薬 薬学科 看 看護学科
 通D 通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科

■英語外部検定活用方式

英語外部検定の結果が本学の指定する基準スコアを満たした場合、英語の得点でみなし得点(下記換算表参照)を利用できます。なお、**英語外部検定活用方式で出願した場合でも、試験当日に英語の筆記試験を受験することができます。**その場合は**どちらか得点の高い方の結果で判定**します。

※試験当日に英語の筆記試験を受験するかどうかは事前に申請する必要はありません。

対象入試	
●総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)	●全学部統一選抜
●一般選抜C日程	●共通テスト利用前期選抜・後期選抜

<英語外部検定試験スコア換算表>

〈総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)〉〈全学部統一選抜〉〈一般選抜C日程〉

みなし得点 ※1	英検	GTEC (4技能)	IELTS	TOEFL iBT®	TOEIC® (L&R) および TOEIC® (S&W)	TOEIC® (L&R)	TOEIC Bridge (L&R) および TOEIC Bridge (S&W)	TOEIC Bridge (L&R)	TEAP CBT	TEAP (RL)	TEAP (RLWS)
95点	2304点以上	1180点 以上	5.5 以上	72点 以上	1095点 以上	785点 以上			600点 以上	150点 以上	334点 以上
90点	2252点以上										
85点	2201点以上										
80点	2150点以上	1050点 以上	5.0	57点 以上	950点 以上	670点 以上			510点 以上	130点 以上	280点 以上
75点	2092点以上										
70点	2036点以上	930点 以上	4.0 以上	42点 以上	790点 以上	550点 以上	170点 以上	84点 以上	420点 以上	110点 以上	226点 以上
65点	1980点以上										

〈共通テスト利用選抜〉

190点	2304点以上	1180点 以上	5.5 以上	72点 以上	1095点 以上	785点 以上			600点 以上	150点 以上	334点 以上
------	---------	-------------	-----------	-----------	-------------	------------	--	--	------------	------------	------------

- (※1) ● 総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)、全学部統一選抜、一般選抜は英語外部検定の結果に応じて、いずれかのみなし得点に換算します。更に、英語の配点に応じて換算します。配点についてはP.8~11の当該入試区分・学科欄でご確認ください。
(例) 一般選抜で英語の配点が150点(通常の1.5倍)の場合、英検2304点以上は95点×1.5=142.5点になります。
試験当日に英語の筆記試験を受験された場合は、どちらか得点の高い方を採用します。
- 共通テスト利用選抜は基準スコアを満たした場合、英語外部検定活用方式が利用でき、英語のみなし得点を190点(配点が400点の場合は380点)に換算します。共通テスト当日に受験をされた場合は、どちらか得点の高い方を採用します。
※共通テスト利用前期選抜 3科目判定型で最高得点重視型と均等配点型のある学科においては、均等配点型のみ利用可能です。
- 共通テスト併用型は全学部統一選抜および一般選抜の英語のみに利用でき、試験当日に英語の筆記試験を受験された場合は、どちらか得点の高い方を採用します。

*TOEFL ITP®、TOEIC IP®、IELTS (General Training Module)、TOEFL iBT® Home Edition は対象としません。

*TOEFL iBT® MyBest Scores および IELTS One Skill Retake は利用できません。

*オフィシャルスコアに限ります。

*英検の受験級は準2級、準2級プラス、2級、準1級、1級に限ります。S-CBT および S-Interview も対象となります。

*GTEC は Advanced、CBT に限ります。(Basic、Core は対象としません。)

なお、スコア取得時期によって対応スコアが異なるため、上記表で必ず確認してください。

*TEAP を利用する場合、全3回の試験での技能毎の最高点を採用するのではなく、1回のみの点数を採用します。

◎スコア等の証明書について

英語外部検定試験は**2023年8月1日以降に受験し、取得したものを有効**とします。出願手続時には、英語資格検定試験の成績証明書※などの提出が必要です。

※スコア等の成績証明書は出願時のみ原本のコピーでも可能です。ただし、コピーを提出した方は英語外部検定活用方式で合格し入学手続を行う場合、**入学手続時(2段階手続の場合は第2次手続時)に必ず証明書の原本を提出**していただきます。入学手続時に原本の提出ができない場合は合格を取り消します。

- ウェブサイトで出力した合否結果は利用できません。必ずスコア等の成績証明書を提出してください。
- IELTSを利用する場合はIELTS事務局より、TOEFL iBTを利用する場合は米国ETSより大学へ直送して頂くことも可能です(出願締切日必着)。ETSより本学に直送する場合、機関コードは【B657】です。なお、直送する場合は事前に武蔵野大学入試センター(Tel.03-5530-7300)まで必ずご連絡ください。なお、大学に提出いただいた書類は、一切返却いたしませんので、ご了承ください。
- 英検の合格証明書は英文または和文のどちらかを提出してください。

■学内併願

本学独自の試験問題で実施する総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)、全学部統一選抜、一般選抜では、入試区分毎に1回分の検定料で複数の学科に出願することができる学内併願制度として、「複数志望制」と「第2志望制」があります。「武蔵野大学で学びたい」「複数の学科に興味がある」という方は学内併願を最大限に活用して、合格のチャンスを広げてください。

複数志望制

入試区分毎に1回分の検定料で最大3つの学科に出願することができます。複数学科に合格した場合、入学手続は任意の1学科のみ行うことができます。

対象入試
●全学部統一選抜 ●一般選抜C日程

※詳しい入試日程や対象学部、併願可能学科等はP.10～11をご確認ください。

■併願例

志望学科 1	通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科
併願学科 2	データサイエンス学科(通学制)
併願学科 3	経営学科

第2志望制

1回分の検定料で2つの学科に出願することが出来ます。ただし、第1志望または第2志望のいずれか一方で必ず通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科を志望してください。(通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科を志望せず出願した場合は、出願を受理できません。)1次試験で第1、第2志望の両学科とも通過した場合、2次試験は第1志望学科のみ受験が可能です。

対象入試
●総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)

※詳しい入試日程や対象学部、併願可能学科等はP.8をご確認ください。

■併願例

第1志望	通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科
第2志望	数理工学科

<出願上の注意>

- 複数学科を志望する場合は、当該学科の必須科目および選択可能科目を選択すること。(ただし、全学部統一選抜で数理工学科を併願する場合、数学Ⅲ、数学C(平面上の曲線と複素数平面)の選択は不可)

《入試制度》

■総合型選抜Ⅱ期（基礎学力型・奨学金対象）※奨学金制度については、P.3の注意事項をご確認ください。

1次試験の基礎学力検査（マークシート方式）と2次試験の面接・書類審査による自己推薦型の選抜制度です。第2志望制（P.7）や検定料割引制度（P.4）を利用することで経済的負担を減らしながら合格のチャンスを広げることができます。また、英語外部検定活用方式で出願した場合でも、1次試験の「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ、論理・表現Ⅰ」の筆記試験を受験することができます。その場合、どちらか得点の高い方の結果で判定します（詳細はP.6をご確認ください）。

試験日程

出願期間 （郵送・必着）	試験日	合格発表日 （12:00から発表）	入学手続期間* （郵送・消印有効）
11/5(水)～11/11(火)	<1次>11/23(日) <2次>12/7(日)	<1次>11/28(金) <2次>12/12(金)	12/13(土)～12/24(水)

*入学手続方法はP.27をご確認ください

<1次試験(基礎学力検査)> 試験日 11/23(日) 試験場 有明キャンパスまたは武蔵野キャンパス
※出願時に選択してください。

英語外部検定活用方式 第2志望制

■ 時間割・試験科目・配点等（マークシート方式） は学科指定の必須科目

募集人員	判定方法	時間割・試験科目			配点		
		1時限 10:30～11:30	2時限 12:40～13:40	3時限 14:30～15:30	1時限	2時限	3時限
3	2科目判定 （英語+高得点1科目） 250点満点	英語コミュニケーション Ⅰ・Ⅱ、 論理・表現Ⅰ	現代の国語、言語文化 （選択問題は古文独立問題 の選択可。漢文の独立問題 の出題はしない。） 数学Ⅰ・Ⅱ・A・B（数列）・ C（ベクトル）※ 〔いずれか1科目選択可〕	数学Ⅰ・A※	150点	100点	100点

※数学2科目の選択は不可。

■ 受験科目別 併願可能学科一覧

	1時限	2時限		3時限	学科																			
	英 語	国 語	数 学	数 学	日	GC	JC	GB	法	政	経	営	会	EMC	DS	人	福	WB	サス	数	建	教	幼	通D
1	英語	国語	—	数学Ⅰ・A	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○
2	英語	国語	—	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○
3	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・C	—	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	○	×	×	○	○	○	○	×	×	○
4	英語	—	—	数学Ⅰ・A	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○

<2次試験(面接)[1次通過者のみ]> 試験日 12/7(日) 試験場 オンライン実施

1次試験で、第1、第2志望の両学科とも通過した場合は、第1志望学科のみ2次試験の受験が可能です。

選抜方法 ・書類審査（エントリーシート、調査書類など）
・面接（10分程度） ※試験当日の注意事項は、P.23をご確認ください。

■総合型選抜（12月特別・オンライン面接型）／総合型選抜Ⅲ期（オンライン面接型）

試験日程

入試区分	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	合格発表日 (12:00から発表)	入学手続期間 * (郵送・消印有効)
総合型選抜 (12月特別・ オンライン面接型)	11/25(火)～12/4(木)	12/21(日)	12/25(木)	12/26(金)～1/16(金)
総合型選抜Ⅲ期 (オンライン面接型)	2/4(水)～2/13(金)	3/8(日)	3/13(金)	3/14(土)～3/20(金)

*入学手続方法はP.27をご確認ください

試験場

●オンライン実施

選抜方法

- 書類審査(エントリーシート、調査書、課題・作品 等)
- 面接・口頭試問(20分程度) ※面接・口頭試問についての注意事項は、本学ホームページにてご確認ください。

出願資格

- 高校卒業(見込み含む)と同等以上の者 ※詳細はP.13をご確認ください。
- 学科指定の出願資格(①～③)のうちいずれか1つ以上を満たす者

● 通信教育部 国際データサイエンス学部 データサイエンス学科 募集人員 15名

出願資格 ① フィールド・スタディーズ(国際交流、課外活動、クラブ活動(部活動含む)、ボランティアなど)

高等学校入学相当年度から出願時までの間に各自が学外で課題を発見し、解決策を検討したフィールド・スタディーズ(長期学外学修:国際交流、課外活動、クラブ活動(部活動含む)、ボランティアなど)の経験について以下2つの資料を提出できる者

1. フィールド・スタディーズにおける体験をわかりやすく記録し報告する資料(紙で提出。動画不可)
 2. フィールド・スタディーズから生まれた魅力的な製作物(企画書、設計図、賞状、ポスターなど)
- ※なお、共同製作の場合は、自身関わった部分及び担当を示すこと。

出願資格 ② 課題・作品

以下のいずれかの課題・作品を選択し、提出できる者

(ア) 下記の題材から一つ選びマンガラートを作成し、提出

1. 大学入学後の自分の目標を掲げ、それを実現するために必要な段階的な努力の道筋・要素を具体的に挙げ、マンガラートを作成・提出
2. 将来、自分がどのようなデータサイエンティストになるのかの目標を掲げ、それを実現するために必要な段階的な努力の道筋・要素を具体的に挙げ、マンガラートを作成・提出
3. 未来のあるべき姿を中心に掲げ、それを実現するために必要な段階的な努力の道筋・要素を具体的に挙げ、マンガラートを作成・提出
4. 自分自身について、データで表現し、マンガラートを作成・提出

(イ) 自作したIT作品(アプリケーション・サービス・Webコンテンツ等)を提出※

(ツール、プログラミング言語を問わない。オープンソースのAIツールを使用して制作した作品も可。)

※自作したIT作品のアプリケーション名やWebのURL、簡単な説明をA4用紙1枚にまとめて提出してください。なお、共同製作物の場合は、自身関わった部分及び担当を必ず示すこと。

出願資格 ③ コンテスト・コンクール(高等学校入学相当年度から出願時までの実績に限る)

学外のコンテスト・コンクール等において優秀な実績を残した者。エントリーに関する簡単な説明文を添えて提出すること。

例) Kaggle、SIGNATE等のデータサイエンス・コンペティションにエントリーした者

ロボコン、ヒーローズ・リーグ、ハッカソン等にエントリーした者

オープンデータ・アプリコンテストにエントリーした者

■全学部統一選抜・全学部統一選抜（共通テスト併用型）

試験日程

入試区分	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	合格発表日 (12:00から発表)	入学手続期間* (郵送・消印有効)
全学部統一選抜	12/15(月)～1/9(金)	1/25(日)	1/30(金)	1/31(土)～2/6(金)
全学部統一選抜 (共通テスト併用型)			2/14(土)	2/15(日)～2/24(火)

*入学手続方法はP.27をご確認ください

検定料割引制度 英語外部検定活用方式 複数志望制 共通テスト併用型

選べる試験場	本学会場 「武蔵野大学 有明キャンパス」 「武蔵野大学 武蔵野キャンパス」 取手（茨城）「取手西口駐車場ビル」	さいたま（埼玉）「TOIRO」 千葉 「TKPガーデンシティ千葉」 横浜（神奈川）「パシフィコ横浜」
--------	---	--

■ 時間割・試験科目・配点等（マークシート方式）

は学科指定の必須科目

募集人員	判定方法	時間割・試験科目			配点		
		1時限 10:30～11:30	2時限 12:40～13:40	3時限 14:30～15:30	1時限	2時限	3時限
4	3科目判定 400点満点	英語コミュニケーション I・II、 論理・表現I	数学I・II・A・B(数列) ・C(ベクトル)	物理基礎・物理 化学基礎・化学 生物基礎・生物 情報I・II	100点	200点	100点

■ 全学部統一選抜 受験科目別 併願可能学科一覧

	1時限	2時限	3時限				学科																								
	英 語	国 語	数 学	数 学	地理・歴史・公民	理 科	情 報	日	GC	JC	GB	法	政	経		営	会	EMC	DS	人	福	WB	サ	ス	数	建	教	幼	看	通	
1	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ ・A・B・C	—	—	物理	—	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ ・A・B・C	—	—	化学	—	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ ・A・B・C	—	—	生物	—	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ ・A・B・C	—	—	—	情報	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

■ 全学部統一選抜（共通テスト併用型）

試験科目			判定方法	配点	
1/25(日)	全学部統一選抜	数学I・II・A・B(数列)・C(ベクトル)	3科目判定	200点換算	600点満点
大学入学共通テスト		英語		200点換算	
		理科(「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」のうち高得点1科目)		200点換算	

【共通テスト併用型の注意事項】

- ・ 共通テスト併用型を利用するためには、**全学部統一選抜の判定に必要な科目を全て受験する必要があります**。全学部統一選抜の判定に必要な科目が不足していた場合、たとえ共通テスト併用型の判定に必要な科目を満たしていた場合でも判定不可になります（**共通テスト併用型のみの受験はできません**）。
- ・ 全学部統一選抜で複数学科に出願し、共通テスト併用型を利用する場合、判定科目の条件を満たしているすべての学科で判定します。
- ・ 英語外部検定活用方式利用者は、全学部統一選抜の英語について、みなし得点と試験当日に受験した得点の高い方を採用します。
- ・ 共通テストの英語の配点比率はリーディング100点：リスニング100点とします。リスニングが免除となっている場合は、リーディング100点を200点満点に換算して使用します。

■一般選抜C日程

試験日程

出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	合格発表日 (12:00から発表)	入学手続期間* (郵送・消印有効)
12/15(月)～2/13(金) ※	3/1(日)	3/7(土)	3/8(日)～3/16(月)

※同年度内で既に本学を受験している場合、2/19(木)まで出願可。

*入学手続方法はP.27をご確認ください

試験日 3/1(日) **試験場** 有明キャンパスまたは武蔵野キャンパス

一般選抜C日程の出願締切は2/13(金)ですが、**同年度内に本学へ出願済の方※に限り2/19(木)まで出願が可能です。**

※追加の出願書類がないことを条件とし締切を延長するため、インターネット出願と入学検定料の支払いを完了した時点で出願完了となります。

提出済の調査書の内容に変更がある場合は2/19(木)までに武蔵野大学入試センターにご連絡ください。

また、英語外部検定活用方式の利用には追加提出書類を必要とするため、2/14(土)以降の出願では利用できません。

検定料割引制度 英語外部検定活用方式 複数志望制

■時間割・試験科目・配点等 (マークシート方式、数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・Cのみ一部記述式)

は学科指定の必須科目

募集人員	判定方法	時間割・試験科目			配点		
		1時限 10:30～11:30	2時限 12:40～13:40	3時限 14:30～15:30	1時限	2時限	3時限
2	3科目判定 300点満点	英語コミュニケーション Ⅰ・Ⅱ、 論理・表現Ⅰ	現代の国語、言語文化 (選択問題は古文独立問題 の選択可。漢文の独立問題 の出題はしない。) 数学Ⅰ・Ⅱ・A・B(数列)・ C(ベクトル)* 〔いずれか1科目選択可〕 *データサイエンス学科 (通信・通学とも)のみ 数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・Cは 一部記述式選択可	数学Ⅰ・A 歴史総合、世界史探求 歴史総合、日本史探求 公共、政治・経済 物理基礎・物理 化学基礎・化学 生物基礎・生物	100点	100点	100点

※ 数学2科目の選択は不可。

■一般選抜C日程 受験科目別 併願可能学科一覧

	1時限	2時限		3時限			学科																									
	英 語	国 語	数 学	数 学	地理 歴史 ・公民	理 科	日	GC	JC	GB	法	政	経	営	会	EMC	DS	人	福	WB	サス	数	建	教	幼	看	通D					
1	英語	国語	—	数学Ⅰ・A	—	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○					
2	英語	国語	—	—	世界史	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	×	○					
3	英語	国語	—	—	日本史	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	×	○					
4	英語	国語	—	—	政治・経済	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	×	○					
5	英語	国語	—	—	—	物理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	×	○					
6	英語	国語	—	—	—	化学	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○					
7	英語	国語	—	—	—	生物	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○					
8	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・C	—	世界史	—	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○					
9	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・C	—	日本史	—	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○					
10	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・C	—	政治・経済	—	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○					
11	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・C	—	—	物理	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○	×	○					
12	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・C	—	—	化学	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○	×	○					
13	英語	—	数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・C	—	—	生物	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○	×	○					

■共通テスト利用選抜

1/17(土)、1/18(日)に実施される令和8年度大学入学共通テストの得点を利用する入試制度です。本学の独自試験はありません。複数学科への出願も可能です。共通テスト利用選抜は出願期間に応じて前期選抜、後期選抜の2つの日程から選べます。英語外部検定活用方式で出願した場合、英語のみなし得点は190点に換算します。また、大学入学共通テスト当日に英語を受験された場合はどちらか得点の高い方の結果で判定します。(詳細はP.6をご確認ください。)

試験日程

入試区分	募集人員	出願期間 (郵送・消印有効)	合格発表日 (12:00から発表)	入学手続期間* (郵送・消印有効)
共通テスト利用前期選抜	3	12/15(月)～1/16(金)	2/14(土)	2/15(日)～2/24(火)
共通テスト利用後期選抜	2	2/12(木)～3/5(木)	3/14(土)	3/15(日)～3/20(金)

*入学手続方法はP.27をご確認ください。

【共通テスト利用選抜共通事項】

- ・ 共通テストの英語の配点比率はリーディング100点:リスニング100点とします。リスニングが免除となっている場合は、リーディング100点を200点満点に換算して使用します。
- ・ 共通テストの数学については、「数学Ⅰ、数学A」と「数学Ⅱ、数学B、数学C」をあわせて1科目とみなします。

<共通テスト利用前期選抜> 出願期間 12/15(月)～1/16(金)

検定料割引制度

英語外部検定活用方式

判定型	教科	科目	判定方法	配点	満点
2科目	数学〔必須〕	「数学Ⅰ、数学A」と「数学Ⅱ、数学B、数学C」〔必須〕	必須の2科目で判定	数学400点換算 英語200点換算	600点満点
3科目	外国語〔必須〕 国語 地理歴史・公民	「英語」〔必須〕 「国語」〈近代以降の文章〉 「地理総合、地理探究」、「歴史総合、日本史探究」、 「歴史総合、世界史探究」、「公共、倫理」、 「公共、政治・経済」、「地理総合／歴史総合／公共」	必須科目と必須科目を除く 高得点1科目で判定 (合計3科目)	数学400点換算 その他科目 各200点換算	800点満点
4科目	理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」	必須科目と必須科目を除く 高得点2科目で判定 (合計4科目)	数学400点換算 その他科目 各200点換算	1000点満点
5科目	情報	「情報Ⅰ」	必須科目と必須科目を除く 高得点3科目で判定 (合計5科目)	数学400点換算 その他科目 各200点換算	1200点満点

<共通テスト利用後期選抜> 出願期間 2/12(木)～3/5(木)

検定料割引制度

英語外部検定活用方式

判定型	教科	科目	判定方法	配点	満点
2科目	数学〔必須〕 外国語〔必須〕	「数学Ⅰ、数学A」と「数学Ⅱ、数学B、数学C」〔必須〕 「英語」〔必須〕	必須の2科目で判定	数学400点換算 英語200点換算	600点満点
3科目	国語 地理歴史・公民	「国語」〈近代以降の文章〉 「地理総合、地理探究」、「歴史総合、日本史探究」、 「歴史総合、世界史探究」、「公共、倫理」、 「公共、政治・経済」、「地理総合／歴史総合／公共」	必須科目と必須科目を除く 高得点1科目で判定 (合計3科目)	数学400点換算 その他科目 各200点換算	800点満点
5科目	理科 情報	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」 「情報Ⅰ」	必須科目と必須科目を除く 高得点3科目で判定 (合計5科目)	数学400点換算 その他科目 各200点換算	1200点満点

《出願資格》

※総合型選抜(12月特別・オンライン面接型)、総合型選抜Ⅲ期(オンライン面接型)に出願する場合はP.9もご確認ください。

※総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)、全学部統一選抜、一般選抜C日程、共通テスト利用選抜において英語外部検定活用方式で出願する場合はP.6もご確認ください。

■全入試共通

出願資格	証明書類	注意事項
1. 高等学校(特別支援学校の高等部を含む。以下同じ)もしくは中等教育学校を卒業した者および2026(令和8)年3月卒業見込みの者	出身学校長が作成した「調査書」	高等学校在学中の留学等により調査書に評価が記載されない場合には、留学先の学校が発行する成績や在籍、科目履修に関する証明書またはその写し(高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの)を添付して提出してください。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026(令和8)年3月修了見込みの者		
3. 高等専門学校の第3学年を修了した者および2026(令和8)年3月31日までに修了見込みの者	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	
4. 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026(令和8)年3月31日までにこれに該当する見込みの者		
(1)外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2026(令和8)年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	①・②両方を提出してください。 日本の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書(調査書)」も提出してください。
(2)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026(令和8)年3月31日までに修了見込みの者	出身学校長が作成した「調査書」	高等学校在学中の留学等により調査書に評価が記載されない場合には、留学先の学校が発行する成績や在籍、科目履修に関する証明書またはその写し(高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの)を添付して提出してください。
(3)専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026(令和8)年3月31日までに修了見込みの者	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	①・②両方を提出してください。 出身学校長が作成する「調査書」がある場合は、①・②に代えて提出してください。
(4)文部科学大臣の指定した者	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	①・②両方を提出してください。 日本の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書(調査書)」も提出してください。
(5)文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者(大学入学資格検定に合格した者を含む)および2026(令和8)年3月31日までに合格見込みの者で、2026(令和8)年4月1日までに18歳に達する者	合格(見込)成績証明書	「合格証明書」は無効です。 合格に際して免除項目がある場合でも、免除科目に関する証明書は提出不要です。
(6)本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026(令和8)年4月1日までに18歳に達する者	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	①・②両方を提出してください。 出身学校長が作成する「調査書」がある場合は、①・②に代えて提出してください。

※開封された証明書類は無効です。

※改姓等の理由により調査書等記載の氏名と表記が異なる場合は、その変更内容が確認できる公的書類(戸籍抄本等)を出願書類と同封してください。

※証明書は、日本語・英語または中国語で証明されたものを提出すること。

これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍(出身)高等学校、または大使館等の公的機関や民間の翻訳会社等(日本語学校は除く)で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

※4.(6)で出願される場合は各入試の出願開始日1ヶ月前までに武蔵野大学入試センター(Tel.03-5530-7300)まで問い合わせてください。

※本学部は通信制のため、本学部在籍により在留資格「留学」を得ることはできません。

日本の中長期在留資格をお持ちでない場合、お住まいの国からオンラインで学ぶこととなります。

《出願書類一覧》

P.15, 16を確認の上、入学検定料を支払った後、以下の書類を市販の封筒に入れ、各入試の**出願期間内(消印有効)**に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。(P.15～19をご確認ください) 総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)に出願される方は、**出願期間内(必着)**に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。

出 願 書 類	注 意 事 項	
(1) 調 査 書 ※出願資格に応じた証明書類が必要となります。(P.13参照)	・ 出身高等学校長の発行したもので、出願時に発行できる最新の成績(第3学年1学期(2期制の場合は前期)までの成績を含むこと)が記載されているもの。開封無効。 ※総合型選抜の出願者で高等学校が2期制の者、もしくは何らかの事由により第3学年1学期までの成績の記載が出願期間内に間に合わない場合は、2年次末までの成績と3年次に履修中の科目および単位数、またその事由を明記してください。 ※高等学校在学中の留学等により調査書に評価が記載されない場合には、留学先の学校が発行する成績や在籍、科目履修に関する証明書またはその写し(高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの)を添付して提出してください。 ※保存期間終了等を理由に高等学校から調査書の発行ができない場合は、卒業証明書や成績証明書など高等学校を卒業したことがわかる証明書とその理由を明記した書面(書式自由)を提出してください。 ・ 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定に合格した者および2026(令和8)年3月31日までに合格見込みの者は、調査書にかえて、その「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」を提出してください。 * 複数の試験または学科を一つの封筒で同時出願する場合、調査書等の提出は1通で構いません。 * 追加で出願する場合は以前に提出した調査書等の内容から変更がない場合に限り、新たな調査書は必要ありません。	
(2) エントリーシート	総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)、総合型選抜(12月特別・オンライン面接型)、総合型選抜Ⅲ期(オンライン面接型)はエントリーシート(本学ホームページよりダウンロード)に必要な事項を記入してください。資格等記入シートに保有した資格を記入する場合は、資格証明書のコピーを提出してください。 (各試験の実施団が発行するオンライン証明書のコピーは可とするが、オンライン上で確認できる成績照会画面のスクリーンショット等のコピーは不可。) ※総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)において、第2志望制を利用する場合は、第2志望学科のエントリーシートをあわせて提出していただく必要があります。	
(3) 写 真	総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)、総合型選抜(12月特別・オンライン面接型)、総合型選抜Ⅲ期(オンライン面接型)を受験する場合、写真※を用意し、裏面に氏名を記入の上、エントリーシート枠内に貼付すること。 顔写真には加工・修正を施さないでください。 ※直近3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。カラー、白黒いずれも可。 なお、その他の入試において受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要となる場合があります。詳細はP.21をご確認ください	
(4) 入試別出願書類	総合型選抜 (12月特別・オンライン面接型) 総合型選抜Ⅲ期 (オンライン面接型) (P.9)	【①フィールド・スタディーズ(国際交流、課外活動、クラブ活動、ボランティアなど)で出願する場合】 以下2点の資料を提出してください。 ・ フィールド・スタディーズにおける体験をわかりやすく記録し報告する資料 ・ フィールド・スタディーズから生まれた魅力的な制作物(賞状などはコピーでも可。) 【②課題・作品で出願する場合】 出願する学科で指定されている小論文や作品を提出してください。 ※必ず表紙をつけること(フォーマット自由)。表紙には、氏名、タイトルを必ず表記してください。 【③コンテスト・コンクールで出願する場合】 コンテスト・コンクールの実施要項など概要のわかる書類のコピーと実績が記載された賞状など証明できるもののコピーを提出してください。なお、書道などの作品がある場合は実物または写真を提出してください。
	オンラインによる 入学選抜に関する 誓約書	本学ホームページよりダウンロードして使用。ボールペン(黒)または万年筆で記入すること。記入日及び本人氏名を記入の上、必ず押印(印鑑を持っていない場合は所定箇所別途サイン)すること。
	英語外部検定活用方式 (P.6)	基準スコアを満たす英語資格検定試験の成績証明書(コピーでも可。ただし、コピーを提出した方で合格し入学手続を行う場合、入学手続時に必ず証明書の原本を提出していただきます。入学手続時に原本の提出ができない場合には合格を取り消します。ウェブサイトでの出力したものは不可。) ※総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)にて英語外部検定活用方式を利用する場合、エントリーシート(出願者情報)に記載されているチェック欄にて、自身の利用する検定をご確認いただき☑してください。 ※一般選抜C日程において、2/14(土)以降に出願する場合、英語外部検定活用方式は利用できません。詳細はP.11をご確認ください。
(5) 宛名ラベル	上記出願書類を市販の封筒に入れ、宛名ラベルをはがれないように貼付し、郵便局の窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)は、宛名ラベルがございません。P.15の送付先を封筒表面にご記入ください。 詳細は、P.19を参照ください。	

※2026年度入試より、大学入学共通テストの出願手続が電子化に変更となったことに伴い、大学への共通テスト成績提出方法が変更となりました。詳しくはP.19をご確認ください。

《出願方法と注意事項》総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)

下記口座に最寄りの銀行窓口から**入学検定料(35,000円)**をお支払いください。入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内【2025年11月5日(水)～2025年11月11日(火)(必着)】に**郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。**その際、**検定料を支払った振込控えのコピーを必ず同封してください。**振込控えの原本は領収書として保管してください。封筒には必ず、出願書類在中と朱書きしてください。

※入学検定料の振込手数料は受験生負担となります。

※総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)の通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科は、インターネット出願ではありません。

※出願番号は、メールでお知らせします。

【本学指定振込口座】

銀 行	三菱UFJ銀行 吉祥寺駅前支店
口 座	(普)1142222
名 義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

— 検定料振込に関する注意事項 —

- ・振込者の氏名は、必ず**受験者本人**の氏名にしてください。
- ・海外から検定料を振り込む場合、35,000円が上記口座に着金するようお振込みください。

【出願書類を国内から郵送する場合】

送付先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター 書類受付係
-----	---

【出願書類を海外から郵送する場合】

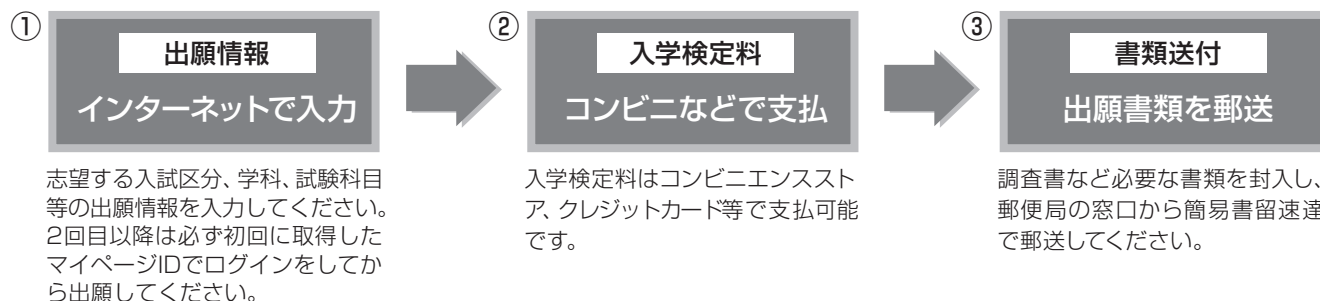
出願書類を2025年11月11日(火)必着で、EMS等の配達記録が残る方法で郵送してください。

送付先	〒135-8181 東京都江東区有明 3-3-3 武蔵野大学入試センター海外出願受付係 Musashino University Admissions Office 3-3-3 Ariake, Koto-ku, Tokyo, 135-8181, Japan
-----	---

《出願方法と注意事項》総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)以外

■インターネット出願方法

本学ではインターネット出願を導入しており、出願期間中であれば24時間、入力・登録ができます。紙の願書や入学試験要項の冊子化を廃止したことによるコスト削減分は、入学検定料の減免や申請型奨学金制度で受験生の皆様に還元します。検定料割引制度やバック出願(P.4～5)を利用すると入学検定料が大幅に減免されます。なお、バック出願を利用せずに個々の入試区分に出願することも可能です。**出願番号は必ず控えておくようにしてください。**



①～③まで行って出願完了となります。インターネットでの入力手続きだけでは出願完了となりません。必ず各入試区分の出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

海外から郵送する場合は①、②を行ったうえで出願書類をEMS等の配達記録が残る方法で**郵送(出願締切日必着)**してください(送付先については、P.19をご参照ください)。

※インターネットで入力した情報および提出した出願書類に不備があった場合は、原則として出願を受け付けません。不備があった場合は、武蔵野大学入試センターから電話またはメールにて連絡をすることがありますので、速やかにその指示に従ってください。連絡がつかない場合、指示に従わない場合、または指定の期日までに不備が解消されない場合は、出願を受理しません。

■出願手順

① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを經由しインターネット出願の画面に進んでください。または、インターネット出願サイト(<https://www.mu-u.jp/shutsugan/>)にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。

[Windows] ・ Microsoft Edge 最新バージョン ・ Chrome 最新バージョン ・ Firefox 最新バージョン

[Mac OS] ・ Safari 9.0以上

② マイページIDを取得する

2025年8月1日(金)以降に取得可能です。

マイページIDの登録は初回のみ必要です。

2回目以降出願する際は初回に取得したマイページIDでログインをしてから出願してください。

③ 出願情報を登録

各入試の出願開始日の9:00から出願登録を行えます。

マイページにログイン後、画面の案内に従い必要事項を入力してください。志望する入試区分、学部、学科、試験科目等を選択し、入学検定料の合計金額も確認してください。

※入学検定料納入後の変更はできませんので、ご注意ください。

※バック出願と他の入試区分(他の種類のバック出願を含む)を申込み場合、出願登録を分けて行ってください。1回の出願登録で、同時に申込みことはできません。

④ 志願者ご本人の情報を入力

画面の案内に従って登録してください。

大学入学共通テストを利用する入試に出願する場合は独立行政法人大学入試センター発行の受験番号を用意してください。

住所、連絡先、氏名などは慎重に入力してください。
入学検定料支払後は入力内容の変更はできません。

5 入学検定料の支払い

■入学検定料

入試区分	入学検定料
●総合型選抜(12月特別・オンライン面接型) ●全学部統一選抜 ●総合型選抜Ⅲ期(オンライン面接型)	35,000円
●一般選抜C日程	30,000円
●共通テスト利用前期選抜、後期選抜 *判定型1種類、1学科出願ごと	15,000円

以下のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。
詳しい手続については、インターネット出願サイトでご確認ください。

【入学検定料払込手数料について】

入学検定料の他に、支払事務手数料（一律780 円）が必要です。

【入学検定料の支払方法】

下記①～④の支払方法があります。

①コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。1回の出願につき30万円以上のお支払いはできません。

インターネット出願画面の案内に従ってお支払いください。

コンビニエンスストア	セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート (クラブステーション) 
	レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力	代金支払い 各種番号をお持ちの方はこちら 番号入力画面に進む 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 同意して利用する	インターネット受付・各種代金お支払い 「オンライン決済番号」を入力 次のページ
支払手順	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う			

※ 支払可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

②Pay-easy（ペイジー）

みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三菱UFJ銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行などの銀行ATMでのお支払い、またはこれらの都市銀行や地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協など各金融機関のネットバンキングでのお支払いが可能です。それぞれ利用可能な金融機関はこちらからご確認ください。

イーコンテキスト：https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

支 払 手 順	(ネットバンキングの場合) 各金融機関のインターネットバンキングへログイン ※事前に金融機関にてお申し込みが必要です。
	「税金・料金払込」または「ペイジー」の記載があるものを選択
	「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
	入学検定料を支払う（銀行ATMの場合は、現金またはキャッシュカードを選択）

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

③銀行振込（バーチャル口座あおぞら）

インターネット出願で決済手段を選択後、振込専用口座をご案内しますので、各金融機関からのお支払いが可能です。

※海外からの送金是对応しておりません。

④クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubの利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

※2025年4月より、本人認証サービス（3Dセキュア2.0）未登録のクレジットカードはご利用いただけません。対応状況については、カード発行会社にご確認ください。

（本人認証方法等は、カード発行会社により異なります。詳しくはカード発行会社にご確認ください。）

6 出願内容の登録完了

出願登録完了後、出願番号が表示されます。また、出願登録完了のお知らせメールでもご案内しますので、出願番号は必ず控えてください。問い合わせ時や受験票を取得する際に必要です。

クレジットカード決済以外の決済方法を選択した場合、「入学検定料お支払手順書」に従って支払を完了してください。 手順書のダウンロード方法については、下記を参照してください。クレジットカード決済を選択した場合、出願登録完了と同時に支払は済んでおります。

出願登録後、P.19 ⑦「出願書類を郵送」で必要となる宛名ラベルを印刷してください。インターネット出願サイト「マイページメニュー」の「出願内容を確認する」を選択し、出願一覧から該当する入試を選びます。下部に表示される詳細情報の「詳細を見る」を押下すると、出願情報詳細が表示されますので、下部にある「宛名ラベルダウンロード」からダウンロードしてください。提出の必要はありませんが、「入学検定料お支払手順書ダウンロード」「出願書類チェック表ダウンロード」も併せて確認してください。

※1回の出願登録につき1枚の宛名ラベルが発行されます。1つの入試区分に出願登録した後、出願期間が重複している別の入試区分に出願登録する等、出願登録を複数回行い複数の宛名ラベルが発行された場合、1枚の宛名ラベルにつき1枚の封筒を用意し、それぞれ必要な出願書類を同封してください。

※プリンタをお持ちでない場合は、送付先、出願番号（複数の入試区分を受験する場合は、全ての出願番号）、受験生氏名、住所を封筒の表面に転記してください。

7 出願内容を郵送

出願書類を市販の封筒(サイズ指定なし)に入れ宛名ラベルをはがれないように貼付し、以下の送付先に**郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。**(大学への持ち込みは受け付けていませんので、必ず郵送してください。)

出願書類は入試区分によって異なりますので、インターネット出願サイトからダウンロードした「出願書類チェック表」でご確認ください。詳細はP.14「出願書類一覧」でご確認ください。

※プリンタをお持ちでない場合は、送付先、出願番号(複数の入試区分で受験する場合は、全ての出願番号)、受験生氏名、住所を封筒の表面に転記してください。

送付先	〒 150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター 書類受付係
-----	--

以上で出願手続は完了です。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達(消印有効)で郵送してください。

海外から郵送する場合

P.16~18 ①~⑥の手続を行った上で、EMS等の配達記録が残る方法で出願書類を郵送してください。

送付先：〒 135-8181 東京都江東区有明 3-3-3
武蔵野大学入試センター 海外出願受付係

Musashino University Admissions Office
3-3-3 Ariake, Koto-ku, Tokyo, 135-8181, Japan

■出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
- (2) 出願後の学科、選択科目および試験日、試験場の変更は一切認めません。
- (3) 受験票に記載のない科目の受験ならびに記載のない試験日・試験場での受験は一切認めません。
- (4) 提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還いたしません。
- (5) いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の(ア)~(ウ)の場合は入学検定料を返還します。該当する方は武蔵野大学入試センター (Tel.03-5530-7300 または、Email:nyushi@musashino-u.ac.jp) までご連絡ください。
受付期間：2025年9月10日(水)～2026年3月17日(火) 17:00
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料780円(P.17)は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- (6) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。
- (7) 出願後に氏名等が変更になった場合は、速やかに武蔵野大学入試センター (Tel.03-5530-7300) にご連絡ください。住所が変更になった場合は、郵便局で転居・転送サービスの手続きを行ってください。入学手続書類は変更後の住所を記入してください。
- (8) 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。
- (9) 大学共通テストの成績提出方法は、出願サイト上にて申込番号等を入力する「Web方式」になります。入力する申込番号等は共通テスト出願サイトのマイページ上でご確認ください。

■受験・修学上の配慮案内

本学では、障害のある受験生等に対し、入学試験における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています。申請を希望する場合は、各入試の出願開始日の1か月前までに、あらかじめ武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に申し出てください。やむを得ず上記の期限までに申請ができなかった場合は、可能な限り速やかに申し出てください。

＜注意事項＞

- ①申請書にもとづき、障害や疾病等の程度に応じた合理的配慮に向けて検討・調整を行いますが、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご承知おください。
- ②必要な場合には、本学において受験生および関係者との面談を行います。
- ③日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車いす等の使用を希望する場合も試験場設定等の関係から申請が必要です。申請せずに試験室へ持ち込んだ場合は、受験を認めないこともありますのでご注意ください（この場合、入学検定料の返金はありません）。
- ④入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、武蔵野大学入試センターからの対応についての決定連絡が届いた後に行ってください。
- ⑤試験会場の設備の都合等により、受験キャンパスを指定させていただく場合があります。なお、全学部統一選抜では原則として大学キャンパス（有明キャンパスまたは武蔵野キャンパス）での受験となります。
- ⑥複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。
- ⑦受験上の合理的配慮とともに、入学後の修学上の合理的配慮に関する相談も受け付けています。申請を希望する場合は、その旨も併せて申し出てください。

《オンライン受験票》

受験票は発送いたしません。以下の手順でオンライン受験票を必ず取得してください。

＜受験票公開開始日＞ ※受験票は公開日～3/20(金)まで確認できます。

入試区分	受験票公開開始日	入試区分	受験票公開開始日
総合型選抜Ⅱ期 (基礎学力型・奨学金対象) (1次試験)	2025年11月19日(水) 15:00～	一般選抜C日程	2026年 2月25日(水) 15:00～
総合型選抜Ⅱ期 (基礎学力型・奨学金対象) (2次試験)	2025年12月 3日(水) 15:00～	共通テスト利用前期選抜	2026年 1月30日(金) 15:00～
総合型選抜 (12月特別 オンライン面接型)	2025年12月17日(水) 15:00～	共通テスト利用後期選抜	2026年 3月11日(水) 15:00～
全学部統一選抜	2026年 1月21日(水) 15:00～	総合型選抜Ⅲ期 (オンライン面接型)	2026年 3月 4日(水) 15:00～
全学部統一選抜 (共通テスト併用型)	2026年 1月21日(水) 15:00～		

①URLの入力 (<https://www.mu-u.jp/jukenhyo/>)  

②ログイン画面の表示

③出願番号(6桁)と生年月日8桁の選択

④受験票ダウンロード手順の表示

⑤受験票の表示(内容の確認・ダウンロードをしてください。)

⑥受験票に以下の方法で写真を貼付する。

オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式はJPEG形式、サイズは幅354・高さ472ピクセル以上であること。顔写真には、加工・修正を施さないでください。

⑦事前に受験票を印刷し、試験当日に必ず持参する。

注意事項

①共通テスト利用選抜には2～5科目判定型があります。

受験番号は8桁の数字で構成され、右から4桁目が判定型を表します。

例 **3111 - 2669**
2科目判定を指します 

②独立行政法人大学入試センター発行の受験番号等に関するお問い合わせには応じられませんので、必要事項はあらかじめ独立行政法人大学入試センターに確認しておいてください。

③受験番号を取得したら、出願内容に誤りがないか確認してください。

④本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

《受験上の注意事項》

◎来校型入試における注意事項

■試験場

- (1) 試験当日は、受験生の窓口として試験場内に入試案内所を設置します。入試案内所で試験室を確認して入室してください。また、忘れ物などがありましたら入試案内所に申し出てください。
- (2) 試験は原則として大学の校舎または全国の各試験場で実施しますが、志願者数によっては、近隣の施設になる場合があります。その場合は、受験票または試験当日入試案内所でお知らせします。
なお、全学部統一選抜における大学キャンパス以外の試験場の決定は出願完了者による先着順(インターネットでの入力手続、入学検定料の支払いを終えたうえで、大学で出願書類を受け付けた順)とします。希望する試験場の収容定員を超えた場合は武蔵野キャンパスでの受験となります。総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)の1次試験、一般選抜C日程においても希望する試験場の収容定員を超えた場合は、もう一方の試験場での受験となります。必ず受験票で試験場を確認してください。
- (3) 総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)の2次試験の場合、試験場は9時00分に開場します。
入試案内所の掲示で面接控室を確認の上、集合時間までに入室してください。総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)の1次試験、全学部統一選抜、一般選抜C日程の場合、試験場は9時30分に開場します。試験室の案内を入試案内所に掲示しますので、それに従い、受験する科目の試験開始20分前までに該当する受験番号の席についてください。
- (4) 各入試の開始時間等は受験票およびP.8～11の時間割で確認してください。
- (5) 試験開始時刻より20分まで(面接の場合は集合時間より20分まで)入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。
- (6) 受験をしない科目の試験実施中は、受験生控室等にて次の試験時間まで待機してください。
- (7) 昼食は各自持参し、試験室でおとりください。
- (8) 受験生以外は試験場・面接室には入れません。
- (9) 試験場に保護者控室のご用意はありません。
- (10) 上履きは必要ありません。
- (11) 構内および試験場内は禁煙です。
- (12) 試験場へは、公共の交通機関をご利用ください。なお、駐車場・駐輪場のご用意はありません。
- (13) 受験する入試区分の集合時刻をよく確認して遅刻のないよう注意してください。天候不順や事故による交通機関の遅れなども十分考慮して、早めに到着するようにしてください。なお、試験当日に公共交通機関に遅延が発生した場合、各試験場で試験時間の繰下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発行の遅延証明書を可能な限り取得の上、状況を武蔵野大学入試センター(Tel.03-5530-7300)に連絡してください。また、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度がありますので、当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かってください。原則、道路利用の交通機関(タクシー等)ならびに自家用車・飛行機等の遅れでは試験時間の繰下げは行いません。また、これらによって生じた受験者の費用負担、その他個人的不利益について、大学は一切その責任を負いません。
 試験当日の入学試験の実施に関する情報は、大学ホームページ(<https://www.musashino-u.ac.jp/>)でご確認ください。

■服装

- (1) 試験時間中の着帽は認めません。また、文字や地図等がプリントされている洋服等の着用は認めません。監督者から着衣について指示があった場合には従ってください。
- (2) 試験室内の室温の調整には留意しますが、座席により温度差を感じる場合もありますので、試験当日は温度調節の可能な服装をお勧めします。

■試験時間中に使用できる物品

- (1) 総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)の1次試験、全学部統一選抜、一般選抜C日程はマークシート方式の試験のため、筆記用具は鉛筆とシャープペンシルと消しゴムを用意してください。下敷きは持ち込めません。
- (2) 時刻およびカレンダー以外の機能を持つ時計は持ち込めません。また、アラームは解除しておいてください。
- (3) 携帯電話、スマートフォン等は時計として使用することはできません。また試験中は電源を切り鞆にしまってください。
- (4) 耳栓は、監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用することはできません。
- (5) 「座布団」「ひざ掛け」「ティッシュペーパー(中身のみ)」「ハンカチ」「目薬」「シャープペンシルの芯(中身のみ)」の使用を希望する場合は、事前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。

■不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合、試験監督員等が注意するまたは事情を聴くことがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。すでに受験した試験科目も無効となります。

- (1) カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験生の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- (2) 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- (3) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (4) 「解答をやめてください。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- (5) 試験時間中に配布された問題冊子・解答用紙を試験室から持ち出すこと。(なお、試験時間終了後は問題冊子のみ持ち帰り可。)
- (6) 試験時間中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をとること。
- (7) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (8) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン等や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
- (9) 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- (10) 試験室において監督者の指示に従わないこと。
- (11) 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- (12) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

■出席停止の感染症に罹患している場合

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス等)に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合は他の入試区分への振替措置を行います。該当される場合は入試前日までに武蔵野大学入試センター(Tel.03-5530-7300)までご連絡ください。(追試験は実施いたしません。)

◎オンライン選抜における注意事項

〈事前準備〉

次のことに注意してオンライン面接の準備をしてください。

- (1) Web カメラおよびヘッドホン(イヤホン)、マイクは各自でご用意ください。(PCなどの付属カメラ、マイクの使用も可)スピーカーは使用しないでください。
- (2) 試験当日、同室に他の人が居ない個室で受験できるようにしてください。
- (3) 本学ホームページ記載の手順にて、事前にオンライン接続テストを行ってください。
また、事前接続テストは試験当日に使用する環境で実施してください。
- (4) 「オンラインによる入学者選抜に関する誓約書」(提出必須)や本学ホームページに掲載するオンライン面接システムのマニュアルの内容を必ず確認してください。

〈試験当日〉

- (1) 試験開始時刻5分前に面接URLを入力し、面接ルームに入室して待機してください。
手入力だと入力誤りが多くなりますので、受験票をデータダウンロードし、コピーアンドペーストで入力してください。また、受験票は印刷し、試験時に手元に用意してください。
※面接試験開始時間が多少前後する場合があります。
※当日使用する機器を電源に接続し、面接ルーム以外のWebページ・アプリを閉じた状態で待機してください。
※機器は1つのみ使用し、併用は禁止です。
- (2) 試験開始時間から5分経っても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。
- (3) 公平な試験実施のため、本学側で録画を行います。受験生側での撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は一切禁止とします。
- (4) 以下の行為は不正行為とみなし、発覚した場合には受験を無効とする場合があります。
 - ①試験時間中に途中退出をすること。
 - ②試験時間中に面接官が指示する以外のパソコン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の操作（インターネットでの検索等）を行うこと。
 - ③カンニング（カンニングペーパー・参考書等を見ること・他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ④バーチャル（仮想）背景を使用すること。
 - ⑤同室に本人以外の人がいること。
 - ⑥受験生以外の者が受験生本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑦その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (5) 試験当日、大学側から連絡を行う場合がありますので、出願の際に使用した電話・メールアドレスおよびエントリーシートに記入した連絡先について確認・返答できる状態にしておいてください。
（携帯電話・スマートフォンは、試験中はマナーモードにして手元から離れたところに置き、有事の際の連絡以外には使用できない状態にしておくこと。）
- (6) その他受験をする本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験開始予定時刻から30分以内に武蔵野大学入試センター（TEL:03-5530-7300）までご連絡ください。万が一、電話が繋がらない場合はメールにてご連絡ください。（Email:nyushi@musashino-u.ac.jp）なお、試験終了後にご連絡いただいた場合には試験の実施が成立しない可能性があります。あらかじめご了承ください。

■その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更、試験内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

これらの特別措置を講じる場合は、本学ホームページ(<https://www.musashino-u.ac.jp/>)に掲載しますので確認してください。

個人情報取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針」および「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項、その他事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵野大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、武蔵野大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

《合格発表方法》

合格発表は、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」および合格通知書の発送をもって行います。合格者には、合格通知書および入学手続書類を合格発表日の翌日までに簡易書留・速達で出願時に入力した住所宛てに発送します。そのため書類がお手元に届くのは発送日の翌日以降になります。

出願後に住所が変わった場合は、郵便局で転居・転送サービスの手続きを行ってください。

- ・ 本学への電話等による問い合わせには一切応じることができません。
- ・ 不合格の通知は発送いたしません。(入学試験結果自動照会システムよりご確認ください。)

■入学試験結果自動照会システム利用可能日時

入試区分	システム利用日（合否発表日）	利用可能時間
総合型選抜Ⅱ期（基礎学力型・奨学金対象）	[1次] 2025年11月28日（金）	12:00～3日後の24:00
	[2次] 2025年12月12日（金）	
総合型選抜（12月特別・オンライン面接型）	2025年12月25日（木）	
全学部統一選抜	2026年 1月30日（金）	
全学部統一選抜（共通テスト併用型）	2026年 2月14日（土）	
一般選抜C日程	2026年 3月 7日（土）	
共通テスト利用前期選抜	2026年 2月14日（土）	
共通テスト利用後期選抜	2026年 3月14日（土）	
総合型選抜Ⅲ期（オンライン面接型）	2026年 3月13日（金）	

※ご利用は合格発表日当日の12:00から3日後の24:00に限りです。それ以降はご利用になれませんのでご注意ください。
(例: 10/7を合格発表とした場合、10/10 24:00までとなります。)

利用上の注意

- (1) 本システムの「誤操作」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
- (2) 操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめ本人に確認の上、ご利用ください。

<利用方法>

携帯電話もしくはパソコン（インターネット接続可能なもの）より受験番号8桁とパスワード（誕生日）をあらかじめ確認した上、下記のURLへアクセスしてください。

URL <https://www.gouhi.com/mu-u/>



パスワード：あなたの誕生日（4桁）

同一試験等で複数合格した場合

■全学部統一選抜、一般選抜C日程

- ・ 複数志望制を利用し複数の学科に合格した場合は**任意の1学科のみ入学手続**ができます。
「合格通知書」は合格した全ての学科分を郵送しますが、「入学手続書類」は1学科分のみお送りします。

■共通テスト利用選抜（前期選抜・後期選抜）

複数科目判定型もしくは複数学科の合格者には、それぞれについて「合格通知書」を郵送します。
なお、入学手続は任意の1学科・種類のみ行うことができます。

■全学部統一選抜と全学部統一選抜（共通テスト併用型）

「合格通知書」を郵送します。なお、入学手続は任意の1種類のみ行うことができます。

繰上合格について

入試区分によっては合格発表の際に、正規合格者と同時に繰上合格候補者も発表します。正規合格者の手続状況等により、順次「繰上合格者」としてご連絡をする場合があります。繰上合格者には正規の入学手続期間とは別の入学手続期間を設定します。詳しくは以下ご参照ください。

- (1)「入学試験結果自動照会システム」により、正規合格者と同時に繰上合格候補者を発表します。
 ※繰上合格候補者は合格者ではありません。正規合格者の手続状況等により、入学が順次許可される資格者です。
 ※入試区分によっては、繰上合格候補者を出さないことがあります。
- (2)正規合格者の手続状況等により、繰上合格候補者から順次「繰上合格者」を発表します。
- (3)繰上合格者は、インターネット出願サイトの『繰上合格発表ページ』又は電話にてお知らせします。
 ※インターネット出願サイト(<https://www.mu-u.jp/shutsugan/>) にアクセスし、トップページから『繰上合格発表ページ』にログインしてください。
- (4)繰上合格発表日は以下のとおりです(第1回に該当者なしでも、第2回、第3回、第4回、第5回では、繰上合格者を発表することがあります)。
- (5)繰上合格者は、『繰上合格発表ページ』又は電話にて入学の意思を確認します。
 入学を希望する方は、該当する入学手続期間内に手続を行ってください。入学手続期間内に手続を行わない場合は入学の意思がないものとみなします。
- (6)入学手続方法は、『繰上合格発表ページ』をご参照ください。
- (7)繰上合格者の入学手続方法は、「一括納入手続」になります(P.27参照)。入学手続期間は以下のとおりです。
- (8)繰上合格に関する個別の問い合わせには、一切応じられません。

	合格発表日	繰上合格第1回	繰上合格第2回	繰上合格第3回	繰上合格第4回	繰上合格第5回
全学部統一選抜	1/30(金)					
全学部統一選抜 (共通テスト併用型)	2/14(土)	<発表日> 2/21(土) [※] <入学手続期間> 2/22(日)～2/27(金)	<発表日> 2/28(土) [※] <入学手続期間> 3/1(日)～3/6(金)	<発表日> 3/7(土) [※] <入学手続期間> 3/8(日)～3/13(金)	<発表日> 3/14(土) [※] <入学手続期間> 3/15(日)～3/20(金)	
共通テスト利用前期選抜	2/14(土)					<発表日> 3/26(木) [※] <入学手続期間> 3/27(金)～3/30(月)
一般選抜C日程	3/7(土)	—	—	—	—	
共通テスト利用後期選抜	3/14(土)	—	—	—	—	

※繰上合格発表日前後に電話連絡する場合があります。

《入学手続方法》

■入学手続

- (1) 入学手続の詳細については、**合格者宛に発送する「入学手続要項」を必ずご確認ください。**
- (2) 入学手続は2つの手続方法(一括納入手続／2段階手続(分納・延納手続))に分かれます。受験した入試区分の入学手続方法に従って入学手続期間内に手続を行ってください。入学手続期間内に手続を行わない場合は入学の意思がないものとみなします。
- (3) 英語外部検定活用方式の合格者の方で、出願時に英語資格検定試験の成績証明書のコピーを提出した方は、入学手続時(2段階手続の場合は第二次手続時)に成績証明書の原本の提出が必要となります。入学手続時に原本の提出ができない場合には合格を取り消します。
- (4) 大学入学共通テストを利用する入試の合格者が入学手続をする際には、独立行政法人大学入試センター発行の共通テストの受験票コピーの提出が必要となります。紛失された場合は独立行政法人大学入試センターにお問い合わせください。
- (5) 全学部統一選抜、一般選抜C日程において、複数の学科に合格した場合は任意の1学科のみ入学手続きができます。
- (6) 本学部は通信制のため、**本学部在籍により在留資格「留学」を得ることはできません。**日本の中長期在留資格をお持ちでない場合、お住いの国からオンラインで学ぶこととなります。
なお、一部スクーリング授業を履修する場合は、有明キャンパスで実施します。

■入学手続方法

合格者は、入学手続期間内に入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を提出する必要があります。入学手続時納入金の納入方法は、「一括納入手続」と「2段階手続(分納・延納手続)」があります。いずれかの方法で、期間内に入学手続を行ってください。

<一括納入手続>

入学手続時納入金を一括で納入する手続方法です。

入試区分	入学手続期間(郵送・消印有効)
総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)	12/13(土)～12/24(水)
総合型選抜(12月特別・オンライン面接型)	12/26(金)～1/16(金)
全学部統一選抜	1/31(土)～2/6(金)
全学部統一選抜(共通テスト併用型)	2/15(日)～2/24(火)
一般選抜C日程	3/8(日)～3/16(月)
共通テスト利用前期選抜	2/15(日)～2/24(火)
共通テスト利用後期選抜	3/15(日)～3/20(金)
総合型選抜Ⅲ期(オンライン面接型)	3/14(土)～3/20(金)

1 入学手続期間内に「入学手続時納入金」を振り込む



2 入学手続書類を簡易書留速達にて郵送(入学手続締切日消印有効)



入学辞退の可能性がある方は「入学手続時納入金(入学金以外)返還予告書」を必ず同封してください。
期間を過ぎた申し出は一切受け付けません。

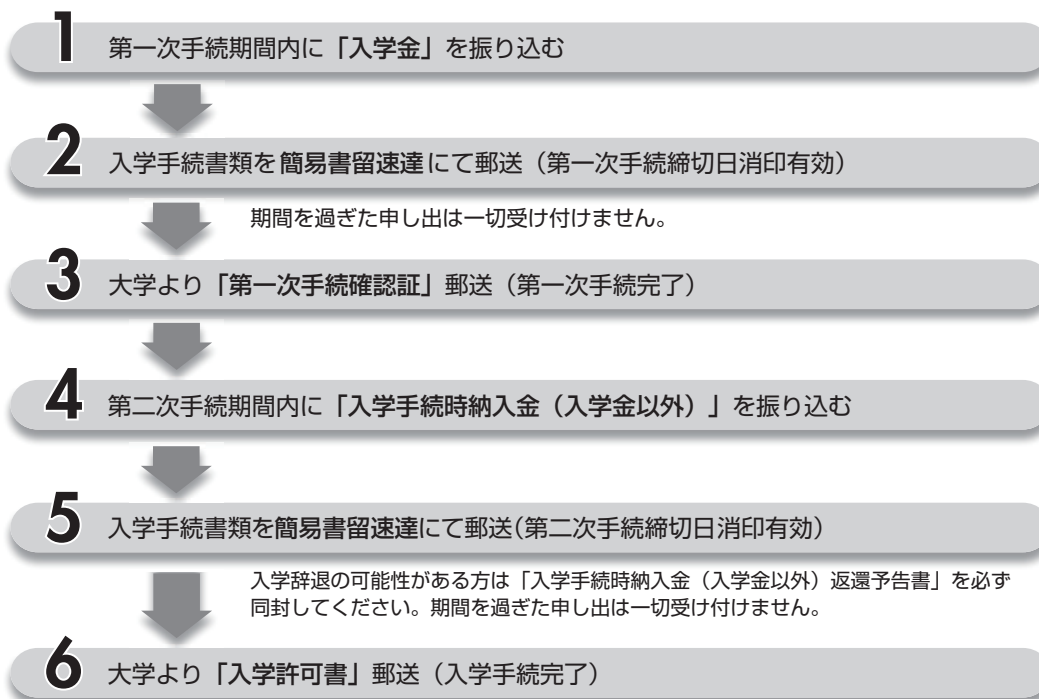
3 大学より「入学許可書」郵送(入学手続完了)

＜2段階手続（分納・延納手続＞

第一次手続期間に「入学金」、第二次手続期間に「入学手続時納入金（入学金以外）」を分割して納入する手続方法です。

入試区分	入学手続期間（郵送・消印有効）	
	第一次手続期間	第二次手続期間
総合型選抜Ⅱ期（基礎学力型・奨学金対象）	12/13（土）～ 12/24（水）	12/25（木）～ 3/9（月）
総合型選抜（12月特別・オンライン面接型）	12/26（金）～ 1/16（金）	－
全学部統一選抜	1/31（土）～ 2/6（金）	2/7（土）～ 3/9（月）
全学部統一選抜（共通テスト併用型）	2/15（日）～ 2/24（火）	2/25（水）～ 3/9（月）
一般選抜C日程※	3/8（日）～ 3/16（月）	－
共通テスト利用前期選抜	2/15（日）～ 2/24（火）	2/25（水）～ 3/9（月）
共通テスト利用後期選抜※	3/15（日）～ 3/20（金）	－
総合型選抜Ⅲ期（オンライン面接型）※	3/14（土）～ 3/20（金）	－

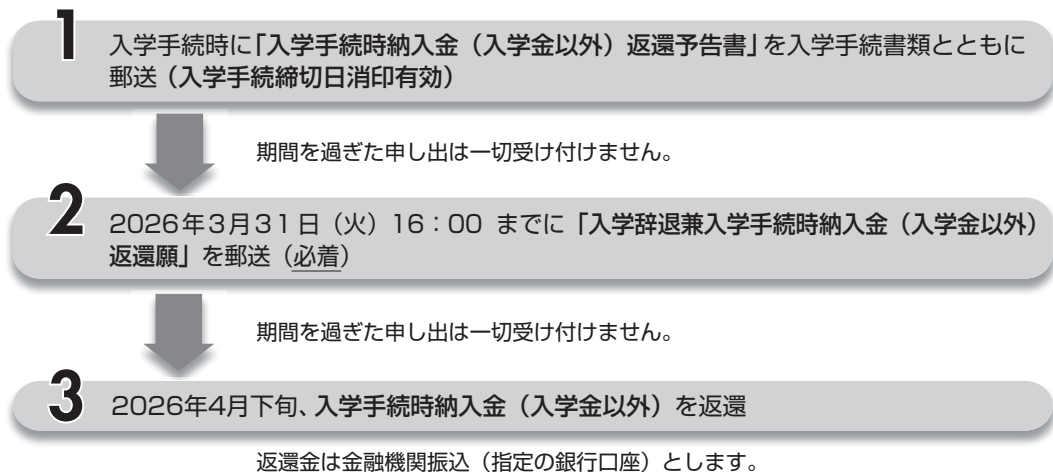
※総合型選抜（12月特別・オンライン面接型）、一般選抜C日程、共通テスト利用後期選抜、総合型選抜Ⅲ期（オンライン面接型）は「一括納入手続」のみ



第一次手続期間内に第一次・第二次手続を同時にすることもできます。

■入学辞退

一旦納入された入学手続時納入金は原則として返還できません。ただし、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、以下の手続きに基づき、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。手順ならびに書類の不備がある場合は受け付けできません。



入学手続時納入金（入学金以外）の返還時期について

「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」の受理日により、返還時期は以下のとおりとします。

早期返還	2月20日（金）到着分まで：3月下旬に返還
通常返還	3月31日（火）到着分まで：4月下旬に返還

入学手続時納入金振替制度について

入学手続時納入金振替制度とは、一度本学に入学手続をした後に、別の入試区分に入学手続を振え替えたい場合、既に納入いただいた入学手続時納入金を振り替えることができる制度です。詳しくは合格者にお送りする「入学手続要項」をご確認ください。

入学前教育について

本学では、すべての入学手続完了者に入学前教育を実施します。その際の費用は学科により、一部自己負担となる場合があります。なお、課題内容等は学科・入試区分によって異なります。詳細は入学手続要項または新入生限定サイトにてご案内します。

■学費その他納入金

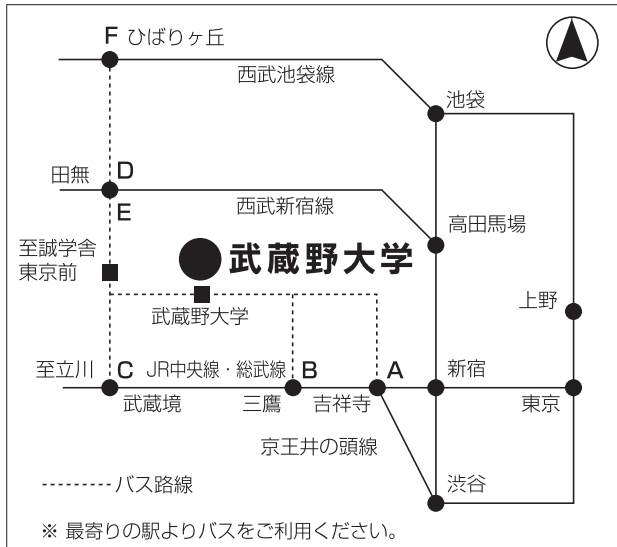
2026年度入学者の学費等納入金は本学ホームページでご確認ください。

URL: <https://www.musashino-u.ac.jp/student-life/fees/fees/mids.html>

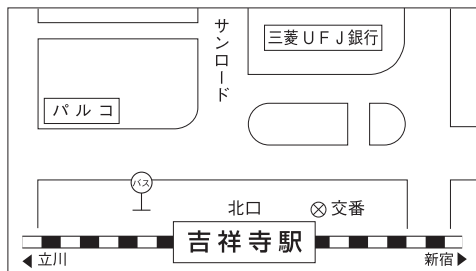
《試験場案内》

武蔵野キャンパス

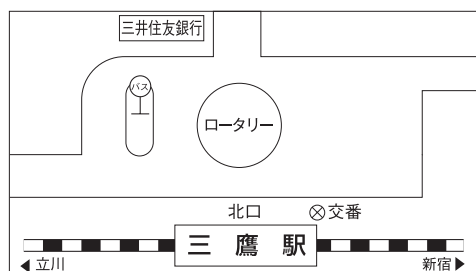
〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20



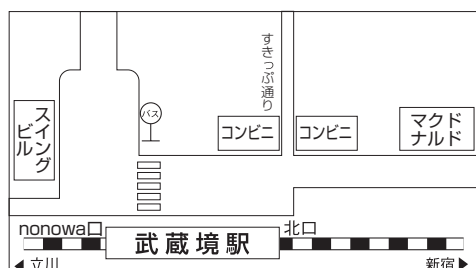
A ■吉祥寺駅北口バス乗場（①番）から、向台町5丁目行、桜堤団地行、関前西公園行、ヴィーガーデン西東京行バスで約15分、武蔵野大学下車



B ■三鷹駅北口バス乗場（③番）から、直行武蔵野大学行、武蔵境駅行、武蔵小金井駅行、ヴィーガーデン西東京行バスで約10分、武蔵野大学下車



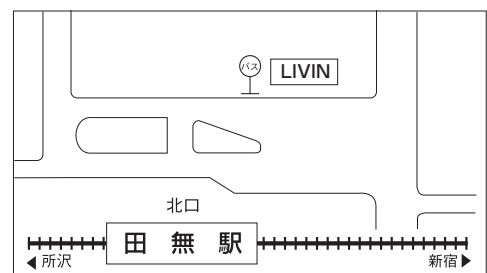
C ■武蔵境駅北口バス乗場（③番）から、三鷹駅行、武蔵野営業所行バスで約7分、武蔵野大学下車



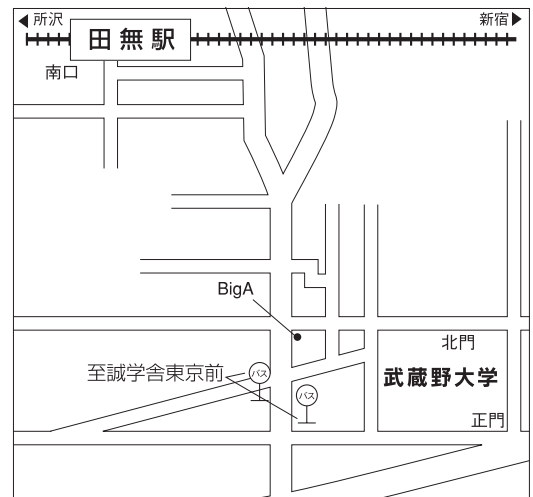
受験票に記載された試験場を必ず
ご確認ください。

来校に際しては公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

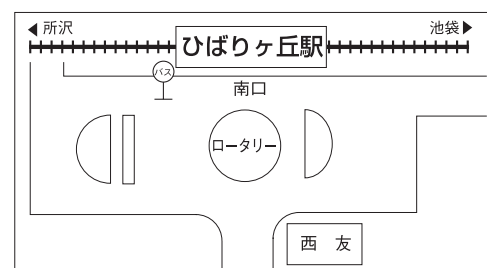
D ■田無駅北口バス乗場（⑤番）から、武蔵境駅行バスで約5分、
至誠学舎東京前下車徒歩5分



E ■田無駅から、徒歩20分



F ■ひばりヶ丘駅南口バス乗場（①番）から、武蔵境駅行（谷戸経由）バスで約20分、至誠学舎東京前下車徒歩5分

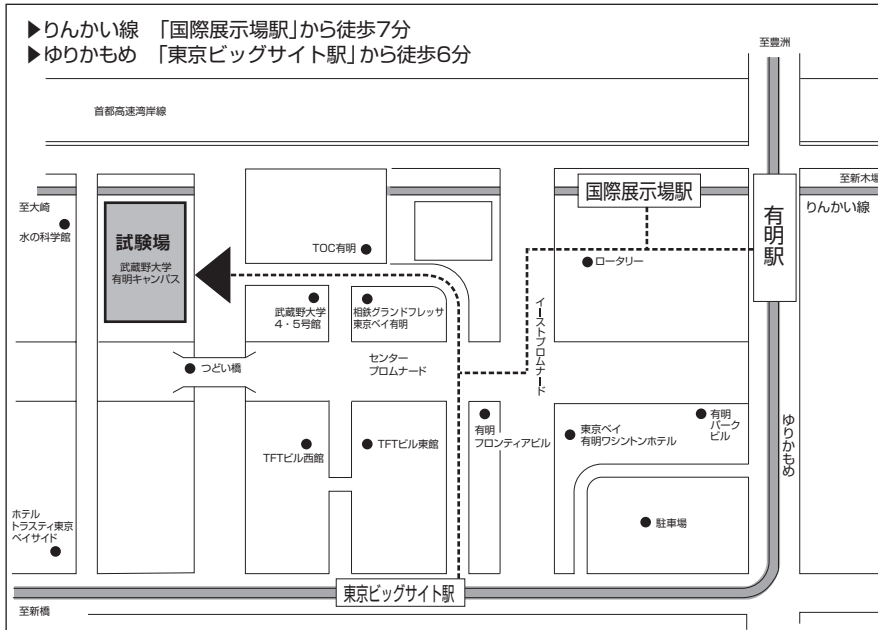


※バス乗場の位置は工事等の関係で変更になる場合があります。



有明キャンパス

〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3



受験票に記載された試験場を必ずご確認ください。

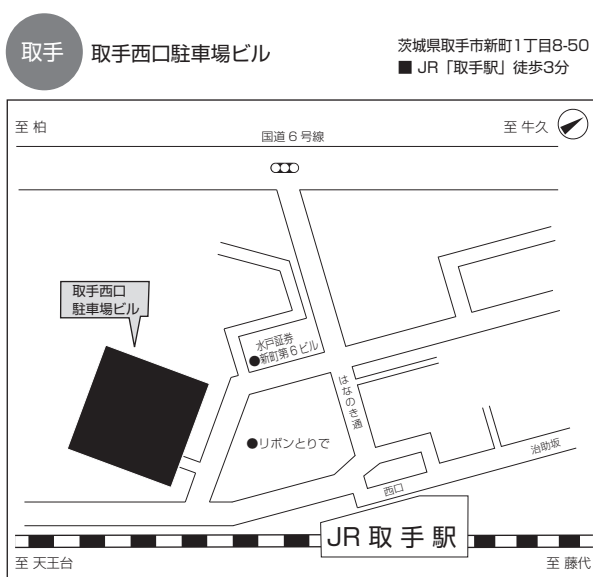
来校に際しては公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

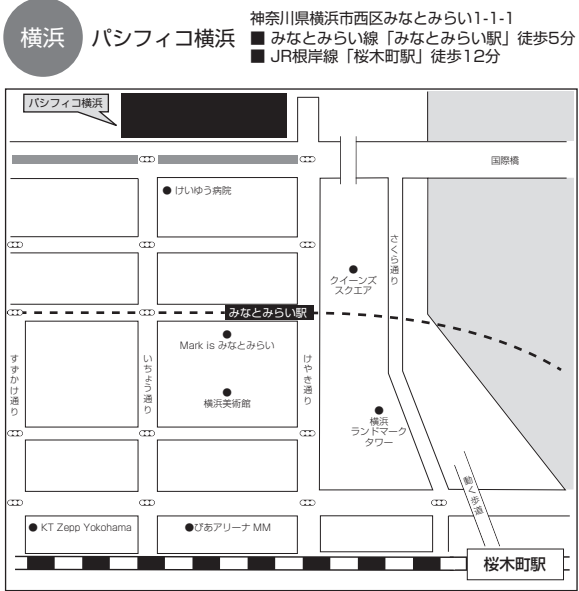
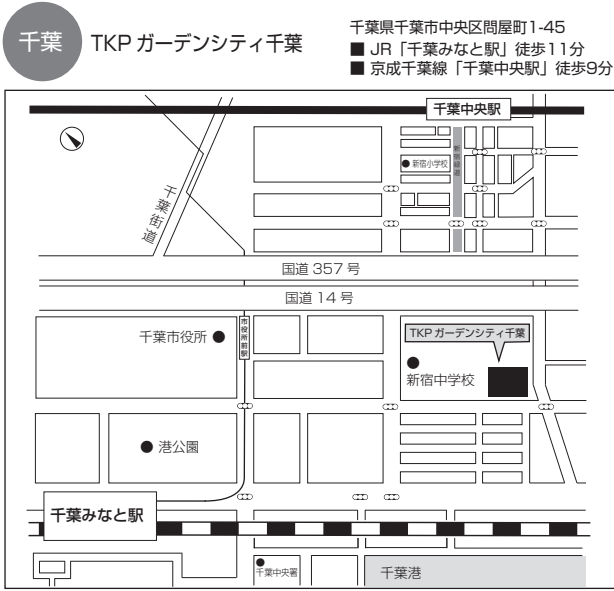
その他試験場 全学部統一選抜のみ

※来校に際しては公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

試験場に関する注意事項

- 試験場の決定は出願完了順（インターネットでの入力手続、入学検定料の支払いを終えたうえで、本学で出願書類を受け付けた順）とします。希望する試験場の収容定員を超えた場合は武蔵野キャンパスでの受験となります。試験場の変更については受験票でお知らせします。必ず、受験票をご確認ください。
- 試験場開場時間は9時30分です。
- 試験場に関してのお問い合わせは武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までご連絡ください。学外会場への直接の問い合わせはご遠慮ください。





《入試Q&A》

	項目	Question	Answer
出願資格	共通テスト利用選抜	他学科との併願は可能ですか。	同一学科を複数判定型で併願できるのはもちろん、複数の学科を併願できます。
	筆記試験	英語外部検定活用方式で出願したのですが、武蔵野大学の英語の筆記試験も受験してみたいです。	総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)、全学部統一選抜、一般選抜において、英語外部検定活用方式で出願した場合でも、「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ、論理・表現」の筆記試験を受験することができます。その場合は、どちらか得点の高い方の結果で判定します。(詳細はP.6をご確認ください。)武蔵野大学の英語の筆記試験を受験する場合、事前申請は不要です。受験票で試験時間を確認した上で、当日お越しください。
英語外部検定活用方式	提出書類	一般選抜等で配点が150点や200点の学科がありますが、その場合はどうなりますか。	配点に合わせてみなし得点を換算します。例えば、みなし得点80点で配点が150点だった場合、みなし得点を120点に換算します。
		複数の英語資格検定試験において基準スコアを満たしています。基準を満たす試験結果をすべて提出した方がよいですか。	複数ある場合は、みなし得点が最も高いものを1種類選び、インターネット出願時に入力してください。みなし得点が同じ場合、提出した検定試験の種類によって有利・不利になることはありません。
		英語資格検定試験結果を証明する書類は、何を提出すればよいですか。	氏名と取得したスコア等が確認できる成績証明書(スコア表等)を提出してください。出願時は証明書のコピーでも可能ですが、英語外部検定活用方式で合格し入学手続を行う場合、コピーを提出した方は証明書の原本の提出が必須となります。提出できない場合は、合格を取り消します。
		スコアの有効期限はありますか。	2023年8月1日以降に取得したものに限りです。出願手続時には、英語資格検定試験の成績証明書などの提出が必要です。
出願手続	試験科目	出願後に試験科目を変更できますか。	できません。出願後の選択科目の変更は一切受け付けませんので、よく注意して出願してください。
	インターネット出願	出願方法はインターネット出願のみですか。	総合型選抜Ⅱ期(基礎学力型・奨学金対象)で、通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科に出願する場合は、インターネット出願ではございません。P.15をご確認ください。
		インターネットで出願手続を行った後、書類送付は必要ですか。	必要です。インターネットで出願手続を行った後、入学検定料の支払いをし、調査書等の必要書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。
		入試区分・試験科目等を誤って入力してしまいました。変更はできますか。	入学検定料の支払い後はできません。支払い前の場合は再度、正しい内容で出願登録を行ってください。
	入学検定料	バック出願を利用しない場合、入学検定料はどのようになりますか。	出願するそれぞれの入試において入学検定料が必要になります。金額はP.17「入学検定料」でご確認ください。
	出願手続	志願者本人以外が出願手続をしてもよいですか。	志願者本人以外が出願手続する場合、必ず本人が出願内容を確認してください。出願後の変更は一切できません。
	調査書	高校が2期制のため、総合型選抜の出願時には調査書が2年次までの成績しかありません。	2年次までの成績と3年次の授業科目を証明できる書類を提出してください。詳細はP.14でご確認ください。
		調査書はいつの時点のものを提出すればよいですか。	出願する時点で最新の内容の調査書を提出してください。
		不備・間違いがあったため差し替えたいのですが、どうしたらよいですか。	武蔵野大学入試センター(Tel. 03-5530-7300)までご連絡ください。
		高等学校卒業程度認定試験の合格者(見込み者)なのですが、出願書類は何を提出すればよいですか。	調査書の代わりに「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」を提出してください。
		複数の入試や学科を併願する場合、調査書はそれぞれ必要ですか。	出願書類をまとめて1通の封筒で発送する場合には、調査書は1通で構いません。出願後、追加で出願する場合には新たな調査書は必要ありません。ただし、調査書の内容に変更がある場合は、改めて最新の調査書を提出してください。
	エントリーシート	エントリーシートに間違えて記入しました。どのように訂正すればよいですか。	修正液・修正テープを使用して訂正してください。
	複数、第2志望制(学内併願)	併願学科はどの学科を選んでよいのですか。	学科・入試区分によって異なるため、P.8～11でご確認ください。
	出願書類	出願書類の発送が出願締切日に間に合いません。	出願書類は出願期間内に全て揃えた上で郵送してください。出願期間を過ぎた書類は一切受け付けませんので、出願期間をよく確認し、余裕を持って出願手続を行ってください。
		出願書類を大学の窓口に出してもよいですか。	いけません。出願書類は郵送のみ受け付けます。
		出願書類をポストに投函してもよいですか。	いけません。必ず郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。
		出願書類到着完了の確認はできますか。	出願書類到着の連絡はございません。確認したい場合は、簡易書留の問合せ番号より郵便局のホームページから追跡サービスを利用してご確認ください。

項目		Question	Answer
入学試験	受験票	受験票が届きません。	受験票は発送しません。オンライン受験票となります。（P.21参照）
	試験場	本学キャンパス以外で受験することはできますか。	全学部統一選抜は、有明キャンパス・武蔵野キャンパス以外に、取手（茨城）・さいたま（埼玉）・千葉・横浜（神奈川）の4会場があります。出願時に受験しやすい試験場を選択してください。
		出願後、試験場を変更することはできますか。	できません。試験前日までに受験票に記載されている試験場を必ずご確認ください。
		保護者の控室はありますか。	試験場には保護者控室のご用意はありません。
		試験室に時計はありますか。	試験室に時計は設置していません。必ず個人でご用意ください。ただし、辞書・電卓等時計以外の機能のあるもの、腕時計型端末、秒針音がするものは使用を認めません。
		試験場では、昼食や上履きは必要ですか。	昼食は各自でご用意の上、試験室でおとりいただきます。上履きは必要ありません。
	交通遅延	電車が遅延した場合、試験を受けることはできますか。	受験する入試区分の集合時刻をよく確認して遅刻のないよう注意してください。天候不順や事故による交通機関の遅れなども十分考慮して、早めに到着するようにしてください。なお、試験当日に公共交通機関に遅延が発生した場合、各試験場で試験時間の繰下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発行の遅延証明書を可能な限り取得の上、状況を武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に連絡してください。また、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度がありますので、当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かわせてください。原則、道路利用の交通機関（タクシー等）ならびに自家用車・飛行機等の遅れでは試験時間の繰下げは行いません。また、これらによって生じた受験者の費用負担、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。試験当日の入学試験の実施に関する情報は、本学ホームページ(https://www.musashino-u.ac.jp/)でご確認ください。
	合格発表	可否確認をしたいのですが、正しく受験番号を入れても、「受験番号が正しくありません」と出てしまい可否が確認できません。可否の通知は受験者全員に届くのですか。	対象入試の利用可能期間以外にはご利用いただけません。なお、合格通知書および入学手続書類は合格者にのみ大学より発送いたします。詳しくはP.25をご確認ください。
		合格発表を確認しそびれました。	合格発表日から3日後の24:00以降のシステムを使つての確認はできません。合格された場合は合格通知書をご自宅に郵送いたしますので、結果は書類の到着の有無でご確認ください。
入学手続	2段階手続（分納・延納手続）	入学手続期間に「第一次」「第二次」とありますが、どのような制度ですか。	入学手続時納入金の納入方法は「一括納入手続」と「2段階手続（分納・延納手続）」があります。2段階手続（分納・延納手続）」の場合は、まず、第一次手続期間内に入学金を納入してください。入学手続時納入金（入学金以外）の納付は、第二次手続期間内に行ってください。（P.28参照）
	納入金	異なる入試区分で合格した場合、学納金は2重に納入しなければなりませんか。	学納金の振替は可能です。新たに合格した入試区分の手続期間中に武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）にご連絡ください。
その他	過去問題	過去問題の入手方法を教えてください。	本学ホームページに6月下旬より順次掲載いたします。（2025年度入試のみ）
	その他	出願後、住所が変更になりました。	合格通知書は出願時に入力した住所宛てに郵送しますので、変更した場合は郵便局で転居・転送サービスの手続きを行ってください。なお入学手続書類は変更後の住所を記入してください。
		出願期間より早く出願しても構いませんか。	できません。出願期間中にし願をしてください。
		出願状況を知りたいです。	入試の出願状況を本学ホームページにて「志願者速報」として随時公開いたします。

指定校学校推薦型選抜等については、推薦をお願いする各学校宛てに募集要項等をお送りしておりますので、詳しくは各学校の進路指導の先生にご確認ください。

【問い合わせ先】

受験に関する問い合わせ先

武蔵野大学入試センター

TEL.03-5530-7300

受付時間 平日 8:45～17:00

土曜 8:45～15:00(大学休業日、日・祝日・年末年始休業)

※ 変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/>

メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

インターネット出願に関する問い合わせ先

インターネット出願問い合わせ窓口

TEL.03-6419-9580

出願受付期間中の平日及び土・日・祝日 10:00～17:00(年末年始休業)

出願後の出願書類に関する問い合わせ先

書類受付係

TEL.03-5778-4390

受付時間 10:00～17:00(土・日・祝日・年末年始休業)