2026（令和8）年度
入学試験要項
秋入学 一般

言語文化研究科言語文化専攻
ビジネス日本語コース

〈修学キャンパスについて〉
言語文化研究科言語文化専攻ビジネス日本語コースは
有明キャンパス で学びます。

本研究科のアドミッションポリシーについては本学ホームページをご参照ください。

【問い合わせ先】

■入試制度、出願書類に関して

武蔵野大学入試センター　TEL 03-5530-7300
受付時間　平日 8：45～17：00　土曜 8：45～15：00（大学休業日・日・祝日・年末年始は休業）
ホームページ　https://www.musashino-u.ac.jp/　メールアドレス　nyushi@musashino-u.ac.jp
※受付時間等は変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

■出願後の出願書類に関して

書類受付係
TEL 03-5778-4390
受付時間　10：00～17：00
（土・日・祝日・年末年始休業）

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学大学院
Graduate School of Musashino University

言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース（秋入学・一般）

入学時期

2026年９月

募集人員

若干名

出願資格

以下の（1）～（6）のいずれかに該当し、かつＡとＢすべての要件を満たしていること。

⑴　４年制大学を卒業した者、または2026年７月までに卒業見込みの者
⑵　学校教育法第104条の規定により学士の学位を授与された者、または2026年７月までに学士の学位を授与される見込のある者
⑶　外国において学校教育における16年の課程を修了した者
⑷　文部科学大臣の指定した者
⑸　短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等で、本大学院が大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年９月１日までに22歳に達する者
⑹　その他、本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年９月１日までに22歳に達する者
※　⑷⑸⑹の資格で出願しようとする者は個別の出願資格審査（記入用紙❸を使用）が必要になります。資格審査は最終学歴の卒業証明書、成績証明書、最終学校以降の学習歴、職務経歴書などに基づき審査します。2026年６月８日㈪～６月11日㈭17：00までの間に、武蔵野大学入試センターまで資格審査の書類をメールにてお送りください。期間外は受け付けを行いません。審査結果は後日通知します。出願はその後に行ってください。
E-mail：nyushi@musashino-u.ac.jp

Ａ．以下のいずれかの試験結果により、日本語能力を証明できる者
㈠　JLPT日本語能力試験N1合格
㈡　日本留学試験（日本語（記述除く））【漢字圏】260点以上【非漢字圏】240点以上
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近４回分（２年以内）に取得したものに限る。
㈢　J.TEST実用日本語検定準Ｂ級（700点）以上
㈣　BJTビジネス日本語能力テスト530点以上
㈤　JPT日本語能力試験660点以上
㈥　中国国家教育部主催日本語専攻８級合格
Ｂ．以下の全てに該当する者
㈠　次の在留資格を有する者
「留学」「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」または「留学」に更新可能な者
㈡　本学在学中の学費、生活費を支弁する能力を有する者
㈢　日本国内に在住している者

試験日程

出願期間（郵送・必着）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続（郵送・消印有効）
2026年 6 月29日㈪～2026年 7 月 8 日㈬	2026年 7 月26日㈰	2026年 7 月29日㈬	2026年 7 月30日㈭～2026年 8 月 5 日㈬

試験科目・会場等

区　分	試験科目と時間割		試験場
	9：40～11：10	12：30～	
一般	小論文および日本語（100点）	面接・口頭試問（10分程度）（100点）	有明キャンパス

※ 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。
※ 面接・口頭試問の時間については、記載の所定時間を超える場合もあります。
※ 試験は**有明キャンパス**（P.6地図参照）で実施します。

言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース（秋入学・一般）

出願書類

提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還いたしません。

入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内（必着）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。出願書類は郵送のみ受け付けます。

出 願 書 類	備　　考
出身大学の成績証明書（原本）	証明書は、日本語、英語、または中国語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。 原本を提出できない者はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ずcertified true copyを提出すること（証明書類の単なるコピーは不可）。なお、エントリーシートに大学以降の学歴を複数記入した場合は、その全ての成績証明書、卒業証明書（原本）を提出すること。
出身大学の卒業証明書または卒業見込証明書（原本）	
エントリーシート	記入用紙❶を使用。卒業論文を書いていない者および担当教員がいない場合は該当欄に「なし」と記載。
写真	直近３ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。 カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。 なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.3参照） 顔写真は加工・修正を施さないでください。
研究計画書	記入用紙❷を使用。複数枚にわたる場合は、右上にページ番号を記入すること。
パスポートおよび在留カードのコピー（用紙サイズ：A4）	氏名、生年月日、写真、性別、国籍、在留資格、在留期間が記載されているページを全てコピーすること。
日本語学校の成績証明書および出席状況証明書（原本）	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の原本を提出すること。（３ヵ月以内に発行されたもの）
日本語能力［出願資格Ａ］を証明する書類のコピー（用紙サイズ：A4）	以下のいずれかを提出すること。 ㈠　JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの） ㈡　日本留学試験（日本語（記述除く））の成績通知書または成績確認書 ［漢字圏］260点以上［非漢字圏］240点以上 ※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近４回分（2年以内）に取得したものに限る。 ※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。 ㈢　Ｊ.TEST実用日本語検定準Ｂ級（700点）以上の成績表と認定証 ㈣　BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書 ㈤　JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書 ㈥　中国国家教育部主催日本語専攻８級試験の合格証明書
出願資格審査結果通知書のコピー（用紙サイズ：A4）	個別の出願資格審査を受けた者のみ提出すること。

※結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なるものがある場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願書類と併せて提出してください。また、出願後に氏名、住所等が変更になった場合には、速やかに武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）にご連絡ください。

入学検定料

35,000円

出願方法

下記口座に最寄りの銀行窓口から入学検定料（35,000円）をお支払いください。入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内【2026年6月29日㈪～2026年7月8日㈬】（必着）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。その際、検定料を支払った振込控えのコピーを必ず同封してください。振込控えの原本は領収書として保管してください。封筒には必ず、出願書類在中 と朱書きしてください。

※入学検定料の振込手数料は受験生負担となります。

入学検定料振込先	三菱UFJ銀行 吉祥寺駅前支店　（普）1142222
出 願 書 類 送 付 先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留　武蔵野大学入試センター　書類受付係

言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース（秋入学・一般）

出願上の注意

⑴ 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
⑵ **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
⑶ いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の㈠～㈢の場合は入学検定料を返還いたします。該当する方は武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300またはe-mail.nyushi@musashino-u.ac.jp）までご連絡ください。
受付期間：2026年6月29日㈪～2026年8月31日㈪17：00
㈠　入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
㈡　入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
㈢　入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
⑷ 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。

受　　験

試験場

⑴ 試験は**有明キャンパス**（〒135-8181　東京都江東区有明 3-3-3　P.6 地図参照）で実施します。
⑵ 試験場は8時30分に開場します。入試案内所で試験室の場所を確認し、受験する科目の試験開始20分前までに該当する受験番号の席に着いてください。
⑶ 試験開始時刻より20分まで入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。
⑷ 試験会場へは公共の交通機関をご利用ください。なお、駐車場や駐輪場の用意はございません。
⑸ 受験する入試区分の集合時刻をよく確認して当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かってください。天候不順や事故による交通機関の遅れなども十分考慮して、早めに到着するようにしてください。なお、試験当日に公共交通機関に遅延が発生した場合、各試験場で試験時間の繰下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発行の遅延証明書を可能な限り取得の上、状況を武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に連絡してください。ただし、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度があります。なお、道路利用の交通機関（バス、タクシー等）ならびに自家用車・飛行機等の遅れでは原則として試験時間の繰下げは行いません。また、これらによって生じた受験者の費用負担、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。試験当日の入学試験の実施に関する情報は、本学ホームページ（https://www.musashino-u.ac.jp/）でご確認ください。
⑹ 試験当日は、試験終了まで構内から出ないでください。
⑺ 昼食は各自持参し、試験室でとってください。
⑻ 上履きは必要ありません。

受験票

⑴ 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下のURLより必ず受験番号を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日8桁が必要になります。出願番号はメールでお知らせします。
URL：https://www.mu-u.jp/jukenhyo/
⑵ オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式はJPEG形式、サイズは幅354・高さ472ピクセル以上であること。顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑶ 受験票の取得ができたら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、集合時間、試験方法などを必ず確認してください。また、⑵で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までお問い合わせください。
⑷ 受験票はA4サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
⑸ 試験当日はA4サイズの普通紙に印刷した受験票を4つ折りにし、用紙左上の写真面を上にして机に置いてください。
⑹ 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

〈受験票公開日〉

受験票公開日
2026年 7 月22日㈬　15：00 ～

言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース（秋入学・一般）

筆記用具等

⑴ 筆記用具は鉛筆またはシャープペンシルと消しゴムを用意してください。
⑵ 時刻およびカレンダー以外の機能を持つ時計は持ち込めません。また、アラームは解除しておいてください。
⑶ 携帯電話等は、時計として使用することはできません。また、試験中は電源をお切りください。

不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合、試験監督員等が注意するまたは事情を聴くことがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。既に受験した試験科目も無効となります。

⑴ カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
⑵ 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
⑶ 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
⑷「解答をやめてください。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
⑸ 試験時間中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をとること。
⑹ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
⑺ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
⑻ 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
⑼ 試験室において監督者の指示に従わないこと。
⑽ 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
⑾ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更、試験内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（https://www.musashino-u.ac.jp/）に掲載しますので、確認してください。

合格発表

パソコンまたはスマートフォンから「入学試験結果自動照会システム」にてご確認ください。なお、合格者には、合格通知書および入学手続書類を合格発表日当日に簡易書留・速達にてWEB出願時に入力した住所に発送します。不合格の場合、通知は発送いたしません（入学試験結果自動照会システムよりご確認ください）。
WEB出願後に住所が変わった場合は、郵便局で転居・転送サービスの手続きを行ってください。電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：https://www.gouhi.com/mu-u/

- 利　用　時　間　**合格発表当日の12：00から8月5日㈬の24：00まで**に限ります。
- パ ス ワ ー ド　あなたの生年月日（4桁）　例：5月21日生まれの場合→「0521」になります。
- 利用上の注意点
  - ・本システムの「誤作動」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
  - ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。

言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース（秋入学・一般）

入学手続

合格者は送付された入学手続書類に従い、入学手続期間内に入学手続を完了してください。（郵送・消印有効）なお、入学手続にあたっては、身元保証人と連名で在学誓書を提出していただく必要があります。
入学手続時納入金は、入学手続期間内に最寄りの金融機関から振り込んでください。なお、提出された書類は一切返還しません。

入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。手順並びに書類の不備がある場合は受け付けできません。

① **入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告**
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。

② **入学辞退の申し出**
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入の上、2026年8月31日㈪16：00までに簡易書留速達で郵送（必着）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。

③ **入学手続時納入金（入学金以外）の返還**
返還金は2026年9月下旬に金融機関振込（指定の銀行口座）とします。

学費等納入金

（単位：円）

年次	納入時期	学費		その他（諸会費）	合　計
		入学金	授業料	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	200,000	300,000	10,000	510,000
	後期（4月）	0	300,000	0	300,000
		200,000	600,000	10,000	810,000
2年次	前期（9月）	0	300,000	0	300,000
	後期（4月）	0	300,000	0	300,000
		0	600,000	0	600,000

- 上記以外に入学手続時に、在学中における「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 武蔵野大学、武蔵野女子大学、武蔵野大学別科（日本語教育課程）の卒業者、武蔵野大学大学院修了者の入学金は全額免除、武蔵野大学通信教育部卒業者及び修了者の入学金は25％が免除されます。
- 武蔵野大学・武蔵野女子大学の卒業者の同窓会費は無料となります。

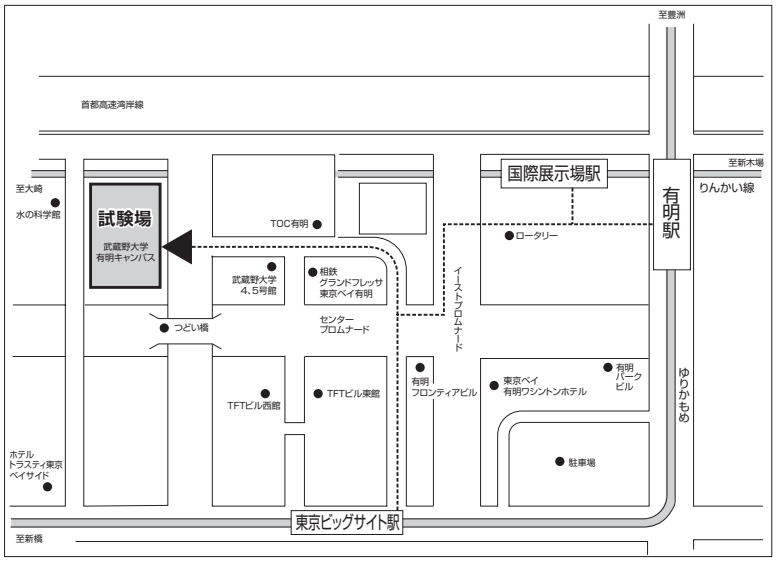
個人情報の取扱いについて
出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針」および「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項、その他事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵野大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、武蔵野大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース（秋入学・一般）

○試験場案内

有明キャンパス

〒135-8181　東京都江東区有明3-3-3



来校に際しては、公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

- りんかい線「国際展示場駅」より徒歩７分
- ゆりかもめ「東京ビッグサイト駅」より　徒歩６分

【大学院・専攻科相談会】

本学では、大学院・専攻科進学に関する相談会を実施しています。直接教員に伺うことができる貴重な機会です。
（ただし、当日対応する教員は人数が限られており、ご希望の教員との相談が必ず行えるというものではございません。）
詳細な日程は、ホームページを参照してください。
https://www.musashino-u.ac.jp/admission/event/graduate_counseling.html

「こども性暴力防止法」（通称）の施行に伴う留意点について

令和６年６月に「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第69号）」（以下「こども性暴力防止法」という）が成立しました。

この法律の施行日（令和８年12月25日を予定）以降、教育職員免許状や保育士資格、看護師・保健師・社会福祉士等における受験資格の取得のための実習等（実習、インターンシップ、ボランティア活動等）の前に、こども性暴力防止法に基づく特定性犯罪前科の事実確認が行われる可能性があります。この手続きで当該前科が確認された学生については、法律に定める防止措置により、児童対象性暴力等のおそれがあるとの判断のもと、児童等に接する学校等における実習及び諸活動を行うことができないため、教育職員免許状等の取得や授業の単位取得ができないことがあります。また、卒業要件として定められている実習等を履修・修了できない場合、卒業できないことがあります。

教育職員免許状等の取得を希望している方、児童等と接する実習がある学科への入学を希望されている方などは、上記の内容を十分にご理解いただいたうえで、出願（入学）をご検討ください。

※児童等とは、幼児、小学生、中学生、高校生等を指します。

「こども性暴力防止法」の詳細については、こども家庭庁のホームページもご確認ください。
https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou

言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース（秋入学・一般）

英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項

※エントリーシート「英語に関する試験・資格等」を記載する場合、下記書類が必要になります。

◎各英語資格検定試験の提出書類の詳細

●成績証明書の原本（電子データもしくは紙）を直送依頼する場合は以下表を必ず確認すること。
（TOEFL iBT®・IELTSのみ可、TOEIC®（L&R）は不可。）
なお、電子データで発行機関から直送の場合、依頼後到着までに1か月から2か月程度要する場合もありますので、出願期間に余裕をもって手配してください。

試験名称	提出書類 （記載されているすべての書類を提出してください）	注意事項
TOEFL iBT®	①成績証明書の原本 （電子データもしくは紙）	必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 直送の際、DIコード【D657】を選択してください。
	②成績証明書のコピー※	オンライン成績証明書の印刷でかまいません。
	③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの※	
IELTS	①成績証明書の原本 （電子データもしくは紙）	必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 直送の際、送付先が以下の通りであることを確認してください。 機関（Institution）：Musashino University 部署名（Department）：Admissions Office 住所（Address）：Koto-ku Ariake 3-3-3,Tokyo 1358181
	②成績証明書のコピー※	オンライン成績証明書の印刷でかまいません。
	③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの※	画面の印刷が不可の場合、直送依頼をした旨のメモ書きを同封してください。

※出願書類に同封すること。

●成績証明書の原本（紙）を出願書類に同封して提出する場合は以下表を必ず確認すること。

試験名称	提出書類 （記載されているすべての書類を提出してください）	注意事項
TOEFL iBT® IELTS TOEIC®(L&R)	成績証明書の原本（紙）	紙で発行された原本のみ受け付けます。 ご自身でダウンロードしたものは受付できません。

※紙媒体の原本を出願時に提出された場合、理由のいかんを問わず一切返却いたしません。

エントリーシート

2026（令和8）年度　武蔵野大学大学院
言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース
秋入学・一般

写真貼付欄

出願資格	以下、該当する番号いずれかに○をつける
	(1)　(2)　(3)　(4)　(5)　(6)

フリガナ		男・女	生年月日（西暦）	
氏名				年　月　日（　歳）
英字氏名（大文字）	（パスポート記載の英字氏名と同じ順序で記入すること。パスポートを持っていない場合は Family First Middle の順で記入すること。）			
本専攻で研究しようとする課題			Tel	―　―
メールアドレス	（数字、ローマ字等が区別できるよう、正確に記入すること。）			
大学における卒業論文の題目（書いていない者は「なし」と記入）				
入学後の就業予定（在留資格が「留学」以外の者は該当箇所に○を記入）	有（現在の職業を継続　・　新規に就職）　・　無			

試験・資格等を記入する場合は必ず成績（得点）が確認できる書類の原本またはコピーを提出すること。

日本語に関する試験（あてはまる試験に○、点数を記入）			
		JLPT　日本語能力試験　N1	点
		日本留学試験（日本語（記述除く））	点
		J.TEST　実用日本語検定	級　点
		BJT　ビジネス日本語能力テスト	点
		JPT　日本語能力試験	点
		中国国家教育部主催日本語専攻　8 級	

国籍	
残留資格	在留期限（　/　/　）

英語に関する試験・資格等（※保有する場合にのみ記入）	
	試験、資格名：　（スコア等　）
	試験、資格名：　（スコア等　）

学歴（西暦）				
年　月				小学校入学
年　月				小学校卒業
年　月				中学校入学
年　月				中学校卒業
年　月				高等学校入学
年　月				高等学校卒業
年　月	大学	学部		学科入学
年　月	大学	学部		学科卒業（見込）
年　月				
年　月				

職歴（西暦）	
年　月	入社
年　月	
職務内容（具体的に）	

※上記に記入した大学以降の学校の証明書類は必ず提出すること。
※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙（A4用紙）を用意し添付してください。
※PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

研究計画書

2026（令和8）年度　武蔵野大学大学院
言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース
秋入学・一般

フリガナ
氏　名

【研究課題】

【研究のキーワード3つ】

【研究計画】

1．キャリアデザインとの関連性
　高度専門職業人養成を目指す本コース修了後に想定しているあなた自身のキャリアと、このコースの学びとの関連について述べてください。

2．「特定課題研究」*の研究計画
　1を踏まえて、取り組みたいと考えている研究の具体的な内容、計画について詳しく述べてください。
　＊本コースでは修士論文ではなく「特定課題研究」を課しています。詳細は大学ホームページを参照してください。

※A4用紙1枚で収まらない場合は、本書式をコピーして使用し、右上にページ番号を付してください。
※PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

出願資格審査申請書

申請番号

❸

2026（令和8）年度　武蔵野大学大学院
言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース
秋入学・一般

提出日（　　年　　月　　日）

フリガナ		男・女	生年月日（西暦）	年　月　日（　歳）
氏　名				
現住所	〒（　－　） （建物名　　）		TEL（　—　—　） 携帯（　—　—　） （部屋番号　　）	
最終学歴		国　籍		
申請事由 いずれかに○をつける	・短期大学（　年制）・高等専門学校　・専修学校 ・その他（　）	在留資格	在留期限（　／　／　）	
本専攻で研究しようとする課題				

学歴 （西暦） （日本語学校含む）	年　月　小学校 入学
	年　月　小学校 卒業
	年　月　中学校 入学
	年　月　中学校 卒業
	年　月　高等学校 入学
	年　月　高等学校 卒業
	年　月
	年　月

職歴 （西暦） （雇用形態、職務内容も記入してください）	年　月　入社
	年　月

この書類と一緒に以下の書類をご用意の上、武蔵野大学入試センターまで添付してＥメールにてご提出ください。

① 出願資格審査申請書

② 卒業証明書および学業成績証明書（いずれもコピー）※ PDF で添付

※証明書は、日本語、英語、または中国語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

③ 志望理由書（書式自由）

④ 出願資格で設定されている日本語能力（点数記載）を証明できる書類のコピー

【書類の送り先】 E-mail：nyushi@musashino-u.ac.jp

【書類の提出期間】 2026 年 6 月 8 日㈪～ 6 月 11 日㈭　17：00 まで

※メールを送る際、件名「秋入学　出願資格審査」、本文「氏名、連絡先」を記入し、上記①～④の書類を添付してください。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学大学院
Graduate School of Musashino University