

2027(令和9)年度 学士編入学試験(4年次)要項

通信教育部 国際データサイエンス学部 データサイエンス学科

<修学キャンパスについて>

通信教育部
国際データサイエンス学部
データサイエンス学科は
オンラインで学びます。

※一部スクーリング授業を履修する場合は、有明キャンパスで実施します。

【問い合わせ先】

■入試、出願に関して

武蔵野大学入試センター TEL 03-5530-7300

受付時間 平日 8:45~17:00 土曜 8:45~15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

※受付時間等に変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

■出願後の出願書類に関して

書類受付係 TEL 03-5778-4390

受付時間 10:00~17:00

(土・日・祝日・年末年始休業)

世界の幸せをカタチにする。

Creating Peace & Happiness for the World



Musashino University

武蔵野大学

■ 入学時期

2027年4月

■ 入学年次

4年次

■ 学部・学科、募集人員

学部	学科	募集人員
通信教育部国際データサイエンス学部	データサイエンス学科	若干名

■ 試験日程

出願期間(郵送・消印有効)	試験日	合格発表日(12:00から発表)	手続期間(郵送・消印有効)
2026年10月28日(水) ～2026年11月10日(火)	2026年12月13日(日)	2026年12月18日(金)	2026年12月18日(金) ～2027年1月13日(水)

■ 出願資格

4年制(または6年制)大学を卒業した者および2027(令和9)年3月31日までに卒業見込みの者。

※武蔵野大学データサイエンス学部データサイエンス学科を卒業(見込)した者は受験できません。

※以下の(a)～(c)のいずれかに該当する場合は、個別の出願資格審査(記入用紙④を使用)が必要になります。

2026年8月24日(月)～2026年8月28日(金)の間に、武蔵野大学入試センターまで申請書とその他必要書類をメールにてお送りください。期間外は受付できません。審査結果は後日通知します。

E-mail: nyushi@musashino-u.ac.jp

(a)4年制(または6年制)大学を卒業(見込)したが学士学位を有しない者(見込含む)

(b)4年制(または6年制)大学を卒業(見込)していないが学士学位を有する者(見込含む)

(c)外国の大学を卒業(見込)の者

外国籍の志願者

以下のいずれかの試験結果により、日本語能力もしくは英語能力を証明できる者(得点は問わない。2024年8月1日以降に取得したものが有効)

〈日本語能力〉

JLPT 日本語能力試験、日本留学試験(日本語(記述除く))、J.TEST 実用日本語検定、BJT ビジネス日本語能力テスト、JPT 日本語能力試験、中国国家教育部主催日本語専攻試験

〈英語能力〉

TOEFL iBT®、IELTS、TOEIC® (L&R)

※TOEFL iBT®を2026年1月21日以降に受験された方は、新スコアに併記される「0-120」のスコアを有効とします。

※本学部は通信制のため、本学部在籍により在留資格「留学」を得ることはできません。

日本の中長期在留資格をお持ちでない場合、お住いの国からオンラインで学ぶこととなります。

■ 選抜方法と試験概要

出願書類およびオンラインによる面接試験の総合評価

試験科目
面接試験(15分程度)

※外国籍の志願者は日本語または英語(もしくは両方)で面接を行う。

■ 出願書類

※提出された書類は一切返還しません。

1～6は提出必須。7～11は該当者のみ提出してください。

●：全員必須 △：該当者のみ提出

	出願書類	注意事項	
1	エントリーシート	エントリーシートの用紙は本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。	●
2	写真	直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。 カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。 顔写真には、加工・修正を施さないでください。	●
3	出身大学の成績証明書の <u>原本</u> ※1※2	出願時に履修中の科目（単位）がある場合は履修登録科目証明書（科目名および単位数が記載されているもの）を提出すること。	●
4	出身大学の卒業証明書または卒業見込証明書の <u>原本</u> ※1※2	個別の出願資格審査において、学士学位を保有することを証明する書類を提出した場合は、その原本※1※2を提出すること。	●
5	検定料振込控えの <u>コピー</u>	検定料を支払ったことが確認できる振込控えのコピーを提出すること。	●
6	オンラインによる入学者選抜に関する誓約書	記入用紙③を使用。ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 記入日及び本人氏名を記入の上、必ず押印（印鑑を持っていない場合は所定箇所に別途サイン）すること。	●
7	各種資格証明書等の <u>コピー</u>	資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は、必ず成績（得点）等が確認できる書類のコピーを提出すること（Web画面の印刷は不可）。	△
8	日本語能力もしくは英語能力を証明する書類の <u>コピー</u> （用紙サイズA4）	外国籍の者は以下のいずれかを提出すること。（得点は問わない。 2024年8月1日以降に取得したものが有効 ） 〈日本語能力〉 ・ JLPT日本語能力試験の証明書（点数の記載されたもの） ・ 日本留学試験（日本語（記述除く））の成績通知書または成績確認書 ・ J.TEST実用日本語検定の成績表と認定証 ・ BJTビジネス日本語能力テストの成績認定書と成績証明書 ・ JPT日本語能力試験の成績証明書 ・ 中国国家教育部主催日本語専攻試験の証明書 ※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。 ※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。 〈英語能力〉 TOEFL iBT [®] 、IELTS、TOEIC [®] （L&R）の成績証明書 ※TOEFL iBT [®] を2026年1月21日以降に受験された方は、新スコアに併記される「0-120」のスコアを有効とします。 ※英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項については、P.3を確認の上提出すること	△
9	パスポートおよび在留カードの <u>コピー</u>	外国籍の志願者は、提出必須。 氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4） ※在留資格を所持していない場合はパスポートのコピーのみ。	△
10	日本語学校成績証明書および出席状況証明書の <u>原本</u> ※1※2	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の <u>原本</u> を提出すること（3ヵ月以内に発行されたもの）。	△
11	出願資格審査結果通知書の <u>コピー</u> （用紙サイズA4）	個別の出願資格審査を受けた者のみ提出すること。	△

※1 原本を提出できない場合はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。

※2 証明書は、日本語または英語で証明されたものを提出すること。

これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）学校、または大使館等の公的機関や民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

◎各英語資格検定試験の提出書類の詳細

- 成績証明書の原本(電子データもしくは紙)を直送依頼する場合
(TOEFL iBT[®]・IELTSのみ可、TOEIC[®](L&R)は不可。)

なお、直送依頼する場合は、出願締切日必着とする。

試験名称	提出書類 (記載されているすべての書類を提出してください)	注意事項
TOEFL iBT [®]	①成績証明書の原本 (電子データもしくは紙)	必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 直送の際、DIコード【B657】を選択してください。
	②成績証明書のコピー※	オンライン成績証明書の印刷でかまいません。
	③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの※	
IELTS	①成績証明書の原本 (電子データもしくは紙)	必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 直送の際、送付先が以下の通りであることを確認してください。 機関(Institution)：Musashino University 部署名(Department)：Admissions Office 住所(Address)：Koto-ku Ariake 3-3-3,Tokyo 1358181
	②成績証明書のコピー※	オンライン成績証明書の印刷でかまいません。
	③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの※	画面の印刷が不可の場合、直送依頼をした旨のメモ書きを同封してください。

※出願書類に同封すること。

- 成績証明書の原本(紙)を出願書類に同封して提出する場合

試験名称	提出書類	注意事項
TOEFL iBT [®]	成績証明書の原本 (紙)	紙で発行された原本のみ受け付けます。 ご自身でダウンロードしたものは受付できません。
IELTS		
TOEIC [®] (L&R)		

■ 入学検定料

35,000円

■ 出願方法

下記口座に最寄りの銀行窓口から入学検定料（35,000円）をお支払いください。入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内【2026年10月28日(水)～2026年11月10日(火)】（消印有効）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。その際、検定料を支払った振込控えのコピーを必ず同封してください。振込控えの原本は領収書として保管してください。封筒には必ず、出願書類在中と朱書きしてください。

【本学指定振込口座】

銀 行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口 座	(普) 1142222
名 義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

—— 検定料振込に関する注意事項 ——

- ・ 振込者の氏名は、必ず受験者本人の氏名にしてください。
- ・ 入学検定料の振込手数料は受験生負担となります。
- ・ 海外から検定料を振り込む場合、35,000円が上記口座に着金するようお振込みください。

【出願書類送付先】

〒150-8681

東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター 書類受付係

【海外から郵送する場合】

出願書類を2026年11月10日（火）必着で、EMS等の配達記録が残る方法で出願書類を郵送してください。

送付先：〒135-8181 東京都江東区有明 3-3-3

武蔵野大学入試センター 海外出願受付係

Musashino University Admissions Office

3-3-3 Ariake, Koto-ku, Tokyo, 135-8181, Japan

■ 出願上の注意

- (1) 提出した出願書類に不備があった場合は、原則として出願を受け付けません。不備があった場合は、武蔵野大学入試センターから電話またはメールにて連絡をすることがありますので、速やかにその指示に従ってください。連絡がつかない場合、指示に従わない場合、または指定の期日までに不備が解消されない場合は、出願を受理しません。
- (2) 締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
- (3) 提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。
- (4) いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の(ア)～(ウ)の場合は入学検定料を返還いたします。インターネットサイトのマイページから「検定料返還申請書」をダウンロードし、ご記入のうえメール（henkan@musashino-u.ac.jp）にてご提出ください。
受付期間：2026年11月10日(火)～2027年3月16日(火)17:00（※日本時間）
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- (5) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。
- (6) 改姓等により、出願書類において現在の氏名と異なるものがある場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願の際添付してください。また、出願後に氏名、住所等が変更になった場合にも、速やかに武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）にご連絡ください。
- (7) 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

■ 受験票

- (1) 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下のURLより必ず受験番号を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日8桁が必要になります。なお、出願番号はメールでお知らせします。
URL : <https://www.mu-u.jp/jukenhyo/>
- (2) 受験票の取得ができたら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、集合時間、試験方法などを必ず確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までお問い合わせください。
- (3) 受験票は印刷し、試験当日、手元に用意してください。また、合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、試験後も大切に保管してください。

【受験票公開日】

2026年12月9日（水）15:00～

■ オンライン面接における注意事項

〈事前準備〉

次のことに注意してオンライン面接の準備をしてください。

- (1) Web カメラおよびヘッドホン（イヤフォン）、マイクは各自で用意してください。（PC などの付属カメラ、マイクの使用可）スピーカーは使用しないでください。
- (2) 試験当日、同室に他の人が居ない個室で受験できるようにしてください。
- (3) 事前にオンライン接続テストを行ってください。また、事前接続テストは試験当日に使用する環境で実施してください。
- (4) 本学ホームページに掲載する「オンラインによる入学者選抜に関する誓約書」（提出必須）やオンライン面接システムのマニュアルの内容を必ず確認してください。

〈試験当日〉

- (1) 試験開始時刻5分前に面接URLを入力し、面接ルームに入室して待機してください。
手入力だと入力誤りが多くなりますので、受験票をデータダウンロードし、コピーアンドペーストで入力してください。また、受験票は印刷し、試験時に手元に用意してください。
※面接試験開始時間が多少前後する場合があります。
※当日使用する機器を電源に接続し、面接ルーム以外のWebページ・アプリを閉じた状態で待機してください。
※機器は1つのみ使用し、併用は禁止です。
- (2) 試験開始時間から5分経っても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。
- (3) 公平な試験実施のため、本学側で録画を行います。受験生側での撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は一切禁止とします。
- (4) 以下の行為は不正行為とみなし、発覚した場合には受験を無効とする場合があります。
 - ① 試験時間中に途中退出すること。
 - ② 試験時間中に面接官が指示する以外のパソコン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の操作（インターネットでの検索等）を行うこと。
 - ③ カンニング（カンニングペーパー・参考書等を見ること・他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ④ バーチャル（仮想）背景を使用すること。
 - ⑤ 同室に本人以外の人がいること。
 - ⑥ 受験生以外の者が受験生本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑦ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (5) 試験当日、大学側から連絡を行う場合がありますので、出願の際に使用した電話・メールアドレスおよびエントリーシートに記入した連絡先について確認・返答できる状態にしておいてください。
（携帯電話・スマートフォンは、試験中はマナーモードにして手元から離れたところに置き、有事の際の連絡以外には使用できない状態にしておくこと。）
- (6) その他受験をする本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験開始予定時刻から30分以内に武蔵野大学入試センター（Tel :03-5530-7300）まで連絡してください。
万が一、電話が繋がらない場合はメールにて連絡してください。（Email : nyushi@musashino-u.ac.jp）
なお、試験終了後に連絡があった場合には試験の実施が成立しない可能性があります。あらかじめご了承ください。

■ 受験・修学上の配慮案内

本学では、障害のある受験生等に対し、入学試験における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています。申請を希望する場合は、各入試の**出願開始日の1か月前まで**に、あらかじめ武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に申し出てください。やむを得ず上記の期限までに申請ができなかった場合は、可能な限り速やかに申し出てください。

〈注意事項〉

- ①申請書にもとづき、障害や疾病等の程度に応じた合理的配慮に向けて検討・調整を行いますが、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご承知おきください。
- ②必要な場合には、本学において受験生および関係者との面談を行います。
- ③日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車いす等の使用を希望する場合も試験場設定等の関係から申請が必要です。申請せずに試験室へ持ち込んだ場合は、受験を認めないこともありますのでご注意ください（この場合、入学検定料の返金はありません）。
- ④入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、武蔵野大学入試センターからの対応についての決定連絡が届いた後に行ってください。
- ⑤試験会場の設備の都合等により、受験キャンパスを指定させていただく場合があります。
- ⑥複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。
- ⑦受験上の合理的配慮とともに、入学後の修学上の合理的配慮に関する相談も受け付けています。申請を希望する場合は、その旨も併せて申し出てください。

■ その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）に掲載しますので、確認してください。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針[※]」および「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明[※]」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項、その他事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵野大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、武蔵野大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

※詳細は本学ホームページをご確認ください。

「こども性暴力防止法」（通称）の施行に伴う留意点について

令和6年6月に「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）」（以下「こども性暴力防止法」という）が成立しました。

この法律の施行日（令和8年12月25日を予定）以降、教育職員免許状や保育士資格の取得のための実習等（実習、インターンシップ、ボランティア活動等）の前に、こども性暴力防止法に基づく特定性犯罪前科の事実確認が行われる可能性があります。この手続きで当該前科が確認された学生については、法律に定める防止措置により、児童対象性暴力等のおそれがあるとの判断のもと、児童等に接する学校等における実習及び諸活動を行うことができないため、教育職員免許状等の取得や授業の単位取得ができないことがあります。

教育職員免許状等の取得を希望している方、児童等と接する実習がある学科への入学を希望されている方などは、上記の内容を十分にご理解いただいたうえで、出願(入学)をご検討ください。

※児童等とは、幼児、小学生、中学生、高校生等を指します。

「こども性暴力防止法」の詳細については、こども家庭庁のホームページもご確認ください。

<https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou>

■ 合格発表

合格確認には、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご確認ください。

- ・ 本学への電話等による問い合わせには一切応じることができません。
- ・ 合格通知および不合格通知は発送いたしません

■ 入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合格照会システム:<https://www.gouhi.com/mu-u/>

○利用時間 合格発表当日の12:00～2027年1月13日(水) 24:00(※日本時間)までに限ります。

○パスワード あなたの誕生日(4桁) 例: 5月21日生まれの場合→「0521」になります。

○利用上の注意

- ・ 本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
- ・ 操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。

合格された方は、以下URLのサイトより合格通知書のダウンロードが可能です。なお、合格通知書は発送いたしません。

<合格通知書のダウンロード>

URL: <https://www.mu-u.jp/shutsugan/GokakuLogin.html>

■ 入学手続

以下URLのサイトより入学手続に必要な書類をダウンロードして、各入試の入学手続期間内に入学手続を完了してください(郵送・消印有効)。なお、入学手続書類は発送いたしません。

<入学手続書類のダウンロード>

URL: <https://www.mu-u.jp/shutsugan/GokakuLogin.html>

- (1) 入学手続の詳細については合格者に案内する入学手続要項を必ずご確認ください。
- (2) 入学手続にあたっては、**身元保証人と連名で**、在学誓書を提出していただきます。
- (3) 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。
- (4) 卒業・修了・修得見込みで受験した場合、入学時までに出願資格の要件を満たすことができなかった場合は入学手続を完了していたとしても入学資格を取り消します。
- (5) 提出された書類は一切返還しません。

■ 入学辞退および入学手続時納入金(入学金以外)の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金(入学金以外)を返還します。手順並びに書類の不備がある場合は受け付けできません。

- (1) 入学手続時納入金(入学金以外)の返還予告

「入学手続時納入金(入学金以外)返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送(消印有効)してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。

- (2) 入学辞退の申し出

返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金(入学金以外)返還願」に必要事項を記入の上、2027年3月31日(水)16:00までに簡易書留速達で郵送(必着)してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。

- (3) 入学手続時納入金(入学金以外)の返還

入学辞退の申請時期にかかわらず、返還金は2027年4月下旬に金融機関振込(指定の銀行口座)とします。

※ 手順ならびに書類に不備がある場合は受け付けできません。

※ 海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送(2027年3月31日(水)必着)してください。

【参考：2026（令和8年）学費その他納入金】

学費その他納入金の納入は年間一括納入になります。

2027年度入学者の学費等納入金は本学ホームページをご確認ください。

通信教育部 国際データサイエンス学部 データサイエンス学科

（単位：円）

年次	納入時期	学 費			合計
		入学金	授業料	編入費	
4 年 次	前期（入学手続時）	30,000	570,000	30,000	630,000

注意事項

1. 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、「実験実習料」が必要となります。
2. 「学費その他納入金」は変更される場合があります。また、取扱い（納入期限・納入方法等）についても、在学中に変更される場合があります。

■ 単位認定

卒業要件124単位のうち、通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科で開講している授業科目に相当する科目の範囲内で、106単位を上限として認定します。