

2025(令和7)年度 入学試験要項

海外出願(修士課程)

文学研究科／言語文化研究科／法学研究科／
政治経済学研究科／人間社会研究科／仏教学研究科／
工学研究科／環境学研究科／教育学研究科

2025年4月入学

〈修学キャンパスについて〉

以下の研究科は**有明キャンパス**で学びます。

言語文化研究科／法学研究科^{※1}／政治経済学研究科／
人間社会研究科(臨床心理学コース・人間行動学コース)／
工学研究科(数理工学専攻)／環境学研究科

以下の研究科は**武蔵野キャンパス**で学びます。

文学研究科／人間社会研究科(実践福祉学専攻)／仏教学研究科^{※2}／
工学研究科(建築デザイン専攻)／教育学研究科

※1 法学研究科は2025年度以降もビジネスマッチング方式〔教員・院生の合意〕による遠隔授業の採用も継続します。

※2 仏教学研究科は科目によって有明キャンパスでも学びます。
また、仏教学研究科の一部の授業においては2021年度から対面・遠隔混成型授業を行っています。
一つの授業において「教室で対面形式で受講する」場合と、「ご自宅や職場からいわゆるオンラインで受講する」場合とを自由に選べる授業形態です。詳細は本学ホームページをご確認ください。

各研究科のアドミッションポリシーについては本学ホームページをご参照ください。

海外出願：出願時に日本国外に居住している者で、
かつ日本の在留資格を所持していない者のみ対象。

【問い合わせ先】

武蔵野大学入試センター Tel. +81-3-5530-7300

受付時間 平日 8:45~17:00 土曜 8:45~15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

※受付時間は変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

響き合って、未来へ。



世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学大学院

大学院 海外出願 修士課程

研究科・募集人員

研究科	専攻・コース	領域	募集人員
文学研究科	日本文学専攻		各研究科 若干名
言語文化研究科	言語文化専攻 言語文化コース		
	言語文化専攻 ビジネス日本語コース		
法学研究科	ビジネス法務専攻		
政治経済学研究科	政治経済学専攻 政治学コース		
	政治経済学専攻 経済学コース		
人間社会研究科	人間学専攻 臨床心理学コース		
	人間学専攻 人間行動学コース		
	実践福祉学専攻		
仏教学研究科	仏教学専攻		
工学研究科	数理工学専攻	建築計画・建築史	
	建築デザイン専攻	建築環境・建築設備	
		建築構造・構造力学	
環境学研究科	環境マネジメント専攻		
教育学研究科	教育学専攻		

- ・入学後の授業は日本語で実施するため、十分な日本語能力が必要です。
- ・本学の学年暦は4月に始まり翌年3月に終わります。

出願資格

日本国以外の国籍を有し、日本国外に居住している者で、以下の(1)～(5)のいずれかに該当し、かつA～Cすべての要件を満たしていること。

(1) 4年制大学を卒業した者、または2025年3月末までに卒業見込みの者 (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、または2025年3月末までに修了見込みの者 (3) 文部科学大臣の指定した者 (4) 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等で、本大学院が大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で2025年4月1日までに22歳に達する者 (5) その他、本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で2025年4月1日までに22歳に達する者 ※(3)(4)(5)の資格で出願しようとする者は個別の出願資格審査（記入用紙⑤を使用）が必要になります。資格審査は最終学歴の卒業証明書、成績証明書、学習歴、職務経歴などに基づき審査します。2024年7月12日(金)～7月18日(木)の間に、武蔵野大学入試センターまで資格審査の書類をメールにてお送りください。審査結果は、2024年7月26日(金)（予定）にメールで通知します。出願はその後に行ってください。 E-mail : nyushi@musashino-u.ac.jp 【法学研究科・工学研究科の志願者は以下にも該当していること。】 ・英語資格スコアの証明書を提出できる者。（P.5、6参照）
A. 日本語以外の第一言語を有している外国籍の者 B. 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する者 C. 以下のいずれかの試験結果により、日本語能力を証明できる者 【言語文化研究科】 ・ JLPT 日本語能力試験 N1 合格 ・ 日本留学試験（日本語（記述除く））【漢字圏】260点以上【非漢字圏】240点以上 ・ J.TEST 実用日本語検定準B級（700点）以上 ・ BJT ビジネス日本語能力テスト 530点以上 ・ JPT 日本語能力試験 660点以上 ・ 中国国家教育部主催日本語専攻 8級合格 【言語文化研究科以外】 ※仏教学研究科を志望の場合、必須ではないが取得していることが望ましい ・ JLPT 日本語能力試験 N1 合格 ・ 日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上 ・ J.TEST 実用日本語検定準B級（700点）以上 ・ BJT ビジネス日本語能力テスト 530点以上 ・ JPT 日本語能力試験 660点以上 ・ 中国国家教育部主催日本語専攻 8級合格

大学院 海外出願 修士課程

試験日程

出願期間 (郵送・必着)	試験日	合格発表日 (12:00～発表)	入学手続期間※ (郵送・消印有効)
2024年 8 月 2 日(金)～ 2024年 8 月 19 日(月)	2024年 9 月 22 日(日)	2024年 9 月 27 日(金)	2024年 9 月 28 日(土)～ 2024年 10 月 18 日(金)

※2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・ 会場等

- 試験は**有明キャンパス**（〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3 P.14 地図参照）で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（TEL. +81-3-5530-7300）に連絡をしてください。

■ 文学研究科 日本文学専攻

試験科目と時間割	
9:40～11:10	12:30～
小論文※ ¹ (100点)	面接・口頭試問 (100点)

■ 言語文化研究科 言語文化専攻

コース	試験科目と時間割（配点）	
	9:40～10:40	12:30～
言語文化コース	小論文（日本語または英語）※ ² (100点)	面接・口頭試問 (100点)

コース	試験科目と時間割（配点）	
	9:40～11:10	12:30～
ビジネス日本語コース	小論文および日本語※ ¹ (100点)	面接・口頭試問 (100点)

■ 法学研究科 ビジネス法務専攻

試験科目と時間割	
11:30～12:30	13:00～
専門に関する筆記試験※ ¹ (六法を貸与) (100点)	面接・口頭試問 (100点)

■ 政治経済学研究科 政治経済学専攻 政治学コース／経済学コース

試験科目と時間割	
11:30～12:30	14:00～
専門に関する筆記試験※ ¹ (100点)	面接・口頭試問 (100点)

■ 人間社会研究科 人間学専攻 臨床心理学コース

試験科目と時間割		
一次試験		二次試験
9:40～10:40	11:30～13:00	15:30～
英語※ ³ （辞書持ち込み不可） (100点)	臨床心理学※ ¹ (100点) および 心理学※ ¹ (100点)	面接・口頭試問 (100点)

- 一次試験の合格発表は試験当日に行い、一次試験の合格者のみ二次試験を実施します。

大学院 海外出願 修士課程

人間学専攻 人間行動学コース

試験科目と時間割		
9:40～10:40	11:30～12:30	14:00～
英語 ^{※3} (辞書持ち込み不可) (100点)	小論文 ^{※1} (100点)	面接・口頭試問 (100点)

実践福祉学専攻

試験科目と時間割	
9:40～10:40	12:30～
専門に関する小論文 ^{※1} (100点)	面接・口頭試問 (100点)

■ 仏教学研究科

試験科目と時間割		
9:40～10:40	11:30～12:30	14:00～
英語 ^{※3} (辞書持ち込み不可) (100点)	専門に関する小論文 ^{※1} (100点)	面接・口頭試問 (100点)

■ 工学研究科 数理工学専攻／建築デザイン専攻

出願時に提出	試験科目と時間割	
	9:40～10:40	12:30～
TOEIC [®] (L&R) (100点)	専門に関する筆記試験 ^{※1} (100点)	面接・口頭試問 (100点)

- ・「専門に関する筆記試験」については以下の範囲より出題します。
【数理工学専攻】「微積分」「線形代数」より出題
【建築デザイン専攻】「建築計画・建築史」「建築環境・建築設備」「建築構造・構造力学」より研究内容を考慮して出題
- ・TOEIC[®] (L & R) のスコア990点満点を100点に圧縮し判定します。

■ 環境学研究科 環境マネジメント専攻

試験科目と時間割	
9:40～10:40	12:30～
専門に関する小論文 ^{※1} (100点)	面接・口頭試問 (100点)

■ 教育学研究科 教育学専攻

試験科目と時間割	
9:40～10:40	12:30～
小論文 ^{※1} 、英語 ^{※3} から1科目事前選択 (ただし、英語教育の研究を志望する者は英語を選択すること。辞書持ち込み不可。) (100点)	面接・口頭試問 (100点)

【全研究科共通事項】

- ※1 日本語での解答となります。
- ※2 日本語または英語での解答となります。
- ※3

英語資格活用制度

本学の定める基準スコア（TOEFL[®] iBT 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC[®] (L & R) 785点以上）を満たしていれば、英語の得点は満点とみなし、英語の筆記試験を免除します。
※スコアは**2022年8月1日以降に取得したものを有効**とします。
※法学研究科は英語資格活用制度ではなく、上記の英語資格スコアを合否判定の資料としますので、スコアの高低に関わらず、証明書類を提出してください。

大学院 海外出願 修士課程

出願書類

出 願 書 類	備 考
出身大学の成績証明書（原本）	証明書は、日本語、英語、または中国語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。 原本を提出できない者はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを証明した大使館・公証所等による公証書）を提出すること。また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ずcertified true copyを用意すること（証明書類の単なるコピーは不可）。 なお、エントリーシート（法学研究科は志願者調査）に大学以降の学歴を複数記入した場合は、その全ての学校の成績証明書、卒業証明書（原本）を提出すること。
出身大学の卒業証明書または卒業見込証明書（原本）	
エントリーシート（法学研究科は志願者調査）	記入用紙①を使用。法学研究科の志願者は記入用紙②を使用。卒業論文を書いていない者は該当欄に「なし」と記載。
写真	直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。 カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。 なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.10参照）
研究計画書	記入用紙③を使用。言語文化研究科言語文化専攻ビジネス日本語コースの志願者は記入用紙④を使用。複数枚にわたる場合は、右上にページ番号を記入すること。
パスポートのコピー（用紙サイズA4）	氏名、生年月日、写真、性別、国籍が記載されているページを全てコピーすること。
日本語学校の成績証明書および出席状況証明書（原本）	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の原本を提出すること。（3ヵ月以内に発行されたもの）
日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）	以下のいずれかを提出すること。 ※仏教学研究科を志望の場合は、取得している場合のみ。 ・ JLPT日本語能力試験N1 合格の証明書（点数の記載されたもの） ・ 日本留学試験：日本語（記述除く）の成績通知書または成績確認書 【言語文化研究科】[漢字圏] 260点以上 [非漢字圏] 240点以上 【言語文化研究科以外】 220点以上 ・ J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証 ・ BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書 ・ JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書 ・ 中国教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書 ※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
英語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）	■ 英語資格活用制度（詳細はP.2～3を参照）の出願者は以下のいずれかを提出すること。 なお、スコアは記入用紙①「英語に関する試験・資格等」欄に記入すること。 ・ 基準スコア（TOEFL® iBT 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC® (L & R) 785点以上）を満たす英語資格検定試験の成績証明書 ※スコアは2022年8月1日以降に取得したものを有効とします。 ■ エントリーシートに英語に関する試験・資格等を記載する場合は、必ず成績（得点）が確認できる書類のコピーを提出すること。 【法学研究科】 ■ 法学研究科の志願者はTOEIC® (L & R)、TOEFL® iBT、IELTSのいずれかのスコア（2つ以上でもよい）を証明する書類のコピーを提出すること。 （スコアは問わない） なお、スコアは記入用紙②-2の「英語に関する試験・資格等」欄に記入すること。

大学院 海外出願 修士課程

英語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）	【工学研究科】 ■工学研究科の志願者はTOEIC®（L&R）のスコアを証明する書類のコピーを提出すること。（スコアは問わない）なお、TOEIC® IPは対象としません。 ※法学研究科・工学研究科は英語能力を証明する書類を全部提出していただきます。英語外部検定活用制度のスコア基準とは関係がありません。なお、スコアは2022年8月1日以降に取得したものを有効とします。
出願資格審査結果通知のメールのプリントアウト（用紙サイズA4）	個別の出願資格審査を受けた者のみ提出すること。

※結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なるものがある場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願書類と併せて提出してください。また、出願後に氏名、住所等が変更になった場合には、速やかに武蔵野大学入試センター（Tel. +81-3-5530-7300）にご連絡ください。

【希望指導教員について】

エントリーシートの「希望指導教員」欄に記入可能な教員については、以下の通りです。研究指導を行える教員とその専門分野、および希望する研究内容についても相違がないことを確認した上で、出願を行ってください。（ビジネス日本語コースは除く）

※指導教員等は大学院修了までに変更となる場合があります。

■文学研究科

出願者は、研究テーマに基づく研究が可能であるかについて、武蔵野大学入試センターを通じて、文学研究科に確認を取った後に出願してください。

連絡先：nyushi@musashino-u.ac.jp

送信内容：氏名、連絡先（電話番号およびメールアドレス）、希望指導教員、希望する研究内容

※指導教員と副指導教員については、希望を聞いた上で文学研究科において決定されます。

岩 城 賢太郎 准教授	掛 野 剛 史 教授	土 屋 忍 教授	廣 瀬 裕 之 教授
藤 本 恵 教授	三 浦 一 朗 教授	三 好 伸 芳 講師	室 田 知 香 教授
楊 昆 鵬 教授	堀 切 克 洋 教授	三 浦 裕 子 教授	

■言語文化研究科

神 吉 宇 一 教授	櫻 井 千佳子 教授	島 田 徳 子 教授	村 澤 慶 昭 教授
欒 殿 武 教授	鈴 木 克 明 教授	Ohri Richa 准教授	

■法学研究科

有 吉 尚 哉 教授	栗田口 太 郎 教授	片 山 直 也 教授	金 安 妮 准教授
佐々木 通 孝 教授	佐 俣 紀 仁 准教授	穴 戸 善 一 教授	上 代 庸 平 教授
鈴 木 清 貴 教授	竹之内 一 幸 教授	陳 宇 教授	根 本 雄 司 准教授
古 谷 英 恵 教授	森 下 幹 夫 教授		

■政治経済学研究科

出願者は、自分の研究テーマが指導教員の専門と一致しているかどうかについて、武蔵野大学入試センターを通じて、出願前に希望する指導教員と連絡を取った後に出願してください。

連絡先：nyushi@musashino-u.ac.jp

送信内容：氏名、連絡先（電話番号およびメールアドレス）、希望指導教員、志望する研究内容

〈政治学コース〉

一 條 義 治 教授	後 藤 新 准教授	下 條 慎 一 教授	杉 野 綾 子 准教授
三 村 憲 弘 准教授	渡 辺 恵 子 教授		

〈経済学コース〉

石 原 真三子 教授	大阿久 博 教授	沓 澤 隆 司 教授	小 坂 賢 太 准教授
田 中 茉莉子 教授	新 倉 博 明 准教授	平 湯 直 子 教授	松 岡 佑 和 准教授

大学院 海外出願 修士課程

■人間社会研究科

〈人間学専攻 臨床心理学コース〉

菊 池 安希子 教授 城 月 健太郎 教授 辻 恵 介 教授 出 野 美那子 准教授
中 島 聡 美 教授 野 中 俊 介 准教授 矢 澤 美香子 教授

〈人間学専攻 人間行動学コース〉

泉 明 宏 教授 五 島 直 樹 教授 福 沢 愛 講師

〈人間学専攻 言語聴覚コース〉

小 嶋 知 幸 教授 小 杉 裕 子 准教授

〈実践福祉学専攻〉

大 崎 広 行 教授 木 下 大 生 教授 熊 田 博 喜 教授 小 高 真 美 教授
櫻 井 真 一 講師 中 西 真 准教授 永 野 咲 准教授 野 口 友紀子 教授
渡 邉 浩 文 教授 渡 辺 裕 一 教授

■仏教学研究科

Alexander James O'Neill 講師 石 上 和 敬 教授 遠 藤 祐 介 教授 碧 海 寿 広 教授
下 田 正 弘 教授 長 尾 重 輝 講師 新 作 慶 明 准教授 前 田 壽 雄 教授

■工学研究科

出願者は、自分の研究テーマが指導教員の専門と一致しているかどうかについて、武蔵野大学入試センターを通じて、希望する指導教員と連絡を取った後に出願してください。

連 絡 先：nyushi@musashino-u.ac.jp

送信内容：氏名、連絡先（電話番号およびメールアドレス）、希望指導教員、希望する研究内容

〈数理工学専攻〉

上 山 大 信 教授 木 下 修 一 教授 櫻 井 建 成 教授 佐々木 多希子 准教授
篠 崎 裕 司 准教授 高 石 武 史 教授 時 弘 哲 治 教授 松 家 敬 介 准教授
森 竜 樹 講師 由 良 文 孝 教授

〈建築デザイン専攻〉

伊 藤 泰 彦 教授 伊 村 則 子 教授 太 田 裕 通 講師 金 政 秀 教授
佐 藤 桂 准教授 風 袋 宏 幸 教授 水 谷 俊 博 教授

■環境学研究科

出願者は、自分の研究テーマが指導教員の専門と一致しているかどうかについて、武蔵野大学入試センターを通じて、希望する指導教員と連絡を取った後に出願してください。

連 絡 先：nyushi@musashino-u.ac.jp

送信内容：氏名、連絡先（電話番号およびメールアドレス）、希望指導教員、希望する研究内容

明 石 修 准教授 伊尾木 慶 子 准教授 磯 部 孝 行 准教授 白 井 信 雄 教授
白 鳥 和 彦 教授 高 橋 和 枝 教授 真名垣 聡 准教授 三 坂 育 正 教授
村 松 陸 雄 教授

■教育学研究科

飯 田 和 也 准教授 伊 藤 摂 子 准教授 今 福 理 博 准教授 上 岡 学 教授
貝 塚 茂 樹 教授 佐 藤 克 士 教授 生 井 亮 司 教授 初 谷 和 行 教授
藤 田 祐 介 教授 箕 輪 潤 子 教授 義 永 睦 子 教授

大学院 海外出願 修士課程

出願方法

【出願の流れ】

出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。

① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを経由しインターネット出願の画面に進んでください。または、インターネット出願サイト（<https://www.mu-u.jp/shutsugan/>）にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。

- | | | |
|-----------|--------------------------|------------------|
| [Windows] | • Microsoft Edge 最新バージョン | • Chrome 最新バージョン |
| | • Firefox 最新バージョン | |
| [Mac OS] | • Safari 9.0 以上 | |

② マイページIDを取得する

マイページIDの登録は初回のみ必要です。

③ 出願情報を登録

マイページにログイン後、画面の案内に従い必要事項を入力してください。志望する入試区分等を選択し、入学検定料の金額も確認してください。

※入学検定料納入後の変更はできませんので、ご注意ください。

④ 志願者ご本人の情報を入力

画面の案内に従って登録してください。

住所、連絡先、氏名などは慎重に入力してください。
入学検定料支払後は入力内容の変更はできません。

⑤ 入学検定料の支払い

■入学検定料 35,000円

以下のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。詳しい手続については、インターネット出願サイトでご確認ください。

〔入学検定料払込手数料について〕

入学検定料の他に、支払事務手数料（一律 780 円）が必要です。

〔入学検定料の支払方法〕

下記①～④の支払方法があります。

大学院 海外出願 修士課程

① コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。1 回の出願につき 30 万円以上のお支払いはできません。
インターネット出願画面の案内に従ってお支払いください。

コンビニエンスストア	セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート (クラブステーション) 	
	支 払 手 順	各種サービス メニュー	代金支払い	インターネット 受付・各種代金 お支払い	
		各種代金・ インターネット受付・ スマートビットの お支払	各種番号を お持ちの方 はこちら		
		各種代金お支払い	番号入力画面に 進む	「オンライン 決済番号」を入力	
		マルチペイメント サービス	「お客様番号」を 入力		
		「お客様番号」を 入力	「確認番号」を 入力	次のページ	
レジにて「インターネ ット支払い」と店員に 伝え、プリントアウト した【払込票】を渡す か、【払込票番号】を 伝えお支払ください。 ※プリントしなかった 場合は、番号を伝える のみでOKです。 マルチコピー機は使用 しません。					
出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う					

※支払可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。
必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

② Pay-easy（ペイジー）

みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三菱UFJ銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行などの銀行ATMでのお支払い、またはこれらの都市銀行や地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協など各金融機関のネットバンキングでのお支払いが可能です。それぞれ利用可能な金融機関はこちらからご確認ください。

イーコンテクスト：https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

支 払 手 順	(ネットバンキングの場合) 各金融機関のインターネットバンキングへログイン ※事前に金融機関にてお申し込みが必要です。
	「税金・料金払込」または「ペイジー」の記載があるものを選択
	「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
	入学検定料を支払う（銀行ATMの場合は、現金またはキャッシュカードを選択）

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

③ 銀行振込（バーチャル口座あおぞら）

インターネット出願で決済手段を選択後、振込専用口座をご案内しますので、各金融機関からのお支払いが可能です。

※海外からの送金は対応していません。

④ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubの利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

大学院 海外出願 修士課程

⑥ 出願内容の登録完了

出願登録完了後、出願番号が表示されます。また、出願登録完了のお知らせメールでもご案内しますので、出願番号は必ず控えてください。問い合わせ時や受験票を取得する際に必要です。

クレジットカード決済以外の決済方法を選択した場合、「入学検定料お支払手順書」に従って支払を完了してください。手順書のダウンロード方法については、下記を参照してください。クレジットカード決済を選択した場合、出願登録完了と同時に支払は済んでおります。

出願登録後、⑦「出願書類を郵送」で必要となる宛名ラベルを印刷してください。インターネット出願サイト「マイページメニュー」の「出願内容を確認する」を選択し、出願一覧から該当する入試を選びます。下部に表示される詳細情報の「詳細を見る」を押下すると、出願情報詳細が表示されますので、下部にある「宛名ラベルダウンロード」からダウンロードしてください。提出の必要はありませんが、「入学検定料お支払手順書ダウンロード」「出願書類チェック表ダウンロード」も併せて確認してください。

※プリンタをお持ちでない場合は、送付先、出願番号、受験生氏名、住所を封筒の表面に転記してください。

⑦ 出願書類を郵送

海外から郵送する場合①～⑥の手続を行った上でEMS等の配達記録が残る方法で以下の送付先に郵送（出願締切日必着）してください。

送付先	〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3 武蔵野大学入試センター 大学院海外出願受付係
-----	--

以上で出願手続は完了です。

**インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。
必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を
郵送してください。**

出願上の注意

- ビザが必要な国・地域から出願する場合は、余裕をもって早めに出願してください。ビザの取得に時間がかかり、試験日に来日できないことがあります。
- 出願書類に不備があるもの、また締切を過ぎたものは一切受け付けません。
- 提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
- いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の(ア)～(ウ)の場合は入学検定料を返還します。該当する方は武蔵野大学入試センター（Tel.+81-3-5530-7300）までご連絡ください。
受付期間：2024年8月19日(月)～2025年3月18日(火) 17:00（※日本時間）
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合
- 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。

受 験

試験場

- 試験は**有明キャンパス**（〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3 P.14 地図参照）で実施します。
- 試験場は8時30分に開場します。入試案内所で試験室の場所を確認し、受験する科目の試験開始20分前までに該当する受験番号の席に着いてください。
- 試験開始時刻より20分まで入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。

大学院 海外出願 修士課程

- (4) 受験する入試区分の集合時刻をよく確認して遅刻のないよう注意してください。
天候不順や事故による交通機関の遅れなども十分考慮して、早めに到着するようにしてください。
なお、試験当日に公共交通機関に遅延が発生した場合、各試験場で試験時間の繰り下げ等の対応をすることがあります。
公共交通機関発行の遅延証明書を可能な限り取得の上、状況を武蔵野大学入試センター
(Tel.03-5530-7300) に連絡してください。
また、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度がありますので、当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かってください。
原則道路利用の交通機関（タクシー等）ならびに自家用車・飛行機等の遅れでは試験時間の繰下げは行いません。また、これらによって生じた受験者の費用負担、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。
試験当日の入学試験の実施に関する情報は、本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）でご確認ください。
- (5) 試験当日は、試験終了まで構内から出ないでください。
- (6) 昼食は各自持参し、試験室でとってください。
- (7) 上履きは必要ありません。

受験票

- (1) 受験票は発送いたしません。出願後 2024 年 9 月 18 日(水) 15:00（※日本時間）以降に以下の URL より必ず受験票を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日 8 桁が必要になります。
URL： <https://www.mu-u.jp/jukenhyo/>
- (2) オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。
保存してある画像を使用する場合、形式は JPEG 形式、サイズは幅 354・高さ 472 ピクセル以上であること。
- (3) 受験票の取得ができたなら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。また、(2) で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、武蔵野大学入試センター（Tel.+81-3-5530-7300）までお問い合わせください。
- (4) 受験票は A4 サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
- (5) 試験当日は A4 サイズの普通紙に印刷した受験票を 4 つ折りにし、用紙左上の写真面を上にして机に置いてください。
- (6) 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

筆記用具等

- (1) 筆記用具は鉛筆とシャープペンシルと消しゴムを用意してください。（文学研究科は黒ボールペンも用意してください）
- (2) 時刻およびカレンダー以外の機能を持つ時計は持ち込めません。また、アラームは解除しておいてください。
- (3) 携帯電話等は、時計として使用することはできません。また、試験中は電源をお切りください。

不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合、試験監督員等が注意する、または事情を聴くことがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。すでに受験した試験科目も無効となります。

- (1) カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- (2) 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- (3) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (4) 「解答をやめてください。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- (5) 試験時間中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をとること。
- (6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (7) 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- (8) 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- (9) 試験室において監督者の指示に従わないこと。
- (10) 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- (11) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

大学院 海外出願 修士課程

合格発表

その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ (<https://www.musashino-u.ac.jp/>) に掲載しますので確認してください。

合格者には、2024年9月27日(金)に入学手続書類を出願時に記入した海外の住所宛てにEMS等の国際郵便で発送します。したがって、書類がお手元に届くまで時間がかかるため、同様の内容を入学手続書類を出願時に記入したメールアドレスに送付します。合格確認の方法として、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：<https://www.gouhi.com/mu-u/>

- 利用可能期間 **2024年9月27日(金) 12:00 ~ 2024年9月28日(土) 24:00** (※日本時間)
- パスワード あなたの誕生月日(4桁) 例) 5月21日生まれの場合→「0521」になります。
- 利用上の注意点
 - ・本システムの「誤動作」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
 - ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。

入学手続

合格者は、送付された入学手続書類に従い入学手続期間内に入学手続を完了してください(郵送・消印有効)。海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送(入学手続締切日必着)してください。なお、入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただく必要があります。入学手続時納入金は、入学手続期間内に金融機関から振り込んでください。なお、提出された書類は一切返還しません。

入学手続時納入金の納入

合格者は、入学手続期間内に入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を提出する必要があります。入学手続時納入金の納入方法は、「一括納入手続」と「2段階手続(分納・延納手続)」があります。いずれかの方法で、期間内に入学手続を行ってください。

一括納入手続

入学手続時納入金を一括で納入する手続方法です。

入学手続期間
2024年9月28日(土) ~ 2024年10月18日(金)

2段階手続(分納・延納手続)

1次手続期間に「入学金」、2次手続期間に「入学手続時納入金(入学金以外)」を分割して納入する手続方法です。

入学手続期間	
1次手続期間	2次手続期間
2024年9月28日(土) ~ 2024年10月18日(金)	2024年10月19日(土) ~ 2025年3月11日(火)

入学手続の詳細については、合格者宛てに発送する「入学手続要項」を必ずご確認ください。

※海外出願の合格者について、入学手続完了後に本学が本人に代わって出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)の代理申請を行います。代理申請を行うためには、入学手続を完了している必要があります。一括納入手続または2段階手続それぞれの締切日にかかわらず、入学手続を速やかに完了することを推奨します。

COE不交付またはビザ取得審査により不許可となった場合、本学での修学は不可能となります。この場合、入学手続時納入金(入学金以外)を返還いたします。COE交付審査またビザ取得審査については法務省、外務省の判断によるため、本学は一切責任を負いません。

大学院 海外出願 修士課程

学 費 等
納 入 金

入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。手順並びに書類の不備がある場合は受け付けできません。

- ① 入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告
- 「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。
- ② 入学辞退の申し出
- 返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入の上、2025年3月31日(月)16:00（※日本時間）までに郵送（必着）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。
- ③ 入学手続時納入金（入学金以外）の返還
- 返還金は2025年4月下旬に金融機関振込（指定の銀行口座）とします。

【参考：2024 年度学費等納入金】
2025 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

■文学研究科／言語文化研究科 言語文化専攻 言語文化コース／政治経済学研究科
人間社会研究科 人間学専攻 人間行動学コース／臨床心理学コース／実践福祉学専攻／教育学研究科

（単位：円）

年 次	納入時期	学 費			その他（諸会費）	合 計
		入学金	授業料	教育充実費	同窓会（むらさき会）費	
1 年次	前期（入学手続時）	250,000	265,000	81,000	10,000	606,000
	後期（9月）	0	265,000	81,000	0	346,000
		250,000	530,000	162,000	10,000	952,000
2 年次	前期（4月）	0	265,000	86,000	0	351,000
	後期（9月）	0	265,000	86,000	0	351,000
		0	530,000	172,000	0	702,000

・人間学専攻臨床心理学コースは、別途実験実習料（各年次 30,000 円）を納入していただきます。

■言語文化研究科 言語文化専攻 ビジネス日本語コース

（単位：円）

年 次	納入時期	学 費		その他（諸会費）	合 計
		入学金	授業料	同窓会（むらさき会）費	
1 年次	前期（入学手続時）	200,000	300,000	10,000	510,000
	後期（9月）	0	300,000	0	300,000
		200,000	600,000	10,000	810,000
2 年次	前期（4月）	0	300,000	0	300,000
	後期（9月）	0	300,000	0	300,000
		0	600,000	0	600,000

■法学研究科／仏教学研究科／環境学研究科

（単位：円）

年 次	納入時期	学 費			その他（諸会費）	合 計
		入学金	授業料	教育充実費	同窓会（むらさき会）費	
1 年次	前期（入学手続時）	250,000	215,000	81,000	10,000	556,000
	後期（9月）	0	215,000	81,000	0	296,000
		250,000	430,000	162,000	10,000	852,000
2 年次	前期（4月）	0	215,000	86,000	0	301,000
	後期（9月）	0	215,000	86,000	0	301,000
		0	430,000	172,000	0	602,000

大学院 海外出願 修士課程

■工学研究科 数理工学専攻

(単位：円)

年 次	納入時期	学 費			その他（諸会費）	合 計
		入学金	授業料	教育充実費	同窓会 (むらさき会) 費	
1 年次	前期（入学手続時）	250,000	232,000	72,500	10,000	564,500
	後期（9月）	0	232,000	72,500	0	304,500
		250,000	464,000	145,000	10,000	869,000
2 年次	前期（4月）	0	232,000	77,500	0	309,500
	後期（9月）	0	232,000	77,500	0	309,500
		0	464,000	155,000	0	619,000

■工学研究科 建築デザイン専攻

(単位：円)

年 次	納入時期	学 費			その他（諸会費）	合 計
		入学金	授業料	教育充実費	同窓会 (むらさき会) 費	
1 年次	前期（入学手続時）	250,000	236,500	89,000	10,000	585,500
	後期（9月）	0	236,500	89,000	0	325,500
		250,000	473,000	178,000	10,000	911,000
2 年次	前期（4月）	0	236,500	94,000	0	330,500
	後期（9月）	0	236,500	94,000	0	330,500
		0	473,000	188,000	0	661,000

【全研究科共通事項】

- ・上記以外に入学手続時及び毎年度の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- ・実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途、「実験実習料」が必要となります。
- ・武蔵野大学・武蔵野女子大学・武蔵野大学別科の卒業生、武蔵野大学大学院修了者の入学金は全額免除、武蔵野大学通信教育部卒業生の入学金は25%が免除されます。
- ・武蔵野大学・武蔵野女子大学の卒業生の同窓会費は無料となります。

個人情報取扱について

出願時にご記入、ご登録いただいた個人情報は、個人を特定できない形式による統計処理を行うための使用のほか、入学試験の実施及び入学後の教育サービス提供のため（詳細な内容は入学手続時に提示する「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」に記載）に使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

試験場案内

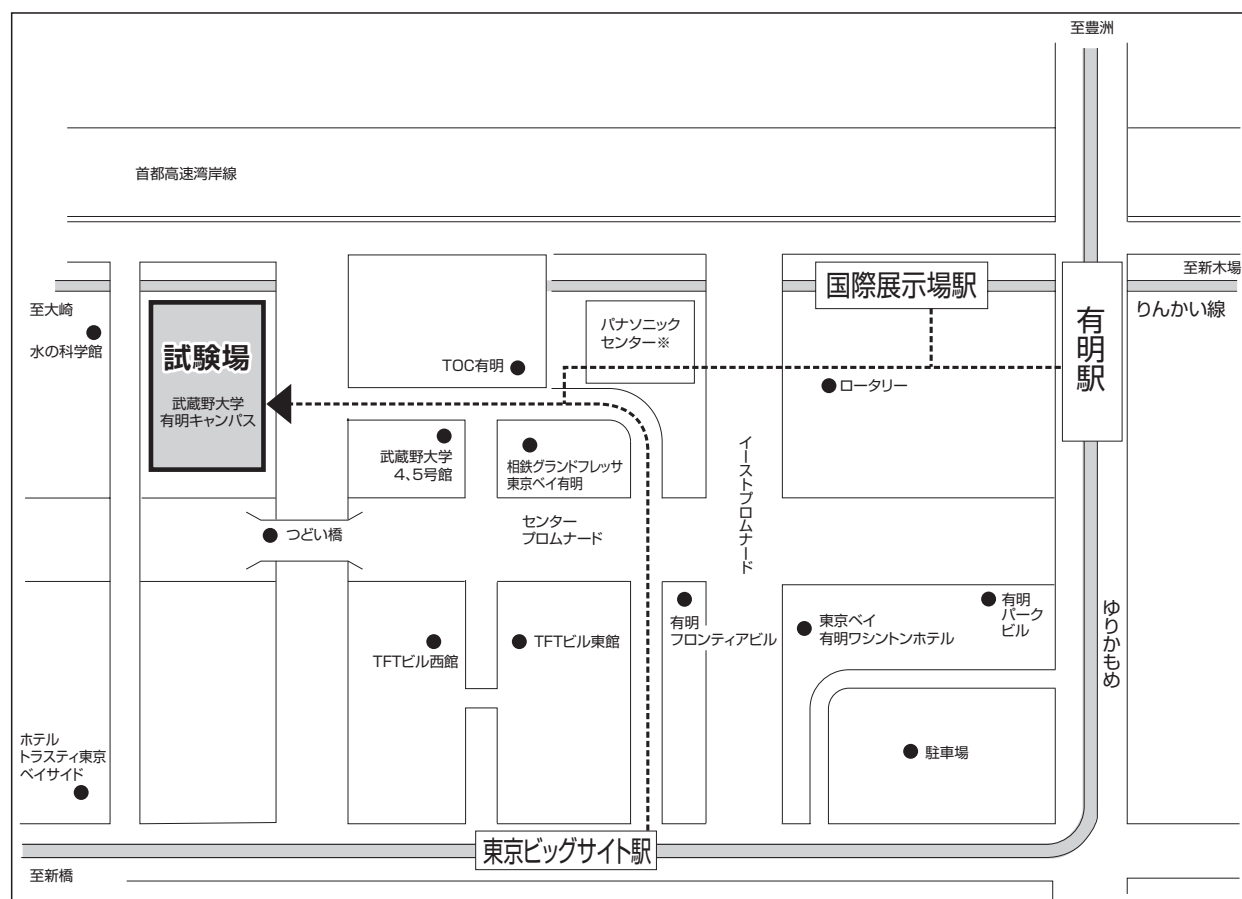
有明キャンパス

〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3



来校に際しては、公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

- りんかい線「国際展示場駅」より徒歩7分
- ゆりかもめ「東京ビッグサイト駅」より徒歩6分



※パナソニックセンターの中を通行できます。

2025 (令和7) 年度 武蔵野大学大学院 海 外 出 願

写真貼付欄

フリガナ				男・女	生年 月日 (西暦)	年 月 日 (歳)
氏 名						
英 字 氏 名 (大文字)	(パスポート記載の英字氏名と同じ順序で記入すること。パスポートを持っていない場合は Family First Middle の順で記入すること。)					
入 学 希 望 専攻・コース・領域	専攻 _____ コース _____ 領域 _____					
本 専 攻 で 研 究 しようとする課題						
希 望 指 導 教 員 ※ (注) 指導教員は希望と異なる場合があります。 (ビジネス日本語コースは記入不要)				希望コース (ビジネス日本語コース、実践 福祉学専攻、環境マネジメ ント専攻、建築デザイン専攻 は、記入不要)	昼間主コース ・ 夜間主コース	
大 学 に お け る 卒 業 論 文 の 題 目 (書いていない者は「なし」と記載)						

※文学研究科は研究内容について武蔵野大学入試センターを通じて、文学研究科に確認を取った後、出願を行うこと。

※環境学研究科、工学研究科は希望指導教員と研究内容等について十分に連絡を取り合った後、出願を行うこと。

試験・資格等を記入する場合は必ず成績(得点)が確認できる書類のコピーを提出すること。

日本語に関する試験 (あてはまる試験に○、点数を記入)	JLPT日本語能力試験 N1	点	国 籍	
	日本留学試験(日本語(記述除く))	点		
	J.TEST実用日本語検定	級 点	入学後の 就業予定	有 ・ 無
	BJTビジネス日本語能力テスト	点		
	JPT日本語能力試験	点		
中国国家教育部主催日本語専攻 8級				

英語に関する試験・資格等 ※保有する場合のみ記入 英語資格活用制度を利用する者 は必ず記入	試験、資格名： _____ (スコア等 _____)
	試験、資格名： _____ (スコア等 _____)

学 歴 (西暦)	年 月	小学校 入学		
	年 月	小学校 卒業		
	年 月	中学校 入学		
	年 月	中学校 卒業		
	年 月	高等学校 入学		
	年 月	高等学校 卒業		
	年 月	大学	学部	学科入学
	年 月	大学	学部	学科卒業(見込)
職 歴 (西暦)	年 月	入社		
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	職務内容(具体的に)			

※上記に記入した大学以降の学校の証明書類は必ず提出すること。

※ボールペン(黒)または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙(A4用紙)を用意し添付してください。

※PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

響き合って、未来へ。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学大学院

志願者調書

2025 (令和7) 年度 武蔵野大学大学院
法学研究科 ビジネス法務専攻
海 外 出 願

写真貼付欄

フリガナ		男・女	生年月日 (西暦)	年 月 日 (歳)
氏 名				
英 字 氏 名 (大文字)	(パスポート記載の英字氏名と同じ順序で記入すること。パスポートを持っていない場合は Family First Middle の順で記入すること。)			
現 住 所	(TEL) (- -) (携帯) (- -)			
本専攻で研究しようとする課題				
希望指導教員 (注) 指導教員は希望と異なる場合があります。				
大学における卒業論文の題目				
入学後の就業予定	有 ・ 無			

学 歴 (西暦)	年 月	小学校 入学		
	年 月	小学校 卒業		
	年 月	中学校 入学		
	年 月	中学校 卒業		
	年 月	高等学校 入学		
	年 月	高等学校 卒業		
	年 月	大学	学部	学科入学
	年 月	大学	学部	学科卒業 (見込)
	年 月			
	年 月			
職 歴 (西暦)	年 月	入社		
	年 月			
	年 月			
	年 月			

※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙（A4 用紙）を用意し添付してください。

※PDF 編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

響き合って、未来へ。



世界の幸せをカタチにする。

Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学大学院

Graduate School of
Musashino University

2に続く

2025 (令和7) 年度 武蔵野大学大学院
法学研究科 ビジネス法務専攻
海 外 出 願

フリガナ	
氏 名	

■ 取得資格記入欄 (入学審査の対象とする。特に記載事項がない場合は、「なし」と記入すること)

試験・資格等を記入する場合は、必ず成績(得点)が確認できる書類のコピーを提出すること。

語学系試験、資格*	試験、資格名： _____	(スコア等： _____)
	試験、資格名： _____	(スコア等： _____)
	試験、資格名： _____	(スコア等： _____)
国家試験、公的資格	試験、資格名： _____	(スコア等： _____)
	試験、資格名： _____	(スコア等： _____)
	試験、資格名： _____	(スコア等： _____)
その他試験、資格	試験、資格名： _____	(スコア等： _____)
	試験、資格名： _____	(スコア等： _____)
	試験、資格名： _____	(スコア等： _____)

※ TOEIC® (L & R) と TOEFL® iBT、IELTS を対象とするが、他の資格を有する者はそれを記入してよい。

国 籍	
-----	--

日本語に関する試験 (あてはまる試験に○、点数を記入)	JLPT 日本語能力試験 N1	点
	日本留学試験 (日本語 (記述除く))	点
	J.TEST 実用日本語検定	級 点
	BJT ビジネス日本語能力テスト	点
	JPT 日本語能力試験	点
	中国国家教育部主催日本語専攻 8 級	

英語に関する試験・資格等	試験、資格名： _____ (スコア等 _____)
	試験、資格名： _____ (スコア等 _____)

響き合って、未来へ。



世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学大学院

2025 (令和7) 年度 武蔵野大学大学院
海外出願

[illegible]

※ A4用紙1枚で収まらない場合は、本書式をコピーして使用し、右上にページ番号を付してください。

※PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

2025 (令和7) 年度 武蔵野大学大学院
言語文化研究科 言語文化専攻 ビジネス日本語コース
海外出願

フリガナ	
氏 名	

【研究課題】

【研究のキーワード3つ】

【研究計画】

- キャリアデザインとの関連性
高度専門職業人養成を目指す本コース修了後に想定しているあなた自身のキャリアと、このコースの学びとの関連について述べてください。
- 「特定課題研究」*の研究計画
1 を踏まえて、取り組みたいと考えている研究の具体的な内容、計画について詳しく述べてください。
*本コースでは修士論文ではなく「特定課題研究」を課しています。詳細は本学ホームページを参照してください。

※ A4用紙1枚で収まらない場合は、本書式をコピーして使用し、右上にページ番号を付してください。
※ PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

響き合って、未来へ。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学大学院

Graduate School of
Musashino University

出願資格審査申請書

申請番号

2025 (令和7) 年度 武蔵野大学大学院
海 外 出 願

提出日 (年 月 日)

フリガナ		男・女	生年 月 日 (西暦)	年 月 日 (歳)
氏 名				
現 住 所	TEL (- -) 携帯 (- -)			
最 終 学 歴	国 籍			
申 請 事 由 いずれかに○をつける	・短期大学 (年制) ・高等専門学校 ・専修学校 ・その他 ()			
入 学 希 望 専攻・コース・領域	専攻 コース 領域			
本専攻で研究 しようとする課題				
希望指導教員・ 希望のプロジェクト名 ※ビジネス日本語コースは、記入不要				

学 歴 (西暦)	年 月	小学校 入学
	年 月	小学校 卒業
	年 月	中学校 入学
	年 月	中学校 卒業
	年 月	高等学校 入学
	年 月	高等学校 卒業
	年 月	
	年 月	

職 歴 (西暦) (職務内容も記入 してください)	年 月	入社
	年 月	

以下の書類をご用意の上、武蔵野大学入試センターまで添付してEメールにてご提出ください。

① 出願資格審査申請書

② 卒業証明書および学業成績証明書

※証明書は、日本語、英語、または中国語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

③ 志望理由書（書式自由）

④ 出願資格で設定されている日本語能力（点数記載）を証明できる書類

書類の送信先：E-mail nyushi@musashino-u.ac.jp

書類の提出期限：2024年7月12日(金)～7月18日(木)

※メールを送る際、件名「海外出願出願資格審査」、本文「氏名、連絡先」を記入し、上記①～④の書類を添付してください。

響き合って、未来へ。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学大学院