

2026(令和8)年度 入学試験要項 秋入学

グローバル学部 グローバルビジネス学科 (国内出願)

<修学キャンパスについて>

グローバル学部 グローバルビジネス学科は
4年間 有明キャンパスで学びます。

【問い合わせ先】

■入試、出願に関して

武蔵野大学入試センター TEL 03-5530-7300

受付時間 平日 8:45~17:00 土曜 8:45~15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

※受付時間等は変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

■出願後の出願書類に関して

TEL 03-5778-4390

受付時間 10:00~17:00

(土・日・祝日・年末年始休業)

世界の幸せをカタチにする。

Creating Peace & Happiness for the World



Musashino University

武蔵野大学

■ 入学時期

2026年9月

■ 学部・学科、募集人員

学部	学科	募集人員
グローバル学部	グローバルビジネス学科	若干名

■ 試験日程

出願期間（郵送・必着）	試験日	合格発表日（12:00から発表）	手続期間（郵送・消印有効）
2026年6月29日（月） ～2026年7月8日（水）	2026年7月26日（日）	2026年7月29日（水）	2026年7月30日（木） ～2026年8月5日（水）

■ 出願資格

以下(1)～(3)のすべての事項を満たす者。

(1) 次の(a)～(e)のいずれかに該当する者。

- (a) 外国において、学校教育における12年以上の課程を修了した者（入学年の8月31日までに修了見込みの者、「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者を含む）。
- ※日本国の内外を問わず、国際的な評価団体(WASC・CIS・ACSI・NEASC・Cognia・COBIS)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了(見込み)した者を含む。
- ※文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校を修了(見込み)した者を含む。
- ※外国において、指定された11年以上の課程を修了(見込み)した者を含む。
- (b) 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格し、入学年の8月31日までに18歳に達する者。
- (c) 外国における12年未満の教育課程を修了した者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了（見込み）した者。
- (d) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有（見込み）する者。
- (e) 日本国籍を有し、入学年の8月31日までに18歳に達し、外国の高等学校に最終学年を含め2学年以上継続して在籍し卒業（修了）した者。または2026(令和8)年8月31日までに卒業見込みの者。

(2) 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する。

(3) 以下のいずれかの英語資格試験の基準を満たす者。

- TOEFL iBT[®]（61点以上）、IELTS（Academic 5.5 以上）、TOEIC[®]（L&R）（700点以上）
- ※TOEFL ITP[®]、TOEIC IP[®]、IELTS(General Training Module)、TOEFL iBT[®] Home Editionは対象外。
- ※TOEFL iBT My Best Scores およびIELTS One Skill Retakeは利用不可。
- ※母語が英語である者、または出願資格(1)において(d)で出願する者は上記の英語出願資格を免除する場合があります。詳細は武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までお問い合わせください。
- ※外国籍の方で在留資格が「短期滞在」の方は出願できません。

■ 選抜方法と試験概要

◎試験は有明キャンパスで実施します。

面接・口頭試問と出願書類との総合評価

時間	試験科目		配点
10:00より順次実施	面接・口頭試問	約15分。英語で実施。	100点

■ 出願書類

※提出された書類は一切返還しません。

入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内（必着）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。出願書類は郵送のみ受け付けます。

1～5は提出必須。6～13は該当者のみ提出してください。

●：全員必須 △：該当者のみ提出

	出願書類	注意事項	
1	エントリーシート	エントリーシートの用紙は本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。	●
2	写真	直近3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。 カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。 なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。(P.6参照) 顔写真には加工・修正を施さないでください。	●
3	高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」の 原本 ※1※2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 専門学校、短大、大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合、その教育機関の在学証明書あるいは卒業（修了）証明書の原本も必ず提出すること。 ・ 在籍する高等学校で卒業証明書・卒業見込証明書の書式がない場合、本学所定用紙〔Certificate of Graduation/Expected Graduation〕※別紙参照）を使用してください。 ・ 高等学校に進学していない、あるいは、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、高等学校の卒業証明書は必要ありません。ただし別途証明書の提出が必要です。11をご確認ください。 ・ 出身国・地域の教育制度上、国家試験等の統一試験合格が12年間の教育課程修了を証明する場合、高校の卒業証明書の他に、別途証明書の提出が必要です。11をご確認ください。 	●
4	高等学校または後期中等教育課程の「成績証明書」の 原本 ※1※2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 専門学校、短大、大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合、その教育機関の成績証明書の原本も必ず提出すること。 ・ 出身国・地域の教育制度上、「成績証明書」がない場合は、高等学校または後期中等教育課程の各学年ごとの成績・評価のある書類を提出してください。 	●
5	英語資格検定試験の証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 以下のいずれかを満たす英語資格検定試験の成績証明書を提出すること。 TOEFL iBT®(61点以上) IELTS(Academic5.5以上) TOEIC®(L&R)(700点以上) ・ 試験によって提出物及び提出方法が異なりますので、次ページ「各英語資格検定試験の提出書類の詳細」を必ず確認してください。 ・ 手配に1ヵ月程度要する場合がありますので、出願期間に余裕をもって手配してください。（出願期間必着） ・ スコアは2023年8月1日以降に取得したものを有効とします。 	●
6	資格証明書等の コピー	資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は、必ず結果(得点)が確認できる書類のコピーを提出すること。（Web画面の印刷は不可）	△
7	パスポートおよび在留カードの コピー	日本国籍以外の者については、提出必須。 氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）	△
8	日本語学校成績証明書および出席状況証明書の 原本 ※1※2	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の 原本 を提出すること。（3ヵ月以内に発行されたもの）	△
9	大学・短大・専門学校等の卒業（修了）証明書および成績証明書の コピー ※2	国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業（修了）証明書および成績証明書のコピーを提出すること。	△
10	飛級を証明する書類の 原本 ※1※2	【出願資格（a）の該当者】 出身学校が発行した 原本 で、飛級により12年未満で修了したこと（または修了見込であること）が証明されているものを提出すること。	△
11	外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験の合格証明書および成績証明書の 原本 ※1※2	【出願資格（b）の場合】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 高等学校に進学していない、あるいは、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格した場合は、その試験の合格証明書および成績証明書を提出してください。 ・ 高等学校を中途退学した場合、高等学校在学時の成績証明書(出身高等学校が発行した原本)もあわせて提出すること。 ・ 出身国・地域の教育制度上、国家試験等の統一試験合格が12年間の教育課程修了を証明する場合は、その試験の合格証明書と成績証明書を提出してください。 	△

	出願書類	注 意 事 項	
12	準備教育課程修了 (見込)証明書の 原本 ^{※1}	【出願資格(c)の場合】 文部科学大臣の指定する施設において、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者は、 修了証明書 (見込の者は 修了見込証明書)の 原本 を提出すること。	△
13	各種大学入学資格 を証明する書類の 原本 ^{※1※2}	【出願資格(d)の該当者】 各種大学入学資格取得に際し、試験を受験した場合はその成績評価が記載された書類も提出すること。 ※なお、取得見込みの者は、在籍学校が作成した取得見込み証明書を提出すること。	△

※1 原本を提出できない場合はcertified true copy(原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したものを)を提出すること。なお、提出された書類は一切返還しません。

※2 証明書は、日本語・英語または中国語で証明されたものを提出すること。
これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍(出身)高等学校、または大使館等の公的機関や民間の翻訳会社等(日本語学校は除く)で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

◎各英語資格検定試験の提出書類の詳細

●成績証明書の原本(電子データもしくは紙)を直送依頼する場合は以下表を必ず確認すること。
(TOEFL iBT[®]・IELTSのみ可、TOEIC[®](L&R)は不可。)

試験名称	提出書類 (記載されているすべての書類を提出してください)	注 意 事 項
TOEFL iBT [®]	①成績証明書の原本 (電子データもしくは紙)	必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 直送の際、DIコード【D657】を選択してください。
	②成績証明書のコピー [※]	オンライン成績証明書の印刷がかまいません。
	③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの [※]	
IELTS	①成績証明書の原本 (電子データもしくは紙)	必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 直送の際、送付先が以下の通りであることを確認してください。 機関(Institution) : Musashino University 部署名(Department) : Admissions Office 住所(Address) : Koto-ku Ariake 3-3-3, Tokyo 1358181
	②成績証明書のコピー [※]	オンライン成績証明書の印刷がかまいません。
	③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの [※]	画面の印刷が不可の場合、直送依頼をした旨のメモ書きを同封してください。

※出願書類に同封すること。

●成績証明書の原本(紙)を出願書類に同封して提出する場合は以下表を必ず確認すること。

試験名称	提出書類 (記載されているすべての書類を提出してください)	注 意 事 項
TOEFL iBT [®] IELTS TOEIC [®] (L&R)	成績証明書の原本(紙)	紙で発行された原本のみ受け付けます。 ご自身でダウンロードしたものは受付できません。

■ 入学検定料 35,000円

■ 出願方法

下記口座に最寄りの銀行窓口から入学検定料（35,000円）をお支払いください。入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内【2026年6月29日(月)～2026年7月8日(水)】（必着）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。その際、検定料を支払った振込控えのコピーを必ず同封してください。振込控えの原本は領収書として保管してください。封筒には必ず、「出願書類在中」と朱書きしてください。

※入学検定料の振込手数料は受験生負担となります。

入学検定料振込先	三菱UFJ銀行 吉祥寺駅前支店 （普）1142222
出願書類送付先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター 書類受付係

■ 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。不備があった場合は、武蔵野大学入試センターから電話またはメールにて連絡をすることがありますので、速やかにその指示に従ってください。連絡がつかない場合、指示に従わない場合、または指定の期日までに不備が解消されない場合は、出願を受理しません。
- (2) **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
- (3) **いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。**ただし、次の(ア)～(ウ)の場合は入学検定料を返還いたします。
該当する方は武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300 または、Mail：nyushi@musashino-u.ac.jp）までご連絡ください。
受付期間：2026年7月8日(水)～2026年8月31日(月)17：00
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- (4) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。
- (5) 結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なるものがある場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願の際添付してください。また、出願後に氏名、住所等が変更になった場合にも、速やかに武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）にご連絡ください。
- (6) 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

■ 受験・修学上の配慮案内

本学では、障害のある受験生等に対し、入学試験における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています。申請を希望する場合は、各入試の出願開始日の1か月前までに、あらかじめ武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に申し出てください。やむを得ず上記の期限までに申請ができなかった場合は、可能な限り速やかに申し出てください。

<注意事項>

- ①申請書にもとづき、障害や疾病等の程度に応じた合理的配慮に向けて検討・調整を行いますが、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご承知おきください。
- ②必要な場合には、本学において受験生および関係者との面談を行います。
- ③日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車いす等の使用を希望する場合も試験場設定等の関係から申請が必要です。申請せずに試験室へ持ち込んだ場合は、受験を認めないこともありますのでご注意ください（この場合、入学検定料の返金はありません）。
- ④入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、武蔵野大学入試センターからの対応についての決定連絡が届いた後に行ってください。
- ⑤試験会場の設備の都合等により、受験キャンパスを指定させていただく場合があります。なお、全学部統一選抜では原則として大学キャンパスでの受験となります。
- ⑥複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。
- ⑦受験上の合理的配慮とともに、入学後の修学上の合理的配慮に関する相談も受け付けています。申請を希望する場合は、その旨も併せて申し出てください。

■ 受験票

- (1) 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下のURLより必ず受験番号を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日8桁が必要になります。なお、出願番号はメールでお知らせします。
URL： <https://www.mu-u.jp/jukenhyo/>
- (2) オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式はJPEG形式、サイズは幅354・高さ472ピクセル以上であること。顔写真には加工・修正を施さないでください。
- (3) 受験票の取得ができたなら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、集合時間、試験方法などを必ず確認してください。また、(2)で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得できない場合や、記載内容に修正がある場合は、武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までお問い合わせください。
- (4) 受験票はA4サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
- (5) 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

【受験票公開日】

2026年7月22日（水） 15：00～

■ その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）に掲載しますので、ご確認ください。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針」および「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続きおよびこれらに付随する事項、その他事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵野大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、武蔵野大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

■ 合格発表

合否確認には、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をまずご確認ください。なお、合格者には、合格通知書および入学手続書類を合格発表日当日に簡易書留・速達で出願時に入力した住所宛てに発送します。不合格の通知は発送いたしません。(不合格の通知は、入学試験結果自動照会システムよりご確認ください。) そのため書類がお手元に届くのは翌日以降になります。出願後に住所が変わった場合は、郵便局で転居・転送サービスの手続きを行ってください。本学への電話等による問い合わせには一切応じることができません。

◎ 入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：<https://www.gouhi.com/mu-u/>

- 利用時間 **合格発表日当日の12:00 から3日後の24:00に限ります。**
(例：3/1を合格発表日とした場合、3/4 24:00までとなります。)
- パスワード あなたの誕生日(4桁) 例：5月21日生まれの場合 → 「0521」になります。
- 利用上の注意
 - ・本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
 - ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、ご利用ください。

■ 入学手続

- (1) 入学手続の詳細については合格者宛てに発送する「入学手続要項」を必ずご確認ください。
- (2) 入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただきます。
- (3) 入学手続期間内に手続を行わない場合は、入学の意思がないものとみなします。
- (4) 提出された書類は一切返還しません。

■ 入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。手順並びに書類の不備がある場合は受け付けできません。

- (1) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。
- (2) 入学辞退の申し出
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入の上、2026年8月31日(月)16:00までに簡易書留速達で郵送（必着）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。
- (3) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還
入学辞退の申請時期にかかわらず、返還金は2026年9月下旬に金融機関振込（指定の銀行口座）とします。

■ 学費その他納入金

学費の納入は前期・後期の年2回行います。入学年度の後期からの納入方法については、入学後(令和9年4月頃)にご案内予定です。

※本入試は「武蔵野大学グローバルリーダー奨学金」の対象ではありません。

◎外国人留学生は入学金(230,000円)を全額免除します。

※現在の在留資格が「留学」、または本学の学生として2026年9月30日までに「留学」への変更の申請を行う者は、入学金を免除します。現在の在留資格が「留学」ではなく「留学」への変更の申請を行わない者、「留学」への変更の申請を行ったが不許可になった者は、入学金は免除されません。

グローバル学部 グローバルビジネス学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他(諸会費)				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1 年次	前期(入学手続時)	230,000	448,000	129,000	1,000	6,000	3,600	0	817,600
	後期(4月)	0	448,000	129,000	0	6,000	0	0	583,000
		230,000	896,000	258,000	1,000	12,000	3,600	0	1,400,600
2 年次	前期(9月)	0	448,000	180,500	0	6,000	3,600	0	638,100
	後期(4月)	0	448,000	180,500	0	6,000	0	0	634,500
		0	896,000	361,000	0	12,000	3,600	0	1,272,600
3 年次	前期(9月)	0	448,000	180,500	0	6,000	3,600	0	638,100
	後期(4月)	0	448,000	180,500	0	6,000	0	0	634,500
		0	896,000	361,000	0	12,000	3,600	0	1,272,600
4 年次	前期(9月)	0	448,000	180,500	0	6,000	3,600	0	638,100
	後期(4月)	0	448,000	180,500	0	6,000	0	31,000	665,500
		0	896,000	361,000	0	12,000	3,600	31,000	1,303,600

1. 上記以外に入学手続時に在学中における「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
2. 実験や実習を伴う授業の場合(教育実習を含む)、「実験実習料」が必要となります。
3. 「学費その他納入金」は変更される場合があります。また、取扱い(納入期限・納入方法等)についても、在学中に変更される場合があります。
4. 卒業と同時に「武蔵野大学同窓会むらさき会」へ入会いただきます。