2027（令和9）年度

入学試験要項

大学院 学内推薦

（修士課程）

※本入試制度は、通信教育部生は対象外。ただし通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科（学士編入４年次での入学者）の方で、データサイエンス研究科５年一貫コースへの出願は可

〈修学キャンパスについて〉

以下の研究科は**有明キャンパス**で学びます。

言語文化研究科／法学研究科※1／政治経済学研究科／経営学研究科／データサイエンス研究科
人間社会研究科（臨床心理学コース・人間行動学コース）／工学研究科（数理工学専攻）／環境学研究科

以下の研究科は**武蔵野キャンパス**で学びます。

文学研究科／人間社会研究科（実践福祉学専攻）／ウェルビーイング研究科／仏教学研究科※2
工学研究科（建築デザイン専攻）／教育学研究科

※1 法学研究科は 2027 年度以降もビジネスマッチング方式［教員・院生の合意］による遠隔授業の採用も継続します。

※2 仏教学研究科の修学キャンパスは科目により異なります。
また、仏教学研究科の一部の授業においては 2021 年度から対面・遠隔混成型授業を行っています。
一つの授業において「教室で対面形式で受講する」場合と、「ご自宅や職場からいわゆるオンラインで受講する」場合とを自由に選べる授業形態です。詳細は本学ホームページをご確認ください。

〈長期履修制度について〉

通常の履修年限（修士課程２年）を４年に延長し、仕事、育児、介護等と両立しながら研究に取り組める制度です。希望者は出願時に長期履修制度申請書を提出してください。この制度の詳細は、大学ホームページにてご確認ください。

※対象者：就業、育児、介護、病気等による特段の事情があると認められた方。ただし、留学生（在留資格が「留学」の場合）は対象外となります。

※データサイエンス研究科　データサイエンス専攻、人間社会研究科　人間学専攻（臨床心理学コース、言語聴覚コース）は対象外。

〈授業料後払い制度について〉

この制度の詳細および申請できる対象者については、大学ホームページにてご確認ください。

※出願時、出願書類に申請書の同封提出が必要です。

【問い合わせ先】

■入試制度、出願に関して

武蔵野大学入試センター　Tel. 03-5530-7300
受付時間　平日８：45～17：00　土曜８：45～15：00（大学休業日・日・祝日・年末年始は休業）
ホームページ　https://www.musashino-u.ac.jp/　メールアドレス　nyushi@musashino-u.ac.jp
※受付時間は変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

■インターネット出願に関して

インターネット出願問い合わせ窓口
Tel. 03-6419-9580
受付時間　10：00～17：00
（出願期間中の平日及び土・日・祝日対応・年末年始休業）

■出願後の出願書類に関して

書類受付係
Tel. 03-5778-4390
受付時間　10：00～17：00
（土・日・祝日・年末年始休業）

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学大学院
Graduate School of Musashino University

学内推薦　修士課程

研究科・入試制度・目次

入試制度	頁	研究科	専攻・コース	領域
〈学内推薦〉	2	文学研究科	日本文学専攻	
	4	言語文化研究科	言語文化専攻　言語文化コース	
			言語文化専攻　ビジネス日本語コース	
	7	法学研究科	ビジネス法務専攻	
	10	政治経済学研究科	政治経済学専攻　政治学コース	
			政治経済学専攻　経済学コース	
	13	経営学研究科	会計学専攻	会計学
				税法学
	16	データサイエンス研究科	データサイエンス専攻	
	18	人間社会研究科	人間学専攻　人間行動学コース	
			人間学専攻　臨床心理学コース	
			人間学専攻　言語聴覚コース	
			実践福祉学専攻	
	21	ウェルビーイング研究科	ウェルビーイング専攻	
	22	仏教学研究科	仏教学専攻	
	25	工学研究科	数理工学専攻	
			建築デザイン専攻	建築計画・建築史
				建築環境・建築設備
				建築構造・構造力学
	28	環境学研究科	環境マネジメント専攻	
	30	教育学研究科	教育学専攻	
	33	看護学研究科	看護学専攻	母子看護学
				地域看護学
				成人看護学
				精神看護学
				看護教育学
				看護管理学
〈特別入試〉	36	法学研究科	ビジネス法務専攻（5年一貫コース）	
	38	経営学研究科	会計学専攻（5年一貫コース）	税法学
	40	データサイエンス研究科	データサイエンス専攻（5年一貫コース）	
	42	人間社会研究科	人間学専攻　人間行動学コース（5年一貫コース）	
	44	工学研究科	数理工学専攻（5年一貫コース）	
			建築デザインコース（5年一貫コース）	建築計画・建築史
				建築環境・建築設備
				建築構造・構造力学
	46	薬科学研究科	薬科学専攻（科目等履修生対象）	
〈秋入学〉	47	言語文化研究科	言語文化専攻　ビジネス日本語コース（協定留学生対象）	

各研究科共通事項

頁	項目
49	希望指導教員について
51	出願方法
54	受験上の注意
56	合格発表
56	入学手続
58	英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項

文学研究科　修士課程

募集人員

文学研究科　日本文学専攻　7名

出願資格

2027年3月に本学を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻を**専願**とする者
※協定留学生は2027年3月までに留学を終了し、自国の大学を2027年3月までに卒業見込みの者を含む
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有する者

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。出願時のGPAに応じて以下の通り選抜方法が異なる。
◆出願時に確認できるGPAが3.00以上の者：口頭試問を含む面接による選抜
◆出願時に確認できるGPAが3.00未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

出願区分	試験科目と時間割（配点）	
GPAが3.00以上の者		12：30～ 面接・口頭試問（60分程度）（100点）
GPAが3.00未満の者	9：40～11：10 小論文（100点）	12：30～ 面接・口頭試問（60分程度）（100点）

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）
⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵ 研究計画書❸＊
（大学に提出した卒業論文・卒業制作がある場合には、分野に限らず、その概要を含めて述べてください。）
⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻＊　※推薦者が作成し、厳封したもの。
⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔留学生は⑴～⑹に加え、⑺ ⑻を提出すること。ただし⑺は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ〕
⑺ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上の成績通知書または成績確認書
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

⑻　パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

〔協定留学生は⑴～⑶、⑺ ⑻に加え、⑼ ⑽を提出すること。〕

⑼　出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本

⑽　出身大学の卒業見込証明書の原本

〔教員専修免許取得希望者は⑾も提出すること。〕

⑾　教員免許状のコピー（取得見込者はその証明書）（用紙サイズA4）

〔長期履修制度の利用希望者は⑿も提出すること。〕

⑿　長期履修制度申請書❽*

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

⑴　入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵　期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶　提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷　詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	265,000	81,000	346,000
	後期（9月）	0	265,000	81,000	346,000
		0	530,000	162,000	692,000
2年次	前期（4月）	0	265,000	86,000	351,000
	後期（9月）	0	265,000	86,000	351,000
		0	530,000	172,000	702,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
2年目	前期（4月）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	132,500	43,000	175,500
	後期（9月）	0	132,500	43,000	175,500
		0	265,000	86,000	351,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円となります。

言語文化研究科　修士課程

募集人員

研究科	専　攻	コース	募集人員
言語文化研究科	言語文化専攻	言語文化コース	15名
		ビジネス日本語コース	40名

言語文化コース
1）多様な文化を理解し、日本語・日本文化と日本語教授法に関する高度な専門知識を有した日本語・日本語教育の専門家、2）異文化コミュニケーション及び比較文化の視点から研究・教育を行うための知見を有し、多文化共生・異文化交流の現場に資する能力を備えた異文化コミュニケーションの専門家を育成します。

ビジネス日本語コース
高度なビジネス日本語運用能力と問題解決能力、異文化調整力を修得するカリキュラムで、日本語を使ってグローバル社会で活躍できる職業人を育成します。

詳しくはホームページをご覧ください。

※日本語教員の就職を希望する方は言語文化コースへの入学を勧めています。

出願資格

2027年3月に本学を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻・コースを専願とする者
※協定留学生は2027年3月までに留学を終了し、自国の大学を2027年3月までに卒業見込みの者を含む
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有する者

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。言語文化コースにおいては、出願時のGPAに応じて以下の通り選抜方法が異なる。

◆出願時に確認できるGPAが3.00以上の者：口頭試問を含む面接による選抜
◆出願時に確認できるGPAが3.00未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

コース	出願区分	試験科目と時間割（配点）	
言語文化コース	GPAが3.00以上の者		12：30～ 面接・口頭試問（15分程度）（100点）
	GPAが3.00未満の者	9：40～10：40 小論文（100点）	12：30～ 面接・口頭試問（15分程度）（100点）
ビジネス日本語コース		9：40～11：10 小論文および日本語（100点）	13：00～ 面接・口頭試問（10分程度）（100点）

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 面接・口頭試問の時間については記載の所要時間を超える場合もあります。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

言語文化専攻（言語文化コース／ビジネス日本語コース）

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）

⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3 ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm ×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。

⑵ 研究計画書❸＊（ビジネス日本語コースの志願者は、研究計画書❹＊を使用すること）。

⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻＊　※推薦者が作成し、厳封したもの。

⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）

⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）

⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔留学生は⑴～⑹に加え、⑺ ⑻を提出すること。ただし⑺は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ〕

⑺ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験：日本語（記述除く）の成績通知書または成績確認書
［漢字圏］260点以上［非漢字圏］240点以上
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

⑻ パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。
（用紙サイズA4）

〔協定留学生は⑴～⑶、⑺ ⑻に加え、⑼ ⑽を提出すること。〕

⑼ 出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本

⑽ 出身大学の卒業見込証明書の原本

〔長期履修制度の利用希望者は⑾も提出すること。〕

⑾ 長期履修制度申請書❽＊

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

言語文化専攻（言語文化コース／ビジネス日本語コース）

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

言語文化コース

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	265,000	81,000	346,000
	後期（9月）	0	265,000	81,000	346,000
		0	530,000	162,000	692,000
2年次	前期（4月）	0	265,000	86,000	351,000
	後期（9月）	0	265,000	86,000	351,000
		0	530,000	172,000	702,000

言語文化コース〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
2年目	前期（4月）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	132,500	43,000	175,500
	後期（9月）	0	132,500	43,000	175,500
		0	265,000	86,000	351,000

ビジネス日本語コース

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費		合　計
		入学金	授業料	
1年次	前期（入学手続時）	0	300,000	300,000
	後期（9月）	0	300,000	300,000
		0	600,000	600,000
2年次	前期（4月）	0	300,000	300,000
	後期（9月）	0	300,000	300,000
		0	600,000	600,000

ビジネス日本語コース〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年次	納入時期	学　費		合　計
		入学金	授業料	
1年目	前期（入学手続時）	0	150,000	150,000
	後期（9月）	0	150,000	150,000
		0	300,000	300,000
2年目 3年目 4年目	前期（4月）	0	150,000	150,000
	後期（9月）	0	150,000	150,000
		0	300,000	300,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円（ビジネス日本語コースは200,000円）となります。

法学研究科　修士課程

募集人員

法学研究科　ビジネス法務専攻　10名

出願資格

2027年３月に本学法律学科を卒業見込み（2026年度中（９月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書がある者
※協定留学生は2027年３月までに留学を終了し、自国の大学を2027年３月までに卒業見込みの者を含む

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00 ～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、２段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

書類審査と試験および面接の総合評価により判定。

試験科目と時間割（配点）		
9：40 ～ 10：40	11：00 ～ 12：00	13：00 ～
英　語※ （辞書持ち込み可） （100点）	専門に関する筆記試験 （六法を貸与） （100点）	面接・口頭試問（20分程度） （100点）

〈特別免除者制度〉

以下のA、Bいずれかに該当する者は英語と専門に関する筆記試験を免除する。

A. 本学法律学科で第３学年終了時までの総合GPAが2.80以上の者、および第４学年で出願時までの最新の総合GPAが2.80以上となった者。志願者は自己の成績が該当するか否かを自身の成績通知書で確認すること。

B. 在学中または在学以前にビジネス経験（企業、官公庁、法律事務所、各種士業事務所、その他の法人の勤務ないし経営経験をいい、アルバイトは含まない）が合計２年以上となる者（在学生については、卒業時までに２年に達する予定の者を含む）については、GPA要件を問わずに英語と専門に関する筆記試験を免除し、提出された職務経歴書も審査の対象とする。

＊英語資格活用制度
本学の定める基準スコア（TOEFL iBT® 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC®（L&R）785点以上）を満たしていれば、英語の得点は満点とみなし、英語の筆記試験を免除します。
※スコアは**2023年８月１日以降に取得したものを有効**とします。

※基準を満たしていない場合はTOEFL®iBT、IELTS、TOEIC®（L＆R）のスコアを入学審査の対象（留学生は合否判定の資料）とします。下記出願書類を参照してください。

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）

⑴ 志願者調書 ❷-1、❷-2＊
※写真を貼付。直近３ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。

⑵ 研究計画書❸＊

⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻＊　※推薦者が作成し、厳封したもの。

⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）

⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本
⑺ 国家資格証明書（該当者のみ）
• 以下の国家資格（ないし準国家資格）の取得を証明する書類
弁護士、司法書士、不動産鑑定士、行政書士、宅地建物取引士（旧宅地建物取引主任者）

〔特別免除者制度Bに該当するものは⑴～⑺に加え、⑻を提出すること〕
⑻ 職務経歴書（用紙サイズA4。書式自由。）

〔留学生は⑼も提出すること。〕
⑼ パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

〔英語検定試験のスコアを所持している出願者〕
⑽ 英語検定試験のスコア証明書
※TOEIC®（L&R）、IELTS、TOEFL iBT® のスコアを有する者は成績証明書を提出すること。英語資格活用制度利用の出願者は必須。基準を満たしていない場合、提出は任意であるが入学審査の対象とする。特別免除者も提出が望ましい。なおTOEIC®（L&R）は公開テストのスコアに限りIPは認めない。スコアは**2023年8月1日以降に取得したものを有効**とする。
※英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項については、P.58を確認のうえ提出すること。

〔長期履修制度の利用希望者は⑾も提出すること。〕
⑾ 長期履修制度申請書❽*

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026年度学費等納入金】
2027年度入学者の学費等納入金は8月頃確定予定です。

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	215,000	81,000	296,000
	後期（9月）	0	215,000	81,000	296,000
		0	430,000	162,000	592,000
2年次	前期（4月）	0	215,000	86,000	301,000
	後期（9月）	0	215,000	86,000	301,000
		0	430,000	172,000	602,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	107,500	40,500	148,000
	後期（9月）	0	107,500	40,500	148,000
		0	215,000	81,000	296,000
2年目	前期（4月）	0	107,500	40,500	148,000
	後期（9月）	0	107,500	40,500	148,000
		0	215,000	81,000	296,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	107,500	43,000	150,500
	後期（9月）	0	107,500	43,000	150,500
		0	215,000	86,000	301,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円となります。

政治経済学研究科　修士課程

募集人員

研究科	専　攻	コース	募集人員
政治経済学研究科	政治経済学専攻	政治学コース	10名
		経済学コース	

出願資格

2027年3月に本学法学部、経済学部を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者
※協定留学生は2027年3月までに留学を終了し、自国の大学を2027年3月までに卒業見込みの者を含む
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有する者

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00 ～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。出願時のGPAに応じて選抜方法が異なる。
◆出願時に確認できるGPAが3.00以上の者：口頭試問を含む面接による選抜
◆出願時に確認できるGPAが3.00未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

出願区分	試験科目と時間割（配点）		
GPAが3.00以上の者			13：30 ～ 面接・口頭試問 （15分程度） （100点）
GPAが3.00未満の者	9：40 ～ 10：40 英　語＊1 （辞書持ち込み不可） （100点）	11：30 ～ 12：30 専門に関する筆記試験＊2 （100点）	14：00 ～ 面接・口頭試問 （15分程度） （100点）

＊1 英語資格活用制度
本学の定める基準スコア（TOEFL iBT® 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC®（L&R）785点以上）を満たしていれば、英語の得点は満点とみなし、英語の筆記試験を免除します。
※スコアは**2024年8月1日以降に取得したものを有効**とします。

＊2 経済学検定試験活用制度
経済学コース出願者は、日本経済学教育協会が実施する経済学検定試験において、本学の定める基準（EREまたはEREミクロ・マクロ（CBT方式含む）の成績がランクB^{+}以上）を満たした場合、専門に関する筆記試験の得点は満点とみなし、専門に関する筆記試験を免除します。本制度を活用する場合は、出願書類とともに成績証明書を提出してください。
※専門に関する筆記試験の免除者は面接時間を通常より長く設定します。
※スコアは2024年8月1日以降に取得したものを有効とします。

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）

⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。

⑵ 研究計画書❸＊

⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻＊　※推薦者が作成し、厳封したもの。

⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）

⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）

⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔留学生は⑴～⑹に加え、⑺ ⑻を提出すること。ただし⑺は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ〕

⑺ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上の成績通知書または成績確認書
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

⑻ パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

〔協定留学生は⑴～⑶、⑺ ⑻に加え、⑼ ⑽を提出すること。〕

⑼ 出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本

⑽ 出身大学の卒業見込証明書の原本

〔英語資格活用制度（詳細はP.10参照）利用の出願者のみ〕

⑾ 英語能力証明書
本学の定める英語資格検定試験の基準スコアを満たす者は以下のいずれかを提出すること。
- 基準スコア（TOEFL iBT® 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC®（L&R）785点以上）を満たす英語資格検定試験の成績証明書
※スコアは**2024年8月1日以降に取得したものを有効**とします。
※英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項については、P.58を確認のうえ提出すること。

〔経済学検定活用制度（詳細はP.10参照）利用の出願者のみ〕

⑿ 経済学検定試験の成績を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
以下の証明書を提出すること。なお、スコアは記入用紙❶「取得資格記入欄」に記入すること。
- 基準（EREまたはEREミクロ・マクロ（CBT方式含む）の成績がランクB^{+}以上）を満たす成績証明書
※スコアは2024年8月1日以降に取得したものを有効とします。
※入学手続時に必ず原本を提出していただきます。入学手続時に原本の提出ができない場合には合格を取り消します。なお、出願時に原本を提出頂いても構いません。
※ウェブサイトで出力したものは不可。

〔長期履修制度の利用希望者は⒀も提出すること。〕

⒀ 長期履修制度申請書❽＊

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	265,000	81,000	346,000
	後期（9月）	0	265,000	81,000	346,000
		0	530,000	162,000	692,000
2年次	前期（4月）	0	265,000	86,000	351,000
	後期（9月）	0	265,000	86,000	351,000
		0	530,000	172,000	702,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
2年目	前期（4月）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	132,500	43,000	175,500
	後期（9月）	0	132,500	43,000	175,500
		0	265,000	86,000	351,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円となります。

経営学研究科　修士課程 ※夜間開講のみとなります。

募集人員

研究科	専攻	領域	募集人員
経営学研究科	会計学専攻	会計学	若干名
		税法学	

出願資格

2027年3月に本学を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者
※協定留学生は2027年3月までに留学を終了し、自国の大学を2027年3月までに卒業見込みの者を含む留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有する者

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。出願時のGPAに応じて選抜方法が異なる。

◆出願時に確認できるGPAが3.00以上の者：口頭試問を含む面接による選抜
※ただしGPAが3.00以上であっても、修士課程修了時に税理士試験税法科目免除の免除申請を予定している受験者は筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜とする。
◆出願時に確認できるGPAが3.00未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

出願区分		試験科目と時間割（配点）		
GPAが3.00以上の者	① 下記②以外の者			13：30～ 面接・口頭試問（15分程度）（100点）
	② 修士課程修了時に税理士試験税法科目免除の免除申請を予定している者		11：30～12：30 専門に関する筆記試験（100点）	14：00～ 面接・口頭試問（15分程度）（100点）
GPAが3.00未満の者		9：40～10：40 英語（辞書持ち込み不可）（100点）	11：30～12：30 専門に関する筆記試験（100点）	14：00～ 面接・口頭試問（15分程度）（100点）

・試験は**有明キャンパス**で実施します。
・面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
・試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）

⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3 ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm ×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。

⑵ 研究計画書（表紙❺＊を付けること。本文は任意のソフトで40字×30行2枚以上で作成しA4で提出。ページ番号を記入すること。その他作成・提出に関する注意事項は表紙❺＊を確認すること。）

⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻＊　※推薦者が作成し、厳封したもの。

⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）

⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）

⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔留学生は⑴～⑹に加え、⑺ ⑻を提出すること。ただし⑺は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ〕

⑺ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上の成績通知書または成績確認書
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

⑻ パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

〔協定留学生は⑴～⑶、⑺ ⑻に加え、⑼ ⑽を提出すること。〕

⑼ 出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本

⑽ 出身大学の卒業見込証明書の原本

〔税理士試験等結果通知書および一部科目合格（免除決定）通知書を所持している者は⑾も提出すること。〕

⑾ 税理士試験等結果通知書または一部科目合格（免除決定）通知書のコピー（用紙サイズA4）
結果通知書が提出できない場合は、国税審議会会長が発行する証明書のコピーを提出すること。なお、合格科目は記入用紙❶「取得資格記入欄」に記入すること。

〔長期履修制度の利用希望者は⑿も提出すること。〕

⑿ 長期履修制度申請書❽＊

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	265,000	81,000	346,000
	後期（9月）	0	265,000	81,000	346,000
		0	530,000	162,000	692,000
2年次	前期（4月）	0	265,000	86,000	351,000
	後期（9月）	0	265,000	86,000	351,000
		0	530,000	172,000	702,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
2年目	前期（4月）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	132,500	43,000	175,500
	後期（9月）	0	132,500	43,000	175,500
		0	265,000	86,000	351,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円になります。

データサイエンス研究科　修士課程

募集人員

データサイエンス研究科　データサイエンス専攻　10名

出願資格

2027年3月に本学を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者
※協定留学生は2027年3月までに留学を終了し、自国の大学を2027年3月までに卒業見込みの者を含む

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00 ～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。出願時の GPA に応じて以下の通り選抜方法が異なる。

◆出願時に確認できるGPAが2.80以上の者：口頭試問を含む面接による選抜
◆出願時に確認できるGPAが2.80未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

出願区分	試験科目と時間割（配点）		
GPAが2.80以上の者			13：30 ～ 面接・口頭試問（15分程度） （100点）
GPAが2.80未満の者	9：40 ～ 10：40 専門に関する筆記試験 （英語試験を兼ねる） （100点）	11：30 ～ 12：30 専門に関する小論文 （100点）	14：00 ～ 面接・口頭試問（15分程度） （100点）

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）

⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵ 研究計画書❸＊
⑶ 志願者評価調書❼-1＊、❼-2＊（現在のゼミ指導教員と任意の教員1名ずつに記入してもらい計2枚（2名分）提出すること）　※推薦者が作成し、厳封したもの。
⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔留学生は⑴～⑹に加え、⑺ ⑻を提出すること。ただし⑺は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ〕

⑺ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験（日本語（記述除く））の成績通知書
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テストの成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻試験の合格証明書

⑻　パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

〔協定留学生は⑴～⑶、⑺⑻に加え、⑼⑽を提出すること。〕

⑼　出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本

⑽　出身大学の卒業見込証明書の原本

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴　入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵　期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶　提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷　詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	235,000	82,500	317,500
	後期（9月）	0	235,000	82,500	317,500
		0	470,000	165,000	635,000
2年次	前期（4月）	0	235,000	87,500	322,500
	後期（9月）	0	235,000	87,500	322,500
		0	470,000	175,000	645,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円になります。

人間社会研究科　修士課程

募集人員

研究科	専攻・コース		募集人員
人間社会研究科	人間学専攻	人間行動学コース	5 名
		臨床心理学コース	15名
		言 語 聴 覚コース	10名
	実践福祉学専攻		7 名

出願資格

2027年3月に本学を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻・コースを専願とする者
※協定留学生は2027年3月までに留学を終了し、自国の大学を2027年3月までに卒業見込みの者を含む
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有する者
＊臨床心理学コースは適性試験の結果、出願可と認められた者に限る。

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00 ～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※臨床心理学コースはⅠ期のみ。
※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。実践福祉学専攻においては、出願時のGPAに応じて以下の通り選抜方法が異なる。
◆出願時に確認できるGPAが3.00以上の者：口頭試問を含む面接による選抜
◆出願時に確認できるGPAが3.00未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

専攻・コース	出願区分	試験科目と時間割（配点）		
人間学専攻 人間行動学コース		9：40 ～ 10：40 英　語＊ （辞書持ち込み不可） （100点）	11：30 ～ 12：30 小論文 （100点）	14：30 ～ 面接・口頭試問（15分程度） （100点）
人間学専攻 臨床心理学コース				11：30 ～ 面接・口頭試問（15分程度） （100点）
人間学専攻 言語聴覚コース		9：40 ～ 10：40 英　語＊ （辞書持ち込み不可） （100点）	11：30 ～ 12：30 小論文 （100点）	14：30 ～ 面接・口頭試問（15分程度） （100点）
実践福祉学専攻	GPAが3.00以上の者			12：30 ～ 面接・口頭試問（15分程度） （100点）
	GPAが3.00未満の者	9：40 ～ 10：40 専門に関する小論文 （100点）		12：30 ～ 面接・口頭試問（15分程度） （100点）

＊英語資格活用制度
英語資格検定の結果が本学の定める基準スコアを満たした場合、英語の得点でみなし得点（下記換算表参照）を利用できます。なお、英語資格活用制度で出願した場合でも、試験当日に英語の筆記試験を受験することができます。

みなし得点	IELTS	TOEFL iBT®	TOEIC® L＆R
100点	9.0	100	930
90点	7.5	85	800
80点	6.0	70	730

※スコアは**2024年8月1日以降に取得したものを有効**とします。

人間学専攻（人間行動学コース／臨床心理学コース／言語聴覚コース）・実践福祉学専攻

出願手続

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）
⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵ 研究計画書❸＊
（枚数制限：臨床心理学コースは4枚以内、その他コースは指定なし）
⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻＊ ※推薦者が作成し、厳封したもの。
⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔留学生は⑴～⑹に加え、⑺ ⑻を提出すること。ただし⑺は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ〕
⑺ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上の成績通知書または成績確認書
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

⑻ パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

〔協定留学生は⑴～⑶、⑺ ⑻に加え、⑼ ⑽を提出すること。〕
⑼ 出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本
⑽ 出身大学の卒業見込証明書の原本

〔英語資格活用制度（詳細はP.18参照）利用の出願者のみ〕
⑾ 英語能力証明書
本学の定める英語資格検定試験の基準スコアを満たす者は以下のいずれかを提出すること。
- 基準スコアを満たす英語資格検定試験の成績証明書

※スコアは**2024年8月1日以降に取得したものを有効**とします。
※英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項については、P.58を確認のうえ提出すること。

〔臨床心理学コースの志願者は⑿も提出すること。〕
⑿ 臨床心理学コース適性試験結果通知書のコピー

〔長期履修制度の利用希望者は⒀も提出すること。（人間学専攻臨床心理学コース・言語聴覚コースは除く）〕
⒀ 長期履修制度申請書❽＊

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

人間学専攻　臨床心理学コース、人間行動学コース／実践福祉学専攻　（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	265,000	81,000	346,000
	後期（9月）	0	265,000	81,000	346,000
		0	530,000	162,000	692,000
2年次	前期（4月）	0	265,000	86,000	351,000
	後期（9月）	0	265,000	86,000	351,000
		0	530,000	172,000	702,000

人間学専攻　人間行動学コース／実践福祉学専攻〈長期履修制度の場合〉　（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
2年目	前期（4月）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	132,500	43,000	175,500
	後期（9月）	0	132,500	43,000	175,500
		0	265,000	86,000	351,000

人間学専攻　言語聴覚コース　（単位：円）

年　次	納入時期	学　費				合　計
		入学金	授業料	教育充実費	実験実習料	
1年次	前期（入学手続時）	0	350,000	131,000	0	481,000
	後期（9月）	0	350,000	131,000	100,000	581,000
		0	700,000	262,000	100,000	1,062,000
2年次	前期（4月）	0	350,000	136,000	300,000	786,000
	後期（9月）	0	350,000	136,000	0	486,000
		0	700,000	272,000	300,000	1,272,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円となります。

ウェルビーイング研究科　修士課程

募集人員

ウェルビーイング研究科　ウェルビーイング専攻　20名
※2028年4月入学より募集開始となります。
※出願資格等は、2027年7月中旬以降にホームページにて公開予定です。

仏教学研究科　修士課程

募集人員

仏教学研究科　仏教学専攻　5名

出願資格

2027年3月に本学を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者
※協定留学生は2027年3月までに留学を終了し、自国の大学を2027年3月までに卒業見込みの者を含む
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有することが望ましい

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。出願時のGPAに応じて以下の通り選抜方法が異なる。

◆出願時に確認できるGPAが3.00以上の者：口頭試問を含む面接による選抜

◆出願時に確認できるGPAが3.00未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

出願区分	試験科目と時間割（配点）		
GPAが3.00以上の者			14：00～ 面接・口頭試問 （15分程度） （100点）
GPAが3.00未満の者	9：40～10：40 英　語* （辞書の持ち込み不可） （100点）	11：30～12：30 専門に関する小論文 （100点）	14：00～ 面接・口頭試問 （15分程度） （100点）

＊英語資格活用制度
本学の定める基準スコア（TOEFL iBT® 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC®（L&R）785点以上）を満たしていれば、英語の得点は満点とみなし、英語の筆記試験を免除します。
※スコアは**2024年8月1日以降に取得したものを有効**とします。

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）

⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3 ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。

⑵ 研究計画書❸＊

⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻＊　※推薦者が作成し、厳封したもの。

⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）

⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）

⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔留学生は⑴～⑹に加え、⑺ ⑻を提出すること。ただし⑺は記載の日本語能力に関する検定のスコアを所持している者のみ〕

⑺ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上の成績通知書または成績確認書
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

⑻ パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

〔協定留学生は⑴～⑶、⑺ ⑻に加え、⑼ ⑽を提出すること。〕

⑼ 出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本

⑽ 出身大学の卒業見込証明書の原本

〔英語資格活用制度（詳細はP.22参照）利用の出願者のみ〕

⑾ 英語能力証明書
本学の定める英語資格検定試験の基準スコアを満たす者は以下のいずれかを提出すること。
- 基準スコア（TOEFL iBT® 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC®（L&R）785点以上）を満たす英語資格検定試験の成績証明書

※スコアは**2024年8月1日以降に取得したものを有効**とします。
※英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項については、P.58を確認のうえ提出すること。

〔長期履修制度の利用希望者は⑿も提出すること。〕

⑿ 長期履修制度申請書❽＊

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	215,000	81,000	296,000
	後期（9月）	0	215,000	81,000	296,000
		0	430,000	162,000	592,000
2年次	前期（4月）	0	215,000	86,000	301,000
	後期（9月）	0	215,000	86,000	301,000
		0	430,000	172,000	602,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	107,500	40,500	148,000
	後期（9月）	0	107,500	40,500	148,000
		0	215,000	81,000	296,000
2年目	前期（4月）	0	107,500	40,500	148,000
	後期（9月）	0	107,500	40,500	148,000
		0	215,000	81,000	296,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	107,500	43,000	150,500
	後期（9月）	0	107,500	43,000	150,500
		0	215,000	86,000	301,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円となります。

工学研究科　修士課程

募集人員

研究科	専　攻	領　域	募集人員
工学研究科	数理工学専攻		15名
	建築デザイン専攻	建築計画・建築史	15名
		建築環境・建築設備	
		建築構造・構造力学	

出願資格

2027年3月に本学を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者
※協定留学生は2027年3月までに留学を終了し、自国の大学を2027年3月までに卒業見込みの者を含む
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有する者

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00 ～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。数理工学専攻においては、出願時のGPAに応じて以下のとおり選抜方法が異なる。
◆出願時に確認できるGPAが2.80以上の者：口頭試問を含む面接による選抜
◆出願時に確認できるGPAが2.80未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

専攻	出願区分	試験科目と時間割（配点）	
		9：40 ～ 11：10	12：30 ～
数理工学専攻	GPAが2.80以上の者		面接・口頭試問（15分程度）（100点）
	GPAが2.80未満の者	専門に関する筆記試験（100点）	
建築デザイン専攻			

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。
◆出願書類（＊は本学所定用紙）
⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵ 研究計画書❸＊（希望指導教員のサインが必要となります。）
⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻＊　※推薦者が作成し、厳封したもの。
⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔留学生は⑴～⑹に加え、⑺ ⑻を提出すること。ただし⑺は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ〕

⑺ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上の成績通知書または成績確認書
  ※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近４回分（2年以内）に取得したものに限る。
  ※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻８級試験の合格証明書

⑻ パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

〔協定留学生は⑴～⑶、⑺ ⑻に加え、⑼ ⑽を提出すること。〕

⑼ 出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本

⑽ 出身大学の卒業見込証明書の原本

〔教員専修免許取得希望者は⑾も提出すること。〕

⑾ 教員免許状のコピー（取得見込者はその証明書）（用紙サイズA4）

〔長期履修制度の利用希望者は⑿も提出すること。〕

⑿ 長期履修制度申請書❽*

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は８月頃確定予定です。

工学研究科　数理工学専攻

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	232,000	72,500	304,500
	後期（9月）	0	232,000	72,500	304,500
		0	464,000	145,000	609,000
2年次	前期（4月）	0	232,000	77,500	309,500
	後期（9月）	0	232,000	77,500	309,500
		0	464,000	155,000	619,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次		学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	116,000	36,250	152,250
	後期（9月）	0	116,000	36,250	152,250
		0	232,000	72,500	304,500
2年目	前期（4月）	0	116,000	36,250	152,250
	後期（9月）	0	116,000	36,250	152,250
		0	232,000	72,500	304,500
3年目 4年目	前期（4月）	0	116,000	38,750	154,750
	後期（9月）	0	116,000	38,750	154,750
		0	232,000	77,500	309,500

工学研究科　建築デザイン専攻

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	236,500	89,000	325,500
	後期（9月）	0	236,500	89,000	325,500
		0	473,000	178,000	651,000
2年次	前期（4月）	0	236,500	94,000	330,500
	後期（9月）	0	236,500	94,000	330,500
		0	473,000	188,000	661,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次		学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	118,250	44,500	162,750
	後期（9月）	0	118,250	44,500	162,750
		0	236,500	89,000	325,500
2年目	前期（4月）	0	118,250	44,500	162,750
	後期（9月）	0	118,250	44,500	162,750
		0	236,500	89,000	325,500
3年目 4年目	前期（4月）	0	118,250	47,000	165,250
	後期（9月）	0	118,250	47,000	165,250
		0	236,500	94,000	330,500

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円になります。

環境学研究科　修士課程

募集人員

環境学研究科　環境マネジメント専攻　10名

出願資格

2027年3月に本学環境システム学科またはサステナビリティ学科を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者
※協定留学生は2027年3月までに留学を終了し、自国の大学を2027年3月までに卒業見込みの者を含む
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有する者

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。出願時のGPAに応じて以下の通り選抜方法が異なる。
◆出願時に確認できるGPAが3.00以上の者：口頭試問を含む面接による選抜
◆出願時に確認できるGPAが3.00未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

出願区分	試験科目と時間割（配点）	
GPAが3.00以上の者		12：30～ 面接・口頭試問（15分程度）（100点）
GPAが3.00未満の者	9：40～10：40 専門に関する小論文（100点）	12：30～ 面接・口頭試問（15分程度）（100点）

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54～56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51～52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）
⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵ 研究計画書❸＊
⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻＊　※推薦者が作成し、厳封したもの。
⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔留学生は⑴～⑹に加え、⑺⑻を提出すること。ただし⑺は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ〕
⑺ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上の成績通知書または成績確認書
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

⑻　パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

〔協定留学生は⑴～⑶、⑺ ⑻に加え、⑼ ⑽を提出すること。〕

⑼　出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本

⑽　出身大学の卒業見込証明書の原本

〔長期履修制度の利用希望者は⑾も提出すること。〕

⑾　長期履修制度申請書❽*

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴　入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵　期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶　提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷　詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	215,000	81,000	296,000
	後期（9月）	0	215,000	81,000	296,000
		0	430,000	162,000	592,000
2年次	前期（4月）	0	215,000	86,000	301,000
	後期（9月）	0	215,000	86,000	301,000
		0	430,000	172,000	602,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	107,500	40,500	148,000
	後期（9月）	0	107,500	40,500	148,000
		0	215,000	81,000	296,000
2年目	前期（4月）	0	107,500	40,500	148,000
	後期（9月）	0	107,500	40,500	148,000
		0	215,000	81,000	296,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	107,500	43,000	150,500
	後期（9月）	0	107,500	43,000	150,500
		0	215,000	86,000	301,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円となります。

教育学研究科　修士課程

募集人員

教育学研究科　教育学専攻　10名

出願資格

2027年3月に本学を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者
※協定留学生は2027年3月までに留学を終了し、自国の大学を2027年3月までに卒業見込みの者を含む留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有する者

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。出願時のGPAに応じて以下の通り選抜方法が異なる。

◆出願時に確認できるGPAが3.00以上の者：口頭試問を含む面接による選抜
◆出願時に確認できるGPAが3.00未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

出願区分	試験科目と時間割（配点）	
GPAが3.00以上の者		12：30～
		面接・口頭試問（15分程度）（100点）
GPAが3.00未満の者	9：40～10：40	12：30～
	小論文、英語*から1科目事前選択（100点）（ただし、英語教育の研究を志望する者は英語を選択すること。辞書持ち込み不可。）	面接・口頭試問（15分程度）（100点）

＊英語資格活用制度
本学の定める基準スコア（TOEFL® iBT 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC®（L&R）785点以上）を満たしていれば、英語の得点は満点とみなし、英語の筆記試験を免除します。
※スコアは**2024年8月1日以降に取得したものを有効**とします。

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）

⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3 ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。

⑵ 研究計画書❸＊

⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻＊　※推薦者が作成し、厳封したもの。

⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）

⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）

⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔留学生は⑴～⑹に加え、⑺ ⑻を提出すること。ただし⑺は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ〕

⑺ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上の成績通知書または成績確認書
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

⑻ パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

〔協定留学生は⑴～⑶、⑺ ⑻に加え、⑼ ⑽を提出すること。〕

⑼ 出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本

⑽ 出身大学の卒業見込証明書の原本

〔英語資格活用制度（詳細はP.30参照）利用の出願者のみ〕

⑾ 英語能力証明書
本学の定める英語資格検定試験の基準スコアを満たす者は以下のいずれかを提出すること。
- 基準スコア（TOEFL iBT® 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC®（L&R）785点以上）を満たす英語資格検定試験の成績証明書

※スコアは**2024年8月1日以降に取得したものを有効**とします。
※英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項については、P.58を確認のうえ提出すること。

〔教員専修免許取得希望者は⑿も提出すること。〕

⑿ 教員免許状のコピー（取得見込者はその証明書）（用紙サイズA4）

〔長期履修制度の利用希望者は⒀も提出すること。〕

⒀ 長期履修制度申請書❽＊

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	265,000	81,000	346,000
	後期（9月）	0	265,000	81,000	346,000
		0	530,000	162,000	692,000
2年次	前期（4月）	0	265,000	86,000	351,000
	後期（9月）	0	265,000	86,000	351,000
		0	530,000	172,000	702,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
2年目	前期（4月）	0	132,500	40,500	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	173,000
		0	265,000	81,000	346,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	132,500	43,000	175,500
	後期（9月）	0	132,500	43,000	175,500
		0	265,000	86,000	351,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 協定留学生の入学金は250,000円となります。

看護学研究科　修士課程

募集人員

研究科	専　攻	領　域	募集人員
看護学研究科	看護学専攻	母子看護学	10名
		地域看護学	
		成人看護学	
		精神看護学	
		看護教育学	
		看護管理学	

出願資格

2027年3月に本学看護学科を卒業見込み（2026年度中（9月卒業）の卒業を含む）で、現在（既卒者は卒業時）のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

本学で実施する試験および面接の総合評価により判定。出願時のGPAに応じて以下の通り選抜方法が異なる。

◆出願時に確認できるGPAが3.00以上の者：口頭試問を含む面接による選抜

◆出願時に確認できるGPAが3.00未満の者：筆記試験および口頭試問を含む面接による選抜

出願区分	試験科目と時間割（配点）		
GPAが3.00以上の者			13：30～ 面接・口頭試問 （15分程度） （100点）
GPAが3.00未満の者	9：40～10：40 英　語* （辞書持ち込み可） （100点）	11：30～12：30 看護学に関する筆記試験 （100点）	13：30～ 面接・口頭試問 （15分程度） （100点）

＊英語資格活用制度
本学の定める基準スコア（TOEFL iBT® 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC®（L&R）785点以上）を満たしていれば、英語の得点は満点とみなし、英語の筆記試験を免除します。
※スコアは**2024年8月1日以降に取得したものを有効**とします。

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。面接のみの方は受験票で集合時間をご確認ください。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）

⑴ エントリーシート❶*
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。

⑵ 研究計画書❸*

⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❻*　※推薦者が作成し、厳封したもの。

⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
⑹ 卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書の原本

〔英語資格活用制度（詳細はP.33参照）利用の出願者のみ〕

⑺ 英語能力証明書
本学の定める英語資格検定試験の基準スコアを満たす者は以下のいずれかを提出すること。
- 基準スコア（TOEFL iBT® 79点以上、IELTS 6.5以上、TOEIC®（L&R）785点以上）を満たす英語資格検定試験の成績証明書

※スコアは**2024年8月1日以降に取得したものを有効**とします。
※英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項については、P.58を確認のうえ提出すること。

〔長期履修制度の利用希望者は⑻も提出すること。〕

⑻ 長期履修制度申請書❽*

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026年度学費等納入金】
2027年度入学者の学費等納入金は8月頃確定予定です。

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	425,000	131,000	556,000
	後期（9月）	0	425,000	131,000	556,000
		0	850,000	262,000	1,112,000
2年次	前期（4月）	0	425,000	136,000	561,000
	後期（9月）	0	425,000	136,000	561,000
		0	850,000	272,000	1,122,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年目	前期（入学手続時）	0	212,500	65,500	278,000
	後期（9月）	0	212,500	65,500	278,000
		0	425,000	131,000	556,000
2年目	前期（4月）	0	212,500	65,500	278,000
	後期（9月）	0	212,500	65,500	278,000
		0	425,000	131,000	556,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	212,500	68,000	280,500
	後期（9月）	0	212,500	68,000	280,500
		0	425,000	136,000	561,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、日本看護学校協議会共済会の「傷害・総合保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
- 別途、見学実習等に要する費用の実費を納入いただく場合があります。

〈特別入試〉法学研究科（５年一貫コース）

募集人員

法学研究科　ビジネス法務専攻　若干名

出願資格

2027年３月に本学法律学科を卒業見込みで大学院の科目を先行して履修し、本専攻を専願とする者
現在のゼミ指導教員の推薦書がある者

試験日程

入試区分※1	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00 ～発表）	入学手続期間※2（郵送・消印有効）
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～2027年 3 月17日㈬

※１　Ⅰ期の募集はありません。
※２　Ⅲ期を除き、２段階手続（分納、延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

面接（口頭試問を含む）（20分程度）
※試験は**有明キャンパス**で実施します。
※集合時間は受験票に記載します。
※試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：25,000円
※支払方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（*は本学所定用紙）
⑴　エントリーシート❷-1、❷-2
※写真を貼付。直近３ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵　研究計画書❸*
⑶　成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑷　MUSCATの成績照会のページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ１枚）
⑸　卒業見込証明書の原本
⑹　外国人留学生は、パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（25,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。
また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴　入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵　期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶　提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷　詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

修士課程（2年間）

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	215,000	81,000	296,000
	後期（9月）	0	215,000	81,000	296,000
		0	430,000	162,000	592,000
2年次	前期（4月）	0	215,000	86,000	301,000
	後期（9月）	0	215,000	86,000	301,000
		0	430,000	172,000	602,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。

上記は、通常の修士課程（2年間）の学費です。
修了要件を満たし、優れた業績を上げた場合には修士課程を 1 年で修了することができます。

〈特別入試〉経営学研究科（５年一貫コース）

募集人員

研究科	専攻	領域	募集人員
経営学研究科	会計学専攻	税法学	若干名

出願資格

2027年３月に本学経営学部を卒業見込みで大学院の科目を先行して履修し、本専攻を専願とする者
出願時点で税理士試験に２科目合格している者

試験日程

入試区分※1	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間※2（郵送・消印有効）
Ⅲ期	2027年 1 月25日(月)～ 2027年 2 月 3 日(水)	2027年 2 月28日(日)	2027年 3 月 5 日(金)	2027年 3 月 5 日(金)～ 2027年 3 月17日(水)

※１　Ⅰ期、Ⅱ期の募集はありません。
※２　２段階手続対象外。

試験科目・会場等

書類審査

試験科目と時間割（配点）	
11：30 ～ 12：30	14：00 ～
専門に関する筆記試験（100点）	面接・口頭試問（15分程度）（100点）

※試験は**有明キャンパス**で実施します。
※集合時間は受験票に記載します。
※試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：25,000円
※支払い方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）
⑴　エントリーシート❶*
※写真を貼付。直近３ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵　研究計画書（表紙❺*を付けること。本文は任意のソフトで40字×30行２枚以上で作成しA4で提出。ページ番号を記入すること。その他作成・提出に関わる注意事項は表紙❺*を確認すること。）
⑶　特別入試実施時点における税理士試験の科目合格の状況が分かるもの（税理士試験等結果通知書の写し）
⑷　成績証明書（GPAあり）の原本
⑸　MUSCATの成績照会のページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ１枚）
⑹　卒業見込証明書の原本
⑺　外国人留学生は、パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（25,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。
また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

修士課程（2年間）

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	265,000	81,000	346,000
	後期（9月）	0	265,000	81,000	346,000
		0	530,000	162,000	692,000
2年次	前期（4月）	0	265,000	86,000	351,000
	後期（9月）	0	265,000	86,000	351,000
		0	530,000	172,000	702,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。

上記は、通常の修士課程（2年間）の学費です。
修了要件を満たし、優れた業績を上げた場合には修士課程を 1 年で修了することができます。

〈特別入試〉データサイエンス研究科（5年一貫コース）

募集人員

データサイエンス研究科　データサイエンス専攻　若干名

出願資格

2027年3月に本学データサイエンス学部または通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科（以下MIDS）（学士編入4年次および海外指定校4年次編入での入学者）を卒業見込みで大学院の科目を先行して履修し、本専攻を専願とする者
出願時点でGPAが2.80以上の者※MIDS所属の方を除く。

試験日程

入試区分※1	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間※2（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～2026年10月 9 日㈮

※1　Ⅱ期、Ⅲ期の募集はありません。
※2　2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

面接（口頭試問を含む）（15分程度）※MIDSはオンラインでの面接となります、書類審査
※試験は**有明キャンパス**で実施します。
※集合時間は受験票に記載します。
※試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：25,000円
※支払方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（*は本学所定用紙）
⑴　エントリーシート❶*
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵　研究計画書❸*
⑶　成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑷　MUSCATの成績照会のページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
⑸　卒業見込証明書の原本
⑹　外国人留学生は、パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）
⑺　MIDSのみ
オンラインによる入学者選抜に関する誓約書❾
※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（25,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

修士課程（2年間）

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	235,000	82,500	317,500
	後期（9月）	0	235,000	82,500	317,500
		0	470,000	165,000	635,000
2年次	前期（4月）	0	235,000	87,500	322,500
	後期（9月）	0	235,000	87,500	322,500
		0	470,000	175,000	645,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。

上記は、通常の修士課程（2年間）の学費です。
修了要件を満たし、優れた業績を上げた場合には修士課程を 1 年で修了することができます。

〈特別入試〉人間社会研究科（5年一貫コース）

募集人員

人間社会研究科　人間学専攻　人間行動学コース　若干名

出願資格

2027年3月に本学人間科学部を卒業見込みで大学院の科目を先行して履修し、本専攻を専願とする者

試験日程

入試区分※1	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間※2（郵送・消印有効）
Ⅱ期	2026年11月16日(月)～2026年11月25日(水)	2026年12月20日(日)	2026年12月23日(水)	2026年12月23日(水)～2027年 1 月15日(金)

※1　Ⅰ期、Ⅲ期の募集はありません。
※2　2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

面接（口頭試問を含む）（15分程度）、書類審査
※試験は**有明キャンパス**で実施します。
※集合時間は受験票に記載します。
※試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：25,000円
※支払方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（*は本学所定用紙）
⑴　エントリーシート❶*
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵　研究計画書❸*
⑶　成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑷　MUSCATの成績照会のページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
⑸　卒業見込証明書の原本
⑹　外国人留学生は、パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（25,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴　入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵　期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶　提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷　詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

修士課程（2年間）

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			合　計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	265,000	81,000	346,000
	後期（9月）	0	265,000	81,000	346,000
		0	530,000	162,000	692,000
2年次	前期（4月）	0	265,000	86,000	351,000
	後期（9月）	0	265,000	86,000	351,000
		0	530,000	172,000	702,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。

上記は、通常の修士課程（2年間）の学費です。
修了要件を満たし、優れた業績を上げた場合には修士課程を 1 年で修了することができます。

〈特別入試〉工学研究科（５年一貫コース）

募集人員

研究科	専攻	領域	募集人員
工学研究科	数理工学専攻		若干名
	建築デザイン専攻	建築計画・建築史	
		建築環境・建築設備	
		建築構造・構造力学	

出願資格

2027年３月に本学工学部数理工学科、または建築デザイン学科を卒業見込みで大学院の科目を先行して履修し、本専攻を専願とする者

試験日程

【数理工学専攻】

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00 ～発表）	入学手続期間※（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2026年 8 月18日㈫～ 2026年 8 月27日㈭	2026年 9 月20日㈰	2026年 9 月30日㈬	2026年 9 月30日㈬～ 2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 1 月25日㈪～ 2027年 2 月 3 日㈬	2027年 2 月28日㈰	2027年 3 月 5 日㈮	2027年 3 月 5 日㈮～ 2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期を除き、２段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

【建築デザイン専攻】

入試区分※1	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00 ～発表）	入学手続期間※2（郵送・消印有効）
Ⅱ期	2026年11月16日㈪～ 2026年11月25日㈬	2026年12月20日㈰	2026年12月23日㈬	2026年12月23日㈬～ 2027年 1 月15日㈮

※１　Ⅰ期、Ⅲ期の募集はありません。
※２　２段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

面接（口頭試問を含む）（15分程度）、書類審査
※試験は**有明キャンパス**で実施します。
※集合時間は受験票に記載します。
※試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：25,000円
※支払方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（*は本学所定用紙）
⑴　エントリーシート❶*
※写真を貼付。直近３ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵　研究計画書❸*
⑶　成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑷　MUSCATの成績照会のページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ１枚）
⑸　卒業見込証明書の原本
⑹　外国人留学生は、パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（25,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

修士課程（2年間） 数理工学専攻

（単位：円）

年 次	納入時期	学 費			合 計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	232,000	72,500	304,500
	後期（9月）	0	232,000	72,500	304,500
		0	464,000	145,000	609,000
2年次	前期（4月）	0	232,000	77,500	309,500
	後期（9月）	0	232,000	77,500	309,500
		0	464,000	155,000	619,000

修士課程（2年間） 建築デザイン専攻

（単位：円）

年 次	納入時期	学 費			合 計
		入学金	授業料	教育充実費	
1年次	前期（入学手続時）	0	236,500	89,000	325,500
	後期（9月）	0	236,500	89,000	325,500
		0	473,000	178,000	651,000
2年次	前期（4月）	0	236,500	94,000	330,500
	後期（9月）	0	236,500	94,000	330,500
		0	473,000	188,000	661,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。

上記は、通常の修士課程（2年間）の学費です。
修了要件を満たし、優れた業績を上げた場合には修士課程を1年で修了することができます。

〈特別入試〉薬科学研究科　科目等履修生対象

募集人員

薬科学研究科　薬科学専攻（科目等履修生対象１年制コース）　若干名

出願資格

2027年３月に本学薬学部を卒業見込みで大学院の科目を先行して履修し、本専攻を専願とする者

試験日程

入試区分※1	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00 ～発表）	入学手続期間※2（郵送・消印有効）
Ⅱ期	2026年11月16日(月)～2026年11月25日(水)	2026年12月20日(日)	2026年12月23日(水)	2026年12月23日(水)～2027年 1 月15日(金)

※1　Ⅰ期、Ⅲ期の募集はありません。
※2　２段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

試験科目・会場等

面接・口頭試問（15分程度）、書類審査
※試験は**有明キャンパス**で実施します。
※集合時間は受験票に記載します。
※試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：25,000円（科目等履修生対象１年制コース）
※支払方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）
⑴　エントリーシート❶*
※写真を貼付。直近３ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。
⑵　志望理由書（書式自由。2,000字程度。用紙サイズA4）
⑶　成績証明書（GPAあり）の原本（出願時に出せる最新のもの）
⑷　MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
⑸　卒業見込証明書の原本

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（25,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴　入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵　期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶　提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷　詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は８月頃確定予定です。

修士課程（２年間）　（単位：円）

年　次	納入時期	学　費		合　計
		入学金	授業料	
1年次	前期（入学手続時）	0	300,000	300,000
	後期（9月）	0	300,000	300,000
		0	600,000	600,000
2年次	前期（4月）	0	300,000	300,000
	後期（9月）	0	300,000	300,000
		0	600,000	600,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。

上記は、通常の修士課程（2年間）の学費です。
修了要件を満たし、優れた業績を上げた場合には修士課程を１年で修了することができます。

〈秋入学〉言語文化研究科　協定留学生対象

入学時期

2027年9月

募集人員

言語文化研究科　言語文化専攻　ビジネス日本語コース　　若干名

出願資格

2027年3月までに留学を終了し自国の大学を2026年7月までに卒業見込みで、現在のゼミ指導教員の推薦書があり、本専攻・コースを専願とする留学生

試験日程

入試区分※	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00 ～発表）	入学手続期間（郵送・消印有効）
Ⅲ期	2027年 1 月25日(月)～ 2027年 2 月 3 日(水)	2027年 2 月28日(日)	2027年 3 月 5 日(金)	2027年 3 月 5 日(金)～ 2027年 3 月17日(水)

※Ⅰ期、Ⅱ期の募集はありません。

試験科目・会場等

試験時間・科目（配点）	
9：40 ～ 11：10	12：30 ～
小論文および日本語（100点）	面接・口頭試問（10分程度）（100点）

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。受験票で集合時間をご確認ください。
- 面接・口頭試問の時間については、記載の所要時間を超える場合があります。
- 試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.54 ～ 56でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料：35,000円
※支払方法等についてはP.51 ～ 52の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類（＊は本学所定用紙）（ただし⑼は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ）

⑴ エントリーシート❶＊
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.54参照）
顔写真は加工・修正を施さないでください。

⑵ 研究計画書❸＊

⑶ 現在のゼミ指導教員の推薦書❺＊　※推薦者が作成し、厳封したもの。

⑷ 成績証明書（GPAあり）の原本

⑸ MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に出せる最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）

⑹ 出身大学の単位取得証明書（成績証明書）の原本

⑺ 出身大学の卒業見込証明書の原本

⑻ 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
- JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
- 日本留学試験：日本語（記述除く）の成績通知書または成績確認書
［漢字圏］260点以上［非漢字圏］240点以上
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限る。
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
- J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
- BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
- 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

⑼ パスポートおよび在留カードのコピー
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4）

◆出願方法
出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。その後、入学検定料（35,000円）の支払いを済ませ、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
詳細はP.51 ～ 53の「出願方法」でご確認ください。

◆受験票
受験票はオンライン受験票となります。詳細はP.54でご確認ください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。詳細は、P.56でご確認ください。なお、不合格の場合も通知は発送いたしません。また、電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

学費等納入金

⑴ 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
⑵ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
⑶ 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
⑷ 詳細その他については、入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費		その他（諸会費）	合　計
		入学金	授業料	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	200,000	300,000	10,000	510,000
	後期（4月）	0	300,000	0	300,000
		200,000	600,000	10,000	810,000
2年次	前期（9月）	0	300,000	0	300,000
	後期（4月）	0	300,000	0	300,000
		0	600,000	0	600,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（9月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。

各研究科共通事項

【希望指導教員等について】（ビジネス日本語コースは除く。データサイエンス研究科は希望プロジェクト）

以下より希望指導教員（データサイエンス研究科はプロジェクト名）を選択し、エントリーシートの該当欄に記入してください。研究指導を行える教員とその専門分野、および希望する研究内容についても相違がないことを確認した上で、出願を行ってください。

※指導教員等は大学院修了までに変更となる場合があります。

指導教員は変更となる可能性がありますので、最新の情報を必ず確認してください。

■文学研究科

出願者は、研究テーマに基づく研究が可能であるかについて、武蔵野大学入試センターを通じて、文学研究科に確認を取った後に出願してください。

連 絡 先：nyushi@musashino-u.ac.jp
送信内容：氏名、連絡先（電話番号およびメールアドレス）、希望指導教員、希望する研究内容
※指導教員と副指導教員については、希望を聞いた上で文学研究科において決定されます。

岩 城 賢太郎 准教授	掛 野 剛 史 教授	土 屋 忍 教授	廣 瀬 裕 之 教授
堀 切 克 洋 教授	三 浦 一 朗 教授	三 浦 裕 子 教授	三 好 伸 芳 准教授
室 田 知 香 教授	楊 昆 鵬 教授		

■言語文化研究科

Ohri Richa 准教授	神 吉 宇 一 教授	櫻 井 千佳子 教授	佐 野 香 織 教授
志 賀 玲 子 教授	島 田 徳 子 教授	藤 本 かおる 准教授	村 澤 慶 昭 教授
欒 殿 武 教授	鈴 木 克 明 教授		

■法学研究科

有 吉 尚 哉 教授	粟田口 太 郎 教授	片 山 直 也 教授	金 安 妮 准教授
佐々木 通 孝 教授	櫻 本 正 樹 教授	宍 戸 善 一 教授	鈴 木 清 貴 教授
陳 宇 教授	根 本 雄 司 准教授	森 下 幹 夫 教授	山 田 雄 大 准教授

■政治経済学研究科

〈政治学コース〉

一 條 義 治 教授	後 藤 新 教授	下 條 慎 一 教授	杉 野 綾 子 准教授
三 村 憲 弘 教授	渡 辺 恵 子 教授		

〈経済学コース〉

大阿久 博 教授	沓 澤 隆 司 教授	小 坂 賢 太 准教授	新 倉 博 明 准教授
平 湯 直 子 教授	福 田 慎 一 教授	松 岡 佑 和 准教授	松 山 将 之 教授

■経営学研究科

池 田 安 生 教授	高 瀬 央 教授※1	鷹 野 宏 行 教授※1	高 橋 克 徳 教授
髙 橋 里 枝 准教授※2	森 下 幹 夫 教授※2		

※1　税理士試験科目のうち、会計科目免除に対応する論文指導教員
※2　税理士試験科目のうち、税法科目免除に対応する論文指導教員

■データサイエンス研究科

①セマンティックコンピューティ ング・AI 応用　Semantic Computing and AI Application
②意識 AI と自然言語処理　Conscious AI and NLP
③ AI アルゴリズムズとミスアプ リケーション　AI AIgorithms and missapplications
④データセンソリウム　Data Sensorium
⑤データサイエンスビジネス　Data Science Business
⑥時系列データマイニング（Semantic Microscope）Temporal Data Mining（Semantic Microscope）
⑦社会環境とデータマイニング　Data Mining for Social Environments
⑧バーチャル空間とヒューマン AI インタラクション　Human AI Interaction in Virtual Worlds
⑨リサーチディレクションディス カバリ　Research Direction Discovery

■人間社会研究科

〈人間学専攻　人間行動学コース〉

相　松　慎　也 准教授　　泉　　明　宏 教授　　岩　本　　操 教授　　小　林　　慎 教授
福　沢　　愛 講師

〈人間学専攻　臨床心理学コース〉

菊　池　安希子 教授　　城　月　健太郎 教授　　辻　　惠　介 教授　　出　野　美那子 准教授
野　中　俊　介 准教授　　矢　澤　美香子 教授

〈人間学専攻　言語聴覚コース〉

上　間　清　司 准教授　　小　嶋　知　幸 教授　　小　杉　裕　子 准教授

〈実践福祉学専攻〉

浅　野　貴　博 准教授　　小　俣　智　子 教授　　木　下　大　生 教授　　熊　田　博　喜 教授
小　髙　真　美 教授　　中　西　　真 准教授　　永　野　　咲 准教授　　野　口　友紀子 教授
渡　邉　浩　文 教授　　渡　辺　裕　一 教授

■仏教学研究科

Alexander James O'Neill 講師　　石　上　和　敬 教授　　遠　藤　祐　介 教授　　碧　海　寿　広 教授
下　田　正　弘 教授　　長　尾　重　輝 講師　　新　作　慶　明 准教授　　前　田　壽　雄 教授

■工学研究科

〈数理工学専攻〉

木　下　修　一 教授　　櫻　井　建　成 教授　　佐々木　多希子 准教授　　高　石　武　史 教授
樋　口　あ　や 准教授　　松　家　敬　介 准教授　　森　　竜　樹 准教授　　森　本　裕　介 准教授
由　良　文　孝 教授

〈建築デザイン専攻〉

伊　藤　泰　彦 教授　　伊　村　則　子 教授　　太　田　裕　通 准教授　　金　　政　秀 教授
佐　藤　　桂 教授　　高　橋　智　也 准教授　　風　袋　宏　幸 教授　　水　谷　俊　博 教授
宮　下　貴　裕 講師

■環境学研究科

出願者は、自分の研究テーマが指導教員の専門と一致しているかどうかについて、武蔵野大学入試センターを通じて、希望する指導教員と連絡を取った後に出願してください。

連 絡 先：nyushi@musashino-u.ac.jp
送信内容：氏名、連絡先（電話番号およびメールアドレス）、希望指導教員、希望する研究内容

明　石　　修 准教授　　伊尾木　慶　子 准教授　　白　井　信　雄 教授　　白　鳥　和　彦 教授
髙　橋　和　枝 教授　　真名垣　　聡 准教授　　三　坂　育　正 教授　　村　松　陸　雄 教授

■教育学研究科

飯　田　和　也 准教授　　伊　藤　摂　子 教授　　今　福　理　博 教授　　長　田　和　義 教授
貝　塚　茂　樹 教授　　勘米良　祐　太 准教授　　児　玉　大　祐 教授　　中　川　洋　子 准教授
永　作　　稔 教授　　中　村　　駿 准教授　　南　雲　ま　き 准教授　　生　井　亮　司 教授
初　谷　和　行 教授　　廣　瀬　裕　之 教授　　松　田　こずえ 准教授　　箕　輪　潤　子 教授
義　永　睦　子 教授　　渡　辺　英　雄 准教授

■薬科学研究科

●化学系薬学　　穴　田　仁　洋 教授　　市　瀬　浩　志 教授　　橋　元　　誠 准教授
末　木　俊　輔 講師

●物理系薬学　　山　崎　裕　一 教授　　田　中　健一郎 准教授　　行　木　香奈子 准教授
濵　　進 講師

●医療系薬学１　　阿　部　和　穂 教授　　熊　野　恵　城 教授　　赤　石　樹　泰 准教授
村　上　祐　輔 講師

●医療系薬学２　　伊　藤　清　美 教授　　三　原　　潔 教授　　永　倉　透　記 教授
湯　浅　勝　敏 准教授　　西　丸　　宏 准教授　　八　巻　史　子 講師
工　藤　敏　之 講師　　堀　井　剛　史 講師

●生物系薬学　　伊　從　光　洋 教授　　大　畑　慎　也 教授　　築　地　仁　美 教授
髙　橋　徹　行 講師　　石　井　雅　樹 講師

●レギュラトリーサイエンス　　花　尻　瑠　璃 教授　　高根沢　康　一 教授　　善　家　孝　介 准教授

■看護学研究科

●母子看護学	坂　上　明　子 教授	関　森　みゆき 教授	
●地域看護学	中　板　育　美 教授	佐　藤　睦　子 准教授	田　中　笑　子 講師
●成人看護学	桑　原　美弥子 教授 室　岡　陽　子 准教授	増　谷　順　子 教授	福　田　友　秀 准教授
●精神看護学	渡　邊　敦　子 教授		
●看護教育学	羽　入　千悦子 准教授	冨　田　亮　三 講師	
●看護管理学	酒　井　美絵子 教授		

出願方法

出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力する**インターネット出願**です。

【出願の流れ】

① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを経由しインターネット出願の画面に進んでください。または、インターネット出願サイト（https://www.mu-u.jp/shutsugan/）にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。

[Windows]　• Microsoft Edge最新バージョン　• Chrome最新バージョン
　　• Firefox最新バージョン

[Mac OS]　• Safari 15以上

② マイページIDを取得する

マイページIDの登録は初回のみ必要です。

③ 出願情報を登録

マイページにログイン後、画面の案内に従い必要事項を入力してください。志望する入試区分等を選択し、入学検定料の金額も確認してください。
※入学検定料納入後の変更はできませんので、ご注意ください。

④ 志願者ご本人の情報を入力

画面の案内に従って登録してください。

住所、連絡先、氏名などは慎重に入力してください。
入学検定料支払後は入力内容の変更はできません。

⑤ 入学検定料の支払い

以下のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。詳しい手続については、インターネット出願サイトでご確認ください。

〔入学検定料払込手数料について〕
入学検定料の他に、支払事務手数料（一律780 円）が必要です。

〔入学検定料の支払方法〕
次頁①～④の支払方法があります。

① コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。1 回の出願につき 30 万円以上のお支払いはできません。
インターネット出願画面の案内に従ってお支払いください。

コンビニエンスストア	セブンイレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (マルチコピー機)	セイコーマート (クラブステーション)
支払手順	レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービス メニュー	代金支払い	インターネット 受付・各種代金 お支払い
		各種代金・ インターネット受付・ スマートピットの お支払い	各種番号を お持ちの方はこちら	
		各種代金お支払い	番号入力画面に進む	「オンライン 決済番号」を入力
		マルチペイメント サービス	「お客様番号」を入力	
		「お客様番号」を入力	「確認番号」を入力	次のページ
		「確認番号」を入力	同意して利用する	
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う			

※支払可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。
必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

② Pay-easy（ペイジー）

みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三菱UFJ銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行などの銀行ATMでのお支払い、またはこれらの都市銀行や地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協など各金融機関のネットバンキングでのお支払いが可能です。それぞれ利用可能な金融機関はこちらからご確認ください。
イーコンテクスト：https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

支払手順	
	（ネットバンキングの場合）各金融機関のインターネットバンキングへログイン ※事前に金融機関にてお申し込みが必要です。
	「税金・料金払込」または「ペイジー」の記載があるものを選択
	「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
	入学検定料を支払う（銀行ATMの場合は、現金またはキャッシュカードを選択）

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

③ 銀行振込（バーチャル口座あおぞら）

インターネット出願で決済手段を選択後、振込専用口座をご案内しますので、各金融機関からのお支払いが可能です。
※海外からの送金は対応しておりません。

④ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubの利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。
支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

⑥ 出願情報の登録完了

出願登録完了後、出願番号が表示されます。また、出願登録完了のお知らせメールでもご案内しますので、出願番号は必ず控えてください。問い合わせ時や受験票を取得する際に必要です。
クレジットカード決済以外の決済方法を選択した場合、「入学検定料お支払手順書」に従って支払を完了してください。手順書のダウンロード方法については、下記を参照してください。クレジットカード決済を選択した場合、出願登録完了と同時に支払は済んでおります。
出願登録後、⑦「出願書類を郵送」で必要となる宛名ラベルを印刷してください。インターネット出願サイト「マイページメニュー」の「出願内容を確認する」を選択し、出願一覧から該当する入試を選びます。下部に表示される詳細情報の「詳細を見る」を押下すると、出願情報詳細が表示されますので、下部にある「宛名ラベルダウンロード」からダウンロードしてください。提出の必要はありませんが、「入学検定料お支払手順書ダウンロード」「出願書類チェック表ダウンロード」も併せて確認してください。

※プリンタをお持ちでない場合は、送付先、出願番号、受験生氏名、住所を封筒の表面に転記してください。

⑦ 出願書類を郵送

出願書類を市販の封筒（サイズ指定なし）に入れ、宛名ラベルをはがれないように貼付し、以下の送付先に**郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。**（大学への持ち込みは受け付けていませんので、必ず郵送してください。）

送付先	〒 150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター　書類受付係

MIDS所属の方のみ海外から郵送する場合①～⑥の手続を行った上でEMS等の配達記録が残る方法で以下の送付先に郵送（出願締切日必着）してください。

送付先	〒 135-8181 東京都江東区有明 3-3-3 武蔵野大学入試センター 大学院　学内推薦　MIDS（5 年一貫コース）受付係

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達（消印有効）で郵送してください。

出願上の注意

⑴ 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。

⑵ **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還いたしません。**

⑶ いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の㋐～㋒の場合は入学検定料を返還いたします。インターネットサイトのマイページから「検定料返還申請書」をダウンロードし、ご記入のうえメール（henkan@musashino-u.ac.jp）にてご提出ください。
受付期間：2026 年 8 月 27 日㈭ ～ 2027 年 3 月 16 日㈫ 17：00
㋐ 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
㋑ 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
㋒ 入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。

⑷ 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。

受験上の注意

試験場

⑴ 試験は**有明キャンパス**で実施します。

⑵ 試験場は８時30分に開場します。入試案内所で試験室の場所を確認し、受験する科目の試験開始20分前までに該当する受験番号の席に着いてください。

⑶ 試験開始時刻より20分まで（面接のみの方は集合時間より20分まで）入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。

⑷ 試験会場へは公共の交通機関をご利用ください。なお、駐車場や駐輪場の用意はございません。

⑸ 受験する入試区分の集合時刻をよく確認して当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かってください。天候不順や事故による交通機関の遅れなども十分考慮して、早めに到着するようにしてください。なお、試験当日に公共交通機関に遅延が発生した場合、各試験場で試験時間の繰下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発行の遅延証明書を可能な限り取得の上、状況を武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に連絡してください。ただし、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度があります。なお、道路利用の交通機関（バス、タクシー等）ならびに自家用車・飛行機等の遅れでは原則として試験時間の繰下げは行いません。また、これらによって生じた受験者の費用負担、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。試験当日の入学試験の実施に関する情報は、本学ホームページ（https://www.musashino-u.ac.jp/）でご確認ください。

⑹ 試験当日は、試験終了まで構内から出ないでください。

⑺ 昼食は各自持参し、試験室でとってください。

⑻ 上履きは必要ありません。

受験票

⑴ 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下の URL より必ず受験票を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日８桁が必要になります。
URL：https://www.mu-u.jp/jukenhyo/

⑵ オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式は JPEG 形式、サイズは幅 354・高さ 472 ピクセル以上であること。顔写真は加工・修正を施さないでください。

⑶ 受験票が取得できましたら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、集合時間、試験方法などを必ず確認してください。また、⑵で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までお問い合わせください。

⑷ 受験票は A4 サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。

⑸ 試験当日は A4 サイズの普通紙に印刷した受験票を４つ折りにし、用紙左上の写真面を上にして机に置いてください。

⑹ 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

〈受験票公開日〉

入試区分	受験票公開日
Ⅰ期	2026年 9 月16日㈬　15：00～
Ⅱ期	2026年12月16日㈬　15：00～
Ⅲ期	2027年 2 月24日㈬　15：00～

筆記用具等

⑴ 筆記用具は鉛筆またはシャープペンシルと消しゴムを用意してください。（文学研究科は黒ボールペンも用意してください。）

⑵ 時刻およびカレンダー以外の機能を持つ時計は持ち込めません。また、アラームは解除しておいてください。

⑶ 携帯電話等は、時計として使用することはできません。また、試験中は電源をお切りください。

不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合、試験監督者等が注意するまたは事情を聴くことがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。すでに受験した試験科目も無効となります。

⑴ カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
⑵ 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
⑶ 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
⑷「解答をやめてください。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
⑸ 試験時間中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をとること。
⑹ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。
⑺ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
⑻ 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
⑼ 試験室において監督者の指示に従わないこと。
⑽ 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
⑾ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

オンライン選抜における注意事項（対象者のみ）

〈事前準備〉

次のことに注意してオンライン試験の準備をしてください。

⑴ Web カメラおよびヘッドホン（イヤフォン）、マイクは各自でご用意ください（PC などの付属カメラ、マイクの使用も可）。スピーカーは使用しないでください。
⑵ 試験当日、同室に他の人がいない個室で受験できるようにしてください。
⑶ 本学ホームページ記載の手順にて、事前にオンライン接続テストを行ってください。また、事前接続テストは試験当日に使用する環境で実施してください。
⑷「オンラインによる入学者選抜に関する誓約書」（記入用紙❾・提出必須）や本学ホームページに掲載するオンライン面接システムのマニュアルの内容を必ず確認してください。

〈試験当日〉

⑴ 試験開始時刻 5 分前に面接 URL を入力し、面接ルームに入室して待機してください。
手入力だと入力誤りが多くなりますので、受験票をデータダウンロードし、コピーアンドペーストで入力してください。また、受験票は印刷し、試験時に手元に用意してください。
※面接試験開始時間が多少前後する場合があります。
※当日使用する機器を電源に接続し、面接ルーム以外の Web ページ・アプリを閉じた状態で待機してください。
※機器は 1 つのみ使用し、併用は禁止します。
⑵ 試験開始時間から 5 分経っても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。
⑶ 公平な試験実施のため、本学側で録画を行います。受験生側での撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は一切禁止します。
⑷ 以下の行為は不正行為とみなし、発覚した場合には受験を無効とする場合があります。
①試験時間中の途中退出をすること。
②試験時間中に面接者が指示する以外のパソコン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の操作（インターネットでの検索等）を行うこと。
③カンニング（カンニングペーパー・参考書等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
④バーチャル（仮想）背景を使用すること。
⑤同室に本人以外の人がいること。
⑥受験生以外の者が受験生本人になりすまして試験を受けること。
⑦その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
⑸ 試験当日、大学側から連絡を行う場合がありますので、出願の際に使用した電話・メールアドレスおよびエントリーシートに記入した連絡先について確認・返答できる状態にしておいてください。
（携帯電話・スマートフォンは、試験中はマナーモードにして手元から離れたところに置き、有事の際の連絡以外には使用できない状態にしておくこと。）
⑹ その他受験をする本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験開始予定時刻から 30 分以内に武蔵野大学入試センター（TEL：+81-3-5530-7300）までご連絡ください。
万が一、電話が繋がらない場合はメールにてご連絡ください。（Email：nyushi@musashino-u.ac.jp）
なお、試験終了後にご連絡いただいた場合には試験の実施が成立しない可能性があります。あらかじめご了承ください。

その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。試験当日の入学試験実施に関する情報は本学ホームページ（https://www.musashino-u.ac.jp/）で確認してください。

合格発表

合格通知書は発送いたしません。以下『入試結果自動照会システム』のサイトを利用して合否の確認をしてください。
不合格の場合も、通知は発送いたしません（サイトからご確認ください）。
電話等による合否のお問い合わせには回答しておりません。

〈入試結果自動照会システム〉

- スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システムです。
  URL　https：//www.gouhi.com/mu-u/
- **利 用 時 間　合格発表当日の12：00からⅠ期は2026年10月9日㈮、Ⅱ期は2027年1月15日㈮、Ⅲ期は2027年3月19日㈮の各日24：00までに限ります。**
- パ ス ワ ー ド　あなたの誕生月日（4桁）　　例：5月21日生まれの場合→「0521」になります。
- **利用上の注意**
  - 本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
  - 操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上利用してください。

〈合格通知書・入学手続書類ダウンロード〉

合格された方は、以下URLのサイトより必要に応じて合格通知書をダウンロードしてください。
URL　https://www.mu-u.jp/shutsugan/GokakuLogin.html

入学手続

⑴ 入学手続書類は発送いたしません。以下URLのサイトより入学手続書類をダウンロードしてください。
〈合格通知書・入学手続書類ダウンロード〉
URL　https://www.mu-u.jp/shutsugan/GokakuLogin.html
入学手続に必要な書類をダウンロードして、各入試の入学手続期間内に入学手続を完了してください（郵送・消印有効）。なお、入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただく必要があります。
入学手続時納入金は、入学手続期間内に最寄りの金融機関から振り込んでください。なお、提出された書類は一切返還いたしません。

⑵ この入学者選抜は原則**専願**となります。なお、推薦者（指導教員）と入学手続をした研究科の研究科長に了承を得た場合は、その限りではありません。

入学手続時納入金の納入

合格者は、入学手続期間内に入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を提出する必要があります。
入学手続時納入金の納入方法は、「一括納入手続」と「2段階手続（分納・延納手続）」があります。
いずれかの方法で、期間内に入学手続を行ってください。

一括納入手続

入学手続時納入金を一括で納入する手続方法です。

入試区分	入学手続期間
Ⅰ期	2026年 9 月30日㈬～2026年10月 9 日㈮
Ⅱ期	2026年12月23日㈬～2027年 1 月15日㈮
Ⅲ期	2027年 3 月 5 日㈮～2027年 3 月17日㈬

※Ⅲ期は「一括納入手続のみ」

2段階手続（分納・延納手続）

1次手続期間に「入学金」、2次手続期間に「入学手続時納入金（入学金以外）」を分割して納入する手続方法です。

入試区分	入学手続期間	
	1次手続期間	2次手続期間
Ⅰ期	2026年 9 月30日㈬～2026年10月 9 日㈮	2026年10月10日㈯～2026年12月 3 日㈭
Ⅱ期	2026年12月23日㈬～2027年 1 月15日㈮	2027年 1 月16日㈯～2027年 2 月11日㈭

入学手続の詳細については、「入学手続要項」を必ずご確認ください。

※【通信教育部国際データサイエンス学部データサイエンス学科（学士編入４年次および海外指定校４年次編入）】からの合格者について、入学手続完了後に本学が本人に代わって出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」（Certificate of Eligibility＝COE）の代理申請を行います。代理申請を行うためには、入学手続を完了している必要があります。一括納入手続または2段階手続それぞれの締切日にかかわらず、入学手続を速やかに完了することを推奨します。
COE 不交付またはビザ取得審査により不許可となった場合、本学での修学は不可能となります。COE 交付審査またビザ取得審査については法務省、外務省の判断によるため、本学は一切責任を負いません。

フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー、中国の国籍を有する方は、入国前結核スクリーニングを受診する必要があります。対象者は COE 申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出が追加で求められます。本制度の詳細については、最新情報を厚生労働省の WEB サイトにてご確認ください。

個人情報取扱について
出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針」※および「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」※に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項、その他事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵野大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、武蔵野大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。
※詳細は、本学ホームページを参照してください。

「こども性暴力防止法」（通称）の施行に伴う留意点について

令和6年6月に「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）」（以下「こども性暴力防止法」という）が成立しました。

この法律の施行日（令和8年12月25日を予定）以降、教育職員免許状や保育士資格、看護師・保健師・社会福祉士等における受験資格の取得のための実習等（実習、インターンシップ、ボランティア活動等）の前に、こども性暴力防止法に基づく特定性犯罪前科の事実確認が行われる可能性があります。この手続きで当該前科が確認された学生については、法律に定める防止措置により、児童対象性暴力等のおそれがあるとの判断のもと、児童等に接する学校等における実習及び諸活動を行うことができないため、教育職員免許状等の取得や授業の単位取得ができないことがあります。また、卒業要件として定められている実習等を履修・修了できない場合、卒業できないことがあります。

教育職員免許状等の取得を希望している方、児童等と接する実習がある学科への入学を希望されている方などは、上記の内容を十分にご理解いただいたうえで、出願（入学）をご検討ください。

※児童等とは、幼児、小学生、中学生、高校生等を指します。

「こども性暴力防止法」の詳細については、こども家庭庁のホームページもご確認ください。
https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou

英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項

※エントリーシート「英語に関する試験・資格等」に以下の英語資格を記載する場合、下記書類が必要になります。

●成績証明書の原本（電子データもしくは紙）を直送依頼する場合

（TOEFL iBT®・IELTSのみ可、TOEIC®（L&R）は不可。）

なお、発行機関へ直送依頼する場合、依頼後到着までに1か月から2か月程度要する場合があるため、出願期間に余裕をもって手配すること。<u>また、直送依頼する場合は、出願締切日必着とする。</u>

試験名称	提出書類（記載されているすべての書類を提出してください）	注意事項
TOEFL iBT®	①成績証明書の原本（電子データもしくは紙）	必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 直送の際、DIコード【B657】を選択してください。
	②成績証明書のコピー※	オンライン成績証明書の印刷でかまいません。
	③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの※	—
IELTS	①成績証明書の原本（電子データもしくは紙）	必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 直送の際、送付先が以下の通りであることを確認してください。 機　関（Institution）：Musashino University 部署名（Department）：Admissions Office 住　所（Address）：Koto-ku Ariake 3-3-3,Tokyo 1358181
	②成績証明書のコピー※	オンライン成績証明書の印刷でかまいません。
	③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの※	画面の印刷が不可の場合、直送依頼をした旨のメモ書きを同封してください。

※出願書類に同封すること。

●成績証明書の原本（紙）を出願書類に同封して提出する場合

試験名称	提出書類	注意事項
TOEFL iBT® IELTS TOEIC®（L&R）	成績証明書の原本（紙）	紙で発行された原本のみ受け付けます。 ご自身でダウンロードしたものは受付できません。

※紙媒体の原本を出願時に提出された場合、理由のいかんを問わず一切返却いたしません。

受験・修学上の配慮案内

本学では、障害のある受験生等に対し、入学試験における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています。申請を希望する場合は、各入試の<u>出願開始日の1か月前までに、</u>あらかじめ武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に申し出てください。やむを得ず上記の期限までに申請ができなかった場合は、可能な限り速やかに申し出てください。

〈注意事項〉

①申請書にもとづき、障害や疾病等の程度に応じた合理的配慮に向けて検討・調整を行いますが、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご承知おきください。

②必要な場合には、本学において受験生および関係者との面談を行います。

③日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車いす等の使用を希望する場合も試験場設定等の関係から申請が必要です。申請せずに試験室へ持ち込んだ場合は、受験を認めないこともありますのでご注意ください（この場合、入学検定料の返金はありません）。

④入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、武蔵野大学入試センターからの対応についての決定連絡が届いた後に行ってください。

⑤複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。

⑥受験上の合理的配慮とともに、入学後の修学上の合理的配慮に関する相談も受け付けています。申請を希望する場合は、その旨も併せて申し出てください。

エントリーシート（学内推薦）

2027（令和9）年度　武蔵野大学大学院
文学研究科／言語文化研究科／政治経済学研究科／経営学研究科／データサイエンス研究科／人間社会研究科／仏教学研究科／工学研究科／環境学研究科／教育学研究科／薬科学研究科／看護学研究科

写真貼付欄

学籍番号

フリガナ 氏名		男・女	生年月日（西暦）	年　月　日（　歳）
入学希望 専攻・コース・領域 （領域は経営学専攻、建築デザイン専攻、看護学専攻のみ記入）	専攻	コース		領域
本専攻で研究しようとする課題				
希望指導教員 （データサイエンス研究科はプロジェクト名） （注）希望と異なる場合があります。 （ビジネス日本語コースは記入不要）		希望コース （ビジネス日本語コース、会計学専攻、データサイエンス専攻、言語聴覚コース、実践福祉学専攻、環境マネジメント専攻、建築デザイン専攻、薬科学専攻は記入不要）		昼間主コース・夜間主コース
大学における卒業論文の題目				
入学後の就業予定	有　・　無	長期履修制度希望 （データサイエンス専攻、臨床心理学コース、言語聴覚コースは選択不可） 在留資格が「留学」の者は対象外		希望する・希望しない

■取得資格記入欄

試験・資格等を記入する場合は、必ず成績（得点）が確認できる書類の原本またはコピー等を提出すること。

教員免許※1（見込を含む）	
試験・資格名：	（スコア等：　）
試験・資格名：	（スコア等：　）
試験・資格名：	（スコア等：　）

※1　日本文学専攻、数理工学専攻、教育学専攻志望で教員専修免許の取得を希望する者は必ず記入し、教員免許のコピー（取得見込者はその証明書）を提出すること。
※　英語資格活用制度を利用する場合必須。必ず原本を提出していただきます。
※　経済学検定試験活用制度を利用する場合必須。入学手続時には必ず原本を提出していただきます。

■外国籍の方のみ記入

日本語に関する試験 （あてはまる試験に○印、点数を記入）		JLPT日本語能力試験	N　・　点	国籍	
		日本留学試験（日本語（記述除く））	点		
		J.TEST実用日本語検定	級　点	在留資格	
		BJTビジネス日本語能力テスト	点		
		JPT日本語能力試験	点		
		中国国家教育部主催日本語専攻	級		在留期限（　／　／　）

■学歴・職歴

学歴 （西暦）	年　月			小学校入学
	年　月			小学校卒業
	年　月			中学校入学
	年　月			中学校卒業
	年　月			高等学校入学
	年　月			高等学校卒業
	年　月	大学	学部	学科入学
	年　月	大学	学部	学科卒業（見込）
職歴 （西暦） ※職務経験がある方のみ記入	年　月			入社
	年　月			
	職務内容（具体的に）			

※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙（A4用紙）を用意し添付してください。
※PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

志願者調書（学内推薦）

2027（令和9）年度　武蔵野大学大学院
法学研究科

写真貼付欄

（該当者は○）

特別免除者	

英語資格活用制度※	利用する	
	利用しない	
利用する場合 取得スコアを記入してください。	TOEFL® iBT	点
	IELTS	点
	TOEIC®（L&R）	点

学籍番号

フリガナ		男・女	生年月日（西暦）	
氏名				年　月　日（　歳）
本専攻で研究しようとする課題				
希望指導教員 （注）指導教員は希望と異なる場合があります。		長期履修制度希望		希望する　・　希望しない
大学における卒業論文の題目				
入学後の就業予定	有　・　無			

学歴 （西暦）	年　月			小学校 入学
	年　月			小学校 卒業
	年　月			中学校 入学
	年　月			中学校 卒業
	年　月			高等学校 入学
	年　月			高等学校 卒業
	年　月	大学	学部	学科入学
	年　月	大学	学部	学科卒業（見込）
	年　月			
	年　月			
	年　月			
職歴 （西暦）	年　月			入社
	年　月			
	年　月			
	年　月			

• ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙（A4 用紙）を用意し添付してください。

2に続く

志願者調書（学内推薦）

2027（令和9）年度　武蔵野大学大学院
法学研究科

学籍番号

フ　リ　ガ　ナ	
氏　　名	

■　取得資格記入欄（入学審査の対象とする。特に記載事項がない場合は、「なし」と記入すること）

試験・資格等を記入する場合は、必ず成績（得点）が確認できる書類のコピー等を提出すること。

語学系試験、資格※	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）
国家試験、公的資格	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）
その他試験、資格	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）

※TOEFL iBT®、IELTS、TOEIC®（L&R）を対象とするが、他の資格を有する者はそれを記入してよい。
※英語資格活用制度を利用する者は、本学の定める基準スコアのいずれかを必ず記入し、成績（得点）が確認できる書類の原本を提出すること。

■　外国籍の方のみ記入

国　　籍		在留資格	在留期限（　　／　　／　　）

日本語に関する試験 （あてはまる試験に○、点数を記入）		JLPT日本語能力試験　N1	点
		日本留学試験（日本語（記述除く））	点
		J.TEST実用日本語検定	級　　点
		BJTビジネス日本語能力テスト	点
		JPT日本語能力試験	点
		中国国家教育部主催日本語専攻　8 級	

英語に関する試験・資格等	試験、資格名：	（スコア等　　）
	試験、資格名：	（スコア等　　）

研究計画書（学内推薦）

2027（令和9）年度　武蔵野大学大学院

文学研究科／言語文化研究科 言語文化専攻言語文化コース／法学研究科／政治経済学研究科／データサイエンス研究科／人間社会研究科／仏教学研究科／工学研究科／環境学研究科／教育学研究科／看護学研究科

フリガナ		学籍番号
氏　　名		

志望専攻（番号を○で囲む）

1．日本文学専攻 2．言語文化専攻　言語文化コース 3．ビジネス法務専攻 4．政治経済学専攻　政治学コース 5．政治経済学専攻　経済学コース 6．データサイエンス専攻 7．人間学専攻　臨床心理学コース 8．人間学専攻　人間行動学コース 9．人間学専攻　言語聴覚コース	10．実践福祉学専攻 11．仏教学専攻 12．数理工学専攻 13．建築デザイン専攻（　　） 志望する領域を（　　）に記入 14．環境マネジメント専攻 15．教育学専攻 16．看護学専攻（　　） 志望する領域を（　　）に記入	17．ビジネス法務専攻　5年一貫コース 18．データサイエンス専攻　5年一貫コース 19．人間学専攻　5年一貫コース 20．数理工学専攻　5年一貫コース 21．建築デザイン専攻　5年一貫コース （　　） 志望する領域を（　　）に記入 22．薬科学専攻　科目等履修生対象 23．言語文化専攻　協定留学生対象〈秋入学〉

本専攻で研究しようとする課題

［研究背景・目的・方法・期待される成果・(必ず出典を明示し、引用・参考文献を示すこと。)］

※A4用紙1枚で収まらない場合は、本書式をコピーして使用し、右上にページ番号を付してください。
※PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学大学院
Graduate School of Musashino University

希望指導教員確認サイン欄

※工学研究科のみ

研究計画書（学内推薦）

2027（令和9）年度　武蔵野大学大学院
言語文化研究科 言語文化専攻 ビジネス日本語コース

フリガナ
氏　名

【研究課題】

【研究のキーワード３つ】

【研究計画】

１．キャリアデザインとの関連性
　高度専門職業人養成を目指す本コース修了後に想定しているあなた自身のキャリアと、このコースの学びとの関連について述べてください。

２．「特定課題研究」*の研究計画
　１を踏まえて、取り組みたいと考えている研究の具体的な内容、計画について詳しく述べてください。
　＊本コースでは修士論文ではなく「特定課題研究」を課しています。詳細は本学ホームページを参照してください。

※A4用紙1枚で収まらない場合は、本書式をコピーして使用し、右上にページ番号を付してください。
※PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

研究計画書表紙（学内推薦）

2027（令和9）年度　武蔵野大学大学院
経営学研究科

フリガナ		学籍番号
氏　　名		
長期履修制度希望 ※在留資格が「留学」の場合は対象外	希望する　　・　　希望しない	

研究計画書作成・提出にあたっての注意事項

1．提出時、表紙❺（本用紙）を付けること。

2．研究計画書本文は任意のソフトで**40字×30行** 2枚以上（2400字以上）で作成し、A4サイズで印刷して提出すること。手書き不可。日本語で作成すること。

3．研究計画書本文にはページ番号を記入すること。

4．研究計画書は以下の内容を記入すること。

研究計画書の内容：①研究テーマ（題目）
②研究テーマの背景
③研究テーマを選んだ理由（研究の動機）
④研究して明らかになること（研究する意義）
⑤主要な先行研究3点およびそれぞれの文献の論点要旨
⑥志望理由（⑥については40字×10行（400字）を上限とする）

推薦書（学内推薦）

2027（令和9）年度　武蔵野大学大学院

年　　月　　日

武蔵野大学大学院

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 研究科

研究科長　殿

推 薦 者

印

大学院学内推薦について

標記について、下記学生は大学院進学に充分な資質を有するものとし、推薦いたします。

記

＿＿＿＿＿＿ 学部 ＿＿＿＿＿＿ 学科　　第＿＿学年　　学籍番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

志望専攻（コース）：　　専攻　（　　コース　）

推薦理由

志願者評価調書（学内推薦）

2027（令和9）年度　武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科

志願者
Name of Applicant　Family　First　Middle

評価者（推薦者）氏名
Name of Referee
（Recommender）　Family　First　Middle

所属
Affiliation（Position/Title）

志願者との関係
Relationship to the Applicant

志願者を知っている年数
How long have you known the Applicant?

電話番号
Phone number

署名／捺印
Signature/Seal　印　日付
Date　MM/DD/YYYY

【志願者の研究教育者としての素養に関する評価】

Evaluate the ability of the applicant as a scholar / educator by selecting the following items.

下記の項目に従い評価をしてください。 Please rate the applicant as the following category.	非常に優秀 Outstanding	優秀 Excellent	とても良い Very Good	良い Good	平均以下 Average or Below	評価不能 Unable to Judge
データ分析力 Data Analytical Ability						
独創性・創造力 Originality/Creativity						
責任感・誠実性 Responsibility/Diligence						
協調性・コミュニケーション能力 Ability to work with others						
研究展開力・発信力 Research Deployment Ability						

総合評価 Overall Assessment	強く推薦する Highly Recommended	推薦する Recommended	どちらともいえない Neutral	推薦しない Not Recommended	評価不能 Unable to Judge

志願者評価調書（学内推薦）

2027（令和9）年度　武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科

【志願者を推薦する理由】

長期履修制度申請書

フ リ ガ ナ		学籍番号　＊本学学生のみ
氏　　名		
入学希望専攻		専攻

申請事由（該当する事由を選択してください。）

就業　・　育児　・　介護　・　病気　・　その他（　　）

［申請理由］

※長期履修制度を申請する方のみご提出ください。
※申請理由を証明する書類を提出することができる方は併せてご提出ください。
※PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

オンラインによる入学者選抜に関する誓約書
データサイエンス研究科（MIDSのみ）

武蔵野大学
学長 殿

私は貴学のオンライン入学者選抜を受けるにあたり、以下の内容を守ることを誓います。

1. 試験時間中に不具合が生じた場合はただちに武蔵野大学入試センターに電話にて連絡をします。（TEL：03-5530-7300、海外からは +81-3-5530-7300）
2. 試験時間中は同室に本人以外の人がいないようにします。
3. 事前接続テストを実施し、試験当日に向けてオンライン環境を整えます。また、事前接続テストを実施した部屋と試験当日の部屋は同じ部屋を使用します。
4. 試験時間中は、バーチャル（仮想）背景は使用しません。
5. 貴学が試験時間中に公平な試験実施のために録画を行うことを認めます。
（ただし、入学者選抜に係る業務のみに使用するものとします。）
6. 試験時間中の撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は行いません。
7. 試験時間中の途中退出はしません。
8. 試験の公平性を損なうような行為（入学試験要項記載の不正行為に当たる行為）は行いません。
9. 本誓約書に反した行為を行った場合は、試験の中止や合格の取り消しとなる可能性があることを了承します。

出願する入試区分	大学院　学内推薦　MIDS（5年一貫コース）

※本誓約書は入試区分ごとの提出が必要です。

記入日（西暦）　　年　　月　　日

本人氏名（本人直筆）	㊞

※印鑑を持っていない場合はサインを記入してください。

必要事項をご記入の上、その他出願書類と同封で郵送してください。