

# 2027 (令和9)年度 入学試験要項

## 大学院 学内推薦

データサイエンス研究科 データサイエンス専攻  
工学研究科 数理工学専攻  
(博士後期課程)

〈修学キャンパスについて〉  
データサイエンス研究科 データサイエンス専攻  
工学研究科 数理工学専攻は  
**有明キャンパス**で学びます。

各研究科のアドミッションポリシーについては本学ホームページをご参照ください。

### 【問い合わせ先】

#### ■入試制度、出願に関して

武蔵野大学入試センター Tel. 03-5530-7300

受付時間 平日8:45~17:00 土曜8:45~15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始は休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

※受付時間は変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

#### ■インターネット出願に関して

インターネット出願問い合わせ窓口

Tel. 03-6419-9580

受付時間 10:00~17:00

(出願期間中の平日及び土・日・祝日対応・年末年始休業)

#### ■出願後の出願書類に関して

書類受付係

Tel. 03-5778-4390

受付時間 10:00~17:00

(土・日・祝日・年末年始休業)

世界の幸せをカタチにする。

Creating Peace & Happiness for the World



Graduate School of  
Musashino University

武蔵野大学大学院

# データサイエンス研究科 博士後期課程

## 募集人員

データサイエンス研究科 データサイエンス専攻 3名

## 出願資格

2027年3月に本学大学院(修士課程)を修了見込み(2026年度中(9月修了)の修了を含む)で、現在(既卒者は修了時)の指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者  
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力もしくは英語能力を有する者

## 試験日程

| 入試区分 | 出願期間<br>(郵送・消印有効)                 | 試験日            | 合格発表日<br>(12:00～発表) | 入学手続期間*<br>(郵送・消印有効)             |
|------|-----------------------------------|----------------|---------------------|----------------------------------|
| I期   | 2026年8月18日(火)～<br>2026年8月27日(木)   | 2026年9月20日(日)  | 2026年9月30日(水)       | 2026年9月30日(水)～<br>2026年10月9日(金)  |
| II期  | 2026年11月16日(月)～<br>2026年11月25日(水) | 2026年12月20日(日) | 2026年12月23日(水)      | 2026年12月23日(水)～<br>2027年1月15日(金) |

※III期の募集はありません。

※2段階手続(分納・延納手続)を選択することができます。

## 試験科目・会場等

| 試験科目と時間割(配点)                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14:00～                                                                                                    |
| 修士論文またはそれに代わる研究実績に関する発表(20分)および質疑応答(20分)<br>・口頭試問(20分)(100点)<br>Microsoft Power Pointで作成した資料を用いて発表してください。 |

※留学生については、日本語能力、あるいは英語能力を質疑応答や口頭試問の中で問う。

※研究発表は修士論文または、それと同等にあたる研究実績、または実務実績に関する発表とする。

- ・試験は**有明キャンパス**で実施します。
- ・試験開始時間は受験者数によって前後する場合があります。
- ・試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター(Tel. 03-5530-7300)に連絡をしてください。

受験上の注意……P.7～9でご確認ください。

## 出願手続

◆入学検定料:35,000円

※支払い方法等についてはP.5～7の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類(\*は本学所定用紙)

- (1) エントリーシート①-1\*、①-2\*

※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。

カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。(P.8参照)

顔写真は加工・修正を施さないでください。

- (2) 研究計画書②\*

- (3) 志願者評価調書④-1\*、④-2\* (現在のゼミ指導教員と任意の教員1名ずつに記入してもらい計2枚(2名分)提出すること)※推薦者が作成し、厳封したもの。

- (4) 修士論文要旨(用紙はA4縦(普通紙)2枚(2,000字程度・横書き))

※修士論文以降に作成した論文がある場合は最新の研究論文についての要旨を記載すること。

※修士論文を作成していない場合は、今までの研究実績に関する資料を作成し、提出すること。

- (5) 論文に関する発表用資料(Microsoft Power Pointを使用して作成したファイル(USB、CD-ROM、DVDROM:Windows11で再生可能なもの。およびプリントアウトしたもの。※修士論文を作成していない場合は、今までの研究実績に関する発表(20分)用資料を作成し、提出すること。)

- (6) 修士課程の成績証明書の原本(出願時に提出する最新のもの)

- (7) MUSCATの成績照会ページのコピー(出願時に提出する最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚)

- (8) 修士課程の修了見込証明書、既卒者は修了証明書の原本

[留学生は(1)～(8)に加え、(9)(10)を提出すること。ただし(9)は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ]

- (9) 日本語能力を証明する書類のコピー(用紙サイズA4)

・JLPT日本語能力試験の証明書(点数の記載されたもの)

・日本留学試験(日本語(記述除く))の成績通知書または成績確認書

※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分(2年以内)に取得したものに限り。

※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。

・J.TEST実用日本語検定の成績表と認定証

- BJTビジネス日本語能力テストの成績認定書と成績証明書
  - JPT日本語能力試験の成績証明書
  - 中国国家教育部主催日本語専攻試験の合格証明書
- (10) パスポートおよび在留カードのコピー  
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。(用紙サイズA4)

【希望プロジェクトについて】  
以下より、自身の希望する研究内容にあったプロジェクトを選択してエントリーシートの「希望プロジェクト名」欄に記入してください。なお、プロジェクトの内容について必ず確認してください。もしくは、大学院相談会に参加をして、自身の希望する研究内容について教員に相談してください。

- ①セマンティックコンピューティング・AI応用 Semantic Computing and AI Application
- ②意識AIと自然言語処理 Conscious AI and NLP
- ③AIアルゴリズムズとミスアプリケーション AI Algorithms and missapplications
- ④データセンソリウム Data Sensorium
- ⑤データサイエンスビジネス Data Science Business
- ⑥時系列データマイニング (Semantic Microscope) Temporal Data Mining (Semantic Microscope)
- ⑦社会環境とデータマイニング Data Mining for Social Environments
- ⑧バーチャル空間とヒューマン AIインタラクション Human AI Interaction in Virtual Worlds
- ⑨リサーチディレクションディスカバリ Research Direction Discovery

学 費 等  
納 入 金

- (1) 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
- (2) 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
- (3) 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。
- (4) 詳細その他については、合格者に送付する入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】  
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

(単位：円)

| 年 次  | 納入時期       | 学 費 |         |         | その他 (諸会費)     | 合 計     |
|------|------------|-----|---------|---------|---------------|---------|
|      |            | 入学金 | 授業料     | 教育充実費   | 同窓会 (むらさき会) 費 |         |
| 1 年次 | 前期 (入学手続時) | 0   | 235,000 | 82,500  | 10,000        | 327,500 |
|      | 後期 (9月)    | 0   | 235,000 | 82,500  | 0             | 317,500 |
|      |            | 0   | 470,000 | 165,000 | 10,000        | 645,000 |
| 2 年次 | 前期 (4月)    | 0   | 235,000 | 87,500  | 0             | 322,500 |
|      | 後期 (9月)    | 0   | 235,000 | 87,500  | 0             | 322,500 |
|      |            | 0   | 470,000 | 175,000 | 0             | 645,000 |
| 3 年次 | 前期 (4月)    | 0   | 235,000 | 87,500  | 0             | 322,500 |
|      | 後期 (9月)    | 0   | 235,000 | 87,500  | 0             | 322,500 |
|      |            | 0   | 470,000 | 175,000 | 0             | 645,000 |

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期 (4月) に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 博士論文審査時には、審査料 20,000 円を別途納入していただきます。
- 同窓会費について、武蔵野大学・武蔵野女子大学の卒業生、武蔵野大学大学院修了者ですでに納入いただいている場合は無料となります。

# 工学研究科 博士後期課程

## 募集人員

工学研究科 数理工学専攻 2名

## 出願資格

2027年3月に本学大学院（修士課程）を修了見込み（2026年度中（9月修了）の修了を含む）で、現在（既卒者は修了時）の指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者  
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有する者

## 試験日程

| 入試区分 | 出願期間<br>(郵送・消印有効)                 | 試験日            | 合格発表日<br>(12:00～発表) | 入学手続期間*<br>(郵送・消印有効)             |
|------|-----------------------------------|----------------|---------------------|----------------------------------|
| I期   | 2026年8月18日(火)～<br>2026年8月27日(木)   | 2026年9月20日(日)  | 2026年9月30日(水)       | 2026年9月30日(水)～<br>2026年10月9日(金)  |
| II期  | 2026年11月16日(月)～<br>2026年11月25日(水) | 2026年12月20日(日) | 2026年12月23日(水)      | 2026年12月23日(水)～<br>2027年1月15日(金) |
| III期 | 2027年1月25日(月)～<br>2027年2月3日(水)    | 2027年2月28日(日)  | 2027年3月5日(金)        | 2027年3月5日(金)～<br>2027年3月17日(水)   |

※III期を除き、2段階手続（分納・延納手続）を選択することができます。

## 試験科目・会場等

| 試験時間・科目（配点）                                                    |
|----------------------------------------------------------------|
| 11:30～                                                         |
| 修士論文またはそれに代わる研究実績に関する発表*(20分) および質疑応答（20分）<br>・口頭試問（20分）(100点) |
| *プロジェクターを利用し、提出済みの論文に関する発表用資料を用いて発表してください。                     |

- ・試験は**有明キャンパス**で実施します。
- ・面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。
- ・試験を欠席する場合は必ず事前に武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

受験上の注意……P.7～9でご確認ください。

## 出願手続

- ◆入学検定料：35,000円  
※支払い方法等についてはP.5～7の「出願方法」でご確認ください。
- ◆出願書類（※は本学所定用紙）
  - (1) エントリーシート①-1\*、①-2\*  
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。  
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。（P.8参照）  
顔写真は加工・修正を施さないでください。
  - (2) 研究計画書②\*
  - (3) 現在の指導教員の推薦書③\* ※推薦者が作成し、厳封したもの。
  - (4) 修士論文要旨（用紙はA4縦（普通紙）2枚（2,000字程度・横書き））  
※修士論文以降に作成した論文がある場合は最新の研究論文についての要旨を記載すること。  
※修士論文を作成していない場合は、今までの研究実績に関する資料を作成し、提出すること。
  - (5) 論文に関する発表用資料（Microsoft Office（PowerPoint等）、Adobe Acrobat Readerが搭載されたWindows11で再生可能なファイル（USB、CD-ROM、DVD-ROM）およびプリントアウトしたもの。※修士論文を作成していない場合は、今までの研究実績に関する発表（20分）用資料を作成し、提出すること。）
  - (6) 修士課程の成績証明書の原本（出願時に提出する最新のものを）
  - (7) MUSCATの成績照会ページのコピー（出願時に提出する最新のものを。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚）
  - (8) 修士課程の修了見込証明書、既卒者は修了証明書の原本

〔留学生は(1)～(8)に加え、(9) (10)を提出すること。ただし(9)は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ〕

  - (9) 日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）
    - ・JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの）
    - ・日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上の成績通知書または成績確認書  
※日本留学試験のスコアは出願締切日時点における直近4回分（2年以内）に取得したものに限り。  
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
    - ・J.TEST実用日本語検定準B級（700点）以上の成績表と認定証
    - ・BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
    - ・JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
    - ・中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

学 費 等  
納 入 金

- (10) パスポートおよび在留カードのコピー  
※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。(用紙サイズA4)

【希望指導教員について】  
以下より希望指導教員を選択し、エントリーシートの「希望指導教員」欄に記入してください。  
※指導教員等は大学院修了までに変更となる場合があります。

木 下 修 一 教授      櫻 井 建 成 教授      佐々木 多希子 准教授      高 石 武 史 教授  
樋 口 あ や 准教授      松 家 敬 介 准教授      森 竜 樹 准教授      由 良 文 孝 教授

- (1) 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。  
(2) 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。  
(3) 提出した書類および既納金は一切返還いたしません。  
(4) 詳細その他については、合格者に送付する入学手続要項でご確認ください。

【参考：2026 年度学費等納入金】  
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

(単位：円)

| 年 次  | 納入時期      | 学 費 |         |         | その他(諸会費)         | 合 計     |
|------|-----------|-----|---------|---------|------------------|---------|
|      |           | 入学金 | 授業料     | 教育充実費   | 同窓会<br>(むらさき会) 費 |         |
| 1 年次 | 前期(入学手続時) | 0   | 232,000 | 72,500  | 10,000           | 314,500 |
|      | 後期(9月)    | 0   | 232,000 | 72,500  | 0                | 304,500 |
|      |           | 0   | 464,000 | 145,000 | 10,000           | 619,000 |
| 2 年次 | 前期(4月)    | 0   | 232,000 | 77,500  | 0                | 309,500 |
|      | 後期(9月)    | 0   | 232,000 | 77,500  | 0                | 309,500 |
|      |           | 0   | 464,000 | 155,000 | 0                | 619,000 |
| 3 年次 | 前期(4月)    | 0   | 232,000 | 77,500  | 0                | 309,500 |
|      | 後期(9月)    | 0   | 232,000 | 77,500  | 0                | 309,500 |
|      |           | 0   | 464,000 | 155,000 | 0                | 619,000 |

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期(4月)に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合(教育実習を含む)、別途「実験実習料」が必要となります。
- 博士論文審査時には、審査料 20,000 円を別途納入していただきます。
- 同窓会費について、武蔵野大学・武蔵野女子大学の卒業者、武蔵野大学大学院修了者ですでに納入いただいている場合は無料となります。

# 各研究科共通事項

## 出願方法

### 【出願の流れ】

出願方法はホームページ上の入力フォームに必要な事項を入力するインターネット出願です。

#### ① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを経由しインターネット出願の画面に進んでください。または、インターネット出願サイト (<https://www.mu-u.jp/shutsugan/>) にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。

- |           |                          |                  |
|-----------|--------------------------|------------------|
| [Windows] | • Microsoft Edge 最新バージョン | • Chrome 最新バージョン |
|           | • Firefox 最新バージョン        |                  |
| [Mac OS]  | • Safari 15 以上           |                  |

#### ② マイページIDを取得する

マイページIDの登録は初回のみ必要です。

#### ③ 出願情報を登録

マイページにログイン後、画面の案内に従い必要事項を入力してください。志望する入試区分等を選択し、入学検定料の金額も確認してください。

※入学検定料納入後の変更はできませんので、ご注意ください。

#### ④ 志願者ご本人の情報を入力

画面の案内に従って登録してください。

住所、連絡先、氏名などは慎重に入力してください。  
入学検定料支払後は入力内容の変更はできません。

#### ⑤ 入学検定料の支払い

■入学検定料 35,000円

以下のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。詳しい手続については、インターネット出願サイトでご確認ください。

〔入学検定料払込手数料について〕

入学検定料の他に、支払事務手数料（一律 780 円）が必要です。

〔入学検定料の支払方法〕

次頁①～④の支払方法があります。

## 各研究科共通事項

## ① コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。1 回の出願につき 30 万円以上のお支払いはできません。

インターネット出願画面の案内に従ってお支払いください。

| コンビニエンスストア      | セブンイレブン                                                         | ローソンミニストップ (Loppi)          | ファミリーマート (マルチコピー機) | セイコーマート (クラブステーション) |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|
| 支払手順            | レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。   | 各種サービスメニュー                  | 代金支払い              | インターネット受付・各種代金お支払い  |
|                 | ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。                                    | 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い | 各種番号をお持ちの方はこちら     |                     |
|                 |                                                                 | 各種代金お支払い                    | 番号入力画面に進む          |                     |
|                 |                                                                 | マルチペイメントサービス                | 「お客様番号」を入力         |                     |
|                 |                                                                 | 「お客様番号」を入力                  | 「確認番号」を入力          |                     |
| マルチコピー機は使用しません。 |                                                                 | 「確認番号」を入力                   | 同意して利用する           |                     |
|                 | 出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す<br>端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う |                             |                    |                     |
|                 |                                                                 |                             |                    | 次のページ               |

※支払可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

## ② Pay-easy (ペイジー)

みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三菱UFJ銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行などの銀行ATMでのお支払い、またはこれらの都市銀行や地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協など各金融機関のネットバンキングでのお支払いが可能です。それぞれ利用可能な金融機関はこちらからご確認ください。

イーコンテキスト：[https://www.econtext.jp/bank\\_list/list.html](https://www.econtext.jp/bank_list/list.html)

|      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| 支払手順 | (ネットバンキングの場合) 各金融機関のインターネットバンキングへログイン<br>※事前に金融機関にてお申し込みが必要です。 |
|      | 「税金・料金払込」または「ペイジー」の記載があるものを選択                                  |
|      | 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力                                       |
|      | 入学検定料を支払う (銀行ATMの場合は、現金またはキャッシュカードを選択)                         |

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

## ③ 銀行振込 (バーチャル口座あおぞら)

インターネット出願で決済手段を選択後、振込専用口座をご案内しますので、各金融機関からのお支払いが可能です。

※海外からの送金是对応していません。

## ④ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubの利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

## 各研究科共通事項

## ⑥ 出願情報の登録完了

出願登録完了後、出願番号が表示されます。また、出願登録完了のお知らせメールでもご案内しますので、出願番号は必ず控えてください。問い合わせ時や受験票を取得する際に必要です。

クレジットカード決済以外の決済方法を選択した場合、「入学検定料お支払手順書」に従って支払を完了してください。手順書のダウンロード方法については、下記を参照してください。クレジットカード決済を選択した場合、出願登録完了と同時に支払は済んでおります。

出願登録後、⑦「出願書類を郵送」で必要となる宛名ラベルを印刷してください。インターネット出願サイト「マイページメニュー」の「出願内容を確認する」を選択し、出願一覧から該当する入試を選びます。下部に表示される詳細情報の「詳細を見る」を押下すると、出願情報詳細が表示されますので、下部にある「宛名ラベルダウンロード」からダウンロードしてください。提出の必要はありませんが、「入学検定料お支払手順書ダウンロード」「出願書類チェック表ダウンロード」も併せて確認してください。

※プリンタをお持ちでない場合は、送付先、出願番号、受験生氏名、住所を封筒の表面に転記してください。

## ⑦ 出願書類を郵送

出願書類を市販の封筒（サイズ指定なし）に入れ、宛名ラベルをはがれないように貼付し、以下の送付先に郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。（大学への持ち込みは受け付けていませんので、必ず郵送してください。）

|     |                                             |
|-----|---------------------------------------------|
| 送付先 | 〒150-8681<br>東京都渋谷郵便局留<br>武蔵野大学入試センター 書類受付係 |
|-----|---------------------------------------------|

以上で出願手続は完了です。

**インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。  
必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達（消印有効）で郵送してください。**

## 出願上の注意

- 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
- 提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還いたしません。
- いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の(ア)～(ウ)の場合は入学検定料を返還いたします。インターネットサイトのマイページから「検定料返還申請書」をダウンロードし、ご記入のうえメール(henkan@musashino-u.ac.jp)にてご提出ください。  
受付期間：2026年8月27日(木)～2027年3月16日(火)17:00  
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合  
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合  
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合  
入学検定料納入に関する手数料は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。

## 試験場

- 試験は**有明キャンパス**で実施します。
- 試験場は8時30分に開場します。入試案内所で試験室の場所を確認し、集合時間までに該当する控室の席に着いてください。
- 試験開始時刻より20分まで（面接のみの方は集合時間より20分まで）入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。
- 試験会場へは公共の交通機関をご利用ください。なお、駐車場や駐輪場の用意はございません。
- 受験する入試区分の集合時刻をよく確認して当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かってください。天候不順や事故による交通機関の遅れなども十分考慮して、早めに到着するようにしてください。なお、試験

受験上の  
注意

## 各研究科共通事項

当日に公共交通機関に遅延が発生した場合、各試験場で試験時間の繰下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発着の遅延証明書を可能な限り取得の上、状況を武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に連絡してください。ただし、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度があります。なお、道路利用の交通機関（バス、タクシー等）ならびに自家用車・飛行機等の遅れでは原則として試験時間の繰下げは行いません。また、これらによって生じた受験者の費用負担、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。試験当日の入学試験の実施に関する情報は、本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）でご確認ください。

- (6) 試験当日は、試験終了まで構内から出ないでください。
- (7) 昼食は各自持参し、試験室でとってください。
- (8) 上履きは必要ありません。

**受験票**

- (1) 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下の URL より必ず受験票を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日 8 桁が必要になります。  
URL : <https://www.mu-u.jp/jukenhyo/>
- (2) オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式は JPEG 形式、サイズは幅 354・高さ 472 ピクセル以上であること。顔写真は加工・修正を施さないでください。
- (3) 受験票が取得できたら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、集合時間、試験方法などを必ず確認してください。また、(2)で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）までお問い合わせください。
- (4) 受験票は A4 サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
- (5) 試験当日は A4 サイズの普通紙に印刷した受験票を 4 つ折りにし、用紙左上の写真面を上にして机に置いてください。
- (6) 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

**〈受験票公開日〉**

| 入試区分  | 受験票公開日                  |
|-------|-------------------------|
| I 期   | 2026年 9 月 16日(水) 15:00～ |
| II 期  | 2026年 12月 16日(水) 15:00～ |
| III 期 | 2027年 2 月 24日(水) 15:00～ |

**筆記用具等**

- (1) 筆記用具は鉛筆またはシャープペンシルと消しゴムを用意してください。
- (2) 時刻およびカレンダー以外の機能を持つ時計は持ち込めません。また、アラームは解除しておいてください。
- (3) 携帯電話等は、時計として使用することはできません。また、試験中は電源をお切りください。

**不正行為**

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合、試験監督者等が注意するまたは事情を聴くことがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。すでに受験した試験科目も無効となります。

- (1) カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- (2) 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- (3) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (4) 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- (5) 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- (6) 試験室において監督者の指示に従わないこと。
- (7) 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- (8) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

**その他の注意**

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更、試験内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。試験当日の入学試験実施に関する情報は本学ホームページ (<https://www.musashino-u.ac.jp/>) で確認してください。

**合格発表**

合格通知書は発送いたしません。以下『入試結果自動照会システム』のサイトを利用して可否の確認をしてください。不合格の場合も、通知は発送いたしません（サイトからご確認ください）。電話等による可否のお問い合わせには回答しておりません。

**〈入試結果自動照会システム〉**

- スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの可否照会システムです。  
URL <https://www.gouhi.com/mu-u/>
- 利用時間 合格発表当日の12:00からⅠ期は2026年10月9日(金)、Ⅱ期は2027年1月15日(金)、Ⅲ期は2027年3月17日(水)の各日24:00までに限ります。
- パスワード あなたの誕生日(4桁) 例: 5月21日生まれの場合→「0521」になります。
- 利用上の注意
  - ・本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
  - ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上利用してください。

**〈合格通知書・入学手続書類ダウンロード〉**

合格された方は、以下URLのサイトより必要に応じて合格通知書をダウンロードしてください。

URL <https://www.mu-u.jp/shutsugan/GokakuLogin.html>

**入学手続**

- (1) 入学手続書類は発送いたしません。以下URLのサイトより入学手続書類をダウンロードしてください。

**〈合格通知書・入学手続書類ダウンロード〉**

URL <https://www.mu-u.jp/shutsugan/GokakuLogin.html>

入学手続に必要な書類をダウンロードして、各入試の入学手続期間内に入学手続を完了してください（郵送・消印有効）。なお、入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただく必要があります。入学手続時納入金は、入学手続期間内に最寄りの金融機関から振り込んでください。なお、提出された書類は一切返還いたしません。

- (2) この入学者選抜は原則**専願**となります。なお、推薦者（ゼミの指導教員）と入学手続をした研究科の研究科長に了承を得た場合は、その限りではありません。

**入学手続時納入金の納入**

合格者は、入学手続期間内に入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を提出する必要があります。

入学手続時納入金の納入方法は、「一括納入手続」と「2段階手続（分納・延納手続）」があります。

いずれかの方法で、期間内に入学手続を行ってください。

**一括納入手続**

入学手続時納入金を一括で納入する手続方法です。

| 入試区分 | 入学手続期間                       |
|------|------------------------------|
| Ⅰ期   | 2026年9月30日(水)～2026年10月9日(金)  |
| Ⅱ期   | 2026年12月23日(水)～2027年1月15日(金) |
| Ⅲ期   | 2027年3月5日(金)～2027年3月17日(水)   |

※Ⅲ期は「一括納入手続」のみ

**2段階手続（分納・延納手続）**

1次手続期間に「入学金」、2次手続期間に「入学手続時納入金（入学金以外）」を分割して納入する手続方法です。

| 入試区分 | 入学手続期間                       |                              |
|------|------------------------------|------------------------------|
|      | 1次手続期間                       | 2次手続期間                       |
| Ⅰ期   | 2026年9月30日(水)～2026年10月9日(金)  | 2026年10月10日(土)～2026年12月3日(木) |
| Ⅱ期   | 2026年12月23日(水)～2027年1月15日(金) | 2027年1月16日(土)～2027年2月11日(木)  |

入学手続の詳細については、「入学手続要項」を必ずご確認ください。

**個人情報取扱について**

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針」※および「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」※に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項、その他事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵野大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、武蔵野大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

※詳細は、本学ホームページを参照してください。

**「こども性暴力防止法」(通称)の施行に伴う留意点について**

令和6年6月に「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号)」(以下「こども性暴力防止法」という)が成立しました。

この法律の施行日(令和8年12月25日を予定)以降、教育職員免許状取得のための実習等(実習、インターンシップ、ボランティア活動等)の前に、こども性暴力防止法に基づく特定性犯罪前科の事実確認が行われる可能性があります。この手続きで当該前科が確認された学生については、法律に定める防止措置により、児童対象性暴力等のおそれがあるとの判断のもと、児童等に接する学校等における実習及び諸活動を行うことができないため、教育職員免許状等の取得や授業の単位取得ができないことがあります。

教育職員免許状の取得を希望している方、児童等と接する実習がある研究科への出願を希望されている方などは、上記の内容を十分にご理解いただいたうえで、出願(入学)をご検討ください。

※児童等とは、幼児、小学生、中学生、高校生等を指します。

「こども性暴力防止法」の詳細については、こども家庭庁のホームページもご確認ください。

<https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou>

## 英語資格検定試験の成績証明書提出方法および注意事項

※エントリーシート「英語に関する試験・資格等」に以下の英語資格を記載する場合、下記書類が必要になります。

### ●成績証明書の原本（電子データもしくは紙）を直送依頼する場合

（TOEFL iBT<sup>®</sup>・IELTSのみ可、TOEIC<sup>®</sup>（L&R）は不可。）

なお、発行機関へ直送依頼する場合、依頼後到着までに1か月から2か月程度要する場合があるため、出願期間に余裕をもって手配すること。また、直送依頼する場合は、出願締切日必着とする。

| 試験名称                   | 提出書類<br>(記載されているすべての書類を提出してください) | 注意事項                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TOEFL iBT <sup>®</sup> | ①成績証明書の原本<br>(電子データもしくは紙)        | 必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。<br>直送の際、DIコード【B657】を選択してください。                                                                                                                                               |
|                        | ②成績証明書のコピー※                      | オンライン成績証明書の印刷でかまいません。                                                                                                                                                                                                   |
|                        | ③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの※       | —                                                                                                                                                                                                                       |
| IELTS                  | ①成績証明書の原本<br>(電子データもしくは紙)        | 必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。<br>直送の際、送付先が以下の通りであることを確認してください。<br>機 関 (Institution) : Musashino University<br>部署名 (Department) : Admissions Office<br>住 所 (Address) : Koto-ku Ariake 3-3-3, Tokyo 1358181 |
|                        | ②成績証明書のコピー※                      | オンライン成績証明書の印刷でかまいません。                                                                                                                                                                                                   |
|                        | ③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの※       | 画面の印刷が不可の場合、直送依頼をした旨のメモ書きを同封してください。                                                                                                                                                                                     |

※出願書類に同封すること。

### ●成績証明書の原本（紙）を出願書類に同封して提出する場合

| 試験名称                                                        | 提出書類        | 注意事項                                          |
|-------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| TOEFL iBT <sup>®</sup><br>IELTS<br>TOEIC <sup>®</sup> (L&R) | 成績証明書の原本（紙） | 紙で発行された原本のみ受け付けます。<br>ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 |

※紙媒体の原本を出願時に提出された場合、理由のいかんを問わず一切返却いたしません。

## 受験・修学上の配慮案内

本学では、障害のある受験生等に対し、入学試験における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています。申請を希望する場合は、各入試の出願開始日の1か月前までに、あらかじめ武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）に申し出てください。やむを得ず上記の期限までに申請ができなかった場合は、可能な限り速やかに申し出てください。

### 〈注意事項〉

- ①申請書にもとづき、障害や疾病等の程度に応じた合理的配慮に向けて検討・調整を行いますが、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご承知おきください。
- ②必要な場合には、本学において受験生および関係者との面談を行います。
- ③日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車いす等の使用を希望する場合も試験場設定等の関係から申請が必要です。申請せずに試験室へ持ち込んだ場合は、受験を認めないこともありますのでご注意ください（この場合、入学検定料の返金はありません）。
- ④入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、武蔵野大学入試センターからの対応についての決定連絡が届いた後に行ってください。
- ⑤複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。
- ⑥受験上の合理的配慮とともに、入学後の修学上の合理的配慮に関する相談も受け付けています。申請を希望する場合は、その旨も併せて申し出てください。

2027（令和9）年度 武蔵野大学大学院  
データサイエンス研究科／工学研究科

写真貼付欄

|                                                |                                                                           |          |                                                         |              |            |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|--------------|------------|
| フリガナ                                           |                                                                           |          | 男・女                                                     | 生年月日<br>(西暦) | 年 月 日 ( 歳) |
| 氏 名                                            |                                                                           |          |                                                         |              |            |
| 英 字 氏 名                                        | (パスポート記載の英字氏名と同じ順序で記入すること。パスポートを持っていない場合は Family First Middle の順で記入すること。) |          |                                                         |              |            |
| 現 住 所                                          | 〒 (      —      )                                                         |          | TEL (      -      -      )<br>携帯 (      -      -      ) |              |            |
| 本専攻で研究しようとする課題                                 |                                                                           |          |                                                         |              |            |
| 希望指導教員・希望プロジェクト<br>(注) 指導教員については希望と異なる場合があります。 |                                                                           |          |                                                         |              |            |
| 修士論文の題目<br>(書いていない者は「なし」と記載)                   |                                                                           |          |                                                         |              |            |
| 修士論文の指導教員名                                     |                                                                           | 入学後の就業予定 | 有（現在の職業を継続・新規に就職） ・ 無                                   |              |            |

|             |            |         |             |            |
|-------------|------------|---------|-------------|------------|
| 学 歴<br>(西暦) | 年 月        | 高等学校 卒業 |             |            |
|             | 年 月        | 大学      | 学部          | 学科入学       |
|             | 年 月        | 大学      | 学部          | 学科卒業       |
|             | 年 月        | 大学院     | 修士課程／博士前期課程 | 研究科 入学     |
|             | 年 月        | 大学院     | 修士課程／博士前期課程 | 研究科 修了(見込) |
|             | 年 月        |         |             |            |
|             | 年 月        |         |             |            |
|             | 年 月        |         |             |            |
|             | 年 月        |         |             |            |
| 職 歴<br>(西暦) | 年 月        | 入社      |             |            |
|             | 年 月        |         |             |            |
|             | 年 月        |         |             |            |
|             | 年 月        |         |             |            |
|             | 職務内容（具体的に） |         |             |            |
|             |            |         |             |            |
|             |            |         |             |            |

※上記に記入した大学以降の学校の証明書類は必ず提出すること。

※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙（A4 用紙）を用意し添付してください。

世界の幸せをカタチにする。  
Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学大学院

2027 (令和9) 年度 武蔵野大学大学院  
データサイエンス研究科／工学研究科

|      |  |
|------|--|
| フリガナ |  |
| 氏 名  |  |

■ 取得資格記入欄（特に記載事項がない場合は、「なし」と記入すること）

試験・資格等を記入する場合は必ず成績（得点）が確認できる書類の原本またはコピーを提出すること。

|           |                |
|-----------|----------------|
| 語学系試験、資格  | 試験、資格名：(スコア等：) |
|           | 試験、資格名：(スコア等：) |
|           | 試験、資格名：(スコア等：) |
| 国家試験、公的資格 | 試験、資格名：(スコア等：) |
|           | 試験、資格名：(スコア等：) |
|           | 試験、資格名：(スコア等：) |
| その他試験、資格  | 試験、資格名：(スコア等：) |
|           | 試験、資格名：(スコア等：) |
|           | 試験、資格名：(スコア等：) |

■ 外国籍の方のみ記入

|     |  |      |              |
|-----|--|------|--------------|
| 国 籍 |  | 在留資格 | 在留期限 ( / / ) |
|-----|--|------|--------------|

|                                |  |                   |       |
|--------------------------------|--|-------------------|-------|
| 日本語に関する試験<br>(あてはまる試験に○、点数を記入) |  | JLPT 日本語能力試験      | N ・ 点 |
|                                |  | 日本留学試験（日本語（記述除く）） | 点     |
|                                |  | J. TEST 実用日本語検定   | 級 点   |
|                                |  | BJT ビジネス日本語能力テスト  | 点     |
|                                |  | JPT 日本語能力試験       | 点     |
|                                |  | 中国国家教育部主催日本語専攻    | 級     |

[illegible]

世界の幸せをカタチにする。  
Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学大学院

希望指導教員  
確認サイン欄

※工学研究科のみ

## 推薦書【博士後期課程（学内推薦）】

2027（令和9）年度 武蔵野大学大学院  
工学研究科

年 月 日

武蔵野大学大学院

工学研究科 研究科長 殿

推 薦 者

印

## 大学院博士後期課程学内推薦について

標記について、下記学生は大学院博士後期課程進学に十分な資質を有するものとし、推薦いたします。

## 記

\_\_\_\_\_ 研究科 \_\_\_\_\_ 専攻 第\_\_学年 学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

推薦理由

2027（令和9）年度 武蔵野大学大学院  
データサイエンス研究科

|                                                       |        |       |            |
|-------------------------------------------------------|--------|-------|------------|
| 志願者<br>Name of Applicant                              | Family | First | Middle     |
| <hr/>                                                 |        |       |            |
| 評価者（推薦者）氏名<br>Name of Referee<br>(Recommender)        | Family | First | Middle     |
| <hr/>                                                 |        |       |            |
| 所属<br>Affiliation (Position/Title)                    | <hr/>  |       |            |
| 志願者との関係<br>Relationship to the Applicant              | <hr/>  |       |            |
| 志願者を知っている年数<br>How long have you known the Applicant? | <hr/>  |       |            |
| 電話番号<br>Phone number                                  | <hr/>  |       |            |
| 署名／捺印<br>Signature/Seal                               | <hr/>  |       |            |
|                                                       | 印      | 日付    | <hr/>      |
|                                                       |        | Date  | MM/DD/YYYY |

【志願者の研究教育者としての素養に関する評価】

Evaluate the ability of the applicant as a scholar / educator by selecting the following items.

| 下記の項目に従い評価をしてください。<br>Please rate the applicant as the following category. | 非常に優秀<br>Outstanding | 優秀<br>Excellent | とても良い<br>Very Good | 良い<br>Good | 平均以下<br>Average or Below | 評価不能<br>Unable to Judge |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|------------|--------------------------|-------------------------|
| データ分析力<br>Data Analytical Ability                                          |                      |                 |                    |            |                          |                         |
| 独創性・創造力<br>Originality/Creativity                                          |                      |                 |                    |            |                          |                         |
| 責任感・誠実性<br>Responsibility/Diligence                                        |                      |                 |                    |            |                          |                         |
| 協調性・コミュニケーション能力<br>Ability to work with others                             |                      |                 |                    |            |                          |                         |
| 研究展開力・発信力<br>Research Deployment Ability                                   |                      |                 |                    |            |                          |                         |

| 総合評価<br>Overall Assessment | 強く推薦する<br>Highly Recommended | 推薦する<br>Recommended | どちらともいえない<br>Neutral | 推薦しない<br>Not Recommended | 評価不能<br>Unable to Judge |
|----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|
|                            |                              |                     |                      |                          |                         |

2027（令和9）年度 武蔵野大学大学院  
データサイエンス研究科

【志願者を推薦する理由】