

証明書発行申込書

大学記入欄				
台帳番号	受付日	送付予定日	窓口	送付日
			<input type="checkbox"/>	

証明書に記載される氏名はすべて『在籍時の氏名』となります。

学籍番号	不明の場合は空欄	記入日	平成 年 月 日
在籍時の氏名	フリガナ	生年月日	昭和・平成 年 月 日
		現在の氏名	在籍時と異なる場合のみ記入
ローマ字表記 (在籍時の氏名)	Family name (姓)		First name (名)
	英文証明書申込時のみ記入 パスポートと同じアルファベットで記入		
使用目的 いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 国家試験() <input type="checkbox"/> 資格取得() <input type="checkbox"/> その他()		
現住所	(〒 -) *海外在住の方はE-mail必須		電話番号: 携帯番号: E-mail:

所属	学部・学科等	入学・卒業(修了)または退学年月
大学院	研究科	昭和・平成 年 月 入学
	専攻	昭和・平成 年 月 修了・退学・満期退学
大学	学部	昭和・平成 年 月 入学・編入学
	学科	昭和・平成 年 月 卒業・退学・除籍
別科/専攻科	科	昭和・平成 年 月 入学
	専攻	昭和・平成 年 月 修了・退学
短大/短大専攻科	科	昭和・平成 年 月 入学
	専攻	昭和・平成 年 月 卒業・退学

発行手数料 300円/通	証明書の種類	和文	英文	小計(300円/通)	合計
	① 卒業証明書(学部・短大)	通	通	円	合計分の 定額小為替 を同封してください
② 修了証明書(大学院・専攻科・別科)	通	通	円		
③ 成績証明書(単位修得証明書)	通	通	円		
④ 在籍期間証明書(退学・除籍等)	通	通	円		
⑤ 司書資格取得証明書	通		円		
⑥ 社会福祉主事任用資格	通		円		
⑦ 児童指導員任用資格	通		円		
⑧ 学力に関する証明書 ※教員免許申請用	通		円		
⑨ その他()	通	通	円		

発行日: 申込書到着日から 【和文】①~④:2日後 ⑤~⑧:7日後 ⑨お問い合わせください 【英文】10日後 ※土・日・祝日及び大学休業日を除く

送料 いずれかに☑	普通			速達	合計
	<input type="checkbox"/> 1~4通	<input type="checkbox"/> 5~9通	<input type="checkbox"/> 10通以上	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	円
	140円	205円	250円	+280円	合計分の 切手 を同封してください

厳封の要否 いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	「必要」に☑した方は、厳封する証明書の種類・部数等を記入してください。 例) 成績証明書・卒業証明書をそれぞれ1通ずつ厳封、成績証明書・卒業証明書を1組にして1通として厳封
-----------------	---	---

備考	提出先からの指定用紙がある場合等はその旨を記入し、指定用紙を同封してください。
----	---

【送付書類】 ※送付前にご確認ください

- ① 証明書発行申込書(本紙)
- ② 定額小為替(発行手数料分) *何も記入しないでください
- ③ 切手(送料分)
- ④ 本人確認書類のコピー
(運転免許証・健康保険証・パスポート・在留カードのいずれか)

【郵送先】 ※卒業年次の通学キャンパス宛てにご送付ください

- 武蔵野 〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20
武蔵野大学 武蔵野学生支援室 証明書係
- 有明 〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3
武蔵野大学 学生支援課 証明書係

証明書送付先(宛名ラベルとして使用します。ご記入ください)

〒 -

様