

2022年度

# 外国人留学生 入学試験要項

(2022年4月入学)

文学部／グローバル学部／法学部  
経済学部／経営学部／アントレプレナーシップ学部  
データサイエンス学部／人間科学部／工学部

世界の幸せをカタチにする。  
Creating Peace & Happiness for the World



Musashino University

武蔵野大学

## 外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

### 学部・学科、募集人員

学 部	学 科	募集人員
グローバル学部	グローバルコミュニケーション学科	30名
	日本語コミュニケーション学科	40名
	グローバルビジネス学科	20名

その他の学部はP.5～をご確認ください。

### 試験日程

入試区分	出願期間(郵送・消印有効)	試験日	合格発表日(12:00から発表)	手続期間(郵送・消印有効)
I期	2021年10月1日(金) ～2021年10月12日(火)	2021年11月7日(日)	2021年11月12日(金)	2021年11月13日(土) ～2021年11月19日(金)
II期	2021年11月10日(水) ～2021年11月22日(月)	2021年12月19日(日)	2021年12月24日(金)	2021年12月25日(土) ～2022年1月12日(水)
III期	2022年1月5日(水) ～2022年1月11日(火)	2022年2月6日(日)	2022年2月9日(水)	2022年2月10日(木) ～2022年2月18日(金)
IV期	2022年2月1日(火) ～2022年2月7日(月)	2022年3月3日(木)	2022年3月9日(水)	2022年3月10日(木) ～2022年3月16日(水)

**I期のみ海外からの出願が可能です。出願書類や入学手続書類を海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送（2021年10月12日(火)必着）してください。（送付先についてはP.11をご参照ください）**  
 なお、海外から郵送する場合書類の到着に時間がかかる可能性がありますので、早めに郵送手続きを行ってください。

### 出願資格

【共通】以下(1)～(3)のすべての項目を満たす者。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 次の(a)～(d)のいずれかに該当する者
  - (a) 日本国の内外を問わず学校教育における12年以上の課程を修了した者（2022年3月までに修了見込みの者、「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者を含む）。ただし日本の教育制度に基づく中学校・高等学校の在籍期間が通算3年以内の者。
  - (b) 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格し、2022年3月31日までに18歳に達する者。
  - (c) 外国における12年未満の教育課程を修了した者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了（見込み）した者。
  - (d) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、2022年3月31日までに18歳に達する者。  
 ※(d)で出願される場合は各入試区分の出願開始日の1ヶ月前までに本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。
- (3) 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する者。

現在の在留資格が「留学」、または本学の学生として2022年4月30日までに「留学」に変更の申請ができる者は、入学金を免除します。現在の在留資格が「留学」ではなく、2022年4月30日までに変更の申請を行わない場合は、入学金は免除されません。※在留資格が「短期滞在」の方は原則I期のみ出願可となります。

#### 【グローバルコミュニケーション学科】

上記の【共通】の出願資格に加え、以下の項目を満たすこと。

日本留学試験の「日本語（記述除く）」を受験し、その得点結果を提出できる者。または、日本語能力試験N1を受験し、その得点結果を提出できる者。（詳細はP.3でご確認ください。）

#### 【日本語コミュニケーション学科】

上記の【共通】の出願資格に加え、以下の項目を満たすこと。

日本留学試験の「日本語（記述除く）」を受験し、その得点結果を提出できる者。または、日本語能力試験（レベルは問わない）を受験し、その得点結果を提出できる者。（詳細はP.3でご確認ください。）

#### 【グローバルビジネス学科】

上記の【共通】の出願資格に加え、以下のいずれかを満たすこと。

TOEFL iBT®（61点以上）、IELTS（Academic 5.5以上）、TOEIC®（L & R）（700点以上）

※ 母語が英語である者、国際バカロレア資格取得者等の英語基準については本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。

## 外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

### 選抜方法と試験概要

- I期～IV期 全てオンラインにて実施します。

#### 〈グローバルコミュニケーション学科〉

面接・口頭試問と出願書類との総合評価

時間	試験科目		配点
10:00より順次実施	面接・口頭試問	約20分。日本語で実施。英語での質疑応答含む。	100点

#### 〈日本語コミュニケーション学科〉

面接・口頭試問と出願書類との総合評価

時間	試験科目		配点
10:00より順次実施	面接・口頭試問	約20分。日本語で実施。	100点

#### 〈グローバルビジネス学科〉

面接・口頭試問と出願書類との総合評価

時間	試験科目		配点
10:00より順次実施	面接・口頭試問	約15分。英語で実施。	100点

# 外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

## 出願書類

出願する学科および入試区分によって提出する出願書類が異なります。(1)~(4)は必須。(5)~(6)は該当者のみ提出してください。エントリーシートの学歴欄に記入した高等学校以降の卒業証明書および成績証明書は必ず提出すること。なお、出願方法はP.7～11を参照してください。

●：全員必須    △：該当者のみ提出

出願書類	注 意 事 項	グローバル コミュニケーション 学科	日本語 コミュニケーション 学科	グローバル ビジネス 学科																				
(1) 外国人留学生入学試験エントリーシート	外国人留学生入学試験エントリーシートの用紙は本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。	●	●	●																				
(2) オンラインによる入学者選抜に関する誓約書	本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 ※ 記入日及び本人氏名を記入の上、必ず押印（印鑑を持っていない場合は所定箇所に別途サイン）すること。	●	●	●																				
(3) 高等学校の卒業証明書および成績証明書の <b>原本</b>	原本を提出できない場合は <b>certified true copy</b> （原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。（日本語学校での証明書は不可）また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ず certified true copy を提出すること。（通常のコピーでの提出は一切認めません） ※ 証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文（出身高校の公印入り）を作成し、原本に添付すること。 大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合は、大学の在学証明書と成績証明書の原本も必ず提出すること。	●	●	●																				
(4) パスポートおよび在留カードの <b>コピー</b>	氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4） ※ 在留資格が「短期滞在」の場合はパスポートのコピーのみ。	●	●	●																				
(5) 日本留学試験または日本語能力試験の成績通知書の <b>コピー</b>	グローバルコミュニケーション学科および日本語コミュニケーション学科に出願する場合は、以下のいずれか1つを選んで提出すること。 ※ 複数の提出や出願後の変更は認めません。 なお、グローバルビジネス学科に出願する場合にも、以下の試験を受験した者はその成績通知書のコピーを提出すること。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>入試区分</th> <th>日本留学試験</th> <th>入試区分</th> <th>日本語能力試験</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Ⅰ期・Ⅱ期</td> <td>2019年度第2回（11月）</td> <td rowspan="3">Ⅰ期～Ⅲ期</td> <td>2019年度第2回（12月）</td> </tr> <tr> <td>2020年度第2回（11月）</td> <td>2020年度第2回（12月）</td> </tr> <tr> <td>2021年度第1回（6月）</td> <td>2021年度第1回（7月）</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Ⅲ期・Ⅳ期</td> <td>2020年度第2回（11月）</td> <td rowspan="3">Ⅳ期</td> <td>2020年度第2回（12月）</td> </tr> <tr> <td>2021年度第1回（6月）</td> <td>2021年度第1回（7月）</td> </tr> <tr> <td>2021年度第2回（11月）</td> <td>2021年度第2回（12月）*</td> </tr> </tbody> </table> ※2021年度第2回の合否結果通知日は2月上旬の予定です。合否結果通知日が出願期間後になる場合は使用できませんのでご注意ください。	入試区分	日本留学試験	入試区分	日本語能力試験	Ⅰ期・Ⅱ期	2019年度第2回（11月）	Ⅰ期～Ⅲ期	2019年度第2回（12月）	2020年度第2回（11月）	2020年度第2回（12月）	2021年度第1回（6月）	2021年度第1回（7月）	Ⅲ期・Ⅳ期	2020年度第2回（11月）	Ⅳ期	2020年度第2回（12月）	2021年度第1回（6月）	2021年度第1回（7月）	2021年度第2回（11月）	2021年度第2回（12月）*	●	●	△
入試区分	日本留学試験	入試区分	日本語能力試験																					
Ⅰ期・Ⅱ期	2019年度第2回（11月）	Ⅰ期～Ⅲ期	2019年度第2回（12月）																					
	2020年度第2回（11月）		2020年度第2回（12月）																					
	2021年度第1回（6月）		2021年度第1回（7月）																					
Ⅲ期・Ⅳ期	2020年度第2回（11月）	Ⅳ期	2020年度第2回（12月）																					
	2021年度第1回（6月）		2021年度第1回（7月）																					
	2021年度第2回（11月）		2021年度第2回（12月）*																					
(6) 日本語学校成績証明書および出席状況証明書の <b>原本</b>	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の <b>原本</b> を提出すること。（3ヵ月以内に発行されたもの）	△	△	△																				

## 外国人留学生入学試験要項（グローバル学部）

※提出された書類は一切返還しません。

●：全員必須    △：該当者のみ提出

	出願書類	注 意 事 項	グローバル コミュニ ケーション 学科	日本語 コミュニ ケーション 学科	グローバル ビジネス 学科
(7)	大学・短大・専門学校等の卒業証明書および成績証明書の <u>コピー</u>	国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業証明書および成績証明書のコピーを提出すること。 ※ 証明書は日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。 これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文（当該学校の公印入り）を添付すること。	△	△	△
(8)	資格証明書等の <u>コピー</u>	〈グローバルビジネス学科〉 以下のいずれかを提出すること。 TOEFL iBT®（61点以上）、IELTS（Academic 5.5以上）、TOEIC®（L & R）（700点以上）を満たす英語資格検定試験の成績証明書（Web画面の印刷は不可） ※ スコアは2019年8月1日以降に取得したものを有効とします。 ※ 入学手続き時に必ず <b>原本</b> を提出していただきます。入学手続き時に原本の提出ができない場合には合格を取り消します。ウェブサイトで出力したものは不可。 なお、出願時に原本を提出いただいても構いません。 <b>《全学科共通事項》</b> 英語や日本語などの資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は、必ず成績（得点）が確認できる書類のコピーを提出すること。	△	△	●
(9)	飛級を証明する書類の <b>原本</b>	<b>【出願資格（a）の該当者】</b> 出身学校が発行した <b>原本</b> で、飛級により12年未満で修了したこと（または修了見込であること）が証明されているものを提出すること。	△	△	△
(10)	外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験の合格証明書の <b>原本</b>	<b>【出願資格（b）の場合】</b> 高等学校を中途退学の場合、高等学校在学時の成績証明書（出身高等学校が発行した <b>原本</b> ）もあわせて提出すること。 ※ 証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。 これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文（出身高校の公印入り）を作成し、原本に添付すること。	△	△	△
(11)	準備教育課程修了（見込）証明書の <b>原本</b>	<b>【出願資格（c）の場合】</b> 文部科学大臣の指定する施設において、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者は、 <b>修了証明書</b> （見込の者は <b>修了見込証明書</b> ）の <b>原本</b> を提出すること。	△	△	△

## 外国人留学生入学試験要項 (グローバル学部以外)

学部・学科、募集人員 (グローバル学部はP.1～4をご確認ください)

学 部 (学 科)	募集人員
文学部 (日本文学文化学科) / 法学部 (法律学科、政治学科) 経済学部 (経済学科) / 経営学部 (経営学科、会計ガバナンス学科) アントレプレナーシップ学部 (アントレプレナーシップ学科) データサイエンス学部 (データサイエンス学科) / 人間科学部 (人間科学科、社会福祉学科) 工学部 (環境システム学科、数理工学科、建築デザイン学科)	各学科 若干名

### 試験日程

入試区分	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	合格発表日 (12:00 から発表)	手続期間 (郵送・消印有効)
I 期	2021年10月1日(金)～ 2021年10月12日(火)	2021年11月7日(日)	2021年11月12日(金)	2021年11月13日(土)～ 2021年11月19日(金)
Ⅲ期	2022年1月5日(水)～ 2022年1月11日(火)	2022年2月6日(日)	2022年2月9日(水)	2022年2月10日(木)～ 2022年2月18日(金)

**I 期のみ海外からの出願が可能です。**出願書類や入学手続書類を海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送 (2021年10月12日(火) 必着) してください。(送付先についてはP.11をご参照ください)  
なお、海外から郵送する場合書類の到着に時間がかかる可能性がありますので、早めに郵送手続きを行ってください。

### 出願資格

以下(1)～(4)のすべての項目を満たす者。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 次の(a)～(d)のいずれかに該当する者
  - (a) 日本国の内外を問わず学校教育における12年以上の課程を修了した者 (2022年3月までに修了見込みの者、「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者を含む)。ただし日本の教育制度に基づく中学校・高等学校の在籍期間が通算3年以内の者。
  - (b) 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格し、2022年3月31日までに18歳に達する者。
  - (c) 外国における12年未満の教育課程を修了した者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了 (見込み) した者。
  - (d) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、2022年3月31日までに18歳に達する者。
- (3) 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する者。

現在の在留資格が「留学」、または本学の学生として2022年4月30日までに「留学」に変更の申請ができる者は、入学金を免除します。現在の在留資格が「留学」ではなく、2022年4月30日までに変更の申請を行わない場合は、入学金は免除されません。

- (4) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の以下の科目を受験し、その得点結果を提出できる者。(詳細はP.6をご確認ください。)

学 部	日本留学試験科目
文学部、法学部、人間科学部	日本語 (記述除く)、総合科目
経済学部、経営学部、 アントレプレナーシップ学部	日本語 (記述除く)、総合科目、数学 (コース 1)
データサイエンス学部、工学部	日本語 (記述除く)、理科 (物理・化学・生物から2科目選択)、数学 (コース 2)

### 選抜方法と試験概要

オンライン面接・口頭試問 (約15分) (100点) と出願書類との総合評価

※面接は10:00より順次実施します。集合時間は受験票に記載します。

※本学での筆記試験はありません。

## 外国人留学生入学試験要項（グローバル学部以外）

### 出願書類

※ 提出された書類は一切返還しません。

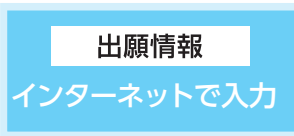
(1)～(5)は必須。(6)～(11)は該当者のみ提出してください。エントリーシートの学歴欄に記入した高等学校以降の卒業証明書および成績証明書は必ず提出すること。なお、出願方法はP.7～11を参照してください。

	出願書類	注意事項										
(1)	外国人留学生入学試験エントリーシート	外国人留学生入学試験エントリーシートの用紙は本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。※ ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。										
(2)	オンラインによる入学者選抜に関する誓約書	本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 ※ 記入日及び本人氏名を記入の上、必ず押印（印鑑を持っていない場合は所定箇所に別途サイン）すること。										
(3)	高等学校の卒業証明書および成績証明書の <b>原本</b>	原本を提出できない場合は <b>certified true copy</b> （原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。（日本語学校での証明書は不可） また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ず <b>certified true copy</b> を提出すること。（通常のコピーでの提出は一切認めません） ※ 証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文（出身高校の公印入り）を作成し、原本に添付すること。 大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合は、大学の在学証明書と成績証明書の原本も必ず提出すること。										
(4)	パスポートおよび在留カードの <b>コピー</b>	氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズA4） ※ 在留資格が「短期滞在」の場合はパスポートのコピーのみ。										
(5)	日本留学試験の成績通知書の <b>コピー</b>	以下のうちいずれか1つを選んで提出すること。（複数の提出や出願後の変更は認めません。） <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>入試区分</th> <th>日本留学試験</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Ⅰ期</td> <td>2019年度第2回（11月）</td> </tr> <tr> <td>2020年度第2回（11月）</td> </tr> <tr> <td>2021年度第1回（6月）</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Ⅲ期</td> <td>2020年度第2回（11月）</td> </tr> <tr> <td>2021年度第1回（6月）</td> </tr> <tr> <td>2021年度第2回（11月）</td> </tr> </tbody> </table>	入試区分	日本留学試験	Ⅰ期	2019年度第2回（11月）	2020年度第2回（11月）	2021年度第1回（6月）	Ⅲ期	2020年度第2回（11月）	2021年度第1回（6月）	2021年度第2回（11月）
入試区分	日本留学試験											
Ⅰ期	2019年度第2回（11月）											
	2020年度第2回（11月）											
	2021年度第1回（6月）											
Ⅲ期	2020年度第2回（11月）											
	2021年度第1回（6月）											
	2021年度第2回（11月）											
(6)	日本語学校成績証明書および出席状況証明書の <b>原本</b>	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の <b>原本</b> を提出すること。（3ヵ月以内に発行されたもの）										
(7)	大学・短大・専門学校等の卒業証明書および成績証明書の <b>コピー</b>	国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業証明書および成績証明書の <b>コピー</b> を提出すること。 ※ 証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文（当該学校の公印入り）を添付すること。										
(8)	資格証明書等の <b>コピー</b>	英語や日本語などの資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は必ず成績（得点）が確認できる書類の <b>コピー</b> を提出すること。（Web画面の印刷は不可）										
(9)	飛級を証明する書類の <b>原本</b>	【出願資格（a）の該当者】 出身学校が発行した <b>原本</b> で、飛級により12年未満で修了したこと（または修了見込であること）が証明されているものを提出すること。										
(10)	外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験の合格証明書の <b>原本</b>	【出願資格（b）の場合】 高等学校を中途退学の場合、高等学校在学時の成績証明書（出身高等学校が発行した <b>原本</b> ）もあわせて提出すること。 ※ 証明書は、日本語・中国語または英語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語のものは必ず日本語または英語の訳文（出身高校の公印入り）を作成し、原本に添付すること。										
(11)	準備教育課程修了（見込）証明書の <b>原本</b>	【出願資格（c）の場合】 文部科学大臣の指定する施設において、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者は、 <b>修了証明書</b> （見込の者は <b>修了見込証明書</b> ）の <b>原本</b> を提出すること。										

## 出願方法と注意事項（全学部共通）

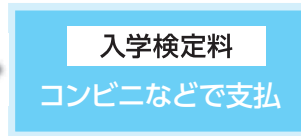
### ● 出願方法

#### Step. 1



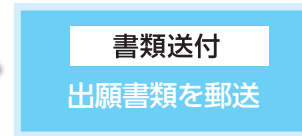
志望する入試区分、学科、試験科目等の出願情報を入力してください。

#### Step. 2



入学検定料はコンビニエンスストア、クレジットカード等で支払い可能です。

#### Step. 3



必要な書類を市販の封筒に封入し、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

出願完了

Step. 1～3まで行って出願完了となります。インターネットでの入力手続きだけでは出願完了となりません。必ず、各入試区分の出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

海外から郵送する場合（I期のみ可）はStep. 1、2を行った上で出願書類をEMS等の配達記録が残る方法で郵送（2021年10月12日（火）必着）してください。（送付先については、P.11をご参照ください）

### ● 出願手順

以下の手順に従って出願をしてください。

インターネット出願入力の操作に関する問い合わせ先

TEL. **0570-06-5124**

※ 海外からのお問い合わせは  
+81-3-5530-7300 まで  
お電話ください。

受付時間 10:00～18:00（出願期間中の平日および土・日・祝日対応。年末年始休業。）

## Step. 1 インターネット出願

### ① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを經由しインターネット出願の入力画面に進んでください。または、インターネット出願サイト（<https://www.webshutsugan.com/musashino/>）にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

#### パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。

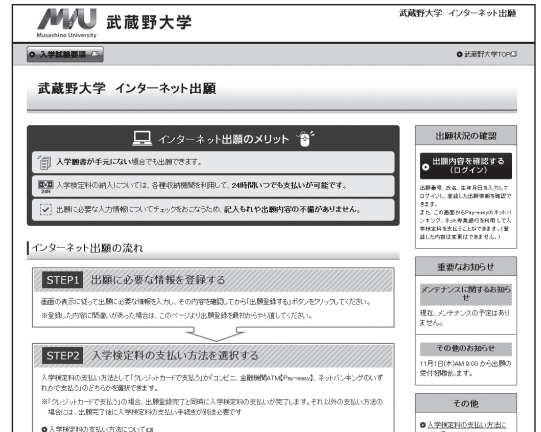
[Windows] ・ Microsoft Edge                      ・ Internet Explorer 11.0 以上  
                  ・ Chrome 最新バージョン      ・ Firefox 最新バージョン  
[Mac OS]    ・ Safari 9.0 以上



# 出願方法と注意事項（全学部共通）

## ② トップ画面で入試情報を確認

入試区分や出願手順を確認後、「出願登録する」をクリックしてください。



## ③ 志望入試区分を選択

志望する入試区分、学部・学科等を選択してください。入学検定料も確認できます。



## ④ 出願者ご本人の情報を入力

画面の案内に従って登録してください。

住所や氏名などは慎重に入力してください。入学検定料支払後は入力内容の変更はできません。



## ⑤ 必要書類の確認

必要な出願書類を確認できます。入試区分により書類の種類、必要部数が異なりますので、この画面を確認して書類を準備してください。



## 出願方法と注意事項（全学部共通）

### ⑥ 出願内容の登録完了

出願番号はメモをする等必ず控えるようにしてください。  
出願内容の確認や受験票の取得に必要となります。

また、入学検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。

The screenshot shows the 'Musashino University WEB出願' (Application) page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, a progress bar indicates the current step: 'STEP 6 出願内容の登録完了' (Application content registration complete). The main content area is titled '出願登録完了確認' (Application registration complete confirmation). It contains the following text: '出願情報の登録が完了しました。引き続き、このページに記載されている『必要書類の郵送』などの項目を確認して、必要書類を郵送してください。出願情報を登録しただけでは、出願手続きが完了したものではありません。' (Application information registration is complete. Please continue to check items such as 'Mailing of required documents' listed on this page, and mail the required documents. Registering application information alone does not mean the application process is complete.) Below this, there is a note: 'また、このページに記載されている情報は、トップページまたは出願情報確認から取り戻すことができます。その際、出願番号、氏名(フリガナ)、生年月日を入力する必要があります。出願番号は必須となります。' (Also, the information on this page can be retrieved from the top page or the application information confirmation page. In that case, you need to enter the application number, name (kana), and date of birth. The application number is required.) A large box displays the '出願番号' (Application number) as '012345'. Below the box, there is a note: 'この番号は受験番号ではありません。' (This number is not the examination number.) At the bottom, there is a button labeled 'この画面を印刷する' (Print this screen).

出願内容を登録後、P. 11 Step. 3「出願書類を郵送」で必要となる宛名ラベルを印刷してください。  
プリンタをお持ちでない場合は、宛名ラベルの内容（送付先、出願番号、受験生氏名・住所）を封筒の表面に転記してください。

## 出願方法と注意事項（全学部共通）

### Step. 2 入学検定料の支払い

#### 入学検定料 35,000 円

次のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。詳しい手続については、インターネット出願サイトでご確認ください。

#### 〔入学検定料払込手数料について〕





入学検定料の他に、支払事務手数料（一律 780 円）が必要です。

#### 〔入学検定料の支払方法〕

下記①～⑤の支払方法があります。

#### ① コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。インターネット出願画面の案内に従ってください。

コンビニエンスストア	セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) LAWSON 	ファミリーマート (Famiポート) 	セイコーマート (クラブステーション) 	デイリーヤマザキ 	
	支払手順	レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。  ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。  マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー	代金支払	インターネット受付・各種代金お支払い	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
			各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い	各種番号をお持ちの方はこちら		
			各種代金お支払い	番号入力画面に進む	「オンライン決済番号」を入力	
			マルチペイメントサービス	「お客様番号」を入力		
「お客様番号」を入力	「確認番号」を入力	次のページ	「オンライン決済番号」を入力			
「確認番号」を入力	同意して利用する					
出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて 入学検定料を現金にて支払う					レジにて入学検定料を現金で支払う	

※ 支払い可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ず、「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

## 出願方法と注意事項（全学部共通）

### ② 金融機関 ATM「Pay-easy」

以下の金融機関でペイジーマークの付いている ATM でお支払いができます。

- ゆうちょ銀行 • 三井住友銀行 • 三菱 UFJ 銀行
- りそな銀行／埼玉りそな銀行 • みずほ銀行 • 地方銀行



支払手順

「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

※ 端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ずインターネット出願トップ画面の「入学検定料の支払方法について」で支払い方法ををご確認ください。

※ 利用可能な地方銀行は、こちらのサイトでご確認ください。

ウェルネット：[http://www.well-net.jp/multi/financial\\_list/index.html](http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html)

### ③ ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングが利用可能です。事前に金融機関にてお申し込みが必要です。取扱い可能な金融機関は、こちらのサイトでご確認ください。

ウェルネット：[http://www.well-net.jp/multi/financial\\_list/index.html](http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html)

### ④ インターネット専門銀行

楽天銀行、PayPay 銀行、au じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でお支払いできます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

### ⑤ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club の利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

## Step. 3 出願書類を郵送

出願書類を市販の封筒に入れ「出願用宛名ラベル」をはがれないように貼付し、以下の送付先に郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

プリンタをお持ちでない場合は、宛名ラベルの内容（送付先、出願番号、受験生氏名・住所）を封筒の表面に転記してください。

※ 宛名ラベルは、インターネット出願トップ画面の「出願内容を確認する（ログイン）」からも印刷することができます。

※ 出願書類は、受付完了画面またはインターネット出願のトップ画面でもご確認いただくことができます。

送付先	〒 150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター書類受付係
-----	---

以上で出願手続は完了です。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達（消印有効）で郵送してください。

### 海外から郵送する場合（I期のみ可）

P.7～11 Step. 1、2 の手続をおこなった上で、EMS 等の配達記録が残る方法で出願書類を郵送してください。

出願締切：2021年10月12日（火）必着

送付先：〒 135-8181 東京都江東区有明 3-3-3 武蔵野大学入試センター海外出願受付係

## 外国人留学生入学試験要項（全学部共通）

### 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
- (2) **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
- (3) **いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。**ただし、次の（ア）～（ウ）の場合は入学検定料を返還します。該当する方は本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までご連絡ください。  
受付期間：2021年10月12日(火)～2022年3月18日(金) 17:00  
（ア）入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合  
（イ）入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合  
（ウ）入学検定料を誤って二重に納入した場合  
入学検定料納入に関する手数料780円（P.10）は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- (4) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は合格を取り消します。
- (5) 結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なる場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を  
出願の際に添付してください。また、出願後に氏名・住所等が変更になった場合にも速やかに届け出てください。
- (6) 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

### オンライン面接における注意事項

#### 〈事前準備〉

次のことに注意してオンライン面接の準備をしてください。

- (1) Webカメラおよびヘッドホン（イヤフォン）、マイクは各自でご用意ください。（PCなどの付属カメラ、マイクの使用も可）スピーカーは使用しないでください。
- (2) 試験当日、同室に他の人が居ない個室で受験できるようにしてください。
- (3) 本学ホームページ記載の手順にて、事前にオンライン接続テストを行ってください。また、事前接続テストは試験当日に使用する環境で実施してください。
- (4) 本学ホームページに掲載する「オンラインによる入学者選抜に関する誓約書」（提出必須）やオンライン面接システムのマニュアルの内容を必ず確認してください。

#### 〈試験当日〉

- (1) 試験開始時刻5分前に面接URLを入力し、面接ルームに入室して待機してください。  
手入力だと入力誤りが多くなりますので、受験票をデータダウンロードし、コピーアンドペーストで入力してください。また、受験票は印刷し、試験時に手元に用意してください。  
※ 面接試験開始時間が多少前後する場合があります。  
※ 当日使用する機器を電源に接続し、面接ルーム以外のWebページ・アプリを閉じた状態で待機してください。  
※ 機器は1つのみ使用し、併用は禁止です。
- (2) 試験開始時間から5分経っても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。
- (3) 公平な試験実施のため、本学側で録画を行います。受験生側での撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は一切禁止とします。
- (4) 試験時間中は、バーチャル（仮想）背景の使用は禁止とします。
- (5) 以下の行為は不正行為とみなし、発覚した場合には受験を無効とする場合があります。  
① 試験時間中に途中退出すること。  
② 試験時間中に面接官が指示する以外のパソコン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の操作（インターネットでの検索等）を行うこと。
- (6) 試験当日、大学側から連絡を行う場合がありますので、出願の際に使用した電話・メールアドレスおよびエントリーシートに記入した連絡先について確認・返答できる状態にしておいてください。  
（携帯電話・スマートフォンは、試験中はマナーモードにして手元から離れたところに置き、有事の際の連絡以外には使用できない状態にしておくこと。）
- (7) その他受験をする本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験開始予定時刻から30分以内に本学入試センター（TEL：03-5530-7300）までご連絡ください。  
万が一、電話が繋がらない場合はメールにてご連絡ください。（Email：nyushi@musashino-u.ac.jp）  
なお、試験終了後にご連絡いただいた場合には試験の実施が成立しない可能性があります。あらかじめご了承ください。

# 外国人留学生入学試験要項（全学部共通）

## 受験・修学特別措置

本学に入学を志望する者で、心身に障害がある者（学校教育法施行令第22条の3に定める身体の障害の程度）は、入試上の特別な措置および入学後の修学上において支障が生じないために、また安全な環境を確保するために特別な配慮を必要とすることがありますので、各入試の出願開始日の3週間前までに、あらかじめ本学入試センター（Tel.03-5530-7300）に申し出てください。また、上記の程度に至らない場合でも、受験時や入学後に特別な配慮を希望する方は、同様に申し出てください。必要な場合には、本学において受験生およびその立場を代弁しうる関係者との面談を行います。入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、本学入試センターへの連絡の後に行ってください。複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。また、怪我や病気のため、受験の際に特別な措置が必要な場合にも本学入試センター（Tel.03-5530-7300）へご連絡ください。

## 受験票

- 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下のURLより必ず受験番号を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日（8桁）が必要になります。  
例：2001年5月21日生まれの場合 → 「20010521」になります。  
URL：https://www.mu-u.jp/jukenhyo/
- 受験番号の取得ができたなら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は本学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。
- 受験票は印刷し、試験当日、手元に用意してください。また、合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、試験後も大切に保管してください。

### [受験票公開日]

区分	受験票公開日
I 期	2021年11月2日（火） 15:00～
II 期	2021年12月15日（水） 15:00～
III 期	2022年2月1日（火） 15:00～
IV 期	2022年2月25日（金） 15:00～

### [受験票見本]

<p>2022(令和4)年度 武蔵野大学 受験票</p> <p>外国人留学生入試1期</p> <p>試験日 2021年11月7日(日)</p> <p>試験場 試験はオンラインで実施します。 キャンパスに来校しての受験はできません。</p> <table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ジョウホウ タロウ</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>熊原 太郎</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>学科</td> <td>グローバルコミュニケーション学科</td> </tr> <tr> <td>受験番号</td> <td>6102-0001</td> </tr> </table> <p>面接開始時間</p> <p>11:20</p> <p>面接形式</p> <p>前日までに必ずご確認ください https://www.musashino-u.ac.jp/admission/download/online</p> <p>注意事項（試験当日/面接・口頭試験）</p> <p>(1) 試験開始時刻に正確に入試会場へ入り、試験一に入試会場へ到着してください。 入試会場への入場は厳禁です。試験開始時刻前には、試験会場へ入場してはいけません。 ※試験開始時刻が多少前後する場合があります。 ※試験開始時刻が多少前後する場合は、面接会場（入試センター）へ入場してはなりません。</p> <p>(2) 試験開始時刻に正確に入試会場へ入り、試験一に入試会場へ到着してください。 入試会場への入場は厳禁です。試験開始時刻前には、試験会場へ入場してはいけません。</p> <p>(3) 面接開始時刻に正確に入試会場へ入り、面接一に入試会場へ到着してください。 面接開始時刻が多少前後する場合があります。</p> <p>(4) 面接開始時刻に正確に入試会場へ入り、面接一に入試会場へ到着してください。 面接開始時刻が多少前後する場合があります。</p> <p>(5) 面接開始時刻に正確に入試会場へ入り、面接一に入試会場へ到着してください。 面接開始時刻が多少前後する場合があります。</p> <p>(6) 面接開始時刻に正確に入試会場へ入り、面接一に入試会場へ到着してください。 面接開始時刻が多少前後する場合があります。</p> <p>(7) 面接開始時刻に正確に入試会場へ入り、面接一に入試会場へ到着してください。 面接開始時刻が多少前後する場合があります。</p>	フリガナ	ジョウホウ タロウ	氏名	熊原 太郎	住所		学科	グローバルコミュニケーション学科	受験番号	6102-0001	<p>注意事項</p> <p>1. 本学独自の受験票で必要となるので、試験日直前に印刷してください。 2. 記載内容を確認し、氏名や住所等、記載事項に誤りがある場合は、別途、本学入試センター（TEL.03-5530-7300）に連絡してください。 3. オンライン受験のため、撮影時の顔は非表示です。</p>
フリガナ	ジョウホウ タロウ										
氏名	熊原 太郎										
住所											
学科	グローバルコミュニケーション学科										
受験番号	6102-0001										

※受験票の内容は、入試区分によって異なります。  
※デザインは一部変更になる場合があります。

## 外国人留学生入学試験要項（全学部共通）

### その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）に掲載しますので、確認してください。

### 修学キャンパスについて

以下の学部・学科は4年間**有明キャンパス**で学びます。

- グローバル学部 グローバルコミュニケーション学科／日本語コミュニケーション学科／グローバルビジネス学科
- 法学部 法律学科／政治学科
- 経済学部 経済学科
- 経営学部 経営学科／会計ガバナンス学科
- データサイエンス学部 データサイエンス学科
- 人間科学部 人間科学科
- 工学部 環境システム学科／数理工学科

以下の学部・学科は4年間**武蔵野キャンパス**で学びます。

- 文学部 日本文学文化学科
- アントレプレナーシップ学部 アントレプレナーシップ学科
- 人間科学部 社会福祉学科
- 工学部 建築デザイン学科

※ 変更がある場合は本学ホームページで告知します。

### 個人情報の取り扱いについて

出願書類にご記入いただいた個人情報は、入学試験の実施および学籍管理業務ならびに個人を特定できない形式による統計処理を行うためのみ使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

## 合格発表と入学手続（全学部共通）

### 合格発表

合格者には、合格発表日に入学手続書類を簡易書留速達で出願時に入力した住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。合否確認の方法として、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

### 入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：<https://www.gouhi.com/mu-u/>

- 利用時間 **合格発表当日の12:00～翌日24:00までに限ります。**
- パスワード あなたの誕生日（4桁） 例：5月21日生まれの場合→「0521」になります。
- 利用上の注意
  - ・本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
  - ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。

### 入学手続

- (1) 入学手続の詳細については合格者に発送する入学手続要項を必ずご確認ください。
- (2) 入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただきます。
- (3) 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。
- (4) 入学手続書類を海外から郵送する場合（I期のみ可）は、EMS等の配達記録が残る方法で郵送（2021年11月19日（金）必着）してください。
- (5) **提出された書類は一切返還しません。**

### 入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間に全額を納めていただきます。その後、他校に合格したことにより本学への入学を辞退する者で、入学手続時納入金（入学金以外）の返還を希望される場合は、以下の手順で返還の申し出を行ってください。詳細については合格者に送付する入学手続要項を必ずご確認ください。

- (1) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告  
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入・押印の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期間を過ぎたものの申し出は一切受け付けません。
- (2) 入学辞退の申し出  
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入・押印の上、2022年3月31日（木）16:00までに郵送（必着）してください。期限を過ぎたものの申し出は一切受け付けません。
- (3) 入学手続時納入金（入学金以外）の返還  
返還金は、「金融機関振込」とし、入学辞退の申し出時期にかかわらず、2022年4月下旬に指定の銀行口座に振り込みます。

※ 上記(1)・(2)の手続を完了された方には、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。

※ 手順ならびに書類に不備がある場合は受け付けできません。

※ 海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送（2022年3月31日（木）必着）してください。



## 学費その他納入金

### 外国人留学生は入学金（180,000円）を全額免除します。

学費の納入は前期（1～2学期）・後期（3～4学期）の年2回行います。

入学年度の後期からは、本学より「学費納入用紙」を送付いたしますので、お近くの金融機関からお手続きください。

#### 文学部 日本文学文化学科 / 経済学部 経済学科 / 経営学部 経営学科、会計ガバナンス学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学時）	0	385,000	89,000	1,000	6,000	3,600	0	484,600
	後期（9月）	0	385,000	89,000	0	6,000	0	0	480,000
		0	770,000	178,000	1,000	12,000	3,600	0	964,600
2 年次	前期（4月）	0	385,000	139,000	0	6,000	3,600	0	533,600
	後期（9月）	0	385,000	139,000	0	6,000	0	0	530,000
		0	770,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,063,600
3 年次	前期（4月）	0	385,000	139,000	0	6,000	3,600	0	533,600
	後期（9月）	0	385,000	139,000	0	6,000	0	0	530,000
		0	770,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,063,600
4 年次	前期（4月）	0	385,000	139,000	0	6,000	3,600	0	533,600
	後期（9月）	0	385,000	139,000	0	6,000	0	31,000	561,000
		0	770,000	278,000	0	12,000	3,600	31,000	1,094,600

#### 法学部 法律学科、政治学科 / 人間科学部 人間科学科、社会福祉学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学時）	0	410,000	89,000	1,000	6,000	3,600	0	509,600
	後期（9月）	0	410,000	89,000	0	6,000	0	0	505,000
		0	820,000	178,000	1,000	12,000	3,600	0	1,014,600
2 年次	前期（4月）	0	410,000	139,000	0	6,000	3,600	0	558,600
	後期（9月）	0	410,000	139,000	0	6,000	0	0	555,000
		0	820,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,113,600
3 年次	前期（4月）	0	410,000	139,000	0	6,000	3,600	0	558,600
	後期（9月）	0	410,000	139,000	0	6,000	0	0	555,000
		0	820,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,113,600
4 年次	前期（4月）	0	410,000	139,000	0	6,000	3,600	0	558,600
	後期（9月）	0	410,000	139,000	0	6,000	0	31,000	586,000
		0	820,000	278,000	0	12,000	3,600	31,000	1,144,600

## 学費その他納入金

### グローバル学部 日本語コミュニケーション学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学時）	0	385,000	125,000	1,000	6,000	3,600	0	520,600
	後期（9月）	0	385,000	125,000	0	6,000	0	0	516,000
		0	770,000	250,000	1,000	12,000	3,600	0	1,036,600
2年次	前期（4月）	0	385,000	175,000	0	6,000	3,600	0	569,600
	後期（9月）	0	385,000	175,000	0	6,000	0	0	566,000
		0	770,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,135,600
3年次	前期（4月）	0	385,000	175,000	0	6,000	3,600	0	569,600
	後期（9月）	0	385,000	175,000	0	6,000	0	0	566,000
		0	770,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,135,600
4年次	前期（4月）	0	385,000	175,000	0	6,000	3,600	0	569,600
	後期（9月）	0	385,000	175,000	0	6,000	0	31,000	597,000
		0	770,000	350,000	0	12,000	3,600	31,000	1,166,600

### グローバル学部 グローバルコミュニケーション学科、グローバルビジネス学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学時）	0	435,000	125,000	1,000	6,000	3,600	0	570,600
	後期（9月）	0	435,000	125,000	0	6,000	0	0	566,000
		0	870,000	250,000	1,000	12,000	3,600	0	1,136,600
2年次	前期（4月）	0	435,000	175,000	0	6,000	3,600	0	619,600
	後期（9月）	0	435,000	175,000	0	6,000	0	0	616,000
		0	870,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,235,600
3年次	前期（4月）	0	435,000	175,000	0	6,000	3,600	0	619,600
	後期（9月）	0	435,000	175,000	0	6,000	0	0	616,000
		0	870,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,235,600
4年次	前期（4月）	0	435,000	175,000	0	6,000	3,600	0	619,600
	後期（9月）	0	435,000	175,000	0	6,000	0	31,000	647,000
		0	870,000	350,000	0	12,000	3,600	31,000	1,266,600

#### グローバルコミュニケーション学科の留学制度（全員留学）について

グローバルコミュニケーション学科では、2年次に全員がアメリカに5ヶ月間留学する制度がございます。当該制度はグローバルコミュニケーション学科の卒業要件となっており、学生全員が参加必須となります。

詳細は本学ホームページに公開しておりますのでご確認ください。

URL [https://www.musashino-u.ac.jp/admission/faculty/global\\_studies/global\\_communication/abroad/outline.html](https://www.musashino-u.ac.jp/admission/faculty/global_studies/global_communication/abroad/outline.html)

対象学科：グローバルコミュニケーション学科

留学時期：2年次前期（3月末～8月の5ヶ月間を予定 ※変更の可能性あり）

留 学 先：アメリカ合衆国

留学費用：上記学費その他納入金以外に約240万円（現地での授業料、教材費、渡航費、保険料等含む）

なお、40万円の奨学金が給付されます（留学中の本学学費から控除する形で給付いたします）。

※ 留学費用は為替レートや渡航先によって変動する場合があります。

## 学費その他納入金

### アントレプレナーシップ学部 アントレプレナーシップ学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学時）	0	385,000	130,000	1,000	6,000	3,600	0	525,600
	後期（9月）	0	385,000	130,000	0	6,000	0	0	521,000
		0	770,000	260,000	1,000	12,000	3,600	0	1,046,600
2 年次	前期（4月）	0	385,000	180,000	0	6,000	3,600	0	574,600
	後期（9月）	0	385,000	180,000	0	6,000	0	0	571,000
		0	770,000	360,000	0	12,000	3,600	0	1,145,600
3 年次	前期（4月）	0	385,000	180,000	0	6,000	3,600	0	574,600
	後期（9月）	0	385,000	180,000	0	6,000	0	0	571,000
		0	770,000	360,000	0	12,000	3,600	0	1,145,600
4 年次	前期（4月）	0	385,000	180,000	0	6,000	3,600	0	574,600
	後期（9月）	0	385,000	180,000	0	6,000	0	31,000	602,000
		0	770,000	360,000	0	12,000	3,600	31,000	1,176,600

#### アントレプレナーシップ学科の1年次学生寮入寮及び2年次海外研修（グローバルアントレプレナー）について

アントレプレナーシップ学科では、1年次に全員が学生寮入寮制度と、2年次に1週間の海外研修制度があり、当該制度はアントレプレナーシップ学科の卒業要件で学生全員が参加必須です。詳細は本学ホームページに公開しますので必ずご確認ください。

※ なお、新型コロナウイルス感染拡大状況によって内容が変更となる可能性があります。

##### 1. 学生寮入寮

URL： <https://www.musashino-u.ac.jp/academics/faculty/entrepreneurship/emcbase/>

対 象：アントレプレナーシップ学科1年次（1年間）

詳細は本学ホームページにて最新情報をご確認ください。

##### 2. 海外研修（グローバルアントレプレナー）

URL： <https://www.musashino-u.ac.jp/academics/faculty/entrepreneurship/globalentrepreneur/>

対 象：アントレプレナーシップ学科2年次

時 期：夏季休暇期間1週間（変更の可能性あり）

研修先：海外（米国・欧州・アジア各地域等から選択、変更の可能性あり）

費 用：上記学費その他納入金以外に研修参加費約40万円

（研修参加費は為替レートや渡航先によって変動する場合があります）

## 学費その他納入金

### データサイエンス学部 データサイエンス学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費				その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	実験実習料	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学手続時）	0	485,000	130,000	35,000	1,000	6,000	3,600	0	660,600
	後期（9月）	0	485,000	130,000	35,000	0	6,000	0	0	656,000
		0	970,000	260,000	70,000	1,000	12,000	3,600	0	1,316,600
2 年次	前期（4月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	3,600	0	709,600
	後期（9月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	0	0	706,000
		0	970,000	360,000	70,000	0	12,000	3,600	0	1,415,600
3 年次	前期（4月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	3,600	0	709,600
	後期（9月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	0	0	706,000
		0	970,000	360,000	70,000	0	12,000	3,600	0	1,415,600
4 年次	前期（4月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	3,600	0	709,600
	後期（9月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	0	31,000	737,000
		0	970,000	360,000	70,000	0	12,000	3,600	31,000	1,446,600

### 工学部 環境システム学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学手続時）	0	475,000	137,500	1,000	6,000	3,600	0	623,100
	後期（9月）	0	475,000	137,500	0	6,000	0	0	618,500
		0	950,000	275,000	1,000	12,000	3,600	0	1,241,600
2 年次	前期（4月）	0	475,000	137,500	0	6,000	3,600	0	622,100
	後期（9月）	0	475,000	137,500	0	6,000	0	0	618,500
		0	950,000	275,000	0	12,000	3,600	0	1,240,600
3 年次	前期（4月）	0	475,000	137,500	0	6,000	3,600	0	622,100
	後期（9月）	0	475,000	137,500	0	6,000	0	0	618,500
		0	950,000	275,000	0	12,000	3,600	0	1,240,600
4 年次	前期（4月）	0	475,000	137,500	0	6,000	3,600	0	622,100
	後期（9月）	0	475,000	137,500	0	6,000	0	31,000	649,500
		0	950,000	275,000	0	12,000	3,600	31,000	1,271,600

## 学費その他納入金

### 工学部 数理工学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学手続時）	0	550,000	162,500	1,000	6,000	3,600	0	723,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	0	718,500
		0	1,100,000	325,000	1,000	12,000	3,600	0	1,441,600
2 年次	前期（4月）	0	550,000	162,500	0	6,000	3,600	0	722,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	0	718,500
		0	1,100,000	325,000	0	12,000	3,600	0	1,440,600
3 年次	前期（4月）	0	550,000	162,500	0	6,000	3,600	0	722,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	0	718,500
		0	1,100,000	325,000	0	12,000	3,600	0	1,440,600
4 年次	前期（4月）	0	550,000	162,500	0	6,000	3,600	0	722,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	31,000	749,500
		0	1,100,000	325,000	0	12,000	3,600	31,000	1,471,600

### 工学部 建築デザイン学科

(単位：円)

学年	納入時期	学 費			その他（諸経費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会費	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1 年次	前期（入学手続時）	0	495,000	165,000	1,000	6,000	3,600	0	670,600
	後期（9月）	0	495,000	165,000	0	6,000	0	0	666,000
		0	990,000	330,000	1,000	12,000	3,600	0	1,336,600
2 年次	前期（4月）	0	495,000	190,000	0	6,000	3,600	0	694,600
	後期（9月）	0	495,000	190,000	0	6,000	0	0	691,000
		0	990,000	380,000	0	12,000	3,600	0	1,385,600
3 年次	前期（4月）	0	495,000	225,000	0	6,000	3,600	0	729,600
	後期（9月）	0	495,000	225,000	0	6,000	0	0	726,000
		0	990,000	450,000	0	12,000	3,600	0	1,455,600
4 年次	前期（4月）	0	495,000	225,000	0	6,000	3,600	0	729,600
	後期（9月）	0	495,000	225,000	0	6,000	0	31,000	757,000
		0	990,000	450,000	0	12,000	3,600	31,000	1,486,600

### 全学科共通注意事項

1. 上記以外に毎年度の後期（9月）に「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
2. 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途、「実験実習料」が必要となります。
3. 「学費その他納入金」は変更される場合があります。また、取扱い（納入期限・納入方法等）についても、在学中に変更される場合があります。

## ● 入試 FAQ

Q. 卒業証書の原本を提出するので、入学試験終了後に返還してもらえますか。

A. 出願書類は一切返還しませんので、原本を提出できない場合は **certified true copy** (原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの) を提出してください。

---

Q. 出願書類の一部が出願締切日に間に合いません。後から提出してもよいですか。

A. 出願締切日を過ぎた出願書類は一切受け付けません。出願書類は出願期間内に全て揃えた上で郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。  
余裕を持って出願書類を準備して出願手続を行ってください。

---

Q. グローバルコミュニケーション学科で、2年次前期にある全員留学制度は参加する必要がありますか？

A. 留学生も参加必須です。(P.17 参照)

---

Q. 受験票の発送日はいつですか。

A. 受験票は発送しません。オンライン受験票となります。受験票公開日以降、WEBにて受験票を取得し、受験番号を確認してください。詳しくは P.13 でご確認ください。

---

Q. 出願書類を送った後、きちんと到着したら連絡はありますか。

A. 出願書類到着の連絡はございません。確認したい場合は、簡易書留の問合せ番号より郵便局のホームページから追跡サービスを利用してご確認ください。

### 【問い合わせ先】

入試、出願書類に関して

TEL 03-5530-7300

武蔵野大学入試センター

受付時間 平日 8:45 ~ 17:00 土曜 8:45 ~ 15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス [nyushi@musashino-u.ac.jp](mailto:nyushi@musashino-u.ac.jp)

インターネット出願入力の操作に関して

TEL 0570-06-5124

受付時間 10:00 ~ 18:00 (出願期間中の平日および土・日・祝日対応。年末年始休業)

出願後の出願書類に関して

TEL 03-5778-4390

受付時間 10:00 ~ 17:00 (土・日・祝日・年末年始休業)