

履修登録の方法 – 科目の登録・削除について –

※必修科目など、一部の科目は事前に登録してあるため、変更することはできません

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

読経講義選択 | 不定期開講講義選択 | 他学科講義選択 | 講義検索

2017年度

時限	1学期	2学期	3学期	4学期	未登録	登録済	変更不可
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	
1時限			BIO021550A 英語で学ぶ経済学1 加納 和子 有明1-407				
2時限	CE0029200A 生理人類学1 藤 明志 有明3-302	BIO021550A 英語で学ぶ経済学1 加納 和子 有明1-407					
3時限	CE0029200A 生理人類学1 藤 明志 有明3-302			BGR024010a ゼミナール1 加納 和子 有明1-607			
4時限							
5時限							
6時限							
7時限							

	1学期	2学期	前期	3学期	4学期	後期	年間
上限	-	-	-	-	-	-	40
下限	-	-	-	-	-	-	-
履修単位	5	1	6	0	0	0	6

入力内容を確認する

科目の登録方法

- 履修登録したい曜日・時限の「鉛筆マーク」をクリック
- 登録したい科目にチェックを入れて、「登録する」のボタンをクリック



科目の削除方法

- 削除したい科目にある登録済マーク(紫色の■)をクリック
※ 変更不可のマーク(灰色の■)が表示されている科目は消すことができません。
- 削除したい科目のチェックを外し、「登録する」のボタンをクリック



注意！！
 「入力内容を確認する」⇒「この内容を登録する」をクリックし登録・削除が完了します。
 「この内容を登録する」をクリックせずに他の画面に移ると、登録および削除がされません。
 十分に注意してください。

履修登録の方法 – 履修登録画面について –

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

1

2

3

4

5

読替講義選択 不定期開講講義選択 他学科講義選択 講義検索

1学期	2学期	3学期	4学期
2時限	CE0029200A 生理人類学1 講義 明志 斎明5-802	BIO021550A 英語で学ぶ経済学1 加納 聖子 斎明1-407	
3時限	CE0029200A 生理人類学1 講義 明志 斎明5-802		BGR024010a ゼミナール1 加納 聖子 斎明1-607
4時限			
5時限			
6時限			
7時限			

	1学期	2学期	前期	3学期	4学期	後期	年間
上限	-	-	-	-	-	-	40
下限	-	-	-	-	-	-	-
履修単位数	5	1	6	0	0	0	6

入力内容を確認する

【注意事項】

- ・複数期間開講科目(通年・前期・後期等)は単位数が学期毎に振り分けられます。
- ・CAP 外科目(インターンシップ等)は含まれません。

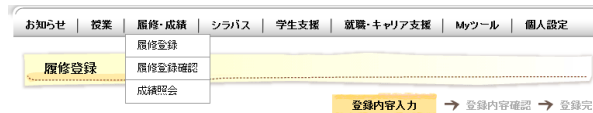
1	読替講義選択	履修要覧等で科目の読替えが指定されている場合に選択します。読替えについては履修要覧で確認してください。
	不定期開講講義選択	開講される曜日・時限が定まっていないもの(集中授業や卒業論文など)を履修登録する際に選択します。集中授業を登録するときは、他の授業との日程重複に注意してください。
	他学科講義選択	他学部他学科開講科目を履修登録したい場合に選択します。他学部他学科開講科目は、時間割に表示された鉛筆マークをクリックしても表示されません。
	講義検索	講義名や担当教員等で履修できる講義を探す場合に選択します。学期タブで選択された学期で履修登録できる科目が表示されます。
2	学期タブ	履修登録したい学期を切り替える時にクリックします。
3	時間割	履修登録した科目の時間割を確認できます。なお、鉛筆マークが表示されている時間割には履修登録できる講義があります。 <ul style="list-style-type: none"> ・在籍学年の必修科目や全員履修科目は事前に登録されています。 ・鉛筆マークが出ている曜日時限の科目でも、履修条件等により登録できない場合があります。
4	履修単位数	学期・セメスターごとの履修単位数が表示されます。CAP(履修上限単位数)を超えないよう、履修計画を立ててください。
5	入力内容を確認する	選択した科目の登録を確定させる画面へ移ります。履修登録の最後にこのボタンを必ず押して、履修登録の確認画面に進んでください。この作業を忘れると、履修登録が確定されません。

履修登録の方法 – 全体の流れ (PC画面) –

1 MUSCAT にログイン



2 履修・成績>履修登録 をクリック



3 履修する授業科目を選択する

【確認】

在籍学年の必修科目や全員履修科目は事前に登録されているので、確認してください。

【選択】

- 曜日・時限の鉛筆マークをクリックし、履修したい科目を選択する。
- 鉛筆マークから検索できない読替講義や不定期開講講義、他学科講義は上部のアイコンから選択する。

	1学期	2学期	3学期	4学期	未登録	登録済	変更不可
1時限							
2時限							
3時限							
4時限							
5時限							
6時限							
7時限							

	1学期	2学期	前期	3学期	4学期	後期	年間
上限	-	-	-	-	-	-	28
下限	-	-	-	-	-	-	-
履修単位	2	2	4	25	05	3	7

5 履修登録を確認する

登録後、必ず 履修・成績>履修登録確認から確認をしてください。



4 授業科目を登録する

確認画面で履修状況を確認し、登録します。

確認画面で履修状況を確認し、登録する。「以下の内容を登録しました」とメッセージが出ると、登録完了です。

「この内容を登録する」をクリック。

全てを選択したら確認画面に進みます。
この段階では、登録されません。

履修登録の方法 – 全体の流れ (スマートフォン画面) –

1 MUSCAT にログイン



2 履修・成績 > 履修登録 をクリック



3 履修する授業科目を選択する

【確認】

在籍学年の必修科目や全員履修科目は事前に登録されているので、確認してください。

【選択】

- ① 学期・曜日を選択する。
- ② 時限を選択する。



- ③ 登録できる科目が表示されるので、履修したい科目を選択する。



- ④ 「講義を選択する」をクリックする。

- ※ 集中・変則授業は「不定期」から登録
- ※ 他学科の科目は「講義を検索する」から登録
- ※ 読替科目は「読替講義を選択する」から登録

5 履修登録を確認する

登録後、必ず 履修・成績 > 履修登録確認から確認をしてください。



4 授業科目を登録する

選択をしたら必ず「登録する」をクリック。



履修単位数	上限	下限	履修単位
1学期	12	-	3
2学期	12	-	1

「登録が完了しました」とメッセージが出ると、登録完了です。