

(1 枚目)

出願日： 年 月 日

## 武蔵野大学 科目等履修生 願書

科目等履修生の出願要項に基づき、次のとおり出願を致します。

### 1. 出願者

氏名	(ふりがな) ----- ①	(写真添付) 4 cm × 3 cm カラー  〔写真の裏に氏名を 記入してください〕
生年月日	(西暦) 年 月 日生	
住所	〒( )	
電話番号	(携帯) (自宅)	
メールアドレス		
最終学歴	(西暦) 年 月 日 (学校名)	卒業 修了

### 2. 緊急連絡先

氏名	(ふりがな) ----- ① (続柄： )
住所	〒( )
電話番号	(携帯) (自宅)

### 3. 履修目的・志望理由

志望理由	
------	--

※本出願により在留資格取得を検討している場合には、その旨記入してください

[事務欄]

受付	検定料	立案(合否通知)	履修料	誓書	システム入力	照査(確認)

学籍番号	
------	--

(2 枚目)

氏名	(ふりがな)

#### 4. 出願区分

出願区分	1. 大学            2. 大学院            3. 大学・大学院併願 ※該当する番号に○印をつけてください
------	--

#### 5. 出願科目

開講期	曜日・時限	キャンパス	科目名	担当教員	単位数	履修目的
		有明 武蔵野 オンライン				聴講 単位取得
		有明 武蔵野 オンライン				聴講 単位取得
		有明 武蔵野 オンライン				聴講 単位取得
		有明 武蔵野 オンライン				聴講 単位取得
		有明 武蔵野 オンライン				聴講 単位取得

※キャンパス、履修目的は、該当する項目に○印をつけてください

※6 科目以上申請する場合は、本用紙（2 枚目）のみ必要枚数コピーして利用してください

#### ( 出願上の注意点 )

- 開講期および曜日・時限は、担当教員の都合により変更となる場合があります。
- 出願前に出願書類に不備や不足が無いか確認をしてください(出願書類に不備や不足がある場合は、出願を受付しない場合があります)。
- 納入期日までに検定料を納入してください(未納の場合は、出願が取消となります)。
- 一度納入された検定料、履修料は、いかなる理由でも返金しません。
- 納入期日までに履修料を納入してください(未納の場合は、合格が取消となります)。

#### 書類送付先

学務課(有明キャンパス) 〒135-8181 東京都江東区有明 3-3-3 ☎03-5530-7312	武蔵野学務課(武蔵野キャンパス) 〒202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20 ☎042-468-3191
---	---