2023（令和5）年度
入学試験要項

経営学研究科

（修士課程）

〈修学キャンパスについて〉
経営学研究科　会計学専攻は
有明キャンパス で学びます。
経営学研究科 会計学専攻は夜間開講のみとなります。
※経営学研究科では働きながら学ぶ社会人大学院生の利便性も考慮して一部科目をオンラインで実施します。

〈長期履修制度について〉
通常の履修年限（修士課程 2 年）を 4 年に延長し、仕事、育児、介護等と両立しながら研究に取り組める制度を 2020 年度より開始しました。希望者は出願時に申請してください。この制度の詳細は、大学ホームページにてご確認ください。
※対象者：就業、育児、介護、病気等による特段の事情があると認められた方に限る
ただし、留学生（在留資格が「留学」の場合）は対象外となります。

本研究科のアドミッションポリシーについては本学ホームページをご参照ください。

【問い合わせ先】

■入試、出願書類に関して
武蔵野大学　大学入試センター事務課　Tel. 03-5530-7300
受付時間　　平日 8：45～17：00　土曜 8：45～15：00（大学休業日・日・祝日・年末年始休業）
ホームページ　　https://www.musashino-u.ac.jp/　メールアドレス　nyushi@musashino-u.ac.jp
※受付時間は変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

■インターネット出願入力の操作に関して
Tel. 03-5952-3902
受付時間　　10：00～18：00
（出願期間中の平日及び土・日・祝日対応・年末年始休業）

■提出後の出願書類に関して
Tel. 03-5778-4390
受付時間　　10：00～17：00
（土・日・祝日・年末年始休業）

響き合って、未来へ。

MUSASHINO 100 UNIVERSITY 1924 - 2024

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

Graduate School of Musashino University

武蔵野大学大学院

経営学研究科　修士課程

募集人員

会計学専攻　10名

出願資格

1．以下の⑴～⑹のいずれかに該当していること。

⑴ 4年制大学を卒業した者、または 2023 年 3 月末までに卒業見込みの者
⑵ 学校教育法第 104 条の規定により学士の学位を授与された者、または 2023 年 3 月末までに学士の学位を授与される見込みのある者
⑶ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者
⑷ 文部科学大臣の指定した者
⑸ 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等で、本大学院が大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で 2023 年 4 月 1 日現在 22 歳に達する者
⑹ その他、本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で 2023 年 4 月 1 日現在 22 歳に達する者

※ ⑷⑸⑹の資格で出願しようとする者は個別の出願資格審査（記入用紙❸を使用）が必要になります。資格審査は最終学歴の卒業証明書、成績証明書、最終学校以降の学習歴、職務経歴書などに基づき審査します。Ⅰ期に出願しようとする者は2022年7月22日㈮～7月28日㈭、Ⅱ期に出願しようとする者は 2022年10月28日㈮～11月3日㈭、Ⅲ期に出願しようとする者は2023年1月13日㈮～1月19日㈭の間に、大学入試センター事務課まで資格審査の書類をメールにてお送りください。期間外は受け付けを行いません。審査結果通知は後日通知します。出願はその後に行ってください。
E-mail：nyushi@musashino-u.ac.jp

2．以下の志願者は該当する項目をすべて満たしていること。

社会人を対象とする入試の志願者
- 2023 年 4 月 1 日現在 3 年以上の社会経験を有する 25 歳以上の者

外国籍の志願者
- 在留資格が「留学」「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」または「留学」に更新可能であり、本学在学中の学費、生活費を支弁する能力を有する者
- 以下のいずれかの試験結果により、日本語能力を証明できる者
  JLPT 日本語能力試験 N1 合格、日本留学試験（日本語（記述除く））220 点以上、J.TEST 実用日本語検定準 B 級（700 点）以上、BJT ビジネス日本語能力テスト 530 点以上、JPT 日本語能力試験 660 点以上、中国国家教育部主催日本語専攻 8 級合格

試験日程

入試区分	出願期間（郵送・消印有効）	試験日	合格発表日（12：00～発表）	入学手続期間（郵送・消印有効）
Ⅰ期	2022年 8 月18日㈭～ 2022年 9 月 1 日㈭	2022年 9 月25日㈰	2022年 9 月27日㈫	2022年 9 月28日㈬～ 2022年10月 7 日㈮
Ⅱ期	2022年11月23日㈬～ 2022年11月30日㈬	2023年 1 月 8 日㈰	2023年 1 月11日㈬	2023年 1 月12日㈭～ 2023年 1 月20日㈮
Ⅲ期	2023年 2 月13日㈪～ 2023年 2 月20日㈪	2023年 3 月12日㈰	2023年 3 月14日㈫	2023年 3 月15日㈬～ 2023年 3 月22日㈬

試験科目・会場等

■ 会計学専攻

区　分	試験科目と時間割（配点）			試験場
	9：40 ～ 10：40	11：30 ～ 12：30	14：00 ～	
一　般	英　語 ※辞書持ち込み不可 （100 点）	専門に関する筆記試験 （100 点）	面接・口頭試問 （100 点）	有明キャンパス
留学生		専門に関する小論文 （100 点）		
社会人				

※試験は**有明キャンパス**（P.8 地図参照）で実施します。
※面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。
※試験を欠席する場合は必ず事前に大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）に連絡をしてください。

経営学研究科　修士課程

出願書類

「インターネット出願サイト」にて入力手続を行い、入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内（消印有効）に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。出願書類は郵送のみ受け付けます。
（P.3 ～ 5 をご確認ください）

出　願　書　類	備　　考
出身大学の成績証明書（原本）	証明書は、日本語、英語、または中国語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。 原本を提出できない者はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ずcertified true copyを提出すること（証明書類の単なるコピーは不可）。 なお、エントリーシートに大学以降の学歴を複数記入した場合は、その全ての学校の成績証明書、卒業証明書（原本）を提出すること。
出身大学の卒業証明書または卒業見込証明書（原本）	
エントリーシート	記入用紙❶-1、❶-2を使用。卒業論文を書いていない者は該当欄に「なし」と記載。
研究計画書	表紙❷を付けること。本文は任意のソフトで40字×30行２枚以上で作成しA4で提出。ページ番号を記入すること。その他作成・提出に関する注意事項は表紙❷を確認すること。
税理士試験等結果通知書または一部科目合格（免除決定）通知書のコピー（用紙サイズA4）	税理士試験等結果通知書および一部科目合格（免除決定）通知書を所持している者は提出すること。結果通知書が提出できない場合は、国税審議会会長が発行する証明書のコピーを提出すること。 なお、合格科目は記入用紙❶-２「国家資格、公的資格」欄に記入すること。
パスポートおよび在留カードのコピー（用紙サイズA4）	外国籍の者は提出すること。氏名、生年月日、写真、性別、国籍、在留資格、在留期間が記載されているページを全てコピーすること。
日本語学校の成績証明書および出席状況証明書（原本）	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の原本を提出すること。（３ヵ月以内に発行されたもの）
日本語能力を証明する書類のコピー（用紙サイズA4）	外国籍の者は以下のいずれかを提出すること。 ・JLPT日本語能力試験N1合格の証明書（点数の記載されたもの） ・日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上の成績通知書または成績確認書 ・J.TEST実用日本語検定準Ｂ級（700点）以上の成績表と認定証 ・BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書 ・JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書 ・中国国家教育部主催日本語専攻８級試験の合格証明書 ※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
出願資格審査結果通知書のコピー（用紙サイズA4）	個別の出願資格審査を受けた者のみ提出すること。
職務経歴書（用紙サイズA4）	社会人のみ提出すること。（書式自由）
長期履修制度申請書	記入用紙❹を使用。長期履修制度を申請する者のみ提出すること。

※結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なるものがある場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願書類と併せて提出してください。また、出願後に氏名、住所等が変更になった場合には、速やかに大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）にご連絡ください。

【希望指導教員について】

エントリーシートの「希望指導教員」欄に記入可能な教員は、以下の通りです。研究指導を行える教員とその専門分野、および希望する研究内容についても相違がないことを確認した上で、出願を行ってください。
※指導教員等は大学院修了までに変更となる場合があります。

高　瀬　　央 教授※1	鷹　野　宏　行 教授※1	高　橋　克　徳 教授	高　橋　里　枝 准教授※2
古　川　一　郎 教授	森　下　幹　夫 教授※2	渡　部　博　志 教授	

※１　税理士試験科目のうち、会計科目免除に対応する論文指導教員
※２　税理士試験科目のうち、税法科目免除に対応する論文指導教員

経営学研究科　修士課程

出願方法

出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力する**インターネット出願**です。

【出願の流れ】

① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを経由しインターネット出願の入力画面に進んでください。または、「インターネット出願サイト」（https://www.webshutsugan.com/musashino-graduate/）にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。
［Windows］ • Microsoft Edge 最新バージョン　• Chrome 最新バージョン
• Firefox 最新バージョン
［Mac OS］ • Safari 9.0 以上

⬇

② インターネット出願の入力フォームに必要な情報を入力	出願する入試区分等の情報を入力してください。

⬇

③ 入学検定料を支払う	コンビニ、インターネットバンキング等から支払可能です。

⬇

④ 出願書類を封入した封筒の表面に、出力した宛名ラベルを貼付する	出願書類を封入してください。

⬇

⑤ 出願書類を郵送（簡易書留速達）	**必ず郵便局の窓口から郵送**してください。

①～⑤まで行って出願完了となります。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

※出願番号はメモをとる等必ず控えるようにしてください。受験票の取得に必要となります。

【入学検定料の支払い】

◆入学検定料　35,000 円

次のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。詳しい手続については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」をご参照ください。

〔入学検定料払込手数料について〕
　入学検定料の他に払込事務手数料（一律 780 円）が必要です。

経営学研究科　修士課程

〔入学検定料の支払方法〕

① **コンビニエンスストア**

現金でのお支払いとなります。インターネット出願画面の案内に従ってください。

	セブンイレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (マルチコピー機)	セイコーマート (ｸﾗﾌﾞｽﾃｰｼｮﾝ)	デイリーヤマザキ
コンビニエンスストア					
支払手順	レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力	代金支払い 各種番号をお持ちの方はこちら 番号入力画面に進む 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 同意して利用する	インターネット受付・各種代金お支払い 「オンライン決済番号」を入力 次のページ	レジで店員に「オンライン決済」と伝える 「オンライン決済番号」を入力
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う				レジにて入学検定料を現金で支払う

※支払い可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。
必ず、「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

② **金融機関 ATM「Pay-easy」**

以下の金融機関でペイジーマークの付いている ATM でお支払いができます。

- ゆうちょ銀行
- 三菱 UFJ 銀行
- みずほ銀行
- 三井住友銀行
- りそな銀行／埼玉りそな銀行
- 地方銀行

支払手順	
	「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択
	「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
	現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。
※利用可能な地方銀行は、こちらのサイトでご確認ください。
ウェルネット：http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

③ **ネットバンキング**

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングの利用が可能です。
事前に金融機関にてお申し込みが必要です。
取扱い可能金融機関はこちらからご確認ください。
ウェルネット：http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

④ **インターネット専業銀行**

楽天銀行、PayPay 銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でお支払いできます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

⑤ **クレジットカード**

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club の利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

経営学研究科　修士課程

【出願書類を郵送】

出願書類を市販の封筒に入れ「出願用宛名ラベル」をはがれないように貼付し、以下の送付先に**郵便局の窓口から簡易書留速達**で郵送してください。
※プリンタをお持ちでない場合は、宛名ラベルの内容（送付先、出願番号、受験生氏名・住所）を封筒の表面に転記してください。
※宛名ラベルは、インターネット出願トップ画面の「出願内容を確認する（ログイン）」からも印刷することができます。
※出願書類は、受付完了画面またはインターネット出願のトップ画面でもご確認いただくことができます。

送付先	〒 150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学　大学入試センター事務課　書類受付係

以上で出願手続は完了です。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

出願上の注意

⑴ 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
⑵ **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
⑶ いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の㋐～㋒の場合は入学検定料を返還いたします。該当する方は大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）までご連絡ください。
受付期間：2022 年 9 月 1 日㈭ ～ 2023 年 3 月 17 日㈮ 17：00
㋐　入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
㋑　入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
㋒　入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料 780 円（P.3）は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
⑷ 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。

受　　験

試験場

⑴ 試験は**有明キャンパス**（〒 135-8181 東京都江東区有明 3-3-3　P.8 地図参照）で実施します。
⑵ 試験場は８時30分に開場します。入試案内所で試験室の場所を確認し、受験する科目の試験開始20分前までに該当する受験番号の席に着いてください。
⑶ 試験開始時刻より20分まで入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。
⑷ 公共交通機関に遅延が発生した場合、試験時間の繰り下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発行の遅延証明書を取得し、大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）に連絡してください。入学試験の実施に関する情報は本学ホームページでお知らせします。
⑸ 試験当日は、試験終了まで構内から出ないでください。
⑹ 新型コロナウイルス感染症拡大を防ぐためマスクの着用をお願いします。
⑺ 昼食は各自持参し、試験室でとってください。
⑻ 上履きは必要ありません。
⑼ 試験終了後は混雑を避け、間隔をあけての退室となるため、試験室内でお待ちいただく場合があります。あらかじめご了承ください。
⑽ 試験日の７日前から、朝などに体温測定を行い、体調管理をお願いします。
⑾ 試験日の２週間程度前から発熱・咳等の症状がある場合はあらかじめ医療機関での受診を行ってください。

受験票

⑴ 受験票は発送いたしません。出願後受験票公開日以降に以下の URL より必ず受験票を取得してください。
取得の際は出願番号と生年月日 8 桁が必要になります。
URL：https://www.mu-u.jp/jukenhyo/
⑵ オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式は JPEG 形式、サイズは幅 240・高さ 320 ピクセル以上であること。
⑶ 受験票の取得ができたら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。また、⑵で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。

経営学研究科　修士課程

⑷ 受験票は A4 サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。

⑸ 試験当日は A4 サイズの普通紙に印刷した受験票を 4 つ折りにし、用紙左上の写真面を上にして机に置いてください。

⑹ 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

〈受験票公開日〉

入試区分	受験票公開日
Ⅰ期	2022 年 9 月 21 日㈬　15：00 ～
Ⅱ期	2022 年 12 月 21 日㈬　15：00 ～
Ⅲ期	2023 年 3 月 8 日㈬　15：00 ～

筆記用具等

⑴ 筆記用具は鉛筆とシャープペンシルと消しゴムを用意してください。
⑵ 時刻およびカレンダー以外の機能を持つ時計は持ち込めません。また、アラームは解除しておいてください。
⑶ 携帯電話等は、時計として使用することはできません。また、試験中は電源をお切りください。

不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合、試験監督員等が注意するまたは事情を聴くことがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。すでに受験した試験科目も無効となります。

⑴ カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
⑵ 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
⑶ 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
⑷「解答をやめてください。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
⑸ 試験時間中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をとること。
⑹ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。
⑺ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
⑻ 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
⑼ 試験室において監督者の指示に従わないこと。
⑽ 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
⑾ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更、試験内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（https://www.musashino-u.ac.jp/）に掲載しますので確認してください。

合格発表

合格者には、合格発表日に入学手続書類を簡易書留速達で出願時に入力した住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。合否確認の方法として、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

入学試験結果自動照会システム

●スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム
URL　https://www.gouhi.com/mu-u/
●**利 用 時 間　合格発表当日の 12：00 ～翌日 24：00 まで**に限ります。
●パ ス ワ ー ド　あなたの誕生月日（4 桁）　　例：5 月 21 日生まれの場合→「0521」になります。
●**利用上の注意**
- 本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
- 操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上利用してください。

経営学研究科　修士課程

入学手続

合格者は送付された入学手続書類に従い、各入試の入学手続期間内に入学手続を完了してください（郵送・消印有効）。なお、入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただく必要があります。
入学手続時納入金は、入学手続期間内に最寄りの金融機関から振り込んでください。なお、提出された書類は一切返還しません。

入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。手順並びに書類の不備がある場合は受け付けできません。

① **入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告**
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。

② **入学辞退の申し出**
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入の上、2023 年 3 月 31 日㈮ 16：00 までに簡易書留速達で郵送（必着）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。

③ **入学手続時納入金（入学金以外）の返還**
入学辞退の申請時期にかかわらず、返還金は 2023 年 4 月下旬に金融機関振込（指定の銀行口座）とします。

学費等納入金

経営学研究科　会計学専攻

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			その他（諸会費）	合　計
		入学金	授業料	教育充実費	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	250,000	265,000	81,000	10,000	606,000
	後期（9月）	0	265,000	81,000	0	346,000
		250,000	530,000	162,000	10,000	952,000
2年次	前期（4月）	0	265,000	86,000	0	351,000
	後期（9月）	0	265,000	86,000	0	351,000
		0	530,000	172,000	0	702,000

〈長期履修制度の場合〉

（単位：円）

年　次	納入時期	学　費			その他（諸会費）	合　計
		入学金	授業料	教育充実費	同窓会（むらさき会）費	
1年目	前期（入学手続時）	250,000	132,500	40,500	10,000	433,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	0	173,000
		250,000	265,000	81,000	10,000	606,000
2年目	前期（4月）	0	132,500	40,500	0	173,000
	後期（9月）	0	132,500	40,500	0	173,000
		0	265,000	81,000	0	346,000
3年目 4年目	前期（4月）	0	132,500	43,000	0	175,500
	後期（9月）	0	132,500	43,000	0	175,500
		0	265,000	86,000	0	351,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 武蔵野大学・武蔵野女子大学・武蔵野大学別科（日本語教育課程）の卒業者、武蔵野大学大学院修了者の入学金は全額免除、武蔵野大学通信教育部卒業者の入学金は25%が免除されます。
- 武蔵野大学・武蔵野女子大学の卒業者の同窓会費は無料となります。

経営学研究科　修士課程

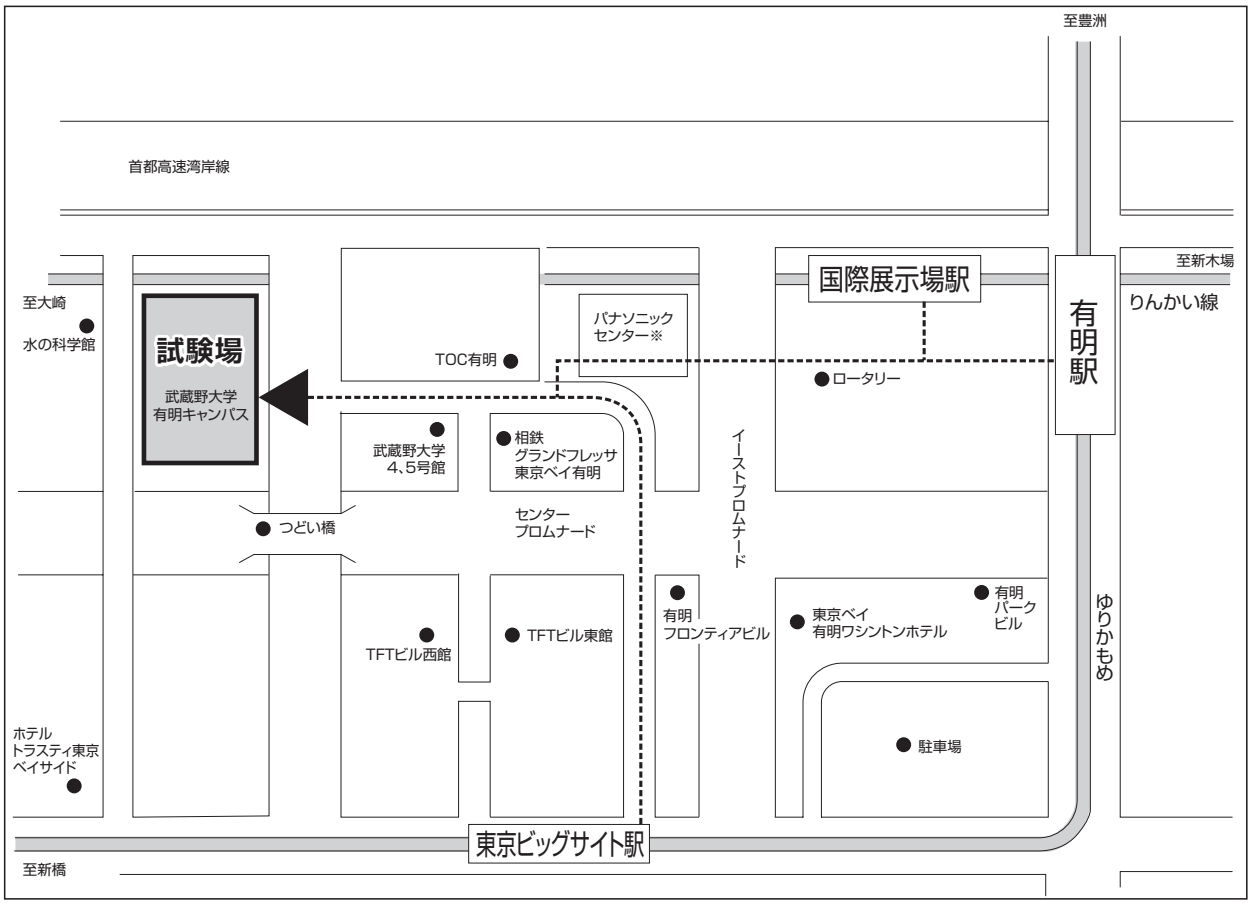
○試験場案内

有明キャンパス

〒135-8181　東京都江東区有明3-3-3

来校に際しては、公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

■りんかい線「国際展示場駅」より徒歩７分
■ゆりかもめ「東京ビッグサイト駅」より徒歩６分



※パナソニックセンターの中を通行できます。

個人情報取扱について
出願書類にご記入いただいた個人情報は、入学試験の実施および学籍管理業務、ならびに個人を特定できない形式による統計処理を行うためにのみ使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

エントリーシート（修士課程）

2023（令和5）年度　武蔵野大学大学院

文学研究科／言語文化研究科 言語文化専攻言語文化コース／政治経済学研究科／経営学研究科／人間社会研究科／仏教学研究科／環境学研究科／工学研究科／教育学研究科／看護学研究科

学籍番号　＊本学学生のみ記入

フリガナ 氏名		男・女	生年月日（西暦）	年　月　日（　歳）
英字氏名	（パスポート記載の英字氏名と同じ順序で記入すること。パスポートを持っていない場合は Family First Middleの順で記入すること。）			
入学希望 専攻・コース・領域 （領域は看護学専攻のみ記入）	＿＿＿＿＿＿ 専攻 ＿＿＿＿＿＿ コース ＿＿＿＿＿＿ 領域			
コース （言語聴覚コース、実践福祉学専攻、環境マネジメント専攻のみ選択）	2年制コース　・　社会人1年制短期コース	長期履修制度希望 （臨床心理学コース、言語聴覚コースは選択不可）	希望する　・　希望しない	
本専攻で研究しようとする課題				
希望指導教員※ （注）指導教員は希望と異なる場合があります。		希望コース （ビジネス日本語コース、会計学専攻、言語聴覚コース、実践福祉学専攻、環境マネジメント専攻、建築デザイン専攻は選択不要）	昼間主コース ・ 夜間主コース	
大学における卒業論文の題目 （書いていない者は「なし」と記載）				
入学後の就業予定	有（新規に就職 ・ 現在の職業を継続）・ 無	学部ゼミ担当教員または指導教員名 （いない場合は「なし」と記入）		

※文学研究科、環境学研究科、工学研究科は希望指導教員と研究内容等について十分に連絡を取り合った後、出願を行うこと。
※人間社会研究科（言語聴覚コース）は武蔵野学部事務課に、看護学研究科は学部事務課に連絡を取った後、出願を行うこと。

学歴 （西暦）	年　月			小学校 入学
	年　月			小学校 卒業
	年　月			中学校 入学
	年　月			中学校 卒業
	年　月			高等学校 入学
	年　月			高等学校 卒業
	年　月	大学	学部	学科入学
	年　月	大学	学部	学科卒業（見込）
	年　月			
	年　月			
	日本語学校／専門学校等学習歴			
	年　月			
	年　月			
職歴 （西暦）	年　月			
	年　月			
	年　月			
	年　月			
	職務内容（具体的に）			

※上記に記入した大学以降の学校の証明書類は必ず提出すること。
※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙（A4 用紙）を用意し添付してください。
※PDF編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。

❶-2に続く

エントリーシート（修士課程）

2023（令和5）年度　武蔵野大学大学院

文学研究科／言語文化研究科 言語文化専攻言語文化コース／政治経済学研究科／経営学研究科／人間社会研究科／仏教学研究科／環境学研究科／工学研究科／教育学研究科／看護学研究科

学籍番号　＊本学学生のみ記入

フリガナ	
氏　名	

■ **取得資格記入欄**（特に記載事項がない場合は、「なし」と記入すること）

試験・資格等を記入する場合は、必ず成績（得点）が確認できる書類のコピーを提出すること。

教員免許※1（見込を含む）		
語学系試験、資格※2	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）
国家試験、公的資格	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）
その他試験、資格	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）
	試験、資格名：	（スコア等：　　）

※1　日本文学専攻、数理工学専攻、教育学専攻志望で教員専修免許の取得を希望する者は必ず記入し、教員免許のコピー（取得見込者はその証明書）を提出すること。

※2　英語の試験を実施する専攻・コースで英語資格活用制度を利用する者は、本学の定める基準スコアのいずれかを必ず記入し、成績（得点）が確認できる書類のコピーを提出すること。入学手続時に必ず原本を提出していただきます。

■ **外国籍の方のみ記入**

国　籍		在留資格	在留期限（　／　／　）

日本語に関する試験 （あてはまる試験に○、点数を記入）		JLPT日本語能力試験　N1	点
		日本留学試験（日本語（記述除く））	点
		J.TEST実用日本語検定	級　点
		BJTビジネス日本語能力テスト	点
		JPT日本語能力試験	点
		中国国家教育部主催日本語専攻　8級	

研究計画書表紙

❷

2023（令和5）年度　武蔵野大学大学院
経営学研究科

フリガナ		学籍番号　＊本学学生のみ
氏　　名		
長期履修制度希望 ※在留資格が「留学」の場合は対象外	希望する　　・　　希望しない	

研究計画書作成・提出にあたっての注意事項

1．提出時、表紙❷（本用紙）を付けること。

2．研究計画書本文は任意のソフトで40字×30行 2枚以上（2400字以上）で作成し、A4サイズで印刷して提出すること。手書き不可。日本語で作成すること。

3．研究計画書本文にはページ番号を記入すること。

4．研究計画書は以下の内容を記入すること。

研究計画書の内容：①研究テーマ（題目）
②研究テーマの背景
③研究テーマを選んだ理由（研究の動機）
④研究して明らかになること（研究する意義）
⑤主要な参考文献3点およびそれぞれの文献の論点要旨
⑥志望理由（⑥については40字×10行（400字）を上限とする）

出願資格審査申請書(修士課程)

申請番号

❸

2023(令和5)年度　武蔵野大学大学院

文学研究科／言語文化研究科／法学研究科／政治経済学研究科／経営学研究科／人間社会研究科／仏教学研究科／環境学研究科／工学研究科／教育学研究科／看護学研究科

提出日(　　年　月　日)

(フリガナ) 氏　名		男・女	生年月日(西暦)	年　月　日(　歳)	
現住所	〒(　－　)			TEL(　－　－　) 携帯(　－　－　)	
最終学歴				国　籍	
申請事由 いずれかに○をつける	・短期大学(　年制)・高等専門学校　・専修学校 ・その他(　)			在留資格	在留期限(　／　／　)
入学希望 専攻・コース・領域 (領域は看護学専攻のみ記入)	＿＿＿＿＿＿専攻　＿＿＿＿＿＿コース　＿＿＿＿＿＿領域				
コース (ビジネス法務専攻、言語聴覚コース、実践福祉学専攻、環境マネジメント専攻のみ選択)	2年制コース ・ 社会人1年制短期コース	長期履修制度希望* いずれかに○をつける	□希望する □希望しない	試験区分 いずれかに○をつける	□一　般 □社会人 □留学生
本専攻で研究しようとする課題					
希望指導教員 ※ビジネス日本語コースは、記入不要					

*臨床心理学コース、言語聴覚コースは選択不可。

学歴 (西暦)	年　月　小学校 入学
	年　月　小学校 卒業
	年　月　中学校 入学
	年　月　中学校 卒業
	年　月　高等学校 入学
	年　月　高等学校 卒業
	年　月
	年　月
	年　月
	年　月
	年　月
	年　月
	年　月
	日本語学校／専門学校等学習歴
	年　月
	年　月
	年　月

職歴 (西暦) (職務内容も記入してください)	

以下の書類をご用意の上、大学入試センター事務課まで添付してEメールにてご提出ください。

① 出願資格審査申請書

② 卒業証明書及び学業成績証明書(いずれもコピー)

※証明書は、日本語、英語、または中国語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍(出身)校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等(日本語学校は除く)で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

③ 志望理由書(書式自由)

④ 出願資格で設定されている日本語能力(点数記載)を証明できる書類のコピー(ビジネス日本語コース志願者、および外国籍の志願者)

書類の送り先：E-mail　nyushi@musashino-u.ac.jp

書類の提出期限：Ⅰ期　2022年7月22日㈮～7月28日㈭　Ⅱ期　2022年10月28日㈮～11月3日㈭

Ⅲ期　2023年1月13日㈮～1月19日㈭

※メールを送る際、件名「修士課程　出願資格審査」、本文「氏名　志望研究科　連絡先」を記入し、上記①～④の書類を添付してください。

長期履修制度申請書

フ リ ガ ナ		学籍番号　＊本学学生のみ
氏　　名		
入学希望専攻		専攻

申請事由（該当する事由を選択してください。）

就業　・　育児　・　介護　・　病気　・　その他（　　）

［申請理由］

※長期履修制度を申請する方のみご提出ください。留学生（在留資格が「留学」の場合）は対象外。
※申請理由を証明する書類を提出することができる方は併せてご提出ください。
※PDF 編集で入力頂いても構いませんが、様式を崩さないでください。