※指定様式は、ご相談内容をお伺いの上、原則窓口にてお渡しします

休学・復学・退学・長期欠席　申請手続きの流れ	
1. 保証人の了承	学部生は保証人（緊急連絡先①）の方の了承が必要となります
2. アドバイザーへの相談	休学・退学理由、復学時期についてご相談・ご報告をお願いします。 ※休学願、退学願にはアドバイザー（指導教員）との面談、所見欄への記入（自署）が必要となります。
3. 学生支援課・武蔵野学生支援課へ相談	理由、期間等状況を確認の上、手続きの説明を行います。 ※休学の場合：学務課へ履修確認が必要です。 　詳細は、ご相談の際にご説明いたします。
4. 必要書類の提出 ※様式は窓口にてお渡ししております	申請書（休学願・復学願・退学願・長期欠席届） ＋ 病気療養、長期欠席の場合：診断書 兵役の場合：兵役期間の分かる証明書
提出期限	大学ホームページにてご確認ください。 https://www.musashino-u.ac.jp/student-life/learning/register.html HOME＞　学生生活・就職　＞　学びのサポート　＞　学籍について
5. 学内決裁	教授会、研究科委員会を経て学長決裁となります。 ※休学願・退学願の提出から 2 か月程度お時間を頂く場合があります。
6. 異動許可通知の発送	原則、文書にて発送いたします。

復学　申請の流れ	
休学期間満了の場合	**休学期間短縮の場合**
満了日前に、修学意思確認の文書を郵送します。 **内容を確認の上、ご連絡ください。** 郵送時期　前期：7 月末頃/後期：2 月頃	申請した休学期間より短縮して復学を希望する場合、学生支援課・武蔵野学生支援にご相談ください。 復学願の提出が必要となります。 【提出締め切り】 （１）前期末に満了する者 　当該年度の８月１日から８月末日まで （２）後期末に満了する者 　当該年度の２月１日から２月末日まで

問合せ先　平日 8：45～17：00

有明キャンパス　武蔵野大学　学生支援課　学籍担当　Tel:03-5530-7334
✉：gakusei@musashino-u.ac.jp

武蔵野キャンパス　武蔵野大学　武蔵野学生支援課　学籍担当　Tel:042-468-3353
✉：mgakusei@musashino-u.ac.jp