

2024 (令和6)年度 入学試験要項

大学院 学内推薦

データサイエンス研究科 データサイエンス専攻 工学研究科 数理工学専攻 (博士後期課程)

〈修学キャンパスについて〉

データサイエンス研究科 データサイエンス専攻
工学研究科 数理工学専攻は
有明キャンパスで学びます。

本研究科のアドミッションポリシーについては本学ホームページをご参照ください。

【問い合わせ先】

■入試、出願書類に関して

武蔵野大学 大学入試センター事務課 Tel. 03-5530-7300

受付時間 平日 8:45~17:00 土曜 8:45~15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

※受付時間は変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

■インターネット出願入力の操作に関して

Tel. 03-6419-9580

受付時間 10:00~17:00

(出願期間中の平日及び土・日・祝日対応・年末年始休業)

■提出後の出願書類に関して

Tel. 03-5778-4390

受付時間 10:00~17:00

(土・日・祝日・年末年始休業)

響き合って、未来へ。



世界の幸せをカタチにする。

Creating Peace & Happiness for the World



Graduate School of
Musashino University

武蔵野大学大学院

データサイエンス研究科 博士後期課程

募集人員

データサイエンス研究科 データサイエンス専攻 3名

出願資格

2024年3月に本学大学院(修士課程)を卒業見込み(2023年度中の卒業を含む)で、現在(既卒者は卒業時)の指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力もしくは英語能力を有する者

試験日程

入試区分	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	合格発表日 (12:00~発表)	入学手続期間 (郵送・消印有効)
I期	2023年8月18日(金)~ 2023年8月31日(木)	2023年9月24日(日)	2023年9月29日(金)	2023年9月30日(土)~ 2023年10月10日(火)
II期	2023年11月15日(水)~ 2023年11月22日(水)	2023年12月17日(日)	2023年12月22日(金)	2023年12月23日(土)~ 2024年1月11日(木)

試験科目・ 会場等

試験科目と時間割(配点)
14:00~
修士論文またはそれに代わる研究実績に関する発表(20分)および質疑応答(20分) ・口頭試問(20分)(100点) Microsoft Power Pointで作成した資料を用いて発表してください。

※留学生については、日本語能力、あるいは英語能力を問う。

※研究発表は修士論文または、それと同等にあたる研究実績、または実務実績に関する発表とする。

- ・試験は**有明キャンパス**で実施します。
- ・試験開始時間は受験者数によって前後する場合があります。
- ・試験を欠席する場合は必ず事前に大学入試センター事務課(Tel. 03-5530-7300)に連絡をしてください。

受験上の注意……P.7~8でご確認ください。

出願手続

◆入学検定料:35,000円

※支払い方法等についてはP.5~7の「出願方法」でご確認ください。

◆出願書類(*は本学所定用紙)

- エントリーシート①-1*、①-2*
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。(P.8参照)
- 研究計画書②*
- 志願者評価調査③-1*、③-2* (現在のゼミ指導教員と任意の教員1名に記入してもらい計2枚提出すること)
- 修士論文要旨(用紙はA4縦(普通紙)2枚(2000字程度・横書き))
※修士論文以降に作成した論文がある場合は最新の研究論文についての要旨を記載すること。
※修士論文を作成していない場合は、今までの研究実績に関する資料を作成し、提出すること。
- 論文に関する発表用資料(Microsoft Power Pointを使用して作成したファイル(CD-ROM、DVDROM:Windows10で再生可能なもの。およびプリントアウトしたもの。※修士論文を作成していない場合は、今までの研究実績に関する発表(20分)用資料を作成し、提出すること。)
- 修士課程の成績証明書の原本(出願時に提出する最新のもの)
- MUSCATの成績照会ページのコピー(出願時に提出する最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚)
- 修士課程の修了見込証明書の原本
(留学生は(1)~(8)に加え、(9)(10)を提出すること。ただし(9)は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ)
- 日本語能力を証明する書類のコピー(用紙サイズA4)
 - ・JLPT日本語能力試験の証明書(点数の記載されたもの)
 - ・日本留学試験(日本語(記述除く))の成績通知書または成績確認書
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
 - ・J.TEST実用日本語検定の成績表と認定証
 - ・BJTビジネス日本語能力テストの成績認定書と成績証明書
 - ・JPT日本語能力試験の成績証明書
 - ・中国国家教育部主催日本語専攻試験の合格証明書

データサイエンス専攻

(10) パスポートおよび在留カードのコピー

※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。(用紙サイズA4)

【希望プロジェクトについて】

以下より、自身の希望する研究内容にあったプロジェクトを選択してエントリーシートの「希望プロジェクト名」欄に記入してください。なお、プロジェクトの内容について必ず確認してください。もしくは、大学院相談会に参加をして、自身の希望する研究内容について教員に相談してください。

- ① セマンティックコンピューティング・AI 応用 Semantic Computing and AI Application
- ② Human Behavior Technology and Social Innovation
- ③ ニューラルネットワークとAI アルゴリズム Neural Network and AI Algorithm
- ④ データオリエンテッド・ビジネスインキュベーション Data-oriented Business Incubation
- ⑤ データサイエンスビジネス Data Science Business
- ⑥ マシンラーニング・データアナリティクス Machine Learning and Data Analytics
- ⑦ XR 空間・行動認知とインタラクション Behaviour Recognition and Interaction for XR Spaces
- ⑧ リサーチディレクションディスカバリ Research Direction Discovery

学 費 等
納 入 金

- (1) 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
- (2) 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
- (3) 提出した書類および既納金は一切返還しません。
- (4) 詳細その他については、合格者に送付する入学手続要項でご確認ください。

【参考：2023 年度学費等納入金】

2024 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

(単位：円)

年 次	納入時期	学 費			その他(諸会費)	合 計
		入学金	授業料	教育充実費	同窓会 (むらさき会) 費	
1 年次	前期(入学手続時)	0	235,000	82,500	10,000	327,500
	後期(9月)	0	235,000	82,500	0	317,500
		0	470,000	165,000	10,000	645,000
2 年次	前期(4月)	0	235,000	87,500	0	322,500
	後期(9月)	0	235,000	87,500	0	322,500
		0	470,000	175,000	0	645,000
3 年次	前期(4月)	0	235,000	87,500	0	322,500
	後期(9月)	0	235,000	87,500	0	322,500
		0	470,000	175,000	0	645,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期(4月)に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 博士論文審査時には、審査料20,000円を別途納入していただきます。
- 同窓会費について、武蔵野大学・武蔵野女子大学の卒業生、武蔵野大学大学院修了者ですすでに納入いただいている場合は無料となります。

工学研究科 博士後期課程

募集人員

工学研究科 数理工学専攻 2名

出願資格

2024年3月に本学大学院(修士課程)を卒業見込み(2023年度中の修了を含む)で、現在(既卒者は卒業時)の指導教員の推薦書があり、本専攻を専願とする者
留学生は本大学院の授業を受けるに十分な日本語能力を有する者

試験日程

入試区分	出願期間 (郵送・消印有効)	試験日	合格発表日 (12:00～発表)	入学手続期間 (郵送・消印有効)
I期	2023年8月18日(金)～ 2023年8月31日(木)	2023年9月24日(日)	2023年9月29日(金)	2023年9月30日(土)～ 2023年10月10日(火)
II期	2023年11月15日(水)～ 2023年11月22日(水)	2023年12月17日(日)	2023年12月22日(金)	2023年12月23日(土)～ 2024年1月11日(木)

試験科目・ 会場等

試験時間・科目(配点)
11:30～
修士論文またはそれに代わる研究実績に関する発表*(20分) および質疑応答(20分) ・口頭試問(20分)(100点) *プロジェクターを利用し、Microsoft Power Pointで作成した資料を用いて発表してください。

- ・試験は**有明キャンパス**で実施します。
- ・面接開始時間は受験者数によって前後する場合があります。
- ・試験を欠席する場合は必ず事前に大学入試センター事務課(Tel. 03-5530-7300)に連絡をしてください。

受験上の注意……P.7～8でご確認ください。

出願手続

- ◆入学検定料：35,000円
※支払い方法等についてはP.5～7の「出願方法」でご確認ください。
- ◆出願書類(*は本学所定用紙)
 - (1) エントリーシート①-1*、①-2*
※写真を貼付。直近3ヵ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。
カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。(P.8参照)
 - (2) 研究計画書②*
 - (3) 現在の指導教員の推薦書③*
 - (4) 修士論文要旨(用紙はA4縦(普通紙)2枚(2000字程度・横書き))
※修士論文以降に作成した論文がある場合は最新の研究論文についての要旨を記載すること。
※修士論文を作成していない場合は、今までの研究実績に関する資料を作成し、提出すること。
 - (5) 論文に関する発表用資料(Microsoft Power Pointを使用して作成したファイル(CD-ROM、DVD-ROM:Windows10で再生可能なもの。およびプリントアウトしたもの。※修士論文を作成していない場合は、今までの研究実績に関する発表(20分)用資料を作成し、提出すること。)
 - (6) 修士課程の成績証明書の原本(出願時に提出する最新のもの)
 - (7) MUSCATの成績照会ページのコピー(出願時に提出する最新のもの。科目一覧ページとGPAページそれぞれ1枚)
 - (8) 修士課程の修了見込証明書の原本

[留学生は(1)～(8)に加え、(9) (10)を提出すること。ただし(9)は記載の日本語能力に関する検定を受験した者のみ]

 - (9) 日本語能力を証明する書類のコピー(用紙サイズA4)
 - ・ JLPT日本語能力試験N1合格の証明書(点数の記載されたもの)
 - ・ 日本留学試験(日本語(記述除く))220点以上の成績通知書または成績確認書
※日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること。
 - ・ J.TEST実用日本語検定準B級(700点)以上の成績表と認定証
 - ・ BJTビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
 - ・ JPT日本語能力試験660点以上の成績証明書
 - ・ 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験の合格証明書

- (10) パスポートおよび在留カードのコピー
 ※氏名・生年月日・写真・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。(用紙サイズA4)

【希望指導教員について】

エントリーシートの「希望指導教員」欄に記入可能な教員について必ず確認してください。また、自分の研究テーマが指導教員の専門と一致しているかどうかについて、大学入試センター事務課を通じて、希望する指導教員と連絡を取った後に出願してください。

連絡先：nyushi@musashino-u.ac.jp

送信内容：氏名、連絡先（電話番号およびメールアドレス）、希望指導教員、希望する研究内容

※指導教員等は大学院修了までに変更となる場合があります。

上 山 大 信 教授 木 下 修 一 教授 櫻 井 建 成 教授 高 石 武 史 教授
 時 弘 哲 治 教授 松 家 敬 介 准教授 由 良 文 孝 教授

**学 費 等
納 入 金**

- (1) 入学手続時納入金は、本学所定の振込用紙を使用し、入学手続期間中に最寄りの銀行で振り込んでください。
 (2) 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を取り消します。
 (3) 提出した書類および既納金は一切返還しません。
 (4) 詳細その他については、合格者に送付する入学手続要項でご確認ください。

【参考：2023 年度学費等納入金】

2024 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

(単位：円)

年 次	納入時期	学 費			その他 (諸会費)	合 計
		入学金	授業料	教育充実費	同窓会 (むらさき会) 費	
1 年次	前期 (入学手続時)	0	232,000	72,500	10,000	314,500
	後期 (9月)	0	232,000	72,500	0	304,500
		0	464,000	145,000	10,000	619,000
2 年次	前期 (4月)	0	232,000	77,500	0	309,500
	後期 (9月)	0	232,000	77,500	0	309,500
		0	464,000	155,000	0	619,000
3 年次	前期 (4月)	0	232,000	77,500	0	309,500
	後期 (9月)	0	232,000	77,500	0	309,500
		0	464,000	155,000	0	619,000

- 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期 (4月) に、「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合 (教育実習を含む)、別途、「実験実習料」が必要となります。
- 博士論文審査時には、審査料 20,000 円を別途納入していただきます。
- 同窓会費について、武蔵野大学・武蔵野女子大学の卒業者、武蔵野大学大学院修了者ですすでに納入いただいている場合は無料となります。

各研究科共通事項

出願方法 (Ⅰ期)

Ⅰ期

下記口座に最寄りの銀行窓口から入学検定料(35,000円)をお支払いください。入学検定料を支払った後、出願書類および出願シートを市販の封筒に入れ、出願期間内【2023年8月18日(金)～2023年8月31日(木)】(消印有効)に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。その際、検定料を支払った振込控えのコピーを必ず同封してください。振込控えの原本は領収書として保管してください。封筒には必ず、「出願書類在中」と朱書きしてください。

※入学検定料の振込手数料は受験生負担となります。

入学検定料振込先	三菱UFJ銀行 吉祥寺駅前支店 (普) 1142222
出願書類送付先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学 大学入試センター事務課 書類受付係

出願方法 (Ⅱ期)

Ⅱ期

出願方法はホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願です。

【出願の流れ】

① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを經由しインターネット出願の画面に進んでください。または、インターネット出願サイト (<https://www.mu-u.jp/shutsugan/>) にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。

- | | | |
|-----------|-----------------------------|-------------------|
| [Windows] | • Microsoft Edge 最新バージョン | • Chrome 最新バージョン |
| | • Internet Explorer 11.0 以上 | • Firefox 最新バージョン |
| [Mac OS] | • Safari 9.0 以上 | |

② マイページIDを取得する

マイページIDの登録は初回のみ必要です。

③ 出願情報を登録

マイページにログイン後、画面の案内に従い必要事項を入力してください。志望する入試区分等を選択し、入学検定料の金額も確認してください。

※入学検定料納入後の変更はできませんので、ご注意ください。

④ 志願者ご本人の情報を入力

画面の案内に従って登録してください。

住所、連絡先、氏名などは慎重に入力してください。
入学検定料支払後は入力内容の変更はできません。

⑤ 入学検定料の支払い

■入学検定料 35,000円

以下のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。詳しい手続については、インターネット出願サイトでご確認ください。

〔入学検定料払込手数料について〕



入学検定料の他に、支払事務手数料(一律780円)が必要です。

〔入学検定料の支払方法〕

下記①～④の支払方法があります。

① コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。1 回の出願につき 30 万円以上のお支払いはできません。
インターネット出願画面の案内に従ってお支払いください。

コンビニエンスストア	セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート (クラブステーション) 
	支払手順	レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力	代金支払い 各種番号をお持ちの方はこちら 番号入力画面に進む 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 同意して利用する
出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う				

※支払可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。
必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

② Pay-easy (ペイジー)

みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三菱UFJ銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行などの銀行ATMでのお支払い、またはこれらの都市銀行や地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協など各金融機関のネットバンキングでのお支払いが可能です。それぞれ利用可能な金融機関はこちらからご確認ください。

イーコンテキスト：https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

支払手順	(ネットバンキングの場合) 各金融機関のインターネットバンキングへログイン ※事前に金融機関にてお申し込みが必要です。
	「税金・料金払込」または「ペイジー」の記載があるものを選択
	「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
	入学検定料を支払う (銀行ATMの場合は、現金またはキャッシュカードを選択)

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

③ 銀行振込 (バーチャル口座あおぞら)

インターネット出願で決済手段を選択後、振込専用口座をご案内しますので、各金融機関からのお支払いが可能です。

※海外からの送金に対応していません。

④ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubの利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

⑥ 出願内容の登録完了

出願登録完了後、出願番号が表示されます。また、出願登録完了のお知らせメールでもご案内しますので、出願番号は必ず控えてください。問い合わせ時や受験票を取得する際に必要です。

クレジットカード決済以外の決済方法を選択した場合、「入学検定料お支払手順書」に従って支払を完了してください。手順書のダウンロード方法については、下記を参照してください。クレジットカード決済を選択した場合、出願登録完了と同時に支払は済んでおります。

出願登録後、⑦「出願書類を郵送」で必要となる宛名ラベルを印刷してください。インターネット出願サイト「マイページメニュー」の「出願内容を確認する」を選択し、出願一覧から該当する入試を選びます。下部に表示される詳細情報の「詳細を見る」を押下すると、出願情報詳細が表示されますので、下部にある「宛名ラベルダウンロード」からダウンロードしてください。提出の必要はありませんが、「入学検定料お支払手順書ダウンロード」「出願書類チェック表ダウンロード」も併せて確認してください。

※プリンタをお持ちでない場合は、送付先、出願番号、受験生氏名、住所を封筒の表面に転記してください。

⑦ 出願書類を郵送

出願書類を市販の封筒（サイズ指定なし）に入れ宛名ラベルをはがれないように貼付し、以下の送付先に**郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。**（大学への持ち込みは受け付けていませんので、必ず郵送してください。）

送付先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学 大学入試センター事務課 書類受付係
------------	---

以上で出願手続は完了です。

**インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。
必ず、出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達（消印有効）で郵送してください。**

出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
- (2) **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**
- (3) いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の(ア)~(ウ)の場合は入学検定料を返還いたします。該当する方は大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）までご連絡ください。
受付期間：2023年8月31日(木)～2024年3月15日(金) 17:00
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- (4) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。

受験上の注意

試験場

- (1) 試験は **有明キャンパス** で実施します。
- (2) 試験場は 8 時 30 分に開場します。入試案内所で試験室の場所を確認し、受験する科目の試験開始 20 分前までに該当する受験番号の席に着いてください。
- (3) 試験開始時刻より 20 分まで（面接のみの方は集合時間より 20 分まで）入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。
- (4) 公共交通機関に遅延が発生した場合、試験時間の繰り下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発行の遅延証明書を取得し、大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）に連絡してください。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）に掲載しますので確認してください。
- (5) 試験当日は、試験終了まで構内から出ないでください。
- (6) 昼食は各自持参し、試験室でとってください。
- (7) 上履きは必要ありません。

受験票

- (1) 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下の URL より必ず受験票を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日 8 桁が必要になります。（Ⅰ期の出願者には、出願番号はメールでお知らせします。）
URL : <https://www.mu-u.jp/jukenhyo/>
- (2) オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式は JPEG 形式、サイズは幅 240・高さ 320 ピクセル以上であること。
- (3) 受験票の取得ができたなら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。また、(2) で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、大学入試センター事務課（Tel.03-5530-7300）までお問い合わせください。
- (4) 受験票は A4 サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
- (5) 試験当日は A4 サイズの普通紙に印刷した受験票を 4 つ折りにし、用紙左上の写真面を上にして机に置いてください。
- (6) 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

〈受験票公開日〉

入試区分	受験票公開日
Ⅰ期	2023年 9 月 20日(水) 15:00 ~
Ⅱ期	2023年 12月 13日(水) 15:00 ~

筆記用具等

- (1) 筆記用具は鉛筆とシャープペンシルと消しゴムを用意してください。
- (2) 時刻およびカレンダー以外の機能を持つ時計は持ち込めません。また、アラームは解除しておいてください。
- (3) 携帯電話等は、時計として使用することはできません。また、試験中は電源をお切りください。

不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合、試験監督員等が注意するまたは事情を聴くことがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。すでに受験した試験科目も無効となります。

- (1) カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- (2) 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- (3) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (4) 「解答をやめてください。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- (5) 試験時間中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をとること。

- (6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (7) 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- (8) 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- (9) 試験室において監督者の指示に従わないこと。
- (10) 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- (11) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更、試験内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。試験当日の入学試験実施に関する情報は本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）で確認してください。

合格発表

合格者には、合格発表日に入学手続き書類を簡易書留速達で出願時に登録した住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。合否確認の方法として、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

入学試験結果自動照会システム

- スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム
URL <https://www.gouhi.com/mu-u/>
- 利用時間 合格発表当日の12:00～翌日24:00までに限ります。
- パスワード あなたの誕生日(4桁) 例：5月21日生まれの場合→「0521」になります。
- 利用上の注意
 - ・本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続き期間終了後の入学手続きは一切認められません。
 - ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上利用してください。

入学手続

- (1) 合格者は送付された入学手続き書類に従い、各入試の入学手続期間内に入学手続を完了してください（郵送・消印有効）。なお、入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただく必要があります。入学手続時納入金は、入学手続期間内に最寄りの金融機関から振り込んでください。なお、提出された書類は一切返還しません。
- (2) この入学者選抜は原則**専願**となります。なお、推薦者（指導教員）と入学手続をした研究科の研究科長に了承を得た場合は、その限りではありません。

個人情報取扱について

出願時にご記入、ご登録いただいた個人情報は、個人を特定できない形式による統計処理を行うための使用のほか、入学試験の実施及び入学後の教育サービス提供のため（詳細な内容は入学手続時に提示する「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」に記載）に使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

2024（令和6）年度 武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科／工学研究科



フリガナ		男・女	生年月日 (西暦)	年 月 日 (歳)
氏 名	(パスポート記載の英字氏名と同じ順序で記入すること。パスポートを持っていない場合は Family First Middle の順で記入すること。)			
英 字 氏 名				
現 住 所	〒 (—)		TEL (- -)	携 帯 (- -)
本専攻で研究しようとする課題				
希望指導教員・希望のプロジェクト (注) 指導教員については希望と異なる場合があります。				
修士論文の題目 (書いていない者は「なし」と記載)				
修士論文の指導教員名		入学後の就業予定	有 (現在の職業を継続・新規に就職) ・ 無	

学 歴 (西暦)	年 月	高等学校	卒業
	年 月	大学	学部 学科入学
	年 月	大学院	学部 学科卒業 (見込)
	年 月	大学院	研究科 修士課程／博士前期課程 入学
	年 月	大学院	研究科 修士課程／博士前期課程 修了 (見込)
	年 月		
	年 月		
	年 月		
職 歴 (西暦)	年 月		入社
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	職務内容 (具体的に)		

※上記に記入した大学以降の学校の証明書類は必ず提出すること。
※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙（A4用紙）を用意し添付してください。

響き合って、未来へ。



世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学大学院

2024（令和6）年度 武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科／工学研究科

フリガナ	
氏名	

- 取得資格記入欄（特に記載事項がない場合は、「なし」と記入すること）
試験・資格等を記入する場合は必ず成績（得点）が確認できる書類のコピーを提出すること。

語学系試験、資格 ^{*1}	試験、資格名： (スコア等：)
	試験、資格名： (スコア等：)
	試験、資格名： (スコア等：)
国家試験、公的資格	試験、資格名： (スコア等：)
	試験、資格名： (スコア等：)
	試験、資格名： (スコア等：)
その他試験、資格	試験、資格名： (スコア等：)
	試験、資格名： (スコア等：)
	試験、資格名： (スコア等：)

- 外国籍の方のみ記入

国籍		在留資格	在留期限 (/ /)
----	--	------	--------------

日本語に関する試験 (あてはまる試験に○、点数を記入)	JLPT日本語能力試験	N	点
	日本留学試験（日本語（記述除く））		点
	J.TEST実用日本語検定	級	点
	BJTビジネス日本語能力テスト		点
	JPT日本語能力試験		点
	中国国家教育部主催日本語専攻	級	

推薦書【博士後期課程（学内推薦）】

2024(令和6)年度 武蔵野大学大学院
工学研究科

年 月 日

武蔵野大学大学院

工学研究科 研究科長 殿

推薦者

印

大学院博士後期課程学内推薦について

標記について、下記学生は大学院博士後期課程進学に十分な資質を有するものとし、推薦いたします。

記

_____ 研究科 _____ 専攻 第__学年 学籍番号 _____

氏 名 _____

推薦理由

響き合って、未来へ。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学大学院

志願者評価調書

2024 (令和6) 年度 武蔵野大学大学院 データサイエンス研究科

志願者 Name of Applicant	Family	First	Middle
評価者（推薦者）氏名 Name of Referee (Recommender)	Family	First	Middle
所属 Affiliation (Position/Title)			
志願者との関係 Relationship to the Applicant			
志願者を知っている年数 How long have you known the Applicant?			
電話番号 Phone number			
署名／捺印 Signature/Seal	印	日付	
		Date	MM/DD/YYYY

【志願者の研究教育者としての素養に関する評価】

Evaluate the ability of the applicant as a scholar / educator by selecting the following items.

下記の項目に従い評価をしてください。 Please rate the applicant as the following category.	非常に優秀 Outstanding	優秀 Excellent	とても良い Very Good	良い Good	平均以下 Average or Below	評価不能 Unable to Judge
データ分析力 Data Analytical Ability						
独創性・創造力 Originality/Creativity						
責任感・誠実性 Responsibility/Diligence						
協調性・コミュニケーション能力 Ability to work with others						
研究展開力・発信力 Research Deployment Ability						

総合評価 Overall Assessment	強く推薦する Highly Recommended	推薦する Recommended	どちらともいえない Neutral	推薦しない Not Recommended	評価不能 Unable to Judge

響き合って、未来へ。



世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学大学院

志願者評価調書

2024(令和6)年度 武蔵野大学大学院
データサイエンス研究科

【志願者を推薦する理由】

響き合って、未来へ。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学大学院

Graduate School of
Musashino University

2024 (令和6) 年度 武蔵野大学大学院 出願シート

フリガナ			学籍番号 本学学生のみ記入	試験区分
氏名				<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 社会人 <input type="checkbox"/> 留学生
現住所	〒 _____			
T E L	_____	携 帯	_____	_____
メールアドレス	I(イチ)とl(エル) 9とqなどをわかりやすく記載すること			
入学希望 専攻・コース・領域	_____ 専攻 _____ コース _____ 領域			

試験科目について 該当する項目は回答必須。✓を付けること

英語資格活用制度の対象研究科出願者は必須

英語資格活用制度を利用する (提出する検定とスコア: _____) 利用しない

経済学検定試験活用制度の対象研究科 (政治経済学研究科) 出願者は必須

経済学検定試験活用制度を利用する 利用しない

言語文化専攻で希望指導教員にA.C.Ihata教授を希望する場合は必須

小論文は英語で書くことを理解しました

教育学研究科出願者は必須 (英語教育の研究を志望するものは英語選択必須)

小論文 を選択 英語 を選択

法学研究科博士後期課程出願者は必須 (母語ではない言語 を選択)

日本語 を選択 英語 を選択 中国語 を選択

フランス語 を選択 ドイツ語 を選択

事前連絡について 該当する項目は回答必須。✓を付けること

文学研究科・工学研究科・環境学研究科出願者は必須、政治経済学研究科出願者は任意

希望指導教員 (・研究科) へ大学入試センター事務課を通して連絡済

看護学研究科出願者は必須

学部事務課へ連絡済

人間学専攻言語聴覚コース、薬科学研究科出願者は必須

武蔵野学部事務課へ連絡済

文学研究科・人間社会研究科・仏教学研究科で外国籍の博士後期課程出願者は必須

大学入試センター事務課へ連絡済

教員専修免許について該当する項目は回答必須。✓を付けること

文学研究科、工学研究科数理工学専攻、教育学研究科出願者は必須

教員専修免許の取得を希望する 希望しない

同時出願について該当する項目は回答必須。✓を付けること

人間学専攻言語聴覚コース (2年制コース) 出願者は必須

言語聴覚士養成課程 (専攻科) に同時出願を希望する 希望しない

最終確認全員回答必須。✓を付けること

試験区分 (本用紙右上部欄) にて、当てはまる項目をチェックしました

必要項目にすべて記入、チェックしました

(出願後の出願情報の変更はできません。不明点がある場合には事前にお問い合わせください。)

響き合って、未来へ。



世界の幸せをカタチにする。

Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学大学院

Graduate School of
Musashino University