

# 2024 (令和6)年度

## 入学試験要項

- 帰国生選抜
- 社会人選抜

### 【問い合わせ先】

#### ■入試、出願書類に関して

武蔵野大学 大学入試センター事務課 Tel 03-5530-7300

受付時間 平日 8:45～17:00 土曜 8:45～15:00 (大学休業日・日・祝日・年末年始休業)

※変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。

ホームページ <https://www.musashino-u.ac.jp/> メールアドレス nyushi@musashino-u.ac.jp

#### ■出願後の出願書類に関して

Tel 03-5778-4390

受付時間 10:00～17:00 (土・日・祝日・年末年始休業)

アドミッションポリシーについては、本学ホームページをご参照ください。

この「入学試験要項」には上記入学試験の出願から入学までの事項が記載されています。出願される方は必ずお読みください。試験終了後も大切に保管し、合格発表、入学手続時などには改めてお読みください。

響き合って、  
未来へ。



世界の幸せをカタチにする。  
Creating Peace & Happiness for the World



武蔵野大学

# 帰国生選抜

対象学部・学科  
募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
グローバル学部	グローバルコミュニケーション学科	5名
	グローバルビジネス学科	4名
	日本語コミュニケーション学科	各学科 若干名
文学部	日本文学文化学科	
法学部	法律学科、政治学科	
経済学部	経済学科	
経営学部	経営学科、会計ガバナンス学科	
アントレプレナーシップ学部	アントレプレナーシップ学科	
データサイエンス学部	データサイエンス学科	
人間科学部	人間科学科、社会福祉学科	
工学部	サステナビリティ学科、数理工学科、建築デザイン学科	
教育学部	教育学科、幼児教育学科	

## 出願資格

日本国籍を有し、2024（令和6）年4月1日現在18歳に達する者で、次の各項のいずれかに該当する者。

- 外国の高等学校に最終学年を含め2学年以上継続して在籍し卒業（修了）した者。または、2024（令和6）年3月31日までに卒業（修了）見込みの者。
- 外国の中学・高等学校で継続して2学年以上教育を受け、2024（令和6）年3月31日までに日本の高等学校（中等教育学校含む）を卒業見込みの者、もしくは文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む）及び2024（令和6）年3月31日までに合格見込みの者で、卒業時点で帰国後原則として2年以内の者。
- 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程またはそれに相当する課程を有すると認定した在外教育施設に2学年以上在籍した者。
- 国際バカロレア資格取得者など本学が適当と認めた者。<sup>\*</sup>

<sup>\*</sup>(4)で出願する場合は事前に大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。

### 【グローバルコミュニケーション学科】

上記に加え、以下の英語資格検定試験の基準を満たす者。<sup>\*</sup>

TOEFL iBT<sup>®</sup> (42点以上)、IELTS (Academic 4.0 以上)、TOEIC<sup>®</sup> (L&R) (550点以上)、TEAP (RLWS) (226点以上)

### 【グローバルビジネス学科】

上記に加え、以下の英語資格検定試験の基準を満たす者。<sup>\*</sup>

TOEFL iBT<sup>®</sup> (61点以上)、IELTS (Academic 5.5 以上)、TOEIC<sup>®</sup> (L&R) (700点以上)

<sup>\*</sup>TOEFL ITP<sup>®</sup>、TOEIC IP<sup>®</sup>、IELTS (General Training Module)、TOEFL iBT<sup>®</sup> Home Edition は対象外。

## 試験日程

### グローバル学部

入試区分	出願期間(郵送・消印有効)	試 験 日	発表日(12:00から発表)	入学手続期間(郵送・消印有効)
I 期	2023年9月1日(金)～ 2023年9月8日(金)	2023年10月1日(日)	2023年10月6日(金)	2023年10月7日(土)～ 2023年10月16日(月)
II 期	2023年11月1日(水)～ 2023年11月9日(木)	2023年12月10日(日)	2023年12月15日(金)	2023年12月16日(土)～ 2023年12月28日(木)
III 期	2024年1月5日(金)～ 2024年1月10日(水)	2024年2月6日(火)	2024年2月10日(土)	2024年2月11日(日)～ 2024年2月26日(月)

### 文学部／法学部／経済学部／経営学部／アントレプレナーシップ学部／データサイエンス学部／人間科学部／工学部／教育学部

入試区分	出願期間(郵送・消印有効)	試 験 日	発表日(12:00から発表)	入学手続期間(郵送・消印有効)
I 期	2023年9月1日(金)～ 2023年9月8日(金)	2023年10月1日(日)	2023年10月6日(金)	2023年10月7日(土)～ 2023年10月16日(月)

## 選抜方法

## 出願書類

面接・口頭試問（20分程度）と出願書類との総合評価

※オンラインにて実施します。

※口頭試問の内容については本学ホームページにてご確認ください。

(1)～(4)は必須。(5)は該当者のみ提出してください。

インターネットでの入力手続を行い、入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内（消印有効）に郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。出願書類は郵送のみ受け付けます。（P.6～9をご確認ください）

海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送（出願締切日必着）してください。

	出願書類	注 意 事 項
(1)	調 査 書 ・ 証 明 書 等	<p>該当する出願資格に対し、以下の書類を提出すること。</p> <p><b>【出願資格(1)の場合】</b> 外国出身高等学校の卒業証明書（卒業見込証明書）および成績証明書の原本<sup>※1</sup></p> <p><b>【出願資格(2)の場合】</b> 日本の高等学校の調査書<sup>※2</sup>および外国出身高等学校の成績証明書の原本<sup>※1</sup></p> <p><b>【出願資格(3)の場合】</b> 出身高等学校の調査書<sup>※2</sup></p> <p><b>【出願資格(4)の場合】</b> 国際バカロレア資格取得証明書等</p> <p>日本の高等学校にも在籍した者は、日本の高等学校在学中の成績証明書（調査書<sup>※2</sup>）も提出すること。</p> <p>※1 外国出身高等学校の証明書について 原本を提出できない場合はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したものを）提出すること。また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ずcertified true copyを提出すること。なお、証明書は日本語・英語または中国語で証明されたものを提出すること。これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）高等学校、または大使館等の公的機関や民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。</p> <p>※2 調査書について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身高等学校長の発行したもので、出願時に発行できる最新の成績が記載されているもの。開封無効。</li> <li>・1期出願者で高等学校が2期制の者は、2年次までの成績証明書と3年次の授業科目が証明できる書類を提出すること。</li> <li>・高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定に合格した者および2024（令和6）年3月31日までに合格見込みの者は、調査書にかえて、その合格成績証明書または合格見込成績証明書を提出すること。</li> <li>・高等学校から調査書の発行が出来ない場合は、卒業証明書・成績証明書など高等学校を卒業したことがわかる証明書とその理由を明記した書面（書式自由）を提出すること。</li> <li>・高等学校在学中の留学等により調査書に評価が記載されない場合には、留学先の学校が発行する成績や在籍、科目履修に関する証明書またはその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したものを）を添付して提出してください。</li> </ul>
(2)	エントリーシート	本学ホームページよりダウンロードした用紙に必要事項を記入すること。
(3)	写真	直近3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。
(4)	オンラインによる 入学者選抜に 関する誓約書	<p>本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。</p> <p>※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。</p> <p>※入試区分、記入日、本人氏名を記入の上、必ず押印（印鑑を持っていない場合は所定箇所に別途サイン）すること。</p>
(5)	語 学 力 の 資 格 証 明 書	<p>グローバルコミュニケーション学科、グローバルビジネス学科に出願する者は英語資格検定試験（P.1出願資格参照）の資格証明書の原本もしくはコピーを提出すること。ただし、コピーを提出した場合は入学手続時に必ず原本の提出が必要となります。入学手続時に原本の提出ができない場合には合格を取り消します。</p> <p>※各試験の実施団体が発行する、公式の成績証明書のみ提出可。</p> <p>※オンライン上で確認できる成績照会画面の印刷、およびオンライン成績証明書の印刷は不可。また、TOEFL iBT<sup>®</sup>についてはPDF版のTest Taker Score Reportは提出不可。</p> <p>※IELTSを利用する場合はIELTS事務局より、TOEFL iBTを利用する場合は米国ETSより大学へ直送可。ETSから本学に直送する場合、機関コードは【B657】です。なお、直送する場合は事前に大学入試センター事務局（Tel.03-5530-7300）まで必ずご連絡ください。</p>

※提出書類に不備があるものは一切受け付けません。

# 社会人選抜

## 対象学部・学科 募集人員

学部	学科	募集人員
文学部	日本文学文化学科	各学科 若干名
グローバル学部	グローバルコミュニケーション学科、 日本語コミュニケーション学科、グローバルビジネス学科	
法学部	法律学科、政治学科	
経済学部	経済学科	
経営学部	経営学科、会計ガバナンス学科	
アントレプレナーシップ学部	アントレプレナーシップ学科	
データサイエンス学部	データサイエンス学科	
人間科学部	人間科学科、社会福祉学科	
工学部	サステナビリティ学科、数理工学科、建築デザイン学科	
教育学部	教育学科、幼児教育学科	
薬学部	薬学科	
看護学部	看護学科	

## 出願資格

2024(令和6)年4月1日現在22歳に達する者で、出願時点で民間企業ないし政府機関・自治体等にフルタイム(派遣社員を含む。但し、パート・アルバイトは除く)で1年以上継続して在職している者、または在職していた者で、次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 2020(令和2)年3月以前に高等学校(中等教育学校含む)を卒業した者、もしくは文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者(大学入学資格検定に合格した者を含む)及び2024(令和6)年3月31日までに合格見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。\*

\* (3)で出願する場合は事前に大学入試センター事務課(Tel. 03-5530-7300)までお問い合わせください。

### 【グローバルコミュニケーション学科】

上記に加え、以下の英語資格検定試験の基準を満たす者。\*

TOEFL iBT®(42点以上)、IELTS(Academic4.0以上)、TOEIC®(L&R)(550点以上)、TEAP(RLWS)(226点以上)

### 【グローバルビジネス学科】

上記に加え、以下の英語資格検定試験の基準を満たす者。\*

TOEFL iBT®(61点以上)、IELTS(Academic5.5以上)、TOEIC®(L&R)(700点以上)

\*TOEFL ITP®、TOEIC IP®、IELTS(General Training Module)、TOEFL iBT®Home Editionは対象外。

## 試験日程

文学部/グローバル学部/法学部/経済学部/経営学部/アントレプレナーシップ学部/データサイエンス学部/人間科学部/工学部/教育学部

出願期間(郵送・消印有効)	試験日	発表日(12:00から発表)	入学手続期間(郵送・消印有効)
2024年1月5日(金)～ 2024年1月10日(水)	2024年2月6日(火)	2024年2月10日(土)	2024年2月11日(日)～ 2024年2月19日(月)

## 選抜方法

面接・口頭試問(20分程度)と出願書類との総合評価

※オンラインにて実施します。

※口頭試問の内容については本学ホームページにてご確認ください。

試験日程・  
試験場

薬学部／看護学部

出願期間(郵送・消印有効)	試験日	発表日(12:00から発表)	入学手続期間(郵送・消印有効)
2023年11月1日(水)～ 2023年11月9日(木)	[1次]2023年11月26日(日) [2次]2023年12月10日(日)	[1次]2023年12月1日(金) [2次]2023年12月15日(金)	2023年12月16日(土)～ 2023年12月28日(木)

1次試験は **武蔵野キャンパス** (P. 21地図参照) で実施します。

2次試験はオンラインで実施します。

選抜方法

【1次試験(基礎学力検査)】

時間割・試験科目・配点等 [マークシート方式]

学部	時間割	時間	科目	判定方法	配点
薬学部	1時限	10:30～11:30	コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、英語表現Ⅰ ※1	3科目判定	各100点 300点満点
	2時限	12:40～13:40	数学Ⅰ・Ⅱ・A・B(数列・ベクトル) ※1		
	3時限	14:30～15:30	化学基礎・化学 ※1		
看護学部	1時限	10:30～11:30	コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、英語表現Ⅰ ※1	英語+ 高得点 1科目 2科目判定	各100点 200点満点
	2時限	12:40～13:40	国語総合(古文選択可、漢文を除く) ※2		
	3時限	14:30～15:30	数学Ⅰ・A ※2		

※1 必須

※2 出願時に2科目中1～2科目選択、高得点1科目を採用

【2次試験(1次通過者のみ)】

面接、もしくは面接・口頭試問(10分程度)と出願書類との総合評価

※オンラインにて実施します。

※口頭試問の内容については本学ホームページにてご確認ください。

出願書類

(1)～(5)は必須。(6)～(7)は該当者のみ提出してください。

インターネットでの入力手続を行い、入学検定料を支払った後、出願書類を市販の封筒に入れ、出願期間内(消印有効)に郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。出願書類は郵送のみ受け付けます。(P. 6～9をご確認ください)

	出願書類	注意事項
(1)	調査書	<ul style="list-style-type: none"> <li>出身高等学校長の発行したもので、出願時に発行できる最新の成績が記載されているもの。開封無効。</li> <li>高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定に合格した者および2024(令和6)年3月31日までに合格見込みの者は、調査書にかえて、その合格成績証明書または合格見込成績証明書を提出すること。</li> <li>高等学校から調査書の発行が出来ない場合は、卒業証明書・成績証明書など高等学校を卒業したことがわかる証明書とその理由を明記した書面(書式自由)を提出すること。</li> <li>高等学校在学中の留学等により調査書に評価が記載されない場合には、留学先の学校が発行する成績や在籍、科目履修に関する証明書またはその写し(高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの)を添付して提出してください。</li> </ul>
(2)	エントリーシート	本学ホームページよりダウンロードした用紙に必要事項を記入すること。
(3)	写真	直近3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。なお、薬学部・看護学部受験者は受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。(P.10参照)
(4)	オンラインによる入学者選抜に関する誓約書	<p>本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。</p> <p>薬学部、看護学部を受験する場合でも必ず出願時に提出すること。</p> <p>※ボールペン(黒)または万年筆で記入すること。</p> <p>※入試区分、記入日、本人氏名を記入の上、必ず押印(印鑑を持っていない場合は所定箇所に別途サイン)すること。</p>
(5)	職務経歴書(用紙サイズA4)	書式自由

(6)	語学力の資格証明書	<p>グローバルコミュニケーション学科、グローバルビジネス学科に出願する者は英語資格検定試験（P.3出願資格参照）の資格証明書の原本もしくはコピーを提出すること。ただし、コピーを提出した場合は入学手続き時に必ず原本の提出が必要となります。入学手続き時に原本の提出ができない場合には合格を取り消します。</p> <p>※各試験の実施団体が発行する、公式の成績証明書のみ提出可。</p> <p>※オンライン上で確認できる成績照会画面の印刷、およびオンライン成績証明書の印刷は不可。また、TOEFL iBT<sup>®</sup>についてはPDF版のTest Taker Score Reportは提出不可。</p> <p>※IELTSを利用する場合はIELTS事務局より、TOEFL iBTを利用する場合は米国ETSより大学へ直送可。ETSから本学に直送する場合、機関コードは【B657】です。なお、直送する場合は事前に大学入試センター事務課（Tel.03-5530-7300）まで必ずご連絡ください。</p>
(7)	大学・短期大学・専門学校等の卒業証明書および成績証明書(原本)	<p>高等学校卒業後、大学・短期大学・専門学校等を卒業した者は、当該学校の卒業証明書および成績証明書も併せて提出すること。</p>

※提出書類に不備があるものは一切受け付けません。

# 出願方法と注意事項（帰国生選抜、社会人選抜）

必要な書類を市販の封筒に封入し、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

## 出願方法

出願方法はホームページ上の入力フォームに必要な事項を入力するインターネット出願です。

### [出願の流れ]



志望する入試区分、学科、試験科目等の出願情報を入力してください。

2回目以降は必ず初回に取得したマイページIDでログインをしてから出願してください。

入学検定料はコンビニエンスストア、クレジットカード等で支払い可能です。

必要な書類を市販の封筒に封入し、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

①～③まで行って出願完了となります。インターネットでの入力手続きだけでは出願完了となりません。必ず各入試区分の出願締切日までに入学検定料を支払い、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

### [出願手順]

以下の手順に従って出願をしてください。

## ① インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを経由しインターネット出願の画面に進んでください。または、インターネット出願サイト (<https://www.mu-u.jp/shutsugan/>) にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

### パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。

[Windows] ・Microsoft Edge 最新バージョン ・Chrome 最新バージョン  
・Internet Explorer 11.0以上 ・Firefox 最新バージョン

[Mac OS] ・Safari 9.0以上

## ② マイページIDを取得

マイページIDの登録は初回のみ必要です。

2回目以降出願する際は初回に取得したマイページIDでログインをしてから出願してください。

## ③ 出願情報を登録

マイページにログイン後、画面の案内に従い必要事項を入力してください。志望する入試区分、学部・学科等を選択し、入学検定料の金額も確認してください。

※入学検定料納入後の変更はできませんので、ご注意ください。

## ④ 志願者ご本人の情報を入力

画面の案内に従って登録してください。

住所、連絡先、氏名などは慎重に入力してください。  
入学検定料支払後は入力内容の変更はできません。

## ⑤ 入学検定料の支払い

### 入学検定料 35,000 円

以下のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。詳しい手続については、インターネット出願サイトでご確認ください。

#### 【入学検定料払込手数料について】

入学検定料の他に、支払事務手数料（一律780円）が必要です。

#### 【入学検定料の支払方法】

下記①～④の支払方法があります。

#### ① コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。1回の出願につき30万円以上のお支払いはできません。インターネット出願画面の案内に従ってお支払いください。

コンビニエンスストア	セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート (クラブステーション) 	
	支払手順	レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。  ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。  マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー	代金支払い	インターネット受付・各種代金お支払い  「オンライン決済番号」を入力  次のページ
			各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払	各種番号をお持ちの方はこちら	
			各種代金お支払い	番号入力画面に進む	
マルチペイメントサービス			「お客様番号」を入力		
「お客様番号」を入力			「確認番号」を入力		
「確認番号」を入力	同意して利用する				
出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う					

※ 支払可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

## ②Pay-easy (ペイジー)

みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三菱UFJ銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行などの銀行ATMでのお支払い、またはこれらの都市銀行や地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協など各金融機関のネットバンキングでのお支払いが可能です。それぞれ利用可能な金融機関はこちらからご確認ください。

イーコンテクスト:[https://www.econtext.jp/bank\\_list/list.html](https://www.econtext.jp/bank_list/list.html)

支 払 手 順	(ネットバンキングの場合) 各金融機関のインターネットバンキングへログイン ※事前に金融機関にてお申し込みが必要です。
	「税金・料金払込」または「ペイジー」の記載があるものを選択
	「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
	入学検定料を支払う (銀行ATMの場合は、現金またはキャッシュカードを選択)

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

## ③銀行振込 (バーチャル口座あおぞら)

インターネット出願で決済手段を選択後、振込専用口座をご案内しますので、各金融機関からのお支払いが可能です。

※海外からの送金は対応していません。

## ④クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubの利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

## ⑥ 出願内容の登録

出願登録完了後、出願番号が表示されます。また、出願登録完了のお知らせメールでもご案内しますので、出願番号は必ず控えてください。問い合わせ時や受験票を取得する際に必要です。

クレジットカード決済以外の決済方法を選択した場合、「入学検定料お支払手順書」に従って支払を完了してください。手順書のダウンロード方法については、下記を参照してください。クレジットカード決済を選択した場合、出願登録完了と同時に支払は済んでおります。

出願登録後、P.9 ⑦「出願書類を郵送」で必要となる宛名ラベルを印刷してください。インターネット出願サイト「マイページメニュー」の「出願内容を確認する」を選択し、出願一覧から該当する入試を選びます。下部に表示される詳細情報の「詳細を見る」を押下すると、出願情報詳細が表示されますので、下部にある「宛名ラベルダウンロード」からダウンロードしてください。提出の必要はありませんが、「入学検定料お支払手順書ダウンロード」「出願書類チェック表ダウンロード」も併せて確認してください。

※1回の出願登録につき1枚の宛名ラベルが発行されます。1つの入試区分に出願登録した後、出願期間が重複している別の入試区分に出願登録する等、出願登録を複数回行い複数の宛名ラベルが発行された場合、1枚の宛名ラベルにつき1枚の封筒を用意し、それぞれ必要な出願書類を同封してください。

※プリンタをお持ちでない場合は、送付先、出願番号 (複数の入試区分を受験する場合は、全ての出願番号)、受験生氏名、住所を封筒の表面に転記してください。

## 7 出願書類の郵送

出願書類を市販の封筒（サイズ指定なし）に入れ宛名ラベルをはがれないように貼付し、以下の送付先に郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。（大学への持ち込みは受け付けていませんので、必ず郵送してください。）

出願書類は入試区分によって異なりますので、インターネット出願サイトからダウンロードした「出願書類チェック表」でご確認ください。

※プリンタをお持ちでない場合は、送付先、出願番号（複数の入試区分で受験する場合は、全ての出願番号）、受験生氏名、住所を封筒の表面に転記してください。

<b>送付先</b>	〒 150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学 大学入試センター事務課 書類受付係
------------	--

以上で出願手続は完了です。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願締切日までに、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達（消印有効）で郵送してください。

### 〈帰国生選抜で海外から出願する場合〉

帰国生選抜の出願者で、海外から郵送する場合はP.6～8 ①～⑥の手続を行った上で、以下の送付先にEMS等の配達記録が残る方法で郵送（出願締切日必着）してください。

<b>送付先</b>	〒 135-8181 東京都江東区有明3-3-3 武蔵野大学 大学入試センター事務課 海外出願受付係
------------	--

### 出願上の注意

- 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。
- 出願後の学科、選択科目の変更は一切認めません。
- 社会人選抜看護学部1次試験において、受験票に記載のない科目の受験は一切認めません。
- 提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還いたしません。
- いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の(ア)～(ウ)の場合は入学検定料を返還します。該当する方は大学入試センター事務課（Tel.03-5530-7300）までご連絡ください。受付期間：2023年9月8日（金）～2024年3月15日（金）17:00（※日本時間）  
(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合  
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合  
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合  
入学検定料納入に関する手数料780円（P.7）は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。
- 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は、合格を取り消します。
- 出願後に氏名・住所等が変更になった場合は、速やかに大学入試センター事務課（Tel.03-5530-7300）にご連絡ください。住所が変更になった場合は、郵便局で転居・転送サービスの手続きを行ってください。入学手続書類は変更後の住所を記入してください。
- 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

### 受験・修学特別措置

本学に入学を志望する者で、心身に障害がある者（学校教育法施行令第22条の3に定める身体の障害の程度）は、入試上の特別な措置及び入学後の修学上において支障が生じないために、また安全な環境を確保するために特別な配慮を必要とすることがありますので、各入試の出願開始日の3週間前までに、あらかじめ大学入試センター事務課（Tel.03-5530-7300）に申し出てください。また、上記の程度に至らない場合でも、受験時や入学後に特別な配慮を希望する方は、同様に申し出てください。必要な場合には、本学において志望者及びその立場を代弁しうる関係者との面談を行います。

入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、大学入試センター事務課への連絡の後に行ってください。複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。また、怪我や病気のため、受験の際に特別な措置が必要な場合にも大学入試センター事務課（Tel.03-5530-7300）へご連絡ください。

受験票

◆ 来校型入試

社会人（薬学部・看護学部）1次試験

- (1) 受験票は発送いたしません。出願後、2023年11月22日（水）15：00以降に以下の手順で必ず受験番号を取得してください。  
取得の際は出願番号と生年月日8桁が必要になります。  
URL：https://www.mu-u.jp/jukenhyo/
- (2) オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式はJPEG形式、サイズは幅240・高さ320ピクセル以上であること。
- (3) 受験票の取得ができたなら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、試験方法などを必ず確認してください。また、(2)で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、大学入試センター事務課（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。
- (4) 受験票はA4サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
- (5) 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

◆ オンライン面接入試

帰国生Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期、社会人（薬学部・看護学部以外）、社会人（薬学部・看護学部）2次試験

- ①URLの入力（https://www.mu-u.jp/jukenhyo/）
- ②ログイン画面の表示
- ③出願番号（6桁）と生年月日8桁の選択
- ④受験票ダウンロード手順の表示
- ⑤受験票の表示（内容の確認・ダウンロードをしてください）
- ⑥印刷し、試験当日は必ず手元に用意する。

入試区分	受験票公開開始日
帰国生Ⅰ期	2023年9月27日（水）15:00～
帰国生Ⅱ期	2023年12月6日（水）15:00～
社会人（薬学部・看護学部）2次試験	
社会人（薬学部・看護学部以外）	2024年1月31日（水）15:00～
帰国生Ⅲ期	

## 受験上の注意

### 来校型入試における注意事項

#### 試験場

- (1) 社会人選抜(薬学部・看護学部)1次試験のみ **武蔵野キャンパス**で実施いたします。(P.21地図参照)  
※帰国生選抜、社会人選抜のその他入試はすべて**オンライン**で実施いたします。
- (2) 試験場は9時30分に開場します。試験室の案内を入試案内所に掲示しますので、それに従い、受験する科目の試験開始20分前までに該当する受験番号の席についてください。
- (3) 試験開始時刻より20分まで入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。
- (4) 公共交通機関に遅延が発生した場合、各試験場で試験時間の繰り下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発行の遅延証明書を取得し、大学入試センター事務課 (Tel.03-5530-7300)に連絡してください。試験当日の入学試験の実施に関する情報は本学ホームページ (<https://www.musashino-u.ac.jp/>) でご確認ください。
- (5) 受験をしない科目の試験実施中は、受験生控室等にて次の試験時間まで待機してください。
- (6) 昼食は各自持参し、試験室でおとりください。
- (7) 受験生以外は試験場には入れません。
- (8) 保護者控室のご用意はありません。
- (9) 上履きは必要ありません。
- (10) 構内および試験場内は禁煙です。
- (11) 試験場へは、公共の交通機関をご利用ください。なお、駐車場・駐輪場のご用意はありません。

#### 服装

- (1) 試験時間中の着帽は認めません。また、文字や地図等がプリントされている洋服等の着用は認めません。監督者から着衣について指示があった場合には従ってください。
- (2) 試験室内の室温の調整には留意しますが、座席により温度差を感じる場合もありますので、試験当日は温度調節の可能な服装をお勧めします。

#### 試験時間中に使用できる物品 (社会人選抜 (薬学部、看護学部) 1次試験)

- (1) 社会人選抜 (薬学部、看護学部) 1次試験はマークシート方式の試験のため、筆記用具は鉛筆とシャープペンシルと消しゴムを用意してください。下敷きは持ち込めません。
- (2) 時刻およびカレンダー以外の機能を持つ時計は持ち込めません。また、アラームは解除しておいてください。
- (3) 携帯電話、スマートフォン等は時計として使用することはできません。また試験中は電源を切り鞆にしまってください。
- (4) 耳栓は、監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用することはできません。
- (5) 「座布団」「ひざ掛け」「ティッシュペーパー (中身のみ)」「ハンカチ」「目薬」「シャープペンシルの芯 (中身のみ)」の使用を希望する場合は、事前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。

## 不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合、試験監督員等が注意するまたは事情を聴くことがあります。不正行為となった場合はそれ以降の受験はできません。すでに受験した試験科目も無効となります。

- (1) カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- (2) 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- (3) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (4) 「解答をやめてください。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- (5) 試験時間中に配付された問題冊子・解答用紙を試験室から持ち出すこと。（なお、試験時間終了後は問題冊子のみ持ち帰り可。）
- (6) 試験時間中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をとること。
- (7) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (8) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- (9) 試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- (10) 試験室において監督者の指示に従わないこと。
- (11) 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- (12) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

## オンライン選抜における注意事項

### 〈事前準備〉

次のことに注意してオンライン試験の準備をしてください。

- (1) Web カメラおよびヘッドホン（イヤフォン）、マイクは各自でご用意ください。（PC などの付属カメラ、マイクの使用も可）スピーカーは使用しないでください。
- (2) 試験当日、同室に他の人が居ない個室で受験できるようにしてください。
- (3) 本学ホームページ記載の手順にて、事前にオンライン接続テストを行ってください。また、事前接続テストは試験当日に使用する環境で実施してください。
- (4) 「オンラインによる入学者選抜に関する誓約書」（提出必須）や本学ホームページに掲載するオンライン面接システムのマニュアルの内容を必ず確認してください。

### 〈試験当日〉

- (1) 試験開始時刻 5 分前に面接 URL を入力し、面接ルームに入室して待機してください。  
手入力だと入力誤りが多くなりますので、受験票をデータダウンロードし、コピーアンドペーストで入力してください。また、受験票は印刷し、試験時に手元に用意してください。  
※ 面接試験開始時間が多少前後する場合があります。  
※ 当日使用する機器を電源に接続し、面接ルーム以外の Web ページ・アプリを閉じた状態で待機してください。  
※ 機器は 1 つのみ使用し、併用は禁止です。
- (2) 試験開始時間から 5 分経っても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。
- (3) 公平な試験実施のため、本学側で録画を行います。受験生側での撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は一切禁止とします。
- (4) 以下の行為は不正行為とみなし、発覚した場合には受験を無効とする場合があります。
  - ① 試験時間中に途中退出すること。
  - ② 試験時間中に面接官が指示する以外のパソコン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の操作（インターネットでの検索等）を行うこと。
  - ③ カンニング（カンニングペーパー・参考書等を見ること・他の人から答えを教わること等）をすること。
  - ④ バーチャル（仮想）背景を使用すること。
  - ⑤ 同室に本人以外の人がいること。
  - ⑥ 受験生以外の者が受験生本人になりすまして試験を受けること。
  - ⑦ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

- (5) 試験当日、出願の際に登録した電話番号・メールアドレスおよびエントリーシートに記入した連絡先に連絡を行う場合があります。  
(携帯電話・スマートフォンは、試験中はマナーモードにして手元から離れたところに置き、有事の際の連絡以外には使用できない状態にしておくこと)
- (6) その他受験をする本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験開始予定時刻から30分以内に大学入試センター事務課（TEL：03-5530-7300）までご連絡ください。  
万が一、電話が繋がらない場合はメールにてご連絡ください。（Email:nyushi@musashino-u.ac.jp）  
なお、試験終了後にご連絡いただいた場合には試験の実施が成立しない可能性があります。あらかじめご了承ください。

### 出席停止の感染症に罹患している場合

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス等）に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合は他の入試区分への振替措置を行います。該当される場合は入試前日までに大学入試センター事務課（Tel.03-5530-7300）までご連絡ください。（追試験は実施いたしません。）

### その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験場の変更、試験内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。試験当日の入学試験実施に関する情報は本学ホームページ（<https://www.musashino-u.ac.jp/>）で確認してください。

## 合格発表

合格者には、合格発表日に入学手続書類を簡易書留速達で出願時に入力した住所宛てに発送します。したがって、書類がお手元に届くのは翌日以降になります。合否確認の方法として、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご利用いただくことができます。

### 入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：<https://www.gouhi.com/mu-u/>

〈利用時間〉合格発表当日の12：00～翌日24：00までに限ります。

〈パスワード〉あなたの誕生日（4桁） 例：5月21日生まれの場合→「0521」になります。

〈利用上の注意〉

- ・本システムの「誤動作」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
- ・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、利用してください。

## 入学手続

合格者は、送付された入学手続書類に従い入学手続期間内に入学手続を完了してください（郵送・消印有効）。帰国生選抜の出願者で、海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送（入学手続締切日必着）してください。なお、入学手続にあたっては、身元保証人と連名で、在学誓書を提出していただく必要があります。入学手続時納入金は、入学手続期間内に金融機関から振り込んでください。なお、提出された書類は一切返還しません。

### 入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後、他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金（入学金以外）を返還いたします。以下の手順で返還の申し出を行ってください。なお、手順ならびに書類の不備がある場合は受け付けいたしません。詳細については合格者に送付する入学手続事項を必ずご確認ください。

#### ① 入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告

「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期間を過ぎたものの申し出は一切受け付けいたしません。

#### ② 入学辞退の申し出

返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入の上、2024年3月31日（日）16：00（※日本時間）までに簡易書留速達で郵送（必着）してください。期限を過ぎたものの申し出は一切受け付けいたしません。

#### ③ 入学手続時納入金（入学金以外）の返還

返還金は「金融機関振込」とし、入学辞退の申し出時期にかかわらず、2024年4月下旬に指定の銀行口座に振り込みます。

学 費  
そ の 他  
納 入 金

【参考：2023 年度学費等納入金】

2024 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

学費その他納入金の納入は前期（1～2学期）・後期（3～4学期）の年 2 回行います。入学年度の後期からは、本学より「学費納入用紙」を送付いたしますので、お近くの金融機関からお手続きください。

**文学部** 日本文学文化学科 / **経済学部** 経済学科 / **経営学部** 経営学科、会計ガバナンス学科 (単位：円)

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1 年次	前期 (入学手続時)	180,000	385,000	89,000	1,000	6,000	3,600	0	664,600
	後期 (9 月)	0	385,000	89,000	0	6,000	0	0	480,000
		180,000	770,000	178,000	1,000	12,000	3,600	0	1,144,600
2 年次	前期 (4 月)	0	385,000	139,000	0	6,000	3,600	0	533,600
	後期 (9 月)	0	385,000	139,000	0	6,000	0	0	530,000
		0	770,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,063,600
3 年次	前期 (4 月)	0	385,000	139,000	0	6,000	3,600	0	533,600
	後期 (9 月)	0	385,000	139,000	0	6,000	0	0	530,000
		0	770,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,063,600
4 年次	前期 (4 月)	0	385,000	139,000	0	6,000	3,600	0	533,600
	後期 (9 月)	0	385,000	139,000	0	6,000	0	31,000	561,000
		0	770,000	278,000	0	12,000	3,600	31,000	1,094,600

**グローバル学部** グローバルコミュニケーション学科、グローバルビジネス学科 (単位：円)

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1 年次	前期 (入学手続時)	180,000	435,000	125,000	1,000	6,000	3,600	0	750,600
	後期 (9 月)	0	435,000	125,000	0	6,000	0	0	566,000
		180,000	870,000	250,000	1,000	12,000	3,600	0	1,316,600
2 年次	前期 (4 月)	0	435,000	175,000	0	6,000	3,600	0	619,600
	後期 (9 月)	0	435,000	175,000	0	6,000	0	0	616,000
		0	870,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,235,600
3 年次	前期 (4 月)	0	435,000	175,000	0	6,000	3,600	0	619,600
	後期 (9 月)	0	435,000	175,000	0	6,000	0	0	616,000
		0	870,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,235,600
4 年次	前期 (4 月)	0	435,000	175,000	0	6,000	3,600	0	619,600
	後期 (9 月)	0	435,000	175,000	0	6,000	0	31,000	647,000
		0	870,000	350,000	0	12,000	3,600	31,000	1,266,600

全学科共通注意事項 (P.19) もご確認ください。

**グローバルコミュニケーション学科の留学制度（全員留学）について**

グローバルコミュニケーション学科では、2 年次に全員がアメリカに 5 ヶ月間留学する制度がございます。

当該制度はグローバルコミュニケーション学科の卒業要件となっており、学生全員が参加必須となります。

詳細は本学ホームページに公開しておりますのでご確認ください。

URL [https://www.musashino-u.ac.jp/admission/faculty/global\\_studies/global\\_communication/abroad/](https://www.musashino-u.ac.jp/admission/faculty/global_studies/global_communication/abroad/)

対象学科：グローバルコミュニケーション学科

留学時期：2 年次前期(3 月末～ 8 月の 5 ヶ月間を予定)

留 学 先：アメリカ合衆国

留学費用：上記学費その他納入金以外に留学費用(授業料、教材費、渡航費、滞在費、保険料等含む)が発生します。

※2022 年度渡航者の実績額は約 290 万円です。なお、この金額は 1 ドル 118 円時のものであり、留学費用は為替レートや物価、渡航先等によって変動します。

また、40 万円の奨学金を給付いたします(留学中の本学学費から控除)。

**グローバル学部** 日本語コミュニケーション学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費			その他(諸会費)				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1年次	前期 (入学手続時)	180,000	385,000	125,000	1,000	6,000	3,600	0	700,600
	後期(9月)	0	385,000	125,000	0	6,000	0	0	516,000
		180,000	770,000	250,000	1,000	12,000	3,600	0	1,216,600
2年次	前期(4月)	0	385,000	175,000	0	6,000	3,600	0	569,600
	後期(9月)	0	385,000	175,000	0	6,000	0	0	566,000
		0	770,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,135,600
3年次	前期(4月)	0	385,000	175,000	0	6,000	3,600	0	569,600
	後期(9月)	0	385,000	175,000	0	6,000	0	0	566,000
		0	770,000	350,000	0	12,000	3,600	0	1,135,600
4年次	前期(4月)	0	385,000	175,000	0	6,000	3,600	0	569,600
	後期(9月)	0	385,000	175,000	0	6,000	0	31,000	597,000
		0	770,000	350,000	0	12,000	3,600	31,000	1,166,600

**法学部** 法律学科、政治学科 / **人間科学部** 人間科学科、社会福祉学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費			その他(諸会費)				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1年次	前期 (入学手続時)	180,000	410,000	89,000	1,000	6,000	3,600	0	689,600
	後期(9月)	0	410,000	89,000	0	6,000	0	0	505,000
		180,000	820,000	178,000	1,000	12,000	3,600	0	1,194,600
2年次	前期(4月)	0	410,000	139,000	0	6,000	3,600	0	558,600
	後期(9月)	0	410,000	139,000	0	6,000	0	0	555,000
		0	820,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,113,600
3年次	前期(4月)	0	410,000	139,000	0	6,000	3,600	0	558,600
	後期(9月)	0	410,000	139,000	0	6,000	0	0	555,000
		0	820,000	278,000	0	12,000	3,600	0	1,113,600
4年次	前期(4月)	0	410,000	139,000	0	6,000	3,600	0	558,600
	後期(9月)	0	410,000	139,000	0	6,000	0	31,000	586,000
		0	820,000	278,000	0	12,000	3,600	31,000	1,144,600

**アントレプレナーシップ学部** アントレプレナーシップ学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費			その他(諸会費)				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1年次	前期 (入学手続時)	180,000	385,000	130,000	1,000	6,000	3,600	0	705,600
	後期(9月)	0	385,000	130,000	0	6,000	0	0	521,000
		180,000	770,000	260,000	1,000	12,000	3,600	0	1,226,600
2年次	前期(4月)	0	385,000	180,000	0	6,000	3,600	0	574,600
	後期(9月)	0	385,000	180,000	0	6,000	0	0	571,000
		0	770,000	360,000	0	12,000	3,600	0	1,145,600
3年次	前期(4月)	0	385,000	180,000	0	6,000	3,600	0	574,600
	後期(9月)	0	385,000	180,000	0	6,000	0	0	571,000
		0	770,000	360,000	0	12,000	3,600	0	1,145,600
4年次	前期(4月)	0	385,000	180,000	0	6,000	3,600	0	574,600
	後期(9月)	0	385,000	180,000	0	6,000	0	31,000	602,000
		0	770,000	360,000	0	12,000	3,600	31,000	1,176,600

**アントレプレナーシップ学科の1年次学生寮入寮及び2年次海外研修(グローバルアントレプレナー)について**

アントレプレナーシップ学科では、1年次に全員が学生寮入寮制度と、2年次に1週間の海外研修制度があり、当該制度はアントレプレナーシップ学科の卒業要件で学生全員が参加必須です。詳細は本学ホームページに公開しますので必ずご確認ください。\*なお、新型コロナウイルス感染拡大状況によって内容が変更となる可能性があります。

**1. 学生寮入寮**

URL : <https://www.musashino-u.ac.jp/academics/faculty/entrepreneurship/emcbase/>

対象 : アントレプレナーシップ学科1年次(1年間)

詳細は本学ホームページにて最新情報をご確認ください。

**2. 海外研修(グローバルアントレプレナー)**

URL : <https://www.musashino-u.ac.jp/academics/faculty/entrepreneurship/globalentrepreneur/>

対象 : アントレプレナーシップ学科2年次

時期 : 夏季休暇期間1週間(変更の可能性あり)

研修先 : スタートアップが活発な海外地域を選択し、渡航する。

費用 : 上記学費その他納入金以外に研修参加費約40万円

(研修参加費は為替レートや渡航先によって変動する場合があります)

全学科共通注意事項(P.19)もご確認ください。

**データサイエンス学部** データサイエンス学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費				その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	実験実習料	後援会入会金	後援会費	学友会費	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	180,000	485,000	130,000	35,000	1,000	6,000	3,600	0	840,600
	後期（9月）	0	485,000	130,000	35,000	0	6,000	0	0	656,000
		180,000	970,000	260,000	70,000	1,000	12,000	3,600	0	1,496,600
2年次	前期（4月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	3,600	0	709,600
	後期（9月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	0	0	706,000
		0	970,000	360,000	70,000	0	12,000	3,600	0	1,415,600
3年次	前期（4月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	3,600	0	709,600
	後期（9月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	0	0	706,000
		0	970,000	360,000	70,000	0	12,000	3,600	0	1,415,600
4年次	前期（4月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	3,600	0	709,600
	後期（9月）	0	485,000	180,000	35,000	0	6,000	0	31,000	737,000
		0	970,000	360,000	70,000	0	12,000	3,600	31,000	1,446,600

**工学部** サステナビリティ学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	180,000	510,000	137,500	1,000	6,000	3,600	0	838,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		180,000	1,020,000	275,000	1,000	12,000	3,600	0	1,491,600
2年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	0	1,310,600
3年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	0	1,310,600
4年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	31,000	684,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	31,000	1,341,600

**工学部** 数理工学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	180,000	550,000	162,500	1,000	6,000	3,600	0	903,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	0	718,500
		180,000	1,100,000	325,000	1,000	12,000	3,600	0	1,621,600
2年次	前期（4月）	0	550,000	162,500	0	6,000	3,600	0	722,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	0	718,500
		0	1,100,000	325,000	0	12,000	3,600	0	1,440,600
3年次	前期（4月）	0	550,000	162,500	0	6,000	3,600	0	722,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	0	718,500
		0	1,100,000	325,000	0	12,000	3,600	0	1,440,600
4年次	前期（4月）	0	550,000	162,500	0	6,000	3,600	0	722,100
	後期（9月）	0	550,000	162,500	0	6,000	0	31,000	749,500
		0	1,100,000	325,000	0	12,000	3,600	31,000	1,471,600

全学科共通注意事項（P.19）もご確認ください。

**工学部** 建築デザイン学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費			その他 (諸会費)				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1年次	前期 (入学手続時)	180,000	495,000	165,000	1,000	6,000	3,600	0	850,600
	後期 (9月)	0	495,000	165,000	0	6,000	0	0	666,000
		180,000	990,000	330,000	1,000	12,000	3,600	0	1,516,600
2年次	前期 (4月)	0	495,000	190,000	0	6,000	3,600	0	694,600
	後期 (9月)	0	495,000	190,000	0	6,000	0	0	691,000
		0	990,000	380,000	0	12,000	3,600	0	1,385,600
3年次	前期 (4月)	0	495,000	225,000	0	6,000	3,600	0	729,600
	後期 (9月)	0	495,000	225,000	0	6,000	0	0	726,000
		0	990,000	450,000	0	12,000	3,600	0	1,455,600
4年次	前期 (4月)	0	495,000	225,000	0	6,000	3,600	0	729,600
	後期 (9月)	0	495,000	225,000	0	6,000	0	31,000	757,000
		0	990,000	450,000	0	12,000	3,600	31,000	1,486,600

**教育学部** 教育学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費			その他 (諸会費)				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1年次	前期 (入学手続時)	180,000	435,000	111,000	1,000	6,000	3,600	0	736,600
	後期 (9月)	0	435,000	111,000	0	6,000	0	0	552,000
		180,000	870,000	222,000	1,000	12,000	3,600	0	1,288,600
2年次	前期 (4月)	0	435,000	156,000	0	6,000	3,600	0	600,600
	後期 (9月)	0	435,000	156,000	0	6,000	0	0	597,000
		0	870,000	312,000	0	12,000	3,600	0	1,197,600
3年次	前期 (4月)	0	435,000	156,000	0	6,000	3,600	0	600,600
	後期 (9月)	0	435,000	156,000	0	6,000	0	0	597,000
		0	870,000	312,000	0	12,000	3,600	0	1,197,600
4年次	前期 (4月)	0	435,000	156,000	0	6,000	3,600	0	600,600
	後期 (9月)	0	435,000	156,000	0	6,000	0	31,000	628,000
		0	870,000	312,000	0	12,000	3,600	31,000	1,228,600

**教育学部** 幼児教育学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費			その他 (諸会費)				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1年次	前期 (入学手続時)	180,000	410,000	111,000	1,000	6,000	3,600	0	711,600
	後期 (9月)	0	410,000	111,000	0	6,000	0	0	527,000
		180,000	820,000	222,000	1,000	12,000	3,600	0	1,238,600
2年次	前期 (4月)	0	410,000	156,000	0	6,000	3,600	0	575,600
	後期 (9月)	0	410,000	156,000	0	6,000	0	0	572,000
		0	820,000	312,000	0	12,000	3,600	0	1,147,600
3年次	前期 (4月)	0	410,000	156,000	0	6,000	3,600	0	575,600
	後期 (9月)	0	410,000	156,000	0	6,000	0	0	572,000
		0	820,000	312,000	0	12,000	3,600	0	1,147,600
4年次	前期 (4月)	0	410,000	156,000	0	6,000	3,600	0	575,600
	後期 (9月)	0	410,000	156,000	0	6,000	0	31,000	603,000
		0	820,000	312,000	0	12,000	3,600	31,000	1,178,600

全学科共通注意事項 (P.19) もご確認ください。

**薬学部** 薬学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費				その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育 充実費	実験 実習料	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1 年次	前期 (入学手続時)	180,000	700,000	235,000	0	1,000	6,000	3,600	0	1,125,600
	後期 (9月)	0	700,000	235,000	0	0	6,000	0	0	941,000
		180,000	1,400,000	470,000	0	1,000	12,000	3,600	0	2,066,600
2 年次	前期 (4月)	0	700,000	265,000	0	0	6,000	3,600	0	974,600
	後期 (9月)	0	700,000	265,000	135,000	0	6,000	0	0	1,106,000
		0	1,400,000	530,000	135,000	0	12,000	3,600	0	2,080,600
3 年次	前期 (4月)	0	700,000	265,000	65,000	0	6,000	3,600	0	1,039,600
	後期 (9月)	0	700,000	265,000	71,000	0	6,000	0	0	1,042,000
		0	1,400,000	530,000	136,000	0	12,000	3,600	0	2,081,600
4 年次	前期 (4月)	0	700,000	265,000	75,000	0	6,000	3,600	0	1,049,600
	後期 (9月)	0	700,000	265,000	65,000	0	6,000	0	0	1,036,000
		0	1,400,000	530,000	140,000	0	12,000	3,600	0	2,085,600
5 年次	前期 (4月)	0	700,000	265,000	100,000	0	6,000	3,600	0	1,074,600
	後期 (9月)	0	700,000	265,000	100,000	0	6,000	0	0	1,071,000
		0	1,400,000	530,000	200,000	0	12,000	3,600	0	2,145,600
6 年次	前期 (4月)	0	700,000	265,000	140,000	0	6,000	3,600	0	1,114,600
	後期 (9月)	0	700,000	265,000	0	0	6,000	0	31,000	1,002,000
		0	1,400,000	530,000	140,000	0	12,000	3,600	31,000	2,116,600

**看護学部** 看護学科

(単位：円)

年次	納入時期	学費				その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育 充実費	実験 実習料	後援会 入会金	後援会費	学友会費	同窓会 (むらさき会)費	
1 年次	前期 (入学手続時)	180,000	610,000	150,000	0	1,000	6,000	3,600	0	950,600
	後期 (9月)	0	610,000	150,000	110,000	0	6,000	0	0	876,000
		180,000	1,220,000	300,000	110,000	1,000	12,000	3,600	0	1,826,600
2 年次	前期 (4月)	0	610,000	200,000	0	0	6,000	3,600	0	819,600
	後期 (9月)	0	610,000	200,000	150,000	0	6,000	0	0	966,000
		0	1,220,000	400,000	150,000	0	12,000	3,600	0	1,785,600
3 年次	前期 (4月)	0	610,000	200,000	0	0	6,000	3,600	0	819,600
	後期 (9月)	0	610,000	200,000	170,000	0	6,000	0	0	986,000
		0	1,220,000	400,000	170,000	0	12,000	3,600	0	1,805,600
4 年次	前期 (4月)	0	610,000	200,000	0	0	6,000	3,600	0	819,600
	後期 (9月)	0	610,000	200,000	170,000	0	6,000	0	31,000	1,017,000
		0	1,220,000	400,000	170,000	0	12,000	3,600	31,000	1,836,600

※ウェルビーイング学部ウェルビーイング学科は構想中のため、学費は未定です。

決まり次第、本学のホームページにて公開しますので、必ずご確認ください。

**全学科共通注意事項**

- [看護学科] 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期(4月)に、日本看護学校協議会共済会の傷害・総合保険料を納入していただきます。  
[看護学科以外] 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期(4月)に、「学生教育研究災害傷害保険料」ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
- 実験や実習を伴う授業の場合(教育実習を含む)、別途、「実験実習料」が必要となります。
- 「学費その他納入金」は変更される場合があります。また、取扱い(納入期限・納入方法等)についても、在学中に変更される場合があります。

\*本学では、新情報教育科目の導入(※1)とBYOD(※2)の推進を軸に、コンピュータ能力を駆使できる時代の要請に応えた人材育成を推進しています(全学部全学科)。

(※1)基本リテラシーの習得に加えデータ分析やAIについて学習する機会を充実

(※2)Bring your own deviceの略

そのため、2024年度新入生のみなさんには各自でノートパソコンと自宅でのインターネット接続環境をご用意いただきます。

詳細については合格者宛に発送する入学手続要項にてご案内します。

## 修学キャンパスについて

以下の学部・学科は有明キャンパスで学びます。

- グローバル学部 グローバルコミュニケーション学科／日本語コミュニケーション学科／グローバルビジネス学科
- 法学部 法律学科／政治学科
- 経済学部 経済学科
- 経営学部 経営学科／会計ガバナンス学科
- データサイエンス学部 データサイエンス学科
- 人間科学部 人間科学科
- 工学部 サステナビリティ学科／数理工学科
- 看護学部 看護学科

以下の学部・学科は武蔵野キャンパスで学びます。

- 文学部 日本文学文化学科
- アントレプレナーシップ学部 アントレプレナーシップ学科
- 人間科学部 社会福祉学科
- 工学部 建築デザイン学科
- 教育学部 教育学科／幼児教育学科
- 薬学部 薬学科

\* 変更がある場合は本学ホームページで告知します。

## 入学前教育について

本学では、すべての入学手続完了者に入学前教育を実施します。その際の費用は学科により、一部自己負担となる場合があります。詳細は入学手続要項または新入生限定サイトにてご案内します。

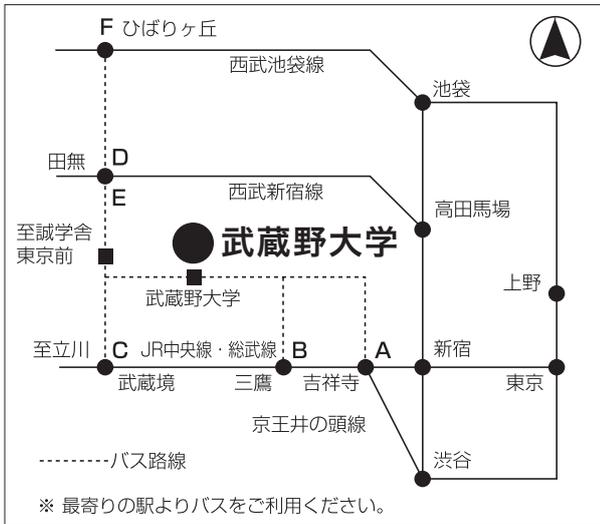
## 個人情報の取り扱いについて

出願時にご記入、ご登録いただいた個人情報は、個人を特定できない形式による統計処理を行うための使用のほか、入学試験の実施及び入学後の教育サービス提供のため(詳細な内容は入学手続時に提示する「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」に記載)に使用し、他のいかなる利用にも供することはありません。

# 試験場案内：武蔵野キャンパス（最寄駅からのアクセス）

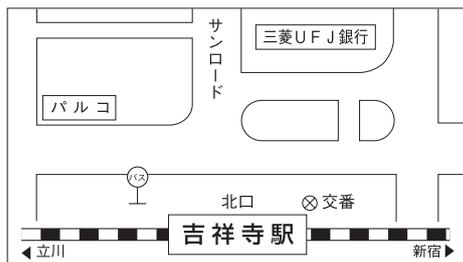


〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20

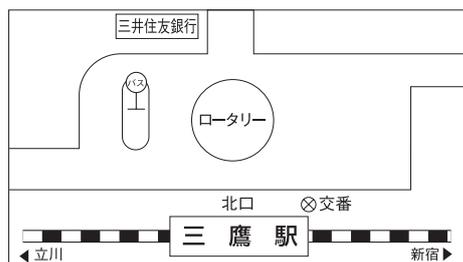


来校に際しては、公共の交通機関をご利用ください。（バスの連絡上、三鷹駅での下車が便利です。）  
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

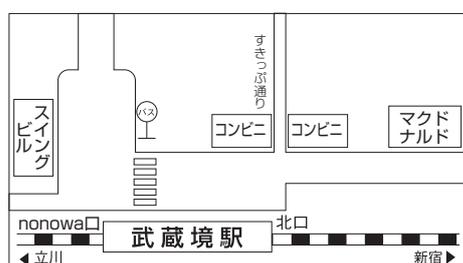
**A** 吉祥寺駅北口バス乗場（①番）から、向台町5丁目行、桜堤団地行、関前西公園行、ヴィーガーデン西東京行バスで約15分、武蔵野大学下車



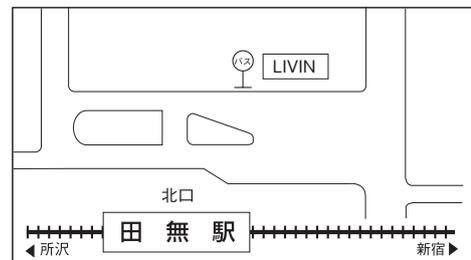
**B** 三鷹駅北口バス乗場（③番）から、直行武蔵野大学行、武蔵境駅行、武蔵小金井駅行、ヴィーガーデン西東京行バスで約10分、武蔵野大学下車



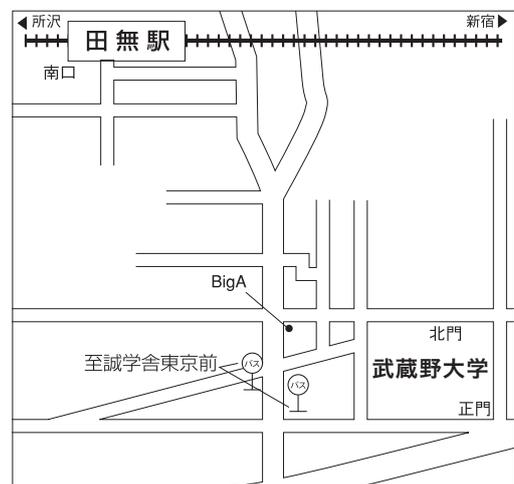
**C** 武蔵境駅北口バス乗場（③番）から、三鷹駅行、武蔵野営業所行バスで約7分、武蔵野大学下車



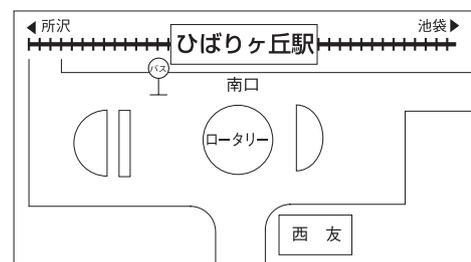
**D** 田無駅北口バス乗場（⑤番）から、武蔵境駅行バスで約5分、至誠学舎東京前下車徒歩5分



**E** 田無駅から、徒歩20分



**F** ひばりヶ丘駅南口バス乗場（①番）から、武蔵境駅行（谷戸経由）バスで約20分、至誠学舎東京前下車徒歩5分



※バス乗場の位置は工事等の関係で変更になる場合があります。