

卒業論文・制作の提出について

1. 概要書

提出日時

12月22日(月) 15時～16時

提出物

①プリントアウトした概要書A4(2枚)・②PDFデータ

提出方法

①プリントアウトした概要書

提出時間内に実習棟準備室へ提出。

※事前に指導教員の了承を得ていないものは受理不可。

②PDFデータ

プリントアウトした概要書を提出した後、172サーバーに作成された

『2014卒論・卒制概要書』というフォルダにデータを入れる。

※ファイル名「学籍番号+アルファハットの氏名.pdf」例「1039000MUSASHIN0tarou.pdf」

※提出時間内に限り、このフォルダを172サーバーに表示する。

2. 大判印刷

提出日時

1月8日(木) 15時まで

提出物

①A3縮小プリント、②PDFデータ

提出方法

提出物持参のうえ、実習棟準備室へ提出

※大判印刷で出力可能な用紙の幅910mm(印刷可能範囲は900mm)を考慮すること。

※「トンボ」「文字のアウトライン化」「画像の埋め込み」については、必ず全員が行うこと。

※上記を満たしていない場合には、受け付けません。

引渡し

1月12日(月)13時から14時の間に、実習棟準備室まで受け取りに来ること。

※印刷料金を支払い後、引渡し。(A1サイズ1枚/500円、サブロク版サイズ1枚/1500円)

3. 論文・設計／制作 作品提出

提出日時

1月12日(月) 15時～16時

提出物

論文：論文原本

設計/制作：図面

- ・ A 1用紙6枚と同等の図面表現量。
- ・ 裏面に学籍番号、氏名を記入すること。
- ・ 複数枚で1つのレイアウトになっている図面は、それらを繋げて提出すること。

模型

- ・ 必ず梱包用の箱を用意し、添付シールを貼ること。(シール配布は受付時)

※梱包用の箱に十分な強度がないと判断した場合、提出を認めません。

提出方法

提出時間内に上記注意事項を守り、グリーンホールの武蔵野館側入口に設置された受付へ提出。

※模型は箱に梱包した状態であること。

4. 設計／制作 作品設営

設営日時

1月12(月) 16時～18時

※グリーンホール入口の鍵が閉まるため、18時に完全撤収すること。

設営場所

グリーンホール内の指定された場所

ポスターセッション

各自、ダンボール(サブロク版)2枚をスタッフの指示に従い設置。

その後、受付を通過した紙面を綺麗にレイアウトすること。

※設営に最低限必要な物はこちらで用意する。

模型

受付を通過した模型は、グリーンホール内の指定した場所に設置する。

※その際、梱包用の箱の上に模型を乗せる形となるので、そのことを十分考慮すること。

5. 卒業論文発表用パワーポイントデータ

提出日時：1月13日(火) 11時

提出場所：グリーンホールのステージ前

※ファイル名「学籍番号+アルファベットの氏名.ppt」例)「1039000MUSASHIN0tarou.ppt」

※指定した時間にいない学生は、受け付けません。

卒業論文・制作発表会について

1. 卒業設計／制作 ポスターセッションについて

日時：1月13日(火) 9時～12時

※ポスターセッション該当者は9時に各自パネルの前に待機。不在の場合、欠席とみなす。

場所：グリーンホール

審査形式について

上記時間帯、審査員は自由にパネルを見て回り、評価を付けていく。

その際、内容について質問などがあった場合には適宜説明をすること。

※説明は、前日に設営したポスター（紙面）で行うこと。

※審査会なので、厳粛な空気を守ること。

2. 卒業論文発表会について

日時：1月13日(火) 13時～

場所：グリーンホール

発表時間：発表4分・質疑5分