



武蔵野大学図書館 学外文献複写申込書

下記の通り文献複写を申し込みます。この申し込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

〔注意事項〕・申し込み前に OPAC を検索してください。当図書館に所蔵がある場合は申し込みできません。

オンラインジャーナルで読むことができる場合もありますので確認をお願いいたします。

・連絡は基本的に電子メールにて行います。複写物の受け取りは1階カウンターに申し出てください。

・速達の取り扱いもおこなっておりませんので余裕を持ってお申し込みください。

・1論文につき1枚の申し込みが必要です。著作権の範囲内での複写が可能です。

・複写料金は依頼先の図書館により異なります。ご了承ください。・申込書の控えは、差し上げておりません。

ご記入いただいた個人情報、以下の目的で利用させていただきます。①各種図書館サービスの提供・およびサービス提供に伴う利用者の皆様への連絡 ②図書館運営の改善および統計資料の作成

申込日： 20 年 月 日

申込者氏名			
所 属	学生(科 年)	教職員(学部)	
学籍番号・教職員番号 (図書館利用証番号)			
メールアドレス			
電話番号	(日中、連絡できる番号を記入してください)		
資 料 名 (雑誌名または書名)			
ISBN または ISSN			
巻 号 年	巻	号	年
カラー・モノクロ選択	カラー ・ モノクロ ※カラーの場合、料金が高くなります	ページ	～
著 者 名			
論 題 名			
コメント (ほかにご存知の情報がありましたら、記入してください) 例:PubMed ID、マガジン プラス等の ID、掲載されていた論文名または、資料の出版社等(典拠等)	当館の OPAC 確認をした。(済) オンラインジャーナルを確認した。(済) 専任教員のみ選択可(研究費・私費)		

図書館処理欄(終了項目に○をつけてください。) (こちらで足りない場合はコメント欄に記入のこと)

①データベース確認 : CiNii : メディカルオンライン : JDreamIII : 医中誌 : PubMed : PsycINFO : その他()
確認してわかった ID 等:

②所蔵確認 : 武蔵野大 OPAC : NCID : NDL-OPAC : その他
その他特記すべき事項:

カウンター受付者	ILL 処理印	メール(電話) 連絡日	領収日	支払い処理	種別	数量	合計
		20 . . メール・電話		・料金相殺 ・郵便振替 ・切手 ・その他 (処理日) 20 . .	電子複写		
					送料		
					その他		
					合計		
					取扱者		