

申込日(20 / /)

紹介状 発行願

受付番号
-

以下のとおり、紹介状の発行をお願いいたします。

○利用希望機関名

第一希望 (_____)

第二希望 (_____)

フリガナ			
氏名			
所属	<input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 通信教育部 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> その他()		
	学部	学科	学年
	研究科	専攻 (博・修)	学籍番号
電話番号	自宅	携帯	
	<input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/>	
メールアドレス	_____		
利用資料	当館のOPACを確認した(済) 合計 件		
所在確認典拠	<input type="checkbox"/> NACSIS-Webcat <input type="checkbox"/> 希望大学OPAC <input type="checkbox"/> その他()		
利用日	月 日 から 月 日 までの間でいずれか1日		
チェック項目	<input type="checkbox"/> 当館OPAC <input type="checkbox"/> オンラインジャーナル <input type="checkbox"/> 訪問先カレンダー		
館員備考欄			

〈ご利用のみなさまへ〉

記入上の注意

- ㊟メールアドレスの記入には、o(オー)0(ゼロ)-(ハイフン)_(アンダーライン)の区別が付くように記入をしてください。
- 太枠の中をすべて記入してください。

他機関を訪問利用なさるにあたって

- 紹介状と学生証・身分証を必ず携帯してください
- 閲覧と、許可があれば複写が可能ですが貸出はできません
- 紹介状はキャンセルできませんので、利用日には必ず訪問してください。

※ 携帯メールの受信設定をしている方は、「@musashino-u.ac.jp」からのメールを受信できるように設定してください。