



武蔵野大学図書館 学外資料貸借申込書

下記の通り資料貸借を申し込みます。

[注意事項]・申し込み前に OPAC を検索してください。当図書館に所蔵がある場合は申し込みできません。・連絡は基本的に電子メールにて行います。
 ・速達の取り扱いをおこなっておりませんので余裕を持ってお申し込みください。・往復の送料を切手または現金でご負担いただきます。
 ・館外への貸出はおこなっておりません。・複写についてはご相談ください。・申込書の控えは、差し上げておりません。

ご記入いただいた個人情報は、以下の目的で利用させていただきます。①各種図書館サービスの提供・およびサービス提供に伴う利用者の皆様への連絡 ②図書館運営の改善および統計資料の作成

申込日： 20 年 月 日

申込者氏名	
所 属	学生(科 年) 教職員(学部)
学籍番号・教職員番号 (図書館利用証番号)	
メールアドレス	
電話番号	(日中、連絡できる番号を記入してください)
資料名(書名、シリーズ名)	
ISBN	
著者名	
出版社	
出版年 (必要であれば版など)	
コメント CiNii Books の中の NCID(B で始まる10桁の コード番号)等	当館の OPAC 確認をした。(済) 専任教員のみ選択可(研究費・私費)

図書館処理欄 所蔵確認:武蔵野大 OPAC : NCID : NDL-OPAC : その他
その他特記すべき事項:

カウンター受付者	ILL 処理印	メール(電話) 連絡日	領収日	支払い処理	依頼館からの 請求金額	円
		20 . . メール・電話		・料金相殺 ・郵便振替 ・切手 ・その他 (処理日) 20 . .	返送料	円
					その他	円
					合計金額	円
					取扱者	

館内閲覧日(日付印を押してください)

お受け取り 印・サイン	閲覧貸出日	返 却 日	お受け取り 印・サイン	閲覧貸出日	返 却 日

利用終了日(利用者に確認): 月 日(確認後、返却処理へ)

※最終利用日: 月 日 午前・午後 まで利用可