2027（令和９）年度

国際バカロレア特別選抜
入学試験要項

グローバル学部

- グローバルコミュニケーション学科
- 日本語コミュニケーション学科
- グローバルビジネス学科

教育学部

- 教育学科
- 幼児教育学科

【問い合わせ先】
■入試、出願に関して
武蔵野大学入試センター　Tel 03-5530-7300
受付時間　平日 8:45～17:00　土曜 8:45～15:00（大学休業日・日・祝日・年末年始休業）
※変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。
ホームページ　https://www.musashino-u.ac.jp/　メールアドレス　nyushi@musashino-u.ac.jp

■出願後の出願書類に関して
書類受付係　Tel 03-5778-4390
受付時間　10:00～17:00（土・日・祝日・年末年始休業）

各学科のアドミッションポリシーについては、本学ホームページをご参照ください。

この「入学試験要項」には上記入学試験の出願から入学までの事項が記載されています。出願される方は必ずお読みください。試験終了後も大切に保管し、合格発表、入学手続時などには改めてお読みください。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

Musashino University　武蔵野大学

国際バカロレア特別選抜

学部・学科 募集人員

学　部	学　科	募集人員
グローバル学部	グローバルコミュニケーション学科	各学部 若干名
	日本語コミュニケーション学科	
	グローバルビジネス学科	
教育学部	教育学科	
	幼児教育学科	

試験日程

出願期間（郵送・必着）	試験日	発表日（12:00から発表）	入学手続期間（郵送・消印有効）
2026年9月1日(火)～ 2026年9月10日(木)	2026年10月18日(日)	2026年11月2日(月)	2026年11月2日(月)～ 2026年11月12日(木)

出願資格

以下のすべての項目を満たす者。

(1) 国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格（International Baccalaureate Diploma）を授与された者もしくは2027年3月31日までに授与される見込みの者。

(2) 国際バカロレア資格の取得において本学が学科毎に指定する以下の科目を履修していること。

※外国籍の方で、出願時に日本国外に居住しており、日本の在留資格を所持していない場合は、国際バカロレア特別選抜には出願できません。

【グローバルコミュニケーション学科、教育学科、幼児教育学科】

上記(1)に加え、以下のいずれかを満たす者。

・日本語を母語とする者は日本語AをHLで履修し成績評価が4以上もしくはSLで履修し成績評価が5以上であること。

・日本語を母語としない者は日本語BをHLで履修し成績評価が6以上もしくはSLで履修し成績評価が7以上であること。

【日本語コミュニケーション学科】

上記(1)に加え、以下のいずれかを満たす者。

・日本語を母語としている者は日本語Aを履修していること。

・日本語を母語としない者は日本語BをHLで履修し成績評価が4以上もしくはSLで履修し成績評価が5以上であること。

【グローバルビジネス学科】

上記(1)に加え、以下のいずれかを満たす者。

・英語を母語とする者は英語AをHLで履修し成績評価が3以上もしくはSLで履修し成績評価が4以上であること。

・英語を母語としない者は英語BをHLで履修し成績評価が4以上もしくはSLで履修し成績評価が5以上であること。

選抜方法

試験科目	配　点
面接・口頭試問（約15分）	100点

※**武蔵野キャンパス**（P.6 地図参照）および **有明キャンパス**（P.5 地図参照）にて実施します。

（志望学科の修学キャンパスでの受験となります。）

※面接開始時間は変更になる場合があります。

※口頭試問の内容については本学ホームページにてご確認ください。

出願書類

出願書類の(1)～(5)は必須。(6)、(7) は該当者のみ提出してください。

	出願書類	注意事項
(1)	**エントリーシート**	本学ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入してください。
(2)	**写真**	直近3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。 なお、受験票取得時に改めて写真のデータが必要です（P.7参照）。 顔写真には加工・修正を施さないでください。
(3)	**入学検定料の振込本人控（国内居住者）または送金証明書（海外居住者）のコピー**	海外から送金の場合、本学取扱い指定銀行へ送金した際に、直接送金は行われず他の銀行を経由して送金が行われることがあります。その場合、経由銀行での振込手数料が差し引かれることがありますので、必ず送金銀行に対し「振込手数料、経由銀行でかかる手数料等は全て振込者が負担する」旨を伝えて送金してください。
(4)	**出願要件を証明できるもの（国際バカロレア資格証明書の写し）など**	「国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格証明書の写し」 「IB最終試験の成績証明書」 なお、出願期間までに提出できない場合は、在籍する又は出身の学校長、進路指導担当者が作成した国際バカロレア資格の取得見込み証明書※を提出してください。 ※P.1記載の学科毎に指定する履修科目要件を充足していることが確認できる形式にて作成すること。
(5)	**EE（課題論文）のコピー**	写しの提出が難しい場合は、それと同内容のレポートも可とします。書式の指定はありません。
(6)	**パスポートおよび在留カードのコピー（用紙サイズA4）**	外国籍の者は提出すること。氏名、生年月日、写真、性別、国籍、在留資格、在留期間が記載されているページを全てコピーすること。 ※外国籍の方で、出願時に日本国外に居住しており、日本の在留資格を所持していない場合は、国際バカロレア特別選抜には出願できません。
(7)	**資格証明書等のコピー**	日本語能力試験や日本留学試験を受験したことのある者はその成績通知書のコピーを提出すること。その他、TOEFL iBT®・TOEIC®(L&R)・IELTSなど英語の資格・試験を受験したことのある者はその資格証明書のコピーを提出すること。

入学検定料

35,000円　※振込には事務手数料が別途必要です。

＜振込先＞

・銀行名	三菱UFJ銀行 MUFG Bank, Ltd.
・スイフトコード	BOTKJPJT
・支店名	吉祥寺駅前支店 Kichijyoji-Ekimae Branch
・銀行所在地	〒180-0004　東京都武蔵野市吉祥寺本町1-15-2 1-15-2 Kichijyojihoncyo Musashino-shi Tokyo Japan 180-0004
・口座番号	３６５－１１１６８４６
・口座名	武蔵野大学 Musashino Daigaku

海外送金時の注意

出願書類提出時までに、海外送金を取り扱っている最寄りの銀行から、上記の振込先に検定料及び円為替取扱手数料を合算し、更に送金銀行又は経由銀行での手数料が別途かかる場合は、合算した金額とは別に送金銀行の窓口にて、手数料をお支払ください。

出願方法

(1) 出願書類の送付期間

2026年9月1日(火)から2026年9月10日(木)までの間に郵送・必着のこと。

日本国外から送付する場合は、出願書類を一括してEMS等の配達記録が残る方法で郵送(**出願締切日必着**)してください。出願書類発送後、Eメールにて下記の内容を送信してください。

送信先:nyushi@musashino-u.ac.jp

件名:国際バカロレア特別選抜出願書類発送

本文:志望学科/氏名/住所/電話番号/Eメールアドレス

(2) 出願書類送付先

<国内からの出願>
〒135-8181
東京都江東区有明3-3-3　武蔵野大学入試センター

<国外からの出願>
Admissions Office , MUSASHINO UNIVERSITY
3-3-3 Ariake koto-ku Tokyo 135-8181 , Japan

出願上の注意

(1) 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。

(2) **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**

(3) いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の(ア)～(ウ)の場合は入学検定料を返還します。インターネットサイトのマイページから「検定料返還申請書」をダウンロードし、ご記入のうえメール(henkan@musashino-u.ac.jp)にてご提出ください。

受付期間:2026年9月10日(木)～2027年3月16日(火)17:00(※日本時間)

(ア) 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
(イ) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
(ウ) 入学検定料を誤って二重に納入した場合

入学検定料納入に関する事務手数料は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。

(4) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は合格を取り消します。

(5) 出願後に氏名・住所等が変更になった場合は、速やかに武蔵野大学入試センター(Tel.03-5530-7300)にご連絡ください。住所が変更になった場合は、郵便局で転居・転送サービスの手続きを行ってください。入学手続書類は変更後の住所を記入してください。

(6) 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針※」および「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明※」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項、その他事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵野大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、武蔵野大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

※詳細は、本学ホームページをご確認ください。

「こども性暴力防止法」（通称）の施行に伴う留意点について

令和6年6月に「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）」（以下「こども性暴力防止法」という）が成立しました。

この法律の施行日（令和8年12月25日を予定）以降、教育職員免許状や保育士資格、看護師・保健師・社会福祉士等における受験資格の取得のための実習等（実習、インターンシップ、ボランティア活動等）の前に、こども性暴力防止法に基づく特定性犯罪前科の事実確認が行われる可能性があります。この手続きで当該前科が確認された学生については、法律に定める防止措置により、児童対象性暴力等のおそれがあるとの判断のもと、児童等に接する学校等における実習及び諸活動を行うことができないため、教育職員免許状等の取得や授業の単位取得ができないことがあります。また、卒業要件として定められている実習等を履修・修了できない場合、卒業できないことがあります。

教育職員免許状等の取得を希望している方、児童等と接する実習がある学科への入学を希望されている方などは、上記の内容を十分にご理解いただいたうえで、出願（入学）をご検討ください。

※児童等とは、幼児、小学生、中学生、高校生等を指します。

「こども性暴力防止法」の詳細については、こども家庭庁のホームページもご確認ください。

https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou

受験・修学上の配慮案内

本学では、障害のある受験生等に対し、入学試験における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています。申請を希望する場合は、各入試の**出願開始日の１か月前まで**に、あらかじめ武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に申し出てください。やむを得ず上記の期限までに申請ができなかった場合は、可能な限り速やかに申し出てください。

＜注意事項＞

① 申請書にもとづき、障害や疾病等の程度に応じた合理的配慮に向けて検討・調整を行いますが、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご承知おきください。

② 必要な場合には、本学において受験生および関係者との面談を行います。

③ 日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車いす等の使用を希望する場合も試験場設定等の関係から申請が必要です。申請せずに試験室へ持ち込んだ場合は、受験を認めないこともありますのでご注意ください（この場合、入学検定料の返金はありません）。

④ 入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、武蔵野大学入試センターからの対応についての決定連絡が届いた後に行ってください。

⑤ 試験会場の設備の都合等により、受験キャンパスを指定させていただく場合があります。なお、全学部統一選抜では原則として大学キャンパスでの受験となります。

⑥ 複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。

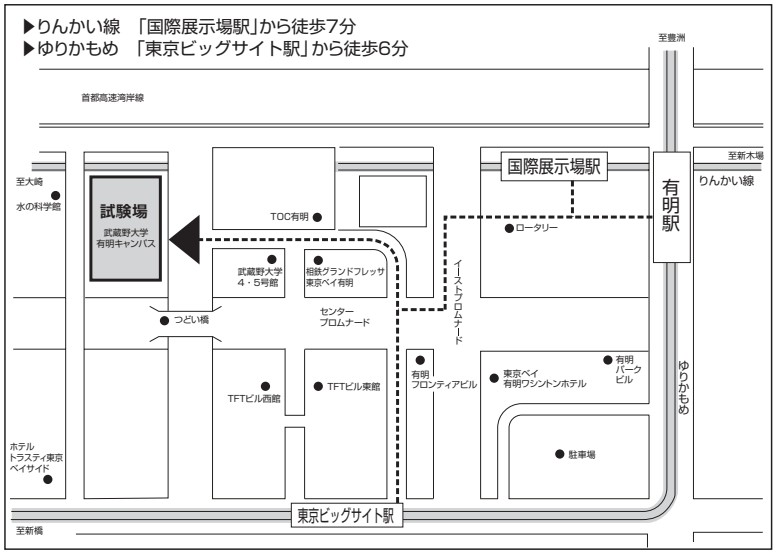
⑦ 受験上の合理的配慮とともに、入学後の修学上の合理的配慮に関する相談も受け付けています。申請を希望する場合は、その旨も併せて申し出てください。

受　験

試験場

・試験は**武蔵野キャンパス**（〒202-8585 東京都西東京市新町一丁目 1 番 20 号 ）または**有明キャンパス**（〒135-8181 東京都江東区有明 3-3-3）で実施します。志望学科の修学キャンパスでの受験になります。
・集合時間までに面接室を入試案内所の掲示で確認してください（集合時間は受験票に明記します）。
・**集合時間より 20 分までは面接控室の入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。**
・**試験場へは、公共の交通機関をご利用ください。なお、駐車場・駐輪場の用意はございません。**
・集合時刻をよく確認して遅刻のないよう注意してください。天候不順や事故による交通機関の遅れなども十分考慮して、早めに到着するようにしてください。なお、試験当日に公共交通機関に遅延が発生した場合、各試験場で試験時間の繰下げ等の対応をすることがあります。公共交通機関発行の遅延証明書を可能な限り取得の上、状況を武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に連絡してください。ただし、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度がありますので、当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かってください。なお、道路利用の交通機関（タクシー等）ならびに自家用車・飛行機等の遅れでは原則として試験時間の繰下げは行いません。また、これらによって生じた受験者の費用負担、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。試験当日の入学試験の実施に関する情報は、本学ホームページ（https://www.musashino-u.ac.jp/）でご確認ください。
・受験生以外は、試験場・面接室には入れません。
・上履きは必要ありません。

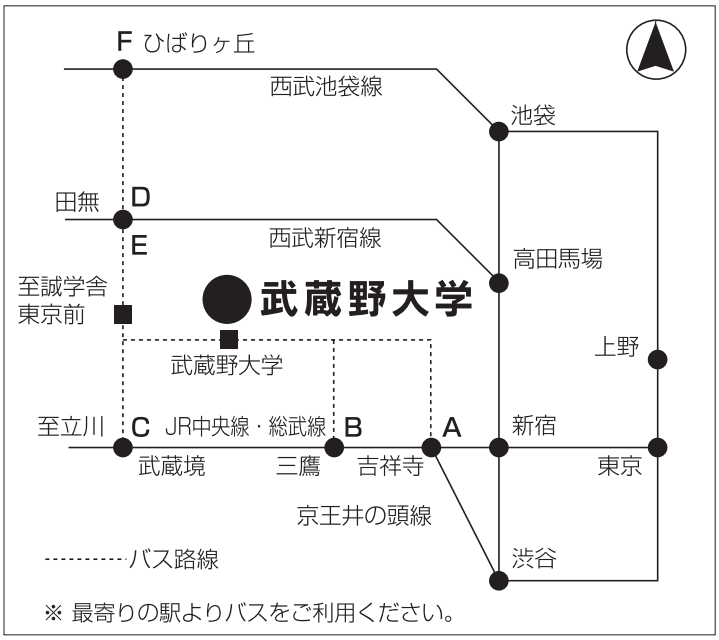
◎有明キャンパス



受験票に記載された試験場を必ずご確認ください。

来校に際しては公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

◎武蔵野キャンパス

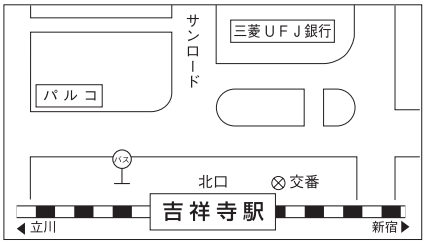


受験票に記載された試験場を必ずご確認ください。

来校に際しては公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

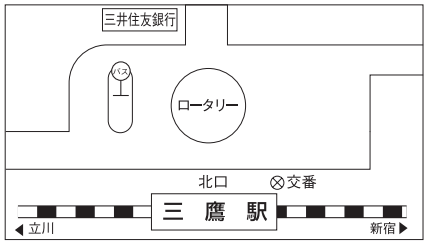
A

■吉祥寺駅北口バス乗場（①番）から、向台町5丁目行、桜堤団地行、関前西公園行、ヴィーガーデン西東京行バスで約15分、武蔵野大学下車



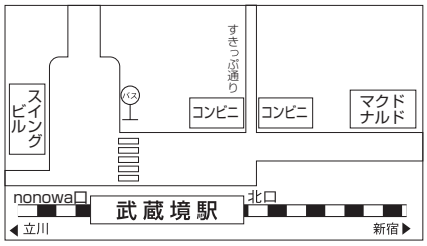
B

■三鷹駅北口バス乗場（③番）から、直行武蔵野大学行、武蔵境駅行、武蔵小金井駅行、ヴィーガーデン西東京行バスで約10分、武蔵野大学下車



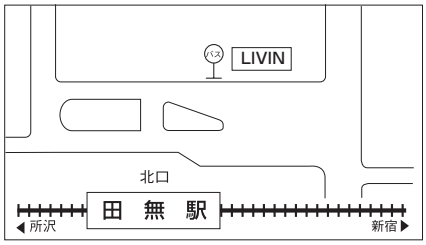
C

■武蔵境駅北口バス乗場（③番）から、三鷹駅行、武蔵野営業所行バスで約7分、武蔵野大学下車



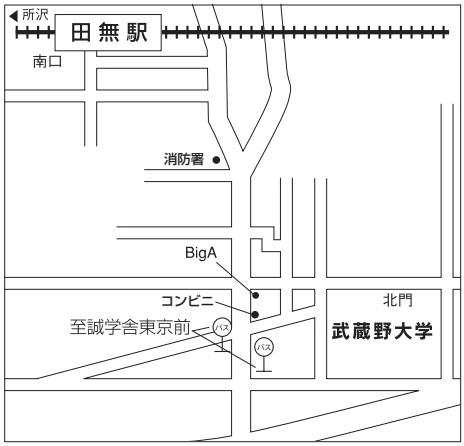
D

■田無駅北口バス乗場（⑤番）から、武蔵境駅行バスで約5分、至誠学舎東京前下車徒歩5分



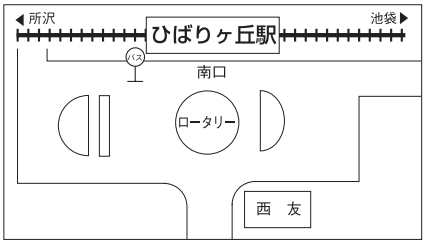
E

■田無駅から、徒歩20分



F

■ひばりヶ丘駅南口バス乗場（①番）から、武蔵境駅行（谷戸経由）バスで約20分、至誠学舎東京前下車徒歩5分



※バス乗場の位置は工事等の関係で変更になる場合があります。

受験票

⑴ 受験票は発送いたしません。受験票公開日以降に以下のURLより必ず受験番号を取得してください。取得の際は出願番号と生年月日８桁が必要になります。出願番号はメールでお知らせします。
URL：https://www.mu-u.jp/jukenhyo/

⑵ オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。保存してある画像を使用する場合、形式はJPEG形式、サイズは幅354・高さ472ピクセル以上であること。顔写真には、加工・修正を施さないでください。

⑶ 受験票の取得ができましたら、受験票に記載されている住所、名前、試験日、集合時間、試験方法などを必ず確認してください。また、⑵で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、武蔵野大学入試センター（国内からTel.03-5530-7300）（海外からTel.+81-3-5530-7300）までお問い合わせください。

⑷ 受験票はA4サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。

⑸合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

〈受験票公開日〉
2026年10月14日（水）15：00 ～

不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。発覚した場合には受験を無効とする場合があります。

⑴ カンニング（カンニングペーパー・参考書等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
⑵ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
⑶ 面接室において監督者の指示に従わないこと。
⑷ 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
⑸ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
⑹ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

合格発表

合格発表

合否確認には、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご確認ください。

・本学への電話等による問い合わせには一切応じることができません。
・合格通知および不合格通知は発送いたしません。

入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：https://www.gouhi.com/mu-u/

・利用時間

入試区分	利用時間
国際バカロレア特別選抜	2026年11月2日（月）12:00 ～ 2026年11月12日（木）　24:00

・パスワード　あなたの誕生月日（4桁）例：5月21日生まれの場合→「0521」
・利用上の注意
　・本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
　・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、ご利用ください。

合格された方は、以下URLのサイトより合格通知書のダウンロードが可能です。なお、合格通知書は発送いたしません。

＜合格通知書のダウンロード＞
URL：https://www.mu-u.jp/shutsugan/GokakuLogin.html

入学手続

以下URLのサイトより入学手続に必要な書類をダウンロードして、各入試の入学手続期間内に入学手続を完了してください（郵送・消印有効）。なお、入学手続書類は発送いたしません。

＜入学手続書類のダウンロード＞
URL：https://www.mu-u.jp/shutsugan/GokakuLogin.html

【一括納入手続】
入学手続時納入金を一括で納入する手続方法です。

入学手続期間（郵送・消印有効）
2026年11月 2 日（月） ～ 2026年11月12日（木）

⑴ 合格者は、入学手続期間内に入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を提出する必要があります。詳細については、上記URLのサイトより入学手続要項を必ずご確認ください。
⑵ 入学手続にあたっては、**身元保証人と連名で**、在学誓書を提出していただきます。
⑶ 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。
⑷ 入学手続書類を海外から郵送する場合は、入学手続締切日必着でEMS等の配達記録が残る方法で郵送してください。
⑸ 入学許可書は入学手続を完了しないと発行されません。在留期間更新や在留資格変更等で入学許可書が必要となる場合、入学手続を速やかに完了することを推奨します。
⑹ **提出された書類は一切返還いたしません。**

入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還
入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。
手順ならびに書類の不備がある場合は受け付けできません。詳細については合格者に送付する入学手続要項を必ずご確認ください。

① 入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。

② 入学辞退の申し出
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入の上、2027年3月31日（水）16：00（※日本時間）までに簡易書留速達で郵送（必着）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。

③ 入学手続時納入金（入学金以外）の返還時期について
「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」の受理日により、返還時期は以下のとおりとします。返還金は金融機関振込（指定の銀行口座）とします。

早期返還 2月19日（金）到着分まで：3月下旬に返還

通常返還 3月31日（水）到着分まで：4月下旬に返還

学費その他納入金

【参考：2026 年度学費等納入金】
2027 年度入学者の学費等納入金は 8 月頃確定予定です。

学費その他納入金の納入は前期（1 ～ 2 学期）・後期（3 ～ 4 学期）の年 2 回行います。入学年度の後期からは、口座振替（引き落とし）による納入となります。
※大学ホームページにてご案内しております口座振替（引き落とし）方式は入学後の在留資格が「留学」の学生は対象外です。

グローバル学部　グローバルコミュニケーション学科

（単位：円）

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	230,000	457,000	131,500	1,000	6,000	3,600	0	829,100
	後期（9 月）	0	457,000	131,500	0	6,000	0	0	594,500
		230,000	914,000	263,000	1,000	12,000	3,600	0	1,423,600
2年次	前期（4 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	3,600	0	650,600
	後期（9 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	0	0	647,000
		0	914,000	368,000	0	12,000	3,600	0	1,297,600
3年次	前期（4 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	3,600	0	650,600
	後期（9 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	0	0	647,000
		0	914,000	368,000	0	12,000	3,600	0	1,297,600
4年次	前期（4 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	3,600	0	650,600
	後期（9 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	0	31,000	678,000
		0	914,000	368,000	0	12,000	3,600	31,000	1,328,600

グローバルコミュニケーション学科の留学制度（全員留学）について

グローバルコミュニケーション学科では、2年次前期に約4か月間、海外の大学に設置された英語教育機関に留学し、英語を学びます。本留学は、グローバルコミュニケーション学科の卒業要件となっており、学生全員が参加必須です。なお、学費その他納入金以外に留学費用が発生します。詳細は本学ホームページに公開しますのでご確認ください。
URL：https: //www.musashino-u.ac.jp/academics/faculty/global_studies/global_communication/
対　象：グローバルコミュニケーション学科2年次
時　期：前期 (3月末～8月のうち、約4か月間)
留学先：アメリカ、カナダ、オーストラリア、ニュージーランド等の本学協定校への派遣を予定
奨学金：40万円(留学年次の2年次前期学費から控除することにより、給付します。)
費　用：(例) アメリカ (ウェスタンミシガン大学) への派遣の場合
$14,040 (授業料、滞在費、ビザ申請料など)及び約85万円 (航空券、保険、手続き手数料等)
※上記の内容や費用については、為替変動や物価状況等により変更となる可能性があります。
※これらの費用のほか、現地で必要な諸経費をご準備いただく必要があります。
※留学費用は派遣先により、異なります。

グローバル学部　日本語コミュニケーション学科

（単位：円）

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	230,000	421,500	129,000	1,000	6,000	3,600	0	791,100
	後期（9 月）	0	421,500	129,000	0	6,000	0	0	556,500
		230,000	843,000	258,000	1,000	12,000	3,600	0	1,347,600
2年次	前期（4 月）	0	421,500	180,500	0	6,000	3,600	0	611,600
	後期（9 月）	0	421,500	180,500	0	6,000	0	0	608,000
		0	843,000	361,000	0	12,000	3,600	0	1,219,600
3年次	前期（4 月）	0	421,500	180,500	0	6,000	3,600	0	611,600
	後期（9 月）	0	421,500	180,500	0	6,000	0	0	608,000
		0	843,000	361,000	0	12,000	3,600	0	1,219,600
4年次	前期（4 月）	0	421,500	180,500	0	6,000	3,600	0	611,600
	後期（9 月）	0	421,500	180,500	0	6,000	0	31,000	639,000
		0	843,000	361,000	0	12,000	3,600	31,000	1,250,600

グローバル学部　グローバルビジネス学科

（単位：円）

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	230,000	448,000	129,000	1,000	6,000	3,600	0	817,600
	後期（9月）	0	448,000	129,000	0	6,000	0	0	583,000
		230,000	896,000	258,000	1,000	12,000	3,600	0	1,400,600
2年次	前期（4月）	0	448,000	180,500	0	6,000	3,600	0	638,100
	後期（9月）	0	448,000	180,500	0	6,000	0	0	634,500
		0	896,000	361,000	0	12,000	3,600	0	1,272,600
3年次	前期（4月）	0	448,000	180,500	0	6,000	3,600	0	638,100
	後期（9月）	0	448,000	180,500	0	6,000	0	0	634,500
		0	896,000	361,000	0	12,000	3,600	0	1,272,600
4年次	前期（4月）	0	448,000	180,500	0	6,000	3,600	0	638,100
	後期（9月）	0	448,000	180,500	0	6,000	0	31,000	665,500
		0	896,000	361,000	0	12,000	3,600	31,000	1,303,600

教育学部　教育学科

（単位：円）

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	230,000	448,000	114,500	1,000	6,000	3,600	0	803,100
	後期（9月）	0	448,000	114,500	0	6,000	0	0	568,500
		230,000	896,000	229,000	1,000	12,000	3,600	0	1,371,600
2年次	前期（4月）	0	448,000	160,500	0	6,000	3,600	0	618,100
	後期（9月）	0	448,000	160,500	0	6,000	0	0	614,500
		0	896,000	321,000	0	12,000	3,600	0	1,232,600
3年次	前期（4月）	0	448,000	160,500	0	6,000	3,600	0	618,100
	後期（9月）	0	448,000	160,500	0	6,000	0	0	614,500
		0	896,000	321,000	0	12,000	3,600	0	1,232,600
4年次	前期（4月）	0	448,000	160,500	0	6,000	3,600	0	618,100
	後期（9月）	0	448,000	160,500	0	6,000	0	31,000	645,500
		0	896,000	321,000	0	12,000	3,600	31,000	1,263,600

教育学部　幼児教育学科

（単位：円）

年次	納入時期	学費			その他（諸会費）				合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	同窓会（むらさき会）費	
1年次	前期（入学手続時）	230,000	422,500	114,500	1,000	6,000	3,600	0	777,600
	後期（9月）	0	422,500	114,500	0	6,000	0	0	543,000
		230,000	845,000	229,000	1,000	12,000	3,600	0	1,320,600
2年次	前期（4月）	0	422,500	160,500	0	6,000	3,600	0	592,600
	後期（9月）	0	422,500	160,500	0	6,000	0	0	589,000
		0	845,000	321,000	0	12,000	3,600	0	1,181,600
3年次	前期（4月）	0	422,500	160,500	0	6,000	3,600	0	592,600
	後期（9月）	0	422,500	160,500	0	6,000	0	0	589,000
		0	845,000	321,000	0	12,000	3,600	0	1,181,600
4年次	前期（4月）	0	422,500	160,500	0	6,000	3,600	0	592,600
	後期（9月）	0	422,500	160,500	0	6,000	0	31,000	620,000
		0	845,000	321,000	0	12,000	3,600	31,000	1,212,600

全学科共通注意事項

1. 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に「学生教育研究災害障害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
2. 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、「実験実習料」が必要となります。
3. 「学費その他納入金」は変更される場合があります。また、取扱い（納入期限・納入方法等）についても、在学中に変更される場合があります。

❶

2027（令和9）年度
国際バカロレア特別選抜エントリーシート

〈写真貼付欄〉

30mm×40mm

志望学科

氏　名	生年月日（西暦）
フリガナ	年　　月　　日　　歳

性　別		国　籍		現在の在留資格・在留期限	Eメールアドレス
男	女	日本	外国		（数字、ローマ字等が区別できるよう、正確に記入すること）

※性別・国籍は該当する箇所を〇で囲んでください。
※在留資格は外国籍の国内居住者のみ記入してください。

通知先	電話番号
	携帯電話番号

現住所 ※通知先と異なる場合のみ	電話番号
	携帯電話番号

※通知先に書類等を郵送しますので、本学からの通知や連絡が確実にできる場所を記入してください。

出身学校		
	高等学校名	
	卒業（見込み）年月日	年　　月　　日　　卒業・卒業見込み
	国　名	
	住　所	
	電話番号	

IB試験の受験年月	年　　月　受験済／予定（いずれかに〇）

英語資格検定試験		その他、語学系資格・試験	
TOEFL iBT®	点	資格・試験名：	スコア等：
TOEIC®（L&R）	点	資格・試験名：	スコア等：
IELTS	点	資格・試験名：	スコア等：

＊ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。
＊必ず用紙内にまとめること。

❷❸に続く

2027（令和 9）年度
国際バカロレア特別選抜エントリーシート

志望学科

修　学　歴		
年	月	小学校入学
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	

渡　航　歴					
年	月 ～	年	月	渡航先：	理由：
年	月 ～	年	月	渡航先：	理由：
年	月 ～	年	月	渡航先：	理由：
年	月 ～	年	月	渡航先：	理由：

1. 高校生活について記入してください。

＊ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。
＊必ず用紙内にまとめること。

❸ に続く

2027（令和 9）年度
国際バカロレア特別選抜エントリーシート

志望学科

2. 本学およびこの学科を志望する理由・動機・きっかけ

3. 将来の目標を達成するために、何を学び、どのような学生生活を過ごしたいか

＊ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。
＊必ず用紙内にまとめること。