2027年度

外国人留学生
入学試験要項

（2027年4月入学）

文学部／グローバル学部／法学部
経済学部／経営学部／アントレプレナーシップ学部
データサイエンス学部／人間科学部
ウェルビーイング学部／工学部

外国人留学生選抜は、有明キャンパスで実施します。
（Ⅰ期・Ⅱ期海外出願の方はオンラインで実施します。）

海外出願：出願時に日本国外に居住している者で、
かつ日本の在留資格を所持していない者のみ対象。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学
Musashino University

外国人留学生入学試験概要

入試日程

入試区分	出願期間（郵送・必着）	1次選考合否発表日※2	試験日	合否発表日（12：00から発表）	手続期間（郵送・消印有効）
Ⅰ期※1	2026年８月18日(火)～2026年８月26日(水)	2026年９月19日(土)	2026年10月４日(日)	2026年10月９日(金)	2026年10月９日(金)～2026年10月20日(火)
Ⅱ期※1	2026年10月12日(月)～2026年10月20日(火)	2026年11月14日(土)	2026年11月29日(日)	2026年12月３日(木)	2026年12月３日(木)～2026年12月14日(月)
Ⅲ期	2026年12月14日(月)～2027年１月８日(金)	2027年２月８日(月)	2027年２月21日(日)	2027年３月３日(水)	2027年３月３日(水)～2027年３月９日(火)

※1 海外からの出願はⅠ期・Ⅱ期のみ対象です。　※2 全学科にて1次選考（書類選考）を実施します。

学部・学科、募集人員、対象入試区分

学部	学科	募集人員	入試区分 Ⅰ期※	入試区分 Ⅱ期※	入試区分 Ⅲ期
グローバル学部	グローバルコミュニケーション学科	30名	●	●	●
	日本語コミュニケーション学科	40名	●	●	●
	グローバルビジネス学科	20名	●	●	●
文学部	日本文学文化学科	各学科若干名	●		●
法学部	法律学科		●		●
	政治学科		●		●
経済学部	経済学科		●		●
経営学部	経営学科		●		●
	会計ガバナンス学科		●		●
アントレプレナーシップ学部	アントレプレナーシップ学科		●		●
データサイエンス学部	データサイエンス学科		●		●
人間科学部	人間科学科		●		●
	社会福祉学科		●		●
ウェルビーイング学部	ウェルビーイング学科		●		●
工学部	サステナビリティ学科		●		●
	数理工学科		●		●
	建築デザイン学科		●		●

※Ⅰ期・Ⅱ期は海外からの出願が可能です。出願書類や入学手続書類を海外から郵送する場合はEMS等の配達記録が残る方法で郵送（出願締切日必着）してください。（送付先についてはP.11をご参照ください）
なお、海外から郵送する場合、書類の到着に時間がかかる可能性がありますので、早めに郵送手続きを行ってください。
※海外からグローバルビジネス学科に出願する場合、「武蔵野大学グローバルリーダー奨学金」の対象となる入試区分があります。詳細は本学のホームページをご確認ください。本入試（外国人留学生選抜）は、「武蔵野大学グローバルリーダー奨学金」の対象ではありません。

出願資格

【共通】 以下(1)～(3)のすべての項目を満たす者。

(1) 日本国籍を有しない者。

(2) 次の(a)～(e)のいずれかに該当する者。

(a) 日本国の内外を問わず学校教育における12年以上の課程を修了した者（2027年３月までに修了見込みの者、「飛級」により通常の課程を12年未満で修了した者を含む）。ただし日本の教育制度に基づく中学校・高等学校の在籍期間が通算３年以内の者。

※国際的な評価団体(WASC･CIS･ACSI･NEASC･Cognia･COBIS)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了(見込み)した者を含む。
※文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校を修了(見込み)した者を含む。
※外国において、指定された11年の課程を修了(見込み)した者を含む。

(b) 外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格し、2027年3月31日までに18歳に達する者。

(c) 外国における12年未満の教育課程を修了した者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了（見込み）した者。

(d) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有（見込み）する者。

(e) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、2027年3月31日までに18歳に達する者。

※(e)で出願される場合は各入試区分の出願開始日の1ヶ月前までに武蔵野大学入試センター(Tel.03-5530-7300)までお問い合わせください。

(3) 本学在学中の学費・生活費を支弁する能力を有する者。

※在留資格が「短期滞在」の方は原則Ⅰ期･Ⅱ期のみ出願可となります。

P.1の【共通】の出願資格に加え、各学科が定める出願資格を満たすこと

【グローバルコミュニケーション学科】
日本留学試験の「日本語（記述除く）」を受験し、その得点結果を提出できる者。または、日本語能力試験N1を受験し、その得点結果を提出できる者。（詳細はP.3でご確認ください。）

【日本語コミュニケーション学科】
日本留学試験の「日本語（記述除く）」を受験し、その得点結果を提出できる者。または、日本語能力試験（レベル問わない）を受験し、その得点結果を提出できる者。（詳細はP.3でご確認ください。）

【グローバルビジネス学科】
下記英語資格検定試験のいずれかを満たすこと。
TOEFL iBT®（61点以上）、IELTS（Academic　5.5以上）、TOEIC®（L＆R）（700点以上）

※TOEFL iBT® を2026年1月21日以降に受験された方は、新スコアに併記される「0-120」の スコアを有効とします。
※TOEFL ITP®、TOEIC IP®、IELTS(General Training Module)、TOEFL iBT®Home Editionは対象外。
※TOEFL iBT My Best scores およびIELTS One Skill Retakeは利用不可。
※母語が英語である者、または【共通】の出願資格⑵の(d)で出願する者は上記の英語出願資格を免除する場合があります。
　詳細は武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。

【グローバル学部以外】
日本留学試験を受験し、その得点結果を提出できる者。各学科の受験科目は以下の表をご確認ください。（詳細はP.6でご確認ください。）
なお、「総合科目」、「数学」、「理科」の出題言語は「英語」でも可とします。

学部	学科	出願条件（◎：必須、×：不要）				
		日本留学試験（EJU）				
		日本語（記述除く）	総合科目	数学コース1	数学コース2	理科※
文学部	日本文学文化学科	◎	◎	×	×	×
法学部	法律学科	◎	◎	×	×	×
	政治学科	◎	◎	×	×	×
経済学部	経済学科	◎	◎	◎	×	×
経営学部	経営学科	◎	◎	◎	×	×
	会計ガバナンス学科	◎	◎	◎	×	×
アントレプレナーシップ学部	アントレプレナーシップ学科	◎	◎	◎	×	×
データサイエンス学部	データサイエンス学科	◎	×	×	◎	◎
人間科学部	人間科学科	◎	◎	×	×	×
	社会福祉学科	◎	◎	×	×	×
ウェルビーイング学部	ウェルビーイング学科	◎	◎	×	×	×
工学部	サステナビリティ学科	◎	×	×	◎	◎
	数理工学科	◎	×	×	◎	◎
	建築デザイン学科	◎	×	×	◎	◎

※ 理科は物理・化学・生物から2科目選択して受験してください。

選抜方法

■グローバル学部（Ⅰ期～Ⅲ期）

【１次選考（書類選考）】
提出された出願書類にて１次選考を行います。

【２次選考（面接・口頭試問）】
１次選考合格者のみ2次選考を行います。
試験は**有明キャンパス**（海外出願の方は**オンライン**）で実施します。

学科	時間	試験科目		配点
グローバルコミュニケーション学科	10：00より順次実施	面接･口頭試問	約20分。日本語で実施。英語での質疑応答含む。	100点
日本語コミュニケーション学科			約20分。日本語で実施。	
グローバルビジネス学科			約15分。英語で実施。	

■グローバル学部以外（Ⅰ期、Ⅲ期）

【1次選考（書類選考）】

提出された出願書類にて1次選考を行います。

【2次選考（面接・口頭試問）】

1次選考合格者のみ2次選考を行います。

試験は**有明キャンパス**（海外出願の方は**オンライン**）で実施します。

学部	時間	試験科目		配点
文学部	10：00 より順次実施	面接・口頭試問	約15分。日本語で実施。	100 点
法学部				
経済学部				
経営学部				
アントレプレナーシップ学部				
データサイエンス学部				
人間科学部				
ウェルビーイング学部				
工学部				

出願書類（※提出された書類は一切返還しません）

■グローバル学部（Ⅰ期～Ⅲ期）

出願する学科および入試区分によって提出する出願書類が異なります。(1)～(5)は必須。(6)～(15)は該当者のみ提出してください。エントリーシートの学歴欄に記入した高等学校以降の卒業証明書、成績証明書等は必ず提出すること。**なお、出願方法はP.8を参照してください。**

●：全員必須　△：該当者のみ提出

出願書類		注意事項	グローバルコミュニケーション学科	日本語コミュニケーション学科	グローバルビジネス学科
(1)	外国人留学生入学試験エントリーシート	外国人留学生入学試験エントリーシートの用紙は本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。	●	●	●
(2)	写真	直近3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。 カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。 なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。(P.14参照) 顔写真には加工・修正を施さないでください。	●	●	●
(3)	高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」の**原本** ※1※2	・専門学校、短大、大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合、その教育機関の在学証明書あるいは卒業（修了）証明書の原本も必ず提出すること。 ・在籍する高等学校で卒業証明書・卒業見込証明書の書式がない場合、本学所定用紙（「Certificate of Graduation/Expected Graduation」）を使用してください。 ・高等学校に進学していない、あるいは、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、高等学校の卒業証明書は必要ありません。ただし別途証明書の提出が必要です。(12)をご確認ください。 ・出身国・地域の教育制度上、国家試験等の統一試験合格が12年間の教育課程修了を証明する場合、高校の卒業証明書の他に、別途証明書の提出が必要です。(12)をご確認ください。	●	●	●
(4)	高等学校または後期中等教育課程の「成績証明書」の**原本** ※1※2	・専門学校、短大、大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合、その教育機関の成績証明書の原本も必ず提出すること。 ・出身国・地域の教育制度上、「成績証明書」がない場合は、高等学校または後期中等教育課程の各学年ごとの成績・評価のある書類を提出してください。	●	●	●
(5)	パスポートおよび在留カードの**コピー**	氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズ A4） ※ 在留資格が「短期滞在」または、在留資格を所持していない場合はパスポートのコピーのみ。	●	●	●

●：全員必須　　△：該当者のみ提出

出願書類		注意事項	グローバルコミュニケーション学科	日本語コミュニケーション学科	グローバルビジネス学科
(6)	・日本留学試験の成績通知書または成績確認書の**コピー** ・日本語能力試験の成績証明書の**コピー**	■グローバルコミュニケーション学科または日本語コミュニケーション学科に出願する場合は、EJUまたはJLPTいずれかを必ず提出すること。 ※2025年以降に受験したEJUまたはJLPTのスコアのみ有効とします。 ※EJUおよびJLPT両方提出する場合、各試験に対し１回分のみ提出可。 ■グローバルビジネス学科に出願する場合にも、EJUまたはJLPTの試験を受験した者はその成績通知書のコピーを提出すること。	●	●	△
(7)	日本語学校成績証明書および出席状況証明書の**原本**※1※2	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の**原本**を提出すること。（３ヵ月以内に発行されたもの）	△	△	△
(8)	大学･短大･専門学校等の卒業(修了)証明書※2および成績証明書※2の**コピー**	日本国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業（修了）証明書または在学証明書および成績証明書のコピーを提出すること。	△	△	△
(9)	英語資格検定試験の証明書**原本**	■グローバルビジネス学科に出願する場合は、以下のいずれかを満たす英語資格検定試験の成績証明書を必ず提出すること。 TOEFL iBT®（61点以上）、IELTS（Academic5.5以上）、TOEIC®（L&R）（700点以上） 試験によって提出物及び提出方法が異なりますので、**P.5「各英語資格検定試験の提出書類の詳細」を必ず確認してください。** ※TOEFL iBT® を2026年1月21日以降に受験された方は、新スコアに併記される「0-120」の スコアを有効とします。 ※スコアは2024年8月1日以降に取得したものを有効とします。 ※依頼後到着までに1ヵ月～2ヵ月程度要する場合もありますので、出願期間に余裕を持って手配してください。 ■グローバルコミュニケーション学科または日本語コミュニケーション学科に出願し、エントリーシートに結果（得点）を記入する場合は、必ず結果(得点)が確認できる書類のコピーを提出すること。(各試験の実施団体が発行するオンライン証明書のコピーは可とするが、オンライン上で確認できる成績照会画面のスクリーンショット等のコピーは不可。)	△	△	●
(10)	資格証明書等の**コピー**	資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果（得点）を記入する場合は、必ず結果(得点)が確認できる書類のコピーを提出すること。(各試験の実施団体が発行するオンライン証明書のコピーは可とするが、オンライン上で確認できる成績照会画面のスクリーンショット等のコピーは不可。)	△	△	△
(11)	飛級を証明する書類の**原本**※1※2	**【出願資格（a）の該当者】** 出身学校が発行した**原本**で、飛級により 12 年未満で修了したこと（または修了見込であること）が証明されているものを提出すること。	△	△	△
(12)	外国における 12 年の教育課程修了相当の学力認定試験の合格証明書および成績証明書の**原本**※1※2	**【出願資格（b）の場合】** ・高等学校に進学していない、あるいは、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格した場合は、その試験の合格証明書及び成績証明書を提出してください。 ・高等学校を中途退学した場合、高等学校在学時の成績証明書（出身高等学校が発行した原本）もあわせて提出すること。 ・出身国・地域の教育制度上、国家試験等の統一試験合格が12年間の教育課程修了を証明する場合は、その試験の合格証明書と成績証明書を提出してください。	△	△	△
(13)	準備教育課程修了(見込)証明書の**原本**※1	**【出願資格（c）の場合】** 文部科学大臣の指定する施設において、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者は、**修了証明書**（見込の者は**修了見込証明書**）の**原本**を提出すること。	△	△	△
(14)	各種大学入学資格を証明する書類の**原本**※1※2	**【出願資格（d）の該当者】** 各種大学入学資格取得に際し、試験を受験した場合はその成績評価が記載された書類も提出すること。 ※なお、取得見込みの者は、在籍学校が作成した取得見込み証明書を提出すること。	△	△	△
(15)	オンラインによる入学者選抜に関する誓約書 （Ⅰ期･Ⅱ期海外出願のみ）	本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 ※ 記入日及び本人氏名を記入の上、必ず押印（印鑑を持っていない場合は所定箇所に別途サイン）すること。	△	△	△

※1　原本を提出できない場合はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。

※2　証明書は、日本語・英語または中国語で証明されたものを提出すること。
これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）高等学校、または大使館等の公的機関や民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

◎各英語資格検定試験の提出書類の詳細

※グローバルビジネス学科に出願する場合、必ず以下の方法で提出すること。

●成績証明書の原本(電子データもしくは紙)を直送依頼する場合
（TOEFL iBT®・IELTS Academicのみ可、TOEIC®(L＆R)は不可。）
なお、直送依頼する場合は、出願締切日必着とする。

試験名称	提　出　書　類 (記載されているすべての書類を提出してください)	注　意　事　項
TOEFL iBT®	①成績証明書の原本 (電子データもしくは紙)	必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 直送の際、DIコード【B657】を選択してください。
	②成績証明書のコピー ※	オンライン成績証明書の印刷でかまいません。
	③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの ※	
IELTS Academic	①成績証明書の原本 (電子データもしくは紙)	必ず発行機関から直送依頼をしてください。ご自身でダウンロードしたものは受付できません。 直送の際、送付先が以下の通りであることを確認してください。 機関(Institution)：Musashino University 部署名(Department)：Admissions Office 住所(Address)：Koto-ku Ariake 3-3-3,Tokyo 1358181
	②成績証明書のコピー ※	オンライン成績証明書の印刷でかまいません。
	③直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの ※	画面の印刷が不可の場合、直送依頼をした旨のメモ書きを同封してください。

※出願書類に同封すること。

●成績証明書の原本(紙)を出願書類に同封して提出する場合

試験名称	提　出　書　類	注　意　事　項
TOEFL iBT®	成績証明書の原本（紙）	紙で発行された原本のみ受け付けます。 ご自身でダウンロードしたものは受付できません。
IELTS Academic		
TOEIC®(L&R)		

出願書類（※提出された書類は一切返還しません）

■グローバル学部以外（Ⅰ期、Ⅲ期）

(1)～(6)は必須。(7)～(14)は該当者のみ提出してください。エントリーシートの学歴欄に記入した高等学校以降の卒業証明書、成績証明書等は必ず提出すること。**なお、出願方法はP.8を参照してください。**　●：全員必須　△：該当者のみ提出

	出願書類	注意事項	
(1)	外国人留学生入学試験エントリーシート	外国人留学生入学試験エントリーシートの用紙は本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。	●
(2)	写真	直近3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。無背景。 カラー、白黒いずれも可。裏面に氏名を記入し、エントリーシート枠内に貼付すること。 なお、受験票取得時に改めて写真のデータ登録が必要です。(P.14参照) 顔写真には加工・修正を施さないでください。	●
(3)	高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」の**原本** ※1※2	・専門学校、短大、大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合、その教育機関の在学証明書あるいは卒業（修了）証明書の原本も必ず提出すること。 ・在籍する高等学校で卒業証明書・卒業見込証明書の書式がない場合、本学所定用紙（「Certificate of Graduation/Expected Graduation」）を使用してください。 ・高等学校に進学していない、あるいは、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、高等学校の卒業証明書は必要ありません。ただし別途証明書の提出が必要です。(11)をご確認ください。 ・出身国・地域の教育制度上、国家試験等の統一試験合格が12年間の教育課程修了を証明する場合、高校の卒業証明書の他に、別途証明書の提出が必要です。(11)をご確認ください。	●
(4)	高等学校または後期中等教育課程の「成績証明書」の**原本** ※1※2	・専門学校、短大、大学進学を含め、12年間の教育課程修了に相当する場合、その教育機関の成績証明書の原本も必ず提出すること。 ・出身国・地域の教育制度上、「成績証明書」がない場合は、高等学校または後期中等教育課程の各学年ごとの成績・評価のある書類を提出してください。	●
(5)	日本留学試験の成績通知書または成績確認書の**コピー**	・2025年以降に受験したEJUのスコアのみ有効とします。 ・スコアは１回分のみ提出可。複数の提出や出願後の変更は認めません。	●
(6)	パスポートおよび在留カードの**コピー**	氏名・生年月日・写真・性別・国籍・在留資格・在留期間が記載されているページを全てコピーすること。（用紙サイズ A4） ※ 在留資格が「短期滞在」または、在留資格を所持していない場合はパスポートのコピーのみ。	●
(7)	日本語学校成績証明書および出席状況証明書の**原本** ※1※2	日本語学校に就学中または就学していたことがある者については、成績証明書および出席状況証明書の**原本**を提出すること。（３ヵ月以内に発行されたもの）	△
(8)	大学･短大･専門学校等の卒業（修了）証明書※2および成績証明書※2の**コピー**	日本国内外を問わず大学・短大・専門学校等に進学した場合は、当該学校の卒業（修了）証明書または在学証明書および成績証明書のコピーを提出すること。	△
(9)	資格証明書等の**コピー**	資格検定試験を受験し、エントリーシートに結果を記入する場合は、必ず結果（得点）が確認できる書類のコピーを提出すること。（各試験の実施団体が発行するオンライン証明書のコピーは可とするが、オンライン上で確認できる成績照会画面のスクリーンショット等のコピーは不可。）	△
(10)	飛級を証明する書類の**原本** ※1※2	**【出願資格（a）の該当者】** 出身学校が発行した**原本**で、飛級により12年未満で修了したこと（または修了見込であること）が証明されているものを提出すること。	△
(11)	外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験の合格証明書および成績証明書の**原本**※1※2	**【出願資格（b）の場合】** ・高等学校に進学していない、あるいは、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、12年の教育課程修了相当の学力認定試験に合格した場合は、その試験の合格証明書及び成績証明書を提出してください。 ・高等学校を中途退学した場合、高等学校在学時の成績証明書（出身高等学校が発行した原本）もあわせて提出すること。 ・出身国・地域の教育制度上、国家試験等の統一試験合格が12年間の教育課程修了を証明する場合は、その試験の合格証明書と成績証明書を提出してください。	△
(12)	準備教育課程修了（見込）証明書の**原本** ※1	**【出願資格（c）の場合】** 文部科学大臣の指定する施設において、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者は、**修了証明書**（見込の者は**修了見込証明書**）の**原本**を提出すること。	△

⑬	各種大学入学資格を証明する書類の **原本** ※1※2	**【出願資格（d）の該当者】** 各種大学入学資格取得に際し、試験を受験した場合はその成績評価が記載された書類も提出すること。※なお、取得見込みの者は、在籍学校が作成した取得見込み証明書を提出すること。	△
⑭	オンラインによる入学者選抜に関する誓約書 （Ⅰ期海外出願のみ）	本学ホームページよりダウンロードをして使用すること。 ※ ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。 ※ 記入日及び本人氏名を記入の上、必ず押印（印鑑を持っていない場合は所定箇所に別途サイン）すること。	△

※1　原本を提出できない場合はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。

※2　証明書は、日本語・英語または中国語で証明されたものを提出すること。
これ以外の言語で発行されたものは、必ず和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）高等学校、または大使館等の公的機関や民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

出願方法（全学部共通）

◉ 出願の流れ

①
出願情報
インターネットで入力

志望する入試区分、学部・学科等の出願情報を入力してください。

②
入学検定料
コンビニなどで支払

入学検定料はコンビニエンスストア、クレジットカード等で支払い可能です。

③
書類送付
出願書類を郵送

必要な書類を市販の封筒に封入し、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。

出願完了

インターネットでの出願情報入力だけでは出願は完了しません。
入学検定料の支払いおよび出願書類の郵送・到着を出願締切日までに必ず行ってください。
海外から郵送する場合（Ⅰ期・Ⅱ期のみ可）は①、②を行った上で出願書類をEMS等の配達記録が残る方法で郵送（出願締切日必着）してください。（送付先については、P.11をご参照ください。）

※インターネットで入力した情報および提出した出願書類に不備があった場合は、原則として出願を受け付けません。
不備があった場合は、武蔵野大学入試センターから電話またはメールにて連絡をすることがありますので、速やかにその指示に従ってください。連絡がつかない場合、指示に従わない場合、または指定の期日までに不備が解消されない場合は、出願を受理しません。

◉ 出願手順

❶ インターネット出願のページへアクセス

出願期間に本学ホームページを経由しインターネット出願の画面に進んでください。または、インターネット出願サイト（https://www.mu-u.jp/shutsugan/）にアクセスしてください。パソコン動作環境を確認の上、操作手順に従って操作してください。

パソコン動作環境

推奨ブラウザとバージョンは次のとおりです。
[Windows]　・Microsoft Edge 最新バージョン　・Chrome 最新バージョン　・Firefox 最新バージョン
[Mac OS]　・Safari 15以上

❷ マイページIDを取得

マイページIDの登録は初回のみ必要です。

２回目以降出願する際は初回に取得したマイページIDでログインをしてから出願してください。

❸ 出願情報を登録

マイページにログイン後、画面の案内に従い必要事項を入力してください。志望する入試区分、学部・学科等を選択し、入学検定料の金額も確認してください。
※入学検定料納入後の変更はできませんので、ご注意ください。

❹ 志願者ご本人の情報を入力

画面の案内に従って登録してください。

住所、連絡先、氏名などは慎重に入力してください。
入学検定料支払後は入力内容の変更はできません。

⑤ 入学検定料の支払い

入学検定料　35,000 円

以下のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。支払手続完了と同時に決済が行われますのでご注意ください。
詳しい手続については、インターネット出願サイトでご確認ください。

〔入学検定料払込手数料について〕
入学検定料の他に、支払事務手数料（一律780 円）が必要です。

〔入学検定料の支払方法〕
下記①～④の支払方法があります。

①コンビニエンスストア

現金でのお支払いとなります。1回の出願につき30万円以上のお支払いはできません。
インターネット出願画面の案内に従ってお支払いください。

コンビニエンスストア	セブンイレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (マルチコピー機)	セイコーマート (クラブステーション)
支払手順	レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービス メニュー	代金支払い	インターネット 受付･各種代金 お支払い
		各種代金･ インターネット受付･ スマートピットの お支払	各種番号を お持ちの方 はこちら	
		各種代金お支払い	番号入力画面に 進む	「オンライン 決済番号」を入力
		マルチペイメント サービス	「お客様番号」を 入力	
		「お客様番号」を 入力	「確認番号」を 入力	次のページ
		「確認番号」を 入力	同意して 利用する	
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う			

※ 支払可能なコンビニエンスストア、端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。
　必ず「インターネット出願サイト」で支払い方法をご確認ください。

②Pay-easy（ペイジー）

みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三菱UFJ銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行などの銀行ATMでのお支払い、またはこれらの都市銀行や地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協など各金融機関のネットバンキングでのお支払いが可能です。それぞれ利用可能な金融機関はこちらからご確認ください。

イーコンテクスト:https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

支払手順	（ネットバンキングの場合）各金融機関のインターネットバンキングへログイン ※事前に金融機関にてお申し込みが必要です。
	「税金・料金払込」または「ペイジー」の記載があるものを選択
	「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
	入学検定料を支払う（銀行ATMの場合は、現金またはキャッシュカードを選択）

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

③銀行振込（バーチャル口座あおぞら）

インターネット出願で決済手段を選択後、振込専用口座をご案内しますので、各金融機関からのお支払いが可能です。
※海外からの送金は対応しておりません。

④クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubの利用が可能です。本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

⑥ 出願内容の登録完了

出願登録完了後、出願番号が表示されます。また、出願登録完了のお知らせメールでもご案内しますので、出願番号は必ず控えてください。問い合わせ時や受験票を取得する際に必要です。
クレジットカード決済以外の決済方法を選択した場合、「入学検定料お支払手順書」に従って支払を完了してください。
手順書のダウンロード方法については、下記を参照してください。クレジットカード決済を選択した場合、出願登録完了と同時に支払は済んでおります。

出願登録後、P.11 ⑦「出願書類を郵送」で必要となる宛名ラベルを印刷してください。インターネット出願サイト「マイページメニュー」の「出願内容を確認する」を選択し、出願一覧から該当する入試を選びます。下部に表示される詳細情報の「詳細を見る」を押下すると、出願情報詳細が表示されますので、下部にある「宛名ラベルダウンロード」からダウンロードしてください。提出の必要はありませんが、「入学検定料お支払手順書ダウンロード」「出願書類チェック表ダウンロード」も併せて確認してください。

※１回の出願登録につき１枚の宛名ラベルが発行されます。１つの入試区分に出願登録した後、出願期間が重複している別の入試区分に出願登録する等、出願登録を複数回行い複数の宛名ラベルが発行された場合、１枚の宛名ラベルにつき１枚の封筒を用意し、それぞれ必要な出願書類を同封してください。

※プリンタをお持ちでない場合は、送付先、出願番号（複数の入試区分を受験する場合は、全ての出願番号）、受験生氏名、住所を封筒の表面に転記してください。

❼ 出願書類を郵送

出願書類を市販の封筒に入れ、以下の送付先に郵便局の窓口から**簡易書留速達（出願締切日必着）**で郵送してください。
※大学への持ち込みは受け付けていませんので、必ず郵送してください。

送付先	**〒 150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学入試センター　書類受付係**

以上で出願手続は完了です。

インターネットでの入力手続だけでは出願完了となりません。必ず、出願書類を郵便局の窓口から簡易書留速達（出願締切日必着）で郵送してください。

海外から郵送する場合（I期・II期海外出願のみ）

P.8～10 ❶～❻ の手続を行った上で、EMS 等の配達記録が残る方法で出願書類を郵送してください。
Ⅰ期出願締切：２０２６年　８　月２６日（水）　※日本時間必着
Ⅱ期出願締切：２０２６年１０月２０日（火）　※日本時間必着

送付先：**〒 135-8181　東京都江東区有明 3-3-3**
武蔵野大学入試センター　海外出願受付係

Musashino University Admissions Office
3-3-3 Ariake , Koto-ku , Tokyo , 135-8181 , Japan

注意事項（全学部共通）

出願上の注意

(1) 出願書類に不備があるもの、また締切日を過ぎたものは一切受け付けません。

(2) **提出された出願書類は理由のいかんを問わず一切返還しません。**

(3) **いったん納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。**ただし、次の（ア）～（ウ）の場合は入学検定料を返還します。インターネット出願サイトのマイページから「検定料返還申請書」をダウンロードしてメール(henkan@musashino-u.ac.jp)してください。検定料返還申請に関する詳細はインターネット出願サイトのマイページからご確認ください。
受付期間：2026年8月26日（水）～2027年3月16日（火）　17：00（※日本時間）
（ア）入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
（イ）入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
（ウ）入学検定料を誤って二重に納入した場合
入学検定料納入に関する手数料780円（P.9）は返還いたしません。また返還に伴う手数料は受験生負担となります。あらかじめご了承ください。

(4) 受験に際して虚偽の記載または不正があった場合は合格を取り消します。

(5) 結婚等により、出願書類において現在の氏名と異なる場合には、それを証明できる公的機関の発行する証明書を出願の際に添付してください。また、出願後に氏名・住所等が変更になった場合にも速やかに武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）にご連絡ください。

(6) 出願前に必ず本学ホームページで最新情報をご確認ください。

受験上の注意（日本国内から出願される方）

〈試験場〉

(1) 試験は、**有明キャンパス**で実施します。

(2) 試験場は9時00分に開場します。入試案内所の掲示で面接控室を確認の上、集合時間までに入室してください。

(3) 集合時間より20分まで面接控室の入室を認めます。それ以降の遅刻は入室できません。

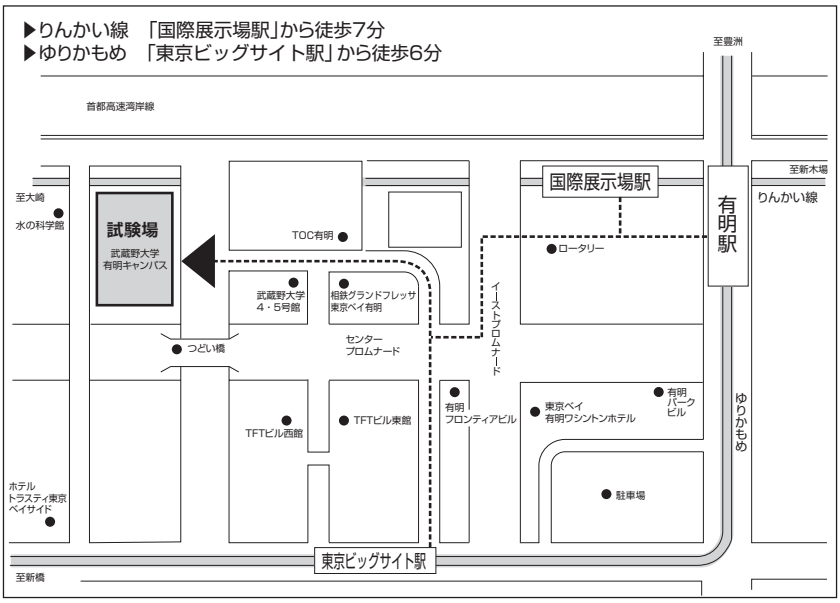
(4) 試験場へは公共の交通機関をご利用ください。なお、駐車場・駐輪場の用意はございません。

(5) 天候不順や事故による交通機関の遅れなども十分考慮して、早めに到着するようにしてください。なお、試験当日に公共交通機関に遅延が発生した場合、試験時間の繰下げ等の対応をすることがあります。**公共交通機関発行の遅延証明書を可能な限り取得の上**、状況を武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に連絡してください。ただし、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度がありますので、当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かってください。道路利用の交通機関（バス、タクシー等）ならびに自家用車・飛行機等の遅れでは原則として試験時間の繰下げは行いません。また、これらによって生じた受験者の費用負担、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。試験当日の入学試験の実施に関する情報は、本学ホームページ(https://www.musashino-u.ac.jp/)でご確認ください。

(6) 受験生以外は、試験場・面接室には入れません。

(7) 上履きは必要ありません。

■ 有明キャンパス　（〒135-8181　東京都江東区有明3-3-3）



来校に際しては公共の交通機関をご利用ください。
構内への自動車（二輪車を含む）の乗り入れはできません。

有明キャンパスへのアクセス方法は、こちらからも確認できます。

〈不正行為〉

次のことをすると不正行為となることがあります。発覚した場合には受験を無効とする場合があります。

(1) カンニング（カンニングペーパー・参考書等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。

(2) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチ、スマートグラス等)、イヤフォン、ICレコーダー等の電子機器類を身に着けることや、使用すること。また、耳飾り等のアクセサリーを身に着けること。

(3) 面接室において監督者の指示に従わないこと。

(4) 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。

(5) 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。

(6) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

オンライン面接における注意事項（Ⅰ期・Ⅱ期海外出願の方）

〈事前準備〉

次のことに注意してオンライン面接の準備をしてください。

(1) Web カメラおよびヘッドホン（イヤフォン）、マイクは各自でご用意ください（PC などの付属カメラ、マイクの使用も可）。スピーカーは使用しないでください。

(2) 試験当日、同室に他の人がいない個室で受験できるようにしてください。

(3) 本学ホームページ記載の手順にて、事前にオンライン接続テストを行ってください。また、事前接続テストは試験当日に使用する環境で実施してください。

(4) 本学ホームページに掲載する「オンラインによる入学者選抜に関する誓約書」（提出必須）やオンライン面接システムのマニュアルの内容を必ず確認してください。

〈試験当日〉

(1) 試験開始時刻 5 分前に面接 URL を入力し、面接ルームに入室して待機してください。
手入力だと入力誤りが多くなりますので、受験票をデータダウンロードし、コピーアンドペーストで入力してください。また、受験票は印刷し、試験時に手元に用意してください。
※ 面接試験開始時間が多少前後する場合があります。
※ 当日使用する機器を電源に接続し、面接ルーム以外の Web ページ・アプリを閉じた状態で待機してください。
※ 機器は 1 つのみ使用し、併用は禁止します。

(2) 試験開始時間から 5 分経っても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。

(3) 公平な試験実施のため、本学側で録画を行います。受験生側での撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は一切禁止します。

(4) 以下の行為は不正行為とみなし、発覚した場合には受験を無効とする場合があります。
①試験時間中に途中退出すること。
②試験時間中に面接官が指示する以外のパソコン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の操作（インターネットでの検索等）を行うこと。
③ カンニング（カンニングペーパー・参考書等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
④ バーチャル（仮想）背景を使用すること。
⑤ 同室に本人以外の人がいること。
⑥ 受験生以外の者が受験生本人になりすまして試験を受けること。
⑦ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(5) 試験当日、大学側から連絡を行う場合がありますので、出願の際に使用した電話・メールアドレスおよびエントリーシートに記入した連絡先について確認・返答できる状態にしておいてください。
（携帯電話・スマートフォンは、試験中はマナーモードにして手元から離れたところに置き、有事の際の連絡以外には使用できない状態にしておくこと。）

(6) その他受験をする本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験開始予定時刻から 30 分以内に武蔵野大学入試センター（Tel :+81-3-5530-7300）までご連絡ください。
万が一、電話が繋がらない場合はメールにてご連絡ください。（Email：nyushi@musashino-u.ac.jp）
なお、試験終了後にご連絡いただいた場合には試験の実施が成立しない可能性があります。あらかじめご了承ください。

受験・修学上の配慮案内

本学では、障害のある受験生等に対し、入学試験における合理的配慮の提供に関する相談を受け付けています。申請を希望する場合は、各入試の**出願開始日の1か月前まで**に、あらかじめ武蔵野大学入試センター（Tel.03-5530-7300）に申し出てください。やむを得ず上記の期限までに申請ができなかった場合は､可能な限り速やかに申し出てください。

〈注意事項〉

①申請書にもとづき、障害や疾病等の程度に応じた合理的配慮に向けて検討・調整を行いますが、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご承知おきください。

②必要な場合には、本学において受験生および関係者との面談を行います。

③日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車いす等の使用を希望する場合も試験場設定等の関係から申請が必要です。申請せずに試験室へ持ち込んだ場合は、受験を認めないこともありますのでご注意ください（この場合、入学検定料の返金はありません)。

④入学検定料の支払いおよび出願書類の送付は、武蔵野大学入試センターからの対応についての決定連絡が届いた後に行ってください。

⑤複数の試験を志望する場合はその都度申し出てください。

⑥受験上の合理的配慮とともに、入学後の修学上の合理的配慮に関する相談も受け付けています。申請を希望する場合は､その旨も併せて申し出てください。

受験票

(1) 受験票は発送いたしません。出願後、受験票公開日以降に以下のURLより必ず受験番号を取得してください。
取得の際は出願番号と生年月日8桁が必要になります。
URL：https://www.mu-u.jp/jukenhyo/

(2) オンライン受験票ページにある顔写真アップロード画面の指示に従い、顔写真をアップロードしてください。
保存してある画像を使用する場合、形式はJPEG 形式、サイズは幅354・高さ472ピクセル以上であること。
写真には加工・修正を施さないでください。
※Ⅰ期・Ⅱ期海外出願の方は、顔写真アップロードは不要です。

(3) 受験票の取得ができたら､受験票に記載されている住所、名前、試験日、集合時間、試験方法などを必ず確認してください。また､(2)で登録した顔写真が表示されていることを確認してください。万が一、取得ができない場合や、記載内容に修正がある場合は、武蔵野大学入試センター（Tel. 03-5530-7300）までお問い合わせください。

(4) 受験票はA4サイズの普通紙に印刷して、試験当日に必ず持参してください。印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。ただし、アップロードされた顔写真が不鮮明で本人確認ができない場合、当日改めて写真を撮影し提出していただきますので、予め印刷した受験票をご確認の上ご持参ください。プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー等を利用して印刷してください。
※Ⅰ期・Ⅱ期海外出願の方は、受験票は印刷し、試験当日、手元に用意してください。

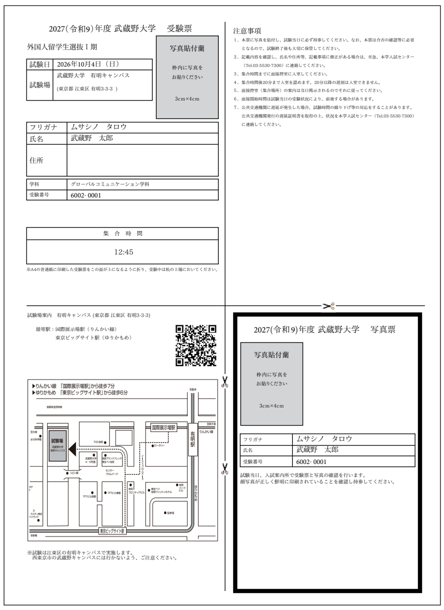
(5) 合格発表は受験票記載の受験番号で発表しますので、受験票は大切に保管してください。

［受験票公開日］

区分		受験票公開日
Ⅰ 期	1次選考	2026 年 9 月 14 日（月） 15：00 ～
	2次選考	2026 年 9 月 30 日（水） 15：00 ～
Ⅱ 期	1次選考	2026 年 11 月 9 日（月） 15：00 ～
	2次選考	2026 年 11 月 25 日（水） 15：00 ～
Ⅲ 期	1次選考	2027 年 1 月 29 日（金） 15：00 ～
	2次選考	2027 年 2 月 17 日（水） 15：00 ～

※受験票は1次選考と2次選考で異なります｡それぞれの受験票公開日に取得してください。

［受験票見本］



※この図は二次選考の受験票の見本です。
受験票の内容は入試区分によって異なります。
またデザインは一部変更になる場合があります。

その他の注意

自然災害や不測の事態により、所定通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学ホームページ（https://www.musashino-u.ac.jp/）に掲載しますので、確認してください。

修学キャンパスについて

以下の学部・学科は４年間**有明キャンパス**で学びます。

- グローバル学部　グローバルコミュニケーション学科／日本語コミュニケーション学科／グローバルビジネス学科
- 法学部　法律学科／政治学科
- 経済学部　経済学科
- 経営学部　経営学科／会計ガバナンス学科
- データサイエンス学部　データサイエンス学科
- 人間科学部　人間科学科
- 工学部　サステナビリティ学科／数理工学科

以下の学部・学科は４年間**武蔵野キャンパス**で学びます。

- 文学部　日本文学文化学科
- アントレプレナーシップ学部　アントレプレナーシップ学科
- 人間科学部　社会福祉学科
- ウェルビーイング学部　ウェルビーイング学科
- 工学部　建築デザイン学科

※ 変更がある場合は本学ホームページで告知します。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人武蔵野大学個人情報保護方針」および「個人情報の取扱いに関する重要事項の説明」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項、その他事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵野大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、武蔵野大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

「こども性暴力防止法」（通称）の施行に伴う留意点について

令和6年6月に「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）」（以下「こども性暴力防止法」という）が成立しました。

この法律の施行日（令和8年12月25日を予定）以降、教育職員免許状や保育士資格、看護師・保健師・社会福祉士等における受験資格の取得のための実習等（実習、インターンシップ、ボランティア活動等）の前に、こども性暴力防止法に基づく特定性犯罪前科の事実確認が行われる可能性があります。この手続きで当該前科が確認された学生については、法律に定める防止措置により、児童対象性暴力等のおそれがあるとの判断のもと、児童等に接する学校等における実習及び諸活動を行うことができないため、教育職員免許状等の取得や授業の単位取得ができないことがあります。また、卒業要件として定められている実習等を履修・修了できない場合、卒業できないことがあります。

教育職員免許状等の取得を希望している方、児童等と接する実習がある学科への入学を希望されている方などは、上記の内容を十分にご理解いただいたうえで、出願（入学）をご検討ください。

※児童等とは、幼児、小学生、中学生、高校生等を指します。

「こども性暴力防止法」の詳細については、こども家庭庁のホームページもご確認ください。

https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou

合格発表と入学手続（全学部共通）

合格発表

合否確認には、スマートフォンまたはパソコンを利用した「入学試験結果自動照会システム」をご確認ください。

・**本学への電話等による問い合わせには一切応じることができません。**
・合格通知書および不合格通知は発送いたしません。

入学試験結果自動照会システム

スマートフォンまたはパソコンを利用したインターネットでの合否照会システム：https://www.gouhi.com/mu-u/

〇利用時間　1次選考：**合格発表当日の12:00から２次選考当日の24:00（※日本時間）に限ります。**
例：（Ⅲ期）合格発表日 2/8の場合、2/21　24:00(※日本時間)までとなります。

2次選考：**合格発表当日の12:00から入学手続締切日の24:00（※日本時間）に限ります。**
例：（Ⅲ期）合格発表日 3/3の場合、 3/9　24:00（※日本時間）までとなります。

〇パスワード　あなたの誕生月日（4桁）例：5月21日生まれの場合 →「0521」になります。

〇利用上の注意
・本システムの「誤作動」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。
・操作方法や受験番号、パスワード等に関する問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が本システムを利用する場合には、あらかじめご本人に確認の上、ご利用ください。

合格された方は、以下URLのサイトより合格通知書のダウンロードが可能です。なお、合格通知書は発送いたしません。
＜合格通知書のダウンロード＞
URL：https://www.mu-u.jp/shutsugan/GokakuLogin.html

入学手続

以下URLのサイトより入学手続に必要な書類をダウンロードして、各入試の入学手続期間内に入学手続を完了してください。なお、入学手続書類は発送いたしません。

＜入学手続書類のダウンロード＞
URL：https://www.mu-u.jp/shutsugan/GokakuLogin.html

(1) **合格者は、入学手続期間内に入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を提出する必要があります。詳細については、上記URLのサイトより入学手続要項を必ずご確認ください。**

(2) 入学手続にあたっては、**身元保証人**と連名で、在学誓書を提出していただきます。

(3) 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。

(4) 入学手続書類を海外から郵送する場合（Ⅰ期・Ⅱ期のみ可）は、入学手続期間内にEMS等の配達記録が残る方法で郵送してください。

(5) 海外出願Ⅰ期･Ⅱ期の合格者について、入学手続完了後に本学が本人に代わって出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」（Certificate of Eligibility=COE）の代理申請を行います。代理申請を行うためには、入学手続を完了している必要があります。COE不交付またはビザ取得審査により不許可となった場合、本学での修学は不可能となります。COE交付審査またビザ取得審査については法務省、外務省の判断によるため、本学は一切責任を負いません。

(6) **フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー、中国**の国籍を有する方は、入国前結核スクリーニングを受診する必要があります。対象者はCOE申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出が追加で求められます。本制度の詳細については、最新情報を厚生労働省のWEBサイトにてご確認ください。

(7) **提出された書類は一切返還しません。**

入学辞退および入学手続時納入金（入学金以外）の返還

入学手続時納入金は、所定の入学手続期間内に全額を納めていただきますが、その後他校に合格したことにより本学への入学を辞退する場合は、入学手続時納入金（入学金以外）を返還します。手順並びに書類の不備がある場合は受け付けできません。

⑴　入学手続時納入金（入学金以外）の返還予告
「入学手続時納入金（入学金以外）返還予告書」に必要事項を記入の上、入学手続期間内に入学手続書類とともに郵送（消印有効）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。

⑵　入学辞退の申し出
返還予告後、「入学辞退兼入学手続時納入金（入学金以外）返還願」に必要事項を記入の上、2027年3月31日（水）16：00までに簡易書留速達で郵送（必着）してください。期限を過ぎた申し出は一切受け付けません。

⑶　入学手続時納入金（入学金以外）の返還
入学辞退の申請時期にかかわらず、返還金は2027年4月下旬に金融機関振込（指定の銀行口座）とします。

※ 手順ならびに書類に不備がある場合は受け付けできません。
※ 海外から郵送する場合は EMS 等の配達記録が残る方法で郵送（2027年3月31日（水）必着）してください。

学費その他納入金（2026年度実績）

※2027年度学費その他納入金は8月頃に確定予定です。決まり次第、本学のホームページにて公開しますので、必ずご確認ください。

外国人留学生は入学金（230,000 円）を全額免除します。

※現在の在留資格が「留学」、または本学の学生として2027年4月30日までに「留学」への変更の申請を行う者は、入学金を免除します。現在の在留資格が「留学」ではなく「留学」への変更の申請を行わない者、「留学」への変更の申請を行ったが不許可になった者は、入学金は免除されません。

学費の納入は前期（1 ～ 2 学期）・後期（3 ～ 4 学期）の年 2 回行います。
入学年度の後期からは、本学より「学費納入用紙」を送付いたしますので、お近くの金融機関からお手続きください。
※大学ホームページにてご案内しております口座振替（引き落とし）方式は入学後の在留資格が「留学」の学生は対象外です。

文学部　日本文学文化学科 ／ 経済学部　経済学科 ／ 経営学部　経営学科、会計ガバナンス学科

（単位：円）

学年	納入時期	学費			その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	396,500	91,500	1,000	6,000	3,600	0	498,600
	後期（9 月）	0	396,500	91,500	0	6,000	0	0	494,000
		0	793,000	183,000	1,000	12,000	3,600	0	992,600
2年次	前期（4 月）	0	396,500	143,000	0	6,000	3,600	0	549,100
	後期（9 月）	0	396,500	143,000	0	6,000	0	0	545,500
		0	793,000	286,000	0	12,000	3,600	0	1,094,600
3年次	前期（4 月）	0	396,500	143,000	0	6,000	3,600	0	549,100
	後期（9 月）	0	396,500	143,000	0	6,000	0	0	545,500
		0	793,000	286,000	0	12,000	3,600	0	1,094,600
4年次	前期（4 月）	0	396,500	143,000	0	6,000	3,600	0	549,100
	後期（9 月）	0	396,500	143,000	0	6,000	0	31,000	576,500
		0	793,000	286,000	0	12,000	3,600	31,000	1,125,600

グローバル学部　グローバルコミュニケーション学科

（単位：円）

学年	納入時期	学費			その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	457,000	131,500	1,000	6,000	3,600	0	599,100
	後期（9 月）	0	457,000	131,500	0	6,000	0	0	594,500
		0	914,000	263,000	1,000	12,000	3,600	0	1,193,600
2年次	前期（4 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	3,600	0	650,600
	後期（9 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	0	0	647,000
		0	914,000	368,000	0	12,000	3,600	0	1,297,600
3年次	前期（4 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	3,600	0	650,600
	後期（9 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	0	0	647,000
		0	914,000	368,000	0	12,000	3,600	0	1,297,600
4年次	前期（4 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	3,600	0	650,600
	後期（9 月）	0	457,000	184,000	0	6,000	0	31,000	678,000
		0	914,000	368,000	0	12,000	3,600	31,000	1,328,600

学費その他納入金（2026年度実績）

グローバルコミュニケーション学科の留学制度（全員留学）について

グローバルコミュニケーション学科では、2年次前期に約4か月間、海外の大学に設置された英語教育機関に留学し、英語を学びます。本留学は、グローバルコミュニケーション学科の卒業要件となっており、学生全員が参加必須です。なお、学費その他納入金以外に留学費用が発生します。
詳細は本学ホームページに公開しますのでご確認ください。
URL：https: //www.musashino-u.ac.jp/academics/faculty/global_studies/global_communication/
対象：グローバルコミュニケーション学科2年次
時期：前期 (3月末～8月のうち、約4か月間)
留学先：アメリカ、カナダ、オーストラリア、ニュージーランド等の本学協定校への派遣を予定
奨学金：40万円(留学年次の2年次前期学費から控除することにより、給付します。)
費用：(例) アメリカ (ウェスタンミシガン大学) への派遣の場合
　　$14,040 (授業料、滞在費、ビザ申請料など)及び約85万円 (航空券、保険、手続き手数料等)

※上記の内容や費用については、為替変動や物価状況等により変更となる可能性があります。
※これらの費用のほか、現地で必要な諸経費をご準備いただく必要があります。
※留学費用は派遣先により、異なります。

グローバル学部　日本語コミュニケーション学科

（単位：円）

学年	納入時期	学費			その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	421,500	129,000	1,000	6,000	3,600	0	561,100
	後期（9月）	0	421,500	129,000	0	6,000	0	0	556,500
		0	843,000	258,000	1,000	12,000	3,600	0	1,117,600
2年次	前期（4月）	0	421,500	180,500	0	6,000	3,600	0	611,600
	後期（9月）	0	421,500	180,500	0	6,000	0	0	608,000
		0	843,000	361,000	0	12,000	3,600	0	1,219,600
3年次	前期（4月）	0	421,500	180,500	0	6,000	3,600	0	611,600
	後期（9月）	0	421,500	180,500	0	6,000	0	0	608,000
		0	843,000	361,000	0	12,000	3,600	0	1,219,600
4年次	前期（4月）	0	421,500	180,500	0	6,000	3,600	0	611,600
	後期（9月）	0	421,500	180,500	0	6,000	0	31,000	639,000
		0	843,000	361,000	0	12,000	3,600	31,000	1,250,600

グローバル学部　グローバルビジネス学科

（単位：円）

学年	納入時期	学費			その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	448,000	129,000	1,000	6,000	3,600	0	587,600
	後期（9月）	0	448,000	129,000	0	6,000	0	0	583,000
		0	896,000	258,000	1,000	12,000	3,600	0	1,170,600
2年次	前期（4月）	0	448,000	180,500	0	6,000	3,600	0	638,100
	後期（9月）	0	448,000	180,500	0	6,000	0	0	634,500
		0	896,000	361,000	0	12,000	3,600	0	1,272,600
3年次	前期（4月）	0	448,000	180,500	0	6,000	3,600	0	638,100
	後期（9月）	0	448,000	180,500	0	6,000	0	0	634,500
		0	896,000	361,000	0	12,000	3,600	0	1,272,600
4年次	前期（4月）	0	448,000	180,500	0	6,000	3,600	0	638,100
	後期（9月）	0	448,000	180,500	0	6,000	0	31,000	665,500
		0	896,000	361,000	0	12,000	3,600	31,000	1,303,600

※海外からグローバルビジネス学科に出願する場合、「武蔵野大学グローバルリーダー奨学金」の対象となる入試区分があります。
詳細は本学のホームページをご確認ください。本入試（外国人留学生選抜）は、「武蔵野大学グローバルリーダー奨学金」の対象ではありません。

学費その他納入金（2026年度実績）

法学部　法律学科、政治学科 ／人間科学部　人間科学科、社会福祉学科

（単位：円）

学年	納入時期	学費			その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	422,500	91,500	1,000	6,000	3,600	0	524,600
	後期（9 月）	0	422,500	91,500	0	6,000	0	0	520,000
		0	845,000	183,000	1,000	12,000	3,600	0	1,044,600
2年次	前期（4 月）	0	422,500	143,000	0	6,000	3,600	0	575,100
	後期（9 月）	0	422,500	143,000	0	6,000	0	0	571,500
		0	845,000	286,000	0	12,000	3,600	0	1,146,600
3年次	前期（4 月）	0	422,500	143,000	0	6,000	3,600	0	575,100
	後期（9 月）	0	422,500	143,000	0	6,000	0	0	571,500
		0	845,000	286,000	0	12,000	3,600	0	1,146,600
4年次	前期（4 月）	0	422,500	143,000	0	6,000	3,600	0	575,100
	後期（9 月）	0	422,500	143,000	0	6,000	0	31,000	602,500
		0	845,000	286,000	0	12,000	3,600	31,000	1,177,600

アントレプレナーシップ学部　アントレプレナーシップ学科

（単位：円）

学年	納入時期	学費			その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	396,500	175,000	1,000	6,000	3,600	0	582,100
	後期（9 月）	0	396,500	175,000	0	6,000	0	0	577,500
		0	793,000	350,000	1,000	12,000	3,600	0	1,159,600
2年次	前期（4 月）	0	396,500	226,500	0	6,000	3,600	0	632,600
	後期（9 月）	0	396,500	226,500	0	6,000	0	0	629,000
		0	793,000	453,000	0	12,000	3,600	0	1,261,600
3年次	前期（4 月）	0	396,500	226,500	0	6,000	3,600	0	632,600
	後期（9 月）	0	396,500	226,500	0	6,000	0	0	629,000
		0	793,000	453,000	0	12,000	3,600	0	1,261,600
4年次	前期（4 月）	0	396,500	226,500	0	6,000	3,600	0	632,600
	後期（9 月）	0	396,500	226,500	0	6,000	0	31,000	660,000
		0	793,000	453,000	0	12,000	3,600	31,000	1,292,600

アントレプレナーシップ学科の１年次教育寮入寮及び２年次海外研修（グローバルアントレプレナー）について

アントレプレナーシップ学科では、1年次に全員が教育寮入寮制度と、2年次に1週間の海外研修制度があり、当該制度はアントレプレナーシップ学科の卒業要件となっており、学生全員が参加必須です。詳細は本学ホームページに公開しますのでご確認ください。

1．教育寮入寮
URL：https://www.musashino-u.ac.jp/academics/faculty/entrepreneurship/emcbase/
対象：アントレプレナーシップ学科1年次(1年間)
学費その他納入金以外に寮関連費用がかかります。詳細は本学ホームページにて最新情報をご確認ください。

2．グローバルアントレプレナー（海外研修）
URL：https://www.musashino-u.ac.jp/academics/faculty/entrepreneurship/globalentrepreneur/
対象：アントレプレナーシップ学科2年次
時期：夏季休暇期間 1週間(変更の可能性あり)
研修先：スタートアップが活発な海外地域を選定し、渡航する。
費用:学費その他納入金以外に約30～60万円程度(選択するコースによって異なります。)
【参考】2025年度グローバルアントレプレナー(海外研修)のコース
① アメリカ (シリコンバレー) コース 約60万円
②フィリピン (マニラ) & シンガポールコース 約25万円

※上記の内容や費用については、為替変動や物価状況等により変更となる可能性があります。
※これらの費用のほか、現地で必要な諸経費をご準備いただく必要があります。

学費その他納入金（2026年度実績）

データサイエンス学部　データサイエンス学科

（単位：円）

学年	納入時期	学費				その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	実験実習料	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	499,500	134,000	35,000	1,000	6,000	3,600	0	679,100
	後期（9月）	0	499,500	134,000	35,000	0	6,000	0	0	674,500
		0	999,000	268,000	70,000	1,000	12,000	3,600	0	1,353,600
2年次	前期（4月）	0	499,500	185,500	35,000	0	6,000	3,600	0	729,600
	後期（9月）	0	499,500	185,500	35,000	0	6,000	0	0	726,000
		0	999,000	371,000	70,000	0	12,000	3,600	0	1,455,600
3年次	前期（4月）	0	499,500	185,500	35,000	0	6,000	3,600	0	729,600
	後期（9月）	0	499,500	185,500	35,000	0	6,000	0	0	726,000
		0	999,000	371,000	70,000	0	12,000	3,600	0	1,455,600
4年次	前期（4月）	0	499,500	185,500	35,000	0	6,000	3,600	0	729,600
	後期（9月）	0	499,500	185,500	35,000	0	6,000	0	31,000	757,000
		0	999,000	371,000	70,000	0	12,000	3,600	31,000	1,486,600

ウェルビーイング学部　ウェルビーイング学科

（単位：円）

学年	納入時期	学費			その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	510,000	137,500	1,000	6,000	3,600	0	658,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		0	1,020,000	275,000	1,000	12,000	3,600	0	1,311,600
2年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	0	1,310,600
3年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	0	653,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	0	1,310,600
4年次	前期（4月）	0	510,000	137,500	0	6,000	3,600	0	657,100
	後期（9月）	0	510,000	137,500	0	6,000	0	31,000	684,500
		0	1,020,000	275,000	0	12,000	3,600	31,000	1,341,600

ウェルビーイング学科の学外学修について

ウェルビーイング学科では、2年次に「自然・環境プロジェクト」、3年次に「地域・ビジネスプロジェクト」でそれぞれ4週間の学外学修があります。いずれの科目もウェルビーイング学科の卒業要件となっており、学生全員が参加必須です。

1．自然・環境プロジェクト
　対象：ウェルビーイング学科２年次
　時期：２学期～夏季休暇期間中の４週間
　　※いずれも実習期間中は現地宿泊となります。
　実習先：北海道、千葉県、長野県、沖縄県、宮城県のいずれかの実習施設
　費用：学費その他納入金以外に実習費約20万円～30万円（実習先までの交通費別途）

2．地域・ビジネスプロジェクト
　対象：ウェルビーイング学科３年次
　時期：２学期～夏季休暇期間中の４週間
　実習先：埼玉県、千葉県、岐阜県、和歌山県のいずれかの実習施設
　　※埼玉県及び千葉県の実習は自宅からの通学、岐阜県及び和歌山県の実習は現地宿泊となります。
　費用：学費その他納入金以外に実習費約10万円～20万円（実習先までの交通費別途）

※上記の内容や費用については、実習先施設の状況等により変更となる可能性があります。
※これらの費用のほか、現地で必要な諸経費をご準備いただく必要があります。

学費その他納入金（2026年度実績）

工学部　サステナビリティ学科

（単位：円）

学年	納入時期	学費			その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	525,500	141,500	1,000	6,000	3,600	0	677,600
	後期（9月）	0	525,500	141,500	0	6,000	0	0	673,000
		0	1,051,000	283,000	1,000	12,000	3,600	0	1,350,600
2年次	前期（4月）	0	525,500	141,500	0	6,000	3,600	0	676,600
	後期（9月）	0	525,500	141,500	0	6,000	0	0	673,000
		0	1,051,000	283,000	0	12,000	3,600	0	1,349,600
3年次	前期（4月）	0	525,500	141,500	0	6,000	3,600	0	676,600
	後期（9月）	0	525,500	141,500	0	6,000	0	0	673,000
		0	1,051,000	283,000	0	12,000	3,600	0	1,349,600
4年次	前期（4月）	0	525,500	141,500	0	6,000	3,600	0	676,600
	後期（9月）	0	525,500	141,500	0	6,000	0	31,000	704,000
		0	1,051,000	283,000	0	12,000	3,600	31,000	1,380,600

工学部　数理工学科

（単位：円）

学年	納入時期	学費			その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	566,500	167,500	1,000	6,000	3,600	0	744,600
	後期（9月）	0	566,500	167,500	0	6,000	0	0	740,000
		0	1,133,000	335,000	1,000	12,000	3,600	0	1,484,600
2年次	前期（4月）	0	566,500	167,500	0	6,000	3,600	0	743,600
	後期（9月）	0	566,500	167,500	0	6,000	0	0	740,000
		0	1,133,000	335,000	0	12,000	3,600	0	1,483,600
3年次	前期（4月）	0	566,500	167,500	0	6,000	3,600	0	743,600
	後期（9月）	0	566,500	167,500	0	6,000	0	0	740,000
		0	1,133,000	335,000	0	12,000	3,600	0	1,483,600
4年次	前期（4月）	0	566,500	167,500	0	6,000	3,600	0	743,600
	後期（9月）	0	566,500	167,500	0	6,000	0	31,000	771,000
		0	1,133,000	335,000	0	12,000	3,600	31,000	1,514,600

学費その他納入金（2026年度実績）

工学部　建築デザイン学科

（単位：円）

学年	納入時期	学　費			その他（諸会費）				総計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	むらさき会費	
1年次	前期（入学手続時）	0	510,000	170,000	1,000	6,000	3,600	0	690,600
	後期（9月）	0	510,000	170,000	0	6,000	0	0	686,000
		0	1,020,000	340,000	1,000	12,000	3,600	0	1,376,600
2年次	前期（4月）	0	510,000	195,500	0	6,000	3,600	0	715,100
	後期（9月）	0	510,000	195,500	0	6,000	0	0	711,500
		0	1,020,000	391,000	0	12,000	3,600	0	1,426,600
3年次	前期（4月）	0	510,000	232,000	0	6,000	3,600	0	751,600
	後期（9月）	0	510,000	232,000	0	6,000	0	0	748,000
		0	1,020,000	464,000	0	12,000	3,600	0	1,499,600
4年次	前期（4月）	0	510,000	232,000	0	6,000	3,600	0	751,600
	後期（9月）	0	510,000	232,000	0	6,000	0	31,000	779,000
		0	1,020,000	464,000	0	12,000	3,600	31,000	1,530,600

全学科共通注意事項

1. 上記以外に入学手続時及び毎年次の前期（4月）に在学中における「学生教育研究災害傷害保険料ならびに学研災付帯賠償責任保険料」を納入していただきます。
2. 実験や実習を伴う授業の場合（教育実習を含む）、別途「実験実習料」が必要となります。
3. 「学費その他納入金」は変更される場合があります。また、取扱い（納入期限・納入方法等）についても、在学中に変更される場合があります。

◉ 入試 FAQ

Q. **卒業証書の原本を提出するので、入学試験終了後に返還してもらえますか。**

A. **出願書類は一切返還しません**ので、原本を提出できない場合は certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出してください。

Q. **出願書類の一部が出願締切日に間に合いません。後から提出してもよいですか。**

A. 出願締切日を過ぎた出願書類は一切受け付けません。
出願書類は出願期間内に全て揃えた上で郵便局の窓口から簡易書留速達（出願締切日必着）で郵送してください。
なお、Ⅰ期・Ⅱ期で海外から出願される場合はEMS等の配達記録が残る方法で出願書類を郵送（出願締切日必着）してください。
余裕を持って出願書類を準備して出願手続を行ってください。

Q. **グローバルコミュニケーション学科で、２年次前期にある全員留学制度は参加する必要がありますか？**

A. 留学生も参加必須です。（P.19 参照）

Q. **受験票の発送日はいつですか。**

A. 受験票は発送しません。オンライン受験票となります。受験票公開日以降、WEB にて受験票を取得し、受験番号を確認してください。詳しくは P.14 でご確認ください。

Q. **出願書類を送った後、きちんと到着したら連絡はありますか。**

A. 出願書類到着の連絡はございません。確認したい場合は、簡易書留の問合せ番号より郵便局のホームページから追跡サービスを利用してご確認ください。
なお、Ⅰ期・Ⅱ期海外出願で、出願書類を海外から郵送された方は各種国際郵送機関の追跡サービスを利用してご確認ください。

【問い合わせ先】

入試、出願に関して TEL **03-5530-7300（+81-3-5530-7300）**

武蔵野大学入試センター
受付時間　平日 8：45 ～ 17：00　土曜 8：45 ～ 15：00（大学休業日・日・祝日・年末年始休業）
※変更になる場合があります。最新情報は本学ホームページでご確認ください。
ホームページ **https://www.musashino-u.ac.jp/**　メールアドレス **nyushi@musashino-u.ac.jp**

インターネット出願に関して ※土・日・祝日営業 TEL **03-6419-9580（+81-3-6419-9580）**

インターネット出願問い合わせ窓口
出願受付期間中の平日および土・日・祝日 10：00 ～ 17：00（年末年始休業）

出願後の出願書類に関して TEL **03-5778-4390（+81-3-5778-4390）**

書類受付係
受付時間 10：00 ～ 17：00（土・日・祝日・年末年始休業）

オンラインによる入学者選抜に関する誓約書

武蔵野大学
学長　殿

私は貴学のオンライン入学者選抜を受けるにあたり、以下の内容を守ることを誓います。

1. 試験時間中に不具合が生じた場合はただちに武蔵野大学入試センターに電話にて連絡をします。(海外からTEL：+81-3-5530-7300)
2. 試験時間中は同室に本人以外の人がいないようにします。
3. 事前接続テストを実施し、試験当日に向けてオンライン環境を整えます。また、事前接続テストを実施した部屋と試験当日の部屋は同じ部屋を使用します。
4. 試験時間中は、バーチャル（仮想）背景は使用しません。
5. 貴学が試験時間中に公平な試験実施のために録画を行うことを認めます。
（ただし、入学者選抜に係る業務のみに使用するものとします。）
6. 試験時間中の撮影・録音・録画・他所へのオンライン等による中継、試験内容のメモ等は行いません。
7. 試験時間中の途中退出はしません。
8. 試験の公平性を損なうような行為（入学試験要項記載の不正行為に当たる行為）は行いません。
9. 本誓約書に反した行為を行った場合は、試験の中止や合格の取り消しとなる可能性があることを了承します。

出願する 入試区分	

※本誓約書は入試区分ごとの提出が必要です。

記入日　（西暦）　　年　　月　　日

本人氏名（本人直筆）	㊞

※印鑑を持っていない場合はサインを記入してください。

必要事項をご記入の上、その他出願書類と同封で郵送してください。

2027年度 外国人留学生入学試験エントリーシート

志望学科	学科

海外出願：Ⅰ期 □　Ⅱ期 □
※海外出願の方のみどちらかに✓を記入してください。

フリガナ		国　籍		〈写真貼付欄〉 30mm×40mm
氏　名				
英字氏名（パスポート記載の英字氏名と同じ順序で記入すること）		現在の在留資格 在留期限（　/　/　）		
生年月日（西暦）	年　月　日生（　歳）	性別	男・女	
受験時の本人連絡先※1	TEL　－　－			

日本における緊急連絡先※2	フリガナ		本人との続柄	
	氏　名			
	現住所	〒　(TEL　－　－　)	職業	

※1受験時のトラブル対応等で使用するため、必ず当日つながる連絡先を記入すること。また、海外の電話番号の場合は国番号も記入すること
※2日本に知人がいない場合は、海外においての緊急連絡先でも良い。なお、その場合、電話番号は国番号も記入すること。

学歴（西暦）（学校名まで記入すること）		
小学校	年　月	入学
	年　月	卒業
中学校	年　月	入学
	年　月	卒業
高等学校	年　月	入学
	年　月	卒業
上記以降	年　月	
	年　月	
	年　月	
日本語学校	年　月	

職歴（西暦）（会社名まで記入すること）	
年　月	入社
年　月	
年　月	
職務内容（具体的に）	

※**上記に記入した高等学校以降の学校の証明書類は必ず提出すること。**なお、証明書の種類は入学試験要項でご確認ください。
※ボールペン（黒）または万年筆で記入すること。記入欄に収まらない場合は、別紙（A4用紙）を用意し添付してください。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World

武蔵野大学
Musashino University

⇨ 2/2も記入してください。

フリガナ	
氏　名	

資格検定試験結果を記入する場合は必ず成績（得点）が確認できる書類のコピーを提出すること。

＊グローバルビジネス学科の出願者は①～③のいずれかの基準スコアを満たすこと。

日本語資格検定試験				英語資格検定試験＊	
日本留学試験	日本語（記述除く）		点	① TOEFL iBT®	点
	総合科目		点	② IELTS	点
	数　学	コース1：	点		
		コース2：	点	③ TOEIC®（L&R）	点
	理　科	物理：	点	その他資格試験	
		化学：	点	資格・試験名：	スコア等：
		生物：	点	資格・試験名：	スコア等：
日本語能力試験		級	点	資格・試験名：	スコア等：

将来の希望	

本学志望理由（本学を志望した理由、本学で学びたいこと、どのような学生生活を過ごしたいか、などを具体的に記入してください）

＊必ず用紙内にまとめること

*Fill in all sections below.

Certificate of Graduation／Expected Graduation

Full name of the applicant :
Date of birth :

This is to certify that the above-mentioned person enrolled in

Official name of the school		Entrance date(yyyy/mm/dd) :
	on	

and, has completed/will complete all the required courses of study and graduated / is expected to graduate from this school on

Graduation date(yyyy/mm/dd) :

【Certifier's Information】

Name	School Official Seal
Position/Title	
School Address	
Phone	
Date filled out(yyyy/mm/dd)	

*This form must be completed by applicant's high school.