

証明書発行申込書(在学生用)

大学記入欄			
台帳番号	受付日	送付予定日	送付日
	/	/	/
記入日	令和	年	月 日
生年月日	昭和・平成	年	月 日
学生氏名	フリガナ		
First name(名)			
電話番号:			
携帯番号:			
E-mail:			
取得(<input type="checkbox"/> その他()		

証明書の種類		和文	英文	小計(300円/通)	合計
発行手数料 300円/通 送付書類②	① 在学証明書	通	通	円	円
	② 成績証明書	通	通	円	円
	③ 成績証明書(GPA有)	通	通	円	円
	④ 成績証明書(履修中科目を含む)	通	通	円	円
	⑤ 卒業(修了)見込証明書 ※卒業年次生のみ対象	通	通	円	円
	⑥ 資格取得見込証明書 ※教員免許申請用(発行希望の免許種別・資格を○で囲んでください)				
	(一種) 大学生用	小学校・国語(中・高)・書道・数学(中・高)・理科(中・高) 保健体育(中・高)・英語(中・高)・養護・幼稚園・保育士・司書	通 (併記・個別)	円	円
	(専修) 大学院生用	小学校・国語(中・高)・書道・公民・宗教(中・高) 英語(中・高)	通 (併記・個別)	円	円
	⑦ 児童指導員任用資格(見込)	通		円	円
	⑧ 社会福祉主事任用資格(見込)	通		円	円
	⑨ 社会福祉士指定科目履修(見込)証明書	通		円	円
	⑩ 精神保健福祉士指定科目履修(見込)証明書	通		円	円
	⑪ 健康診断証明書 ※令和6年度、学内で受診した方のみ申込可能です。	通		円	円
	⑫ その他(通	通	円	円

送 料 い ず れ か に □	普通			速達		合計	
	<input type="checkbox"/> 1~4通	<input type="checkbox"/> 5~9通	<input type="checkbox"/> 10通以上	<input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 不要	円	
	180円	270円	320円	+300円		合計分の切手を同封してください	

厳封の要否 いずれかに□	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	「必要」に□した方は、厳封する証明書の種類・部数等を記入してください。 例)成績証明書・卒業証明書をそれぞれ1通ずつ厳封、成績証明書・卒業証明書を1組にして1通として厳封
-----------------	---	--

備考 提出先からの指定用紙がある場合等はその旨を記入し、指定用紙を同封してください。

【送付書類】※送付前にご確認ください

- ① 証明書発行申込書(本紙)
- ② 定額小為替(発行手数料分) *何も記入しないでください
- ③ 切手(送料分)
- ④ 学生証のコピー

【郵送先】※ご自身の所属キャンパス宛にお送りください。

■ 武藏野 〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20
武藏野大学 武藏野学生支援課 証明書係

■ 有明 〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3
武蔵野大学 学生会授課 証明書係

証明書送付先(宛名ラベルとして使用します。ご記入ください)

二二

樣