

# 証明書発行申込書(在学生用)

大学記入欄			
台帳番号	受付日	送付予定日	送付日
	/	/	/

記 入 日	令和                  年                  月                  日
-------	---

学 籍 番 号		生 年 月 日	昭 和 ・ 平 成                      年                      月                      日
所                      属	学部/研究科	学 生 氏 名	フリガナ
	学科/専攻		
ローマ字表記 ※英文証明書申 込時のみ記入	Family name(姓)		First name(名)
	パスポートと同じアルファベットで記入		
現   住   所	(〒                      )		電話番号: 携帯番号: E-mail:
使 用 目 的 いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 国家試験(                      ) <input type="checkbox"/> 資格取得(                      ) <input type="checkbox"/> その他(                      )		

証明書の種類		和文	英文	小計(300円/通)	合計
①	在学証明書	通	通	円	円
②	成績証明書	通	通	円	円
③	成績証明書( GPA有 )	通	通	円	円
④	成績証明書( 履修中科目を含む )	通	通	円	円
⑤	卒業(修了)見込証明書 ※卒業年次生のみ対象	通	通	円	円
⑥	資格取得見込証明書 ※教員免許申請用(発行希望の免許種別・資格を○で囲んでください)				
<b>(一履)</b> 大学生用		通 (併記・個別)		円	円
<b>(専修)</b> 大学院生用		通 (併記・個別)		円	円
⑦	児童指導員任用資格(見込)	通		円	円
⑧	社会福祉主事任用資格(見込)	通		円	円
⑨	社会福祉士指定科目履修(見込)証明書	通		円	円
⑩	精神保健福祉士指定科目履修(見込)証明書	通		円	円
⑪	健康診断証明書 ※令和6年度、学内で受診した方のみ申込可能です。	通		円	円
⑫	その他 (	通	通	円	円

発行手数料

300円/通

送付書類②

送 料 いずれかに☑	普通			速達	合計
	□1～4通	□5～9通	□10通以上	□必要 □不要	円
	180円	270円	320円	+300円	合計分の <b>切手</b> を同封してください

厳 封 の 要 否 い ず れ か に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	「必要」に <input checked="" type="checkbox"/> した方は、厳封する証明書の種類・部数等を記入してください。  例) 成績証明書・卒業証明書をそれぞれ1通ずつ厳封、成績証明書・卒業証明書を1組にして1通として厳封

備 考	提出先からの指定用紙がある場合等はその旨を記入し、指定用紙を同封してください。
-----	---

【送付書類】 ※送付前にご確認ください

- ① 証明書発行申込書(本紙)
- ② 定額小為替(発行手数料分) \* **何も記入しないでください**
- ③ 切手(送料分)
- ④ 学生証のコピー

【郵送先】 ※ご自身の所属キャンパス宛にお送りください。

■ **武蔵野** 〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20  
武蔵野大学 武蔵野学生支援課 証明書係

■ 有明 〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3  
武蔵野大学 学生支援課 証明書係

証明書送付先(宛名ラベルとして使用します。ご記入ください)

〒 \_\_\_\_\_  
 ー \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

様