

証明書発行申込書

| 大学記入欄 | | | | |
|-------|-----|-------|--------------------------|-----|
| 台帳番号 | 受付日 | 送付予定日 | 窓口 | 送付日 |
| | | | <input type="checkbox"/> | |

証明書に記載される氏名はすべて『在籍時の氏名』となります。

| | | | |
|--------------------|---|-------|---------------------------|
| 学籍番号 | 不明の場合は空欄 | 記入日 | 令和 年 月 日 |
| 在籍時の氏名 | フリガナ | 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 |
| | | 現在の氏名 | 在籍時と異なる場合のみ記入 |
| ローマ字表記 (在籍時の氏名) | Family name (姓) | | First name (名) |
| | 英文証明書申込時のみ記入 パスポートと同じアルファベットで記入 | | |
| 使用目的 いずれかに☑ | <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 国家試験() <input type="checkbox"/> 資格取得() <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 現住所 | (〒 -) *海外在住の方はE-mail必須 | | 電話番号: 携帯番号: E-mail: |

| 所属 | 学部・学科等 | 入学・卒業(修了)または退学年月 |
|----------|--------|-------------------------|
| 大学院 | 研究科 | 昭和・平成・令和 年 月 入学 |
| | 専攻 | 昭和・平成・令和 年 月 修了・退学・満期退学 |
| 大学 | 学部 | 昭和・平成・令和 年 月 入学・編入学 |
| | 学科 | 昭和・平成・令和 年 月 卒業・退学・除籍 |
| 別科/専攻科 | 科 | 昭和・平成・令和 年 月 入学 |
| | 専攻 | 昭和・平成・令和 年 月 修了・退学 |
| 短大/短大専攻科 | 科 | 昭和・平成 年 月 入学 |
| | 専攻 | 昭和・平成 年 月 卒業・退学 |

| 発行手数料 300円/通 | 証明書の種類 | 和文 | 英文 | 小計(300円/通) | 合計 |
|---------------------------|----------------|----|----|------------|--------------------|
| | ① 卒業証明書(学部・短大) | 通 | 通 | 円 | 合計分の定額小為替を同封してください |
| ② 修了証明書(大学院・専攻科・別科) | 通 | 通 | 円 | | |
| ③ 成績証明書(単位修得証明書) | 通 | 通 | 円 | | |
| ④ 在学期間証明書(正規生のみ) | 通 | 通 | 円 | | |
| ⑤ 在籍期間証明書(科目履修生、研究生等) | 通 | 通 | 円 | | |
| ⑥ 司書資格取得証明書 | 通 | 通 | 円 | | |
| ⑦ 社会福祉主事任用資格 | 通 | 通 | 円 | | |
| ⑧ 児童指導員任用資格 | 通 | 通 | 円 | | |
| ⑨ 学力に関する証明書 ※教員免許申請用 | 通 | 通 | 円 | | |
| ⑩ 公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書 ※ | 通 | 通 | 円 | | |
| ⑪ その他() | 通 | 通 | 円 | | |

発行日: 申込書到着日から【和文】①～⑤:2日後 ⑥～⑨:7日後 ⑩10日後 ⑪お問い合わせください【英文】10日後 ※土・日・祝日及び大学休業日を除く
※公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書を申し込む場合は、必ず備考欄に申込区分のアルファベットを記入してください。

| 送料 いずれかに☑ | 普通 | | | 速達 | 合計 |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|-----------------|
| | <input type="checkbox"/> 1～4通 | <input type="checkbox"/> 5～9通 | <input type="checkbox"/> 10通以上 | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 | 円 |
| | 180円 | 270円 | 320円 | +300円 | 合計分の切手を同封してください |

| | | |
|-----------------|---|---|
| 厳封の要否 いずれかに☑ | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 | 「必要」に☑した方は、厳封する証明書の種類・部数等を記入してください。 例) 成績証明書・卒業証明書をそれぞれ1通ずつ厳封、成績証明書・卒業証明書を1組にして1通として厳封 |
|-----------------|---|---|

| | |
|----|---|
| 備考 | 提出先からの指定用紙がある場合等はその旨を記入し、指定用紙を同封してください。 |
|----|---|

【送付書類】 ※送付前にご確認ください

- ① 証明書発行申込書(本紙)
- ② 定額小為替(発行手数料分) *何も記入しないでください
- ③ 切手(送料分)
- ④ 本人確認書類のコピー(以下A～Eのいずれか)

A. 運転免許証 B. 健康保険証(資格確認書でも可)
C. マイナンバーカード D. パスポート E. 在留カード

【郵送先】 ※卒業年次の通学キャンパス宛てにご送付ください

- 武蔵野 〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20
武蔵野大学 武蔵野学生支援課 証明書係
- 有明 〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3
武蔵野大学 学生支援課 証明書係

証明書送付先(宛名ラベルとして使用します。ご記入ください)

〒 -

様