

証明書発行申込書

大学記入欄				
台帳番号	受付日	送付予定日	窓口	送付日
			<input type="checkbox"/>	

証明書に記載される氏名はすべて『在籍時の氏名』となります。

証明書に記載される氏名はすべて『在籍時の氏名』となります。		記 入 日	令和	年	月	日
学 籍 番 号	不明の場合は空欄	生 年 月 日	昭和・平成	年	月	日
在籍時の氏名	フリガナ	現 在 の 氏 名	在籍時と異なる場合のみ記入			
ローマ字表記 (在籍時の氏名)	Family name(姓)		First name(名)			
	英文証明書申込時のみ記入					
	パスポートと同じアルファベットで記入					
使用目的 いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 国家試験() <input type="checkbox"/> 資格取得() <input type="checkbox"/> その他()					
現 住 所	(〒) * 海外在住の方はE-mail必須		電話番号: 携帯番号: E-mail:			

所 属	学部・学科 等	入学・卒業(修了)または退学年月		
大 学 院	研究科	昭和・平成・令和	年	月 入学
	専攻	昭和・平成・令和	年	月 修了・退学・満期退学
大 学	学部	昭和・平成・令和	年	月 入学・編入学
	学科	昭和・平成・令和	年	月 卒業・退学・除籍
別 科/専攻科	科	昭和・平成・令和	年	月 入学
	専攻	昭和・平成・令和	年	月 修了・退学
短大/短大専攻科	科	昭和・平成	年	月 入学
	専攻	昭和・平成	年	月 卒業・退学

発行手数料 300円/通	証明書の種類	和文	英文	小計(300円/通)	合計
	① 卒業証明書(学部・短大)	通	通	円	合計分の定額小為替を同封してください
	② 修了証明書(大学院・専攻科・別科)	通	通	円	
	③ 成績証明書(単位修得証明書)	通	通	円	
	④ 在学期間証明書(正規生のみ)	通	通	円	
	⑤ 在籍期間証明書(科目履修生、研究生等)	通	通	円	
	⑥ 司書資格取得証明書	通	/	円	
	⑦ 社会福祉主事任用資格	通		円	
	⑧ 児童指導員任用資格	通		円	
	⑨ 学力に関する証明書 ※教員免許申請用	通		円	
	⑩ 公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書 ※	通		円	
⑪ その他()	通	通	円		

発行日: 申込書到着日から 【和文】①～⑤: 2日後 ⑥～⑨: 7日後 ⑩10日後 ⑪お問い合わせください 【英文】10日後 ※土・日・祝日及び大学休業日を除く

※公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書を申し込む場合は、必ず備考欄に申込区分のアルファベットを記入してください。

送 料 いずれかに☑	普通			速達	合計
	□1～4通	□5～9通	□10通以上	□必要 □不要	円 合計分の切手を同封してください
	180円	270円	320円	+ 300円	

<p>厳 封 の 要 否 いずれかに☑</p>	<p><input type="checkbox"/>必要 <input type="checkbox"/>不要</p>	<p>「必要」に☑した方は、厳封する証明書の種類・部数等を記入してください。</p> <p>例)成績証明書・卒業証明書をそれぞれ1通ずつ厳封、成績証明書・卒業証明書を1組にして1通として厳封</p>
-----------------------------	--	---

備考	提出先からの指定用紙がある場合等はその旨を記入し、指定用紙を同封してください。
----	---

【送付書類】 ※送付前にご確認ください

- ① 証明書発行申込書(本紙)
- ② 定額小為替(発行手数料分) *何も記入しないでください
- ③ 切手(送料分)
- ④ 本人確認書類のコピー(以下A～Eのいずれか)

A.運転免許証 B.健康保険証の資格確認書
(被保険者等記号・番号等にマスキングを施すこと)
C.マイナンバーカード(表面のみ) D.パスポート E.在留カード

【郵送先】 ※卒業年次の通学キャンパス宛てにご送付ください

- **武蔵野** 〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20
武蔵野大学 武蔵野学生支援課 証明書係
- **有明** 〒135-8181 東京都江東区有明3-3-3
武蔵野大学 学生支援課 証明書係

証明書送付先(宛名ラベルとして使用します。ご記入ください)

二	一
<hr/>	
<hr/>	
様	