

休学願

Request for Leave of Absence

武蔵野大学 学長 殿

Date of entry: 年 月 日

To President, Musashino University

※学生・保証人それぞれご自身が直筆にてご記入ください。代筆は認められません。 Each column must be filled out by the relevant person's hand writing.

学生本人 Student	所属 Affiliation	学 部 研究科 専攻科		学 科 専攻(コース)		修士・博士		年 year	
	フリガナ			学籍 番号					
	氏 名 Name								
	住 所 Address	〒		TEL					
保証人 Guarantor	フリガナ	※MUSCAT登録 緊急連絡先1の方(留学生、大学院生は不要)							
	氏 名 Name	※Emergency Contact 1 registered on the MUSCAT(Not required for international students and graduate students)							
	住 所 Address	〒		TEL					

下記理由のため、下記期間休学いたしたくお願い申し上げます。
I hereby request a leave of absence for the period specified below for the following reason.

☐令和8年度 通年: 2026 年 4 月 1 日 (水) ~ 2027 年 3 月 31 日 (水) Full-year leave of absence

☐令和8年度 前期: 2026 年 4 月 1 日 (水) ~ 2026 年 9 月 18 日 (金) Spring-semester leave

☐令和8年度 後期: 2026 年 9 月 19 日 (土) ~ 2027 年 3 月 31 日 (水) Fall-semester leave

〈休学期間について Regarding the Period of Leave of Absence〉

☐休学期間は原則半期毎、当該年度内とし、休学期間は、学則に定める期間を超えることができません。
(学部生 通算3年、修士課程 通算2年、博士後期課程 通算3年、専攻科・別科 通算2年、通信制国際DS 3年)

In principle, a leave of absence is permitted on a semester-by-semester basis within the same academic year. The total duration of a leave of absence cannot exceed the limits stipulated in the University Regulations.(Undergraduate: 3 years in total / Master's Program: 2 years in total / Doctoral Program: 3 years in total / Post-graduate & Special Courses: 2 years in total / International DS Distance Learning: 3 years)

☐休学期間は卒業・修了要件として定められている在学期間に算入されません。修業年限に満たない場合、復学後に在学期間を満たす必要があります。
The period of a leave of absence will not be counted toward period of the enrollment period required for graduation or completion.If the minimum required years of study are not met, students must fulfill the enrollment period requirement after reinstatement.

〈履修制度について Course Registration System〉	受付日	学務課担当
	University use only	
* 「休学手続き時に注意すべき履修制度の確認事項」をよく読み、不明点を解消するようにしてください。 Please carefully read the "Course Registration Checkpoints Regarding Leave of Absence Procedures" and clarify questions advance.		
* 休学願提出をもって、休学期間の履修は削除されます。 Upon submission of the Request for Leave of Absence, your course registrations for the period of the leave will be cancelled.	/	
☐ 「休学手続き時に注意すべき履修制度の確認事項」の内容について不明点はありません。 I have no questions regarding the contents of the "Course Registration Checkpoints Regarding Leave of Absence Procedures."		

理由種別 ※該当に○ Select the main reason from 1-10	1.就学意欲の低下・学生生活不適応 Decrease of motivation to learning・Difficulty Adjusting to Student Life	9.母国の法律や政策により義務を課せられて休学する場合 Military service 期 間: 年 月 日~ 年 月 日 義務期間 ヵ月 ※要徴兵通知書等提出
	2.進路変更・選択(他の教育機関等) Career-path change (another university, vocational school.)	
	3.進路変更・選択(就職・起業等) Career-path change (employment, etc.)	10.その他 Other ()
	4.経済的困窮 Financial distress	
	5.学力不足 Insufficient academic ability	
	6.身体疾患 ※要診断書提出→診断名: Sick leave Doctor's certificate required →Diagnosis :	
	7.心神耗弱 ※要診断書提出→診断名: Weakness of the mental disorder Doctor's certificate required →Diagnosis :	
	8.海外留学 ☐ 私費留学 ※ワーキングホリデー制度利用の場合は 10.その他 Otherに記入 Study abroad Privately-financed *Select "10. Others" if you go on a Working Holiday Visa 留学国 受入機関名 Study abroad destination : Name of host school : 渡航期間 Period: 令和 年 月 日発 → 令和 年 月 日帰国予定	

休学理由 ※具体的に記入 Reason for Leave of Absence	

アドバイザー面談 Academic advising appointment	アドバイザー氏名: Advisor's Name	先生	
	実施日: Date	年 月 日	実施方法: Meeting Method 対面In-person ・オンラインOnline ・その他Other

《事務記入欄》 University use only

備考欄				
学生支援課長 武蔵野学生支援課長	学籍担当		奨学金担当	奨学金等利用有無
		面談報告 受付No.		奨学金(JASSO) ☐ 無 ・ ☐ 有 奨学金(JASSO以外) ☐ 無 ・ ☐ 有

受付印

休学願

Request for Leave of Absence

提出日（または郵送日）を記入

消えないボールペンで記入すること。
(フリクション等は不可)

Date of entry: 年 月 日

筆は認められません。 Each column must be filled out by the relevant person's hand writing.

学生本人 Student	所属 Affiliation	●●●		学部 研究科 専攻科	▲▲▲		学 科 専攻(コース)	修士・博士	年 year			
	フリガナ				学籍番号	1	2	3	4	5	6	7
	氏名 Name	学生本人自筆										
保証人 Guarantor	住所 Address	〒 MUSCAT登録住所と同様の住所を記入。 TEL										
	フリガナ	※MUSCAT登録 緊急連絡先1の方(留学生、大学院生は不要)										
	氏名 Name	保証人自筆 ※Emergency Contact 1 registered on the MUSCAT (Not required for international students and graduate students)										
	住所 Address	〒 同居の場合でも「同上」ではなく住所を記入。 TEL										

下記理由のため、下記期間休学いたしたくお願い申し上げます。
I hereby request a leave of absence for the period specified below for the following reason.

☐ 令和8年度 通年: 2026 年 4 月 1 日 (水) ~ 2027 年 3 月 31 日 (水) Full-year leave of absence
☐ 令和8年度 前期: 2026 年 4 月 1 日 (水) ~ 2026 年 9 月 18 日 (金) Spring-semester leave
☒ 令和8年度 後期: 2026 年 9 月 19 日 (土) ~ 2027 年 3 月 31 日 (水) Fall-semester leave

〈休学期間について Regarding the Period of Leave of Absence〉
☒ 休学期間は原則半期毎、当該年度内とし、休学期間は、学則に定める期間を超えることができません。
(学部生 通算3年、修士課程 通算2年、博士後期課程 通算3年、専攻科・別科 通算2年、通信制国際DS 3年)
In principle, a leave of absence is permitted on a semester-by-semester basis within the same academic year. The total duration of a leave of absence cannot exceed the limits stipulated in the University Regulations. (Undergraduate: 3 years in total / Master's Program: 2 years in total / Doctoral Program: 3 years in total / Post-graduate & Special Courses: 2 years in total / International DS Distance Learning: 3 years)
☒ 休学期間は卒業・修了要件として定められている在学期間に算入されません。修業年限に満たない場合、復学後に在学期間を満たす必要があります。
The period of a leave of absence will not be counted toward period of the enrollment period required for graduation or completion. If the minimum required years of study are not met, students must fulfill the enrollment period requirement after reinstatement.

履修制度について Course Registration System	受付日	学務課担当
* 「休学手続き時に注意すべき履修制度の確認」 Please carefully read the "Course Registration Checkpoints Regarding Leave of Absence". * 休学願提出をもって、休学期間の履修は削除 Upon submission of the Request for Leave of Absence, your course registration will be cancelled. ☒ 「休学手続き時に注意すべき履修制度の確認」 I have no questions regarding the contents of the "Course Registration Checkpoints Regarding Leave of Absence".	履修制度については、学務課への確認が必要です。 ご自身の履修状況をご確認の上、学務課・武蔵野学務課へご確認ください。 学務課担当印は提出前に、学務課で確認後に押印をもらってください。	

理由種別 ※該当に○ Select the main reason from 1-10	1. 就学意欲の低下・学生生活不適応 Decrease of motivation to learning・Difficulty Adjusting to Student Life	9. 母国の法律や政策により義務を課せられて休学する場合 Military service 期 間: 年 月 日 ~ 年 月 日 義務期間 九月 ※要徴兵通知書等提出
	2. 進路変更・選択 (他の教育機関等) Career-path change (another university, vocational school.)	
	3. 進路変更・選択 (就職・起業等) Career-path change (employment, entrepreneurship)	
	4. 経済的困難 Economic difficulty	1~10のいずれかを選択し○を付ける。 本業多忙等の場合は、10.その他を選択し () 内にご記入ください。
	5. 学力不足 Academic difficulty	
	6. 身体疾患 Sick leave	
	7. 心神耗弱 Weakness of the mental disorder Doctor's certificate required →Diagnosis :	
	8. 海外留学 Study abroad	□私費留学 ※ワーキングホリデー制度利用の場合は 10.その他 Otherに記入 Privately-financed *Select "10. Others" if you go on a Working Holiday Visa 留学国 受入機関名 Study abroad destination : Name of host school : 渡航期間 Period : 令和 年 月 日発 → 令和 年 月 日帰国予定

休学理由 ※具体的に記入 Reason for Leave of Absence	学生本人自筆	
	休学の理由、休学中の過ごし方、復学時期など詳細を記入。「一身上の都合」のみは受理不可。	
アドバイザー面談 Academic advising appointment	アドバイザー氏名: Advisor's Name	●●●●● 先生
	実施日: Date	2026年7月8日
	実施方法: Meeting Method	対面In-person ・オンラインOnline ・その他Other

《事務記入欄》 University use only			
備考欄	面談は、指導教員/アドバイザーにアポイントを取り、 面談実施後にご自身で記入してください。		
学生支援課長 武蔵野学生支援課長	学籍担当	奨学金担当	奨学金(JASSO) □無 ・ □有 奨学金(JASSO以外) □無 ・ □有
	面談報告 受付No.		

受付印

休学願

Request for Leave of Absence

Date of submission

Use an indelible ball-point pen.
(Frixion pen etc. not allowed)

Date of entry: 年 月 日

筆は認められません。 Each column must be filled out by the relevant person's hand writing.

学生本人 Student	所属 Affiliation	Global		学部 研究科 専攻科	Global Bussiness				学科 専攻(コース)	修士 博士	年 year		
	フリガナ					学籍 番号	1	2	3	4	5	6	7
	氏名 Name	Must be autographed by the student											
	住所 Address	〒 Enter the same address as the one registered on the MUSCAT. TEL											
保証人 Guarantor	フリガナ	※MUSCAT登録 緊急連絡先1の方(留学生、大学院生は不要)											
	氏名 Name	※Emergency Contact 1 registered on the MUSCAT (Not required for international students and graduate students)											
	住所 Address	※Emergency Contact 1 registered on the MUSCAT (Not required for international students and graduate students)											

下記理由のため、下記期間休学いたしたくお願い申し上げます。

I hereby request a leave of absence for the period specified below for the following reason.

- ☐ 令和8年度 通年: 2026 年 4 月 1 日 (水) ~ 2027 年 3 月 31 日 (水) Full-year leave of absence
- ☐ 令和8年度 前期: 2026 年 4 月 1 日 (水) ~ 2026 年 9 月 18 日 (金) Spring-semester leave
- ☒ 令和8年度 後期: 2026 年 9 月 19 日 (土) ~ 2027 年 3 月 31 日 (水) Fall-semester leave

休学期間について Regarding the Period of Leave of Absence

休学期間は原則半期毎、当該年度内とし、休学期間は、学則に定める期間を超えることができません。
(学部生 通算3年、修士課程 通算2年、博士後期課程 通算3年、専攻科・別科 通算2年、通信制国際DS 3年)

In principle, a leave of absence is permitted on a semester-by-semester basis within the same academic year. The total duration of a leave of absence cannot exceed the limits stipulated in the University Regulations. (Undergraduate: 3 years in total / Master's Program: 2 years in total / Doctoral Program: 3 years in total / Post-graduate & Special Courses: 2 years in total / International DS Distance Learning: 3 years)

休学期間は卒業・修了要件として定められている在学期間に算入されません。修業年限に満たない場合、復学後に在学期間を満たす必要があります。
The period of a leave of absence will not be counted toward period of the enrollment period required for graduation or completion. If the minimum required years of study are not met, students must fulfill the enrollment period requirement after reinstatement.

履修制度について Course Registration System

* 「休学」 Please care for	Course Registration System: Confirmation with the Academic Affairs Office is required. Please check your course registration status first, then consult with the Academic Affairs Office or the Musashino Academic Affairs Office. Official Stamp: Before submission, please have your document reviewed and stamped at the Academic Affairs Office.	受付日	学務課担当
* 休学願 Upon submit		/	University use only
☒ 「休学」 I have no qu			

理由種別 ※該当に○ Select the main reason from 1-10	1. 就学意欲の低下・学生生活不適応 Decrease of motivation to learning・Difficulty Adjusting to Student Life	9. 母国の法律や政策により義務を課せられて休学する場合 Military service 期 間: 年 月 日 ~ 年 月 日 義務期間 カ月 ※要徴兵通知書等提出
	2. 進路変更・選択 (他の教育機関等) Career-path change (another university, vocational school.)	10. その他 Other ()
	3. 進路変更・選択 (就職・起業等) Career-path change (employment, etc.)	
	4. 経済的困窮 Financial distress	
	5. 学力不足 Insufficient academic ability	
	6. 身体疾患 Sick leave Doctor's certificate required	
	7. 心神耗弱 Weakness of the mental disorder Doctor's certificate required → Diagnosis :	
	8. 海外留学 Study abroad 留学国 Study abroad destination : 渡航期間 Period : 令和 年 月 日 発 → 令和 年 月 日 帰国予定	□私費留学 ※ワーキングホリデー制度利用の場合は 10. その他 Other に記入 Privately-financed *Select "10. Others" if you go on a Working Holiday Visa 受入機関名 Name of host school : 渡航期間 Period : 令和 年 月 日 発 → 令和 年 月 日 帰国予定

If you are busy with your main job, please select "10. Other" and fill in the brackets.

休学理由 ※具体的に記入 Reason for Leave of Absence	Must be written by the student		
	Describe details of the reason or purpose of your leave of absence, how you will spend the period of your leave of absence, and when you will return to school. Applications only for "personal reasons" or details that are not clear will not be accepted.		
アドバイザー面談 Academic advising appointment	アドバイザー氏名: Advisor's Name	先生	
	実施日: Date	2026年7月8日	実施方法: Meeting Method
			対面In-person ・オンラインOnline ・その他Other

《事務記入欄》 University use only

備考欄	Please book an interview with your advisor/supervisor and fill out this section yourself afterward.		
学生支援課長 武蔵野学生支援課長	学籍担当	奨学金担当	奨学金等利用有無
	面談報告 受付No.		奨学金 (JASSO) □無 ・ □有 奨学金 (JASSO以外) □無 ・ □有

受付印