休学願・退学願の提出方法について

① 休学願・退学願の記入について

□記入例をよくご確認いただき、記入漏れが無いように確認してください。
□保証人欄は保証人（MUSCAT に緊急対応者①として登録されている方）の自署・自筆、それ以外はすべて学生ご自身の自署・自筆でご記入ください。遠方にお住いの方、留学等で海外在住の方を含めて、代筆は認められません。
□消せるボールペン、鉛筆書き、修正テープは使用できません。

休学願の場合は②へ。退学願の場合は③へ進む

② 学務課・武蔵野学務課への確認について

□右記の QR コード（https://forms.gle/sLjPeurYHUFra7W67）から「休学手続き時に注意すべき履修制度の確認事項」を確認し、復学後の学修計画を立ててください。内容をよく読み、理解したうえで不明点がない場合は、リンク内のフォームから各項目にチェックを行い、回答を送信してください。

なお、不明点がある場合は、学務課・武蔵野学務課へ問い合わせて不明点を解消させた後にリンク内の回答を送信してください。

有明キャンパス	学務課	TEL03-5530-7312
武蔵野キャンパス	武蔵野学務課	TEL042-468-3191

□リンク内の回答送信後に学務課・武蔵野学務課へ来課し、休学願の所定欄に押印をもらってください。※ 学務課・武蔵野学務課への来課は、学生支援課・武蔵野学生支援課への原本提出時と同日でも可

③ アドバイザー（指導教員）への連絡について

□アドバイザー（指導教員）へ連絡し、面談のアポイントを取ってください。
□面談では、休・退学の理由や今後の計画、休学の場合は復学予定時期、想定している卒業・修了予定時期等を考慮した上で、「休学手続き時に注意すべき履修制度の確認事項」の内容を踏まえ、今後の学修計画についてご相談ください。
□面談後、アドバイザー（指導教員）から学籍異動面談所見報告フォームをオンラインで提出するよう依頼してください。
□面談後、願書のアドバイザー面談記入欄に、アドバイザー氏名・実施日・実施方法をご自身で記入してください。

④ 原本の提出について

病気療養等特別な事情を除き、窓口提出となります。窓口対応時間内にご提出ください。
提出期限を過ぎてからの受付はできませんので、余裕を持って提出してください。

＜休 学＞

異動時期	異動期間	願提出締め切り　17 時厳守
令和 9 年度前期休学	令和 9 年 4 月 1 日(木) ～令和 9 年 9 月 15 日(水)	令和 9 年 4 月 30 日(金)
令和 9 年度通年休学	令和 9 年 4 月 1 日(木) ～令和 10 年 3 月 31 日(金)	
令和 9 年度後期休学	令和 9 年 9 月 16 日(木) ～令和 10 年 3 月 31 日(金)	令和 9 年 9 月 30 日(木)

＜退 学＞

異動時期	異動年月日	願提出締め切り　17 時厳守
令和 8 年度後期末退学	令和 9 年 3 月 31 日(水)	令和 9 年 3 月 31 日(水)
令和 9 年度前期末退学	令和 9 年 9 月 15 日(水)	令和 9 年 9 月 15 日(水)
令和 9 年度後期末退学	令和 10 年 3 月 31 日(金)	令和 10 年 3 月 31 日(金)

問合せ先　平日 8：45～17：00
有明キャンパス　武蔵野大学　学生支援課　学籍担当　Tel:03-5530-7334　✉：gakusei@musashino-u.ac.jp
武蔵野キャンパス　武蔵野大学　武蔵野学生支援課　学籍担当　Tel:042-468-3353　✉：mgakusei@musashino-u.ac.jp

2026.10

休　学　願

Request for Leave of Absence

武蔵野大学　学長　殿

To President, Musashino University

Date of entry:　　年　　月　　日

※学生・保証人それぞれご自身が直筆にてご記入ください。代筆は認められません。 Each column must be filled out by the relevant person's hand writing.

学生本人 Student	所属 Affiliation	学部 研究科 専攻科				学科 専攻(コース)			修士 ・ 博士	年 year		
	フリガナ		学籍番号									
	氏名 Name											
	住所 Address	〒 TEL										
保証人 Guarantor	フリガナ	※MUSCAT登録　緊急対応者1の方（留学生、大学院生は不要）										
	氏名 Name	※Emergency Contact 1 registred on the MUSCAT（Not required for international students and graduate students）										
	住所 Address	〒 TEL										

下記理由のため、下記期間休学いたしたくお願い申し上げます。

I hereby request a leave of absence for the period specified below for the following reason.

□令和9年度　通年:　2027 年 4 月 1 日（木）～ 2028 年 3 月 31 日（金）Full-year leave of absence

□令和9年度　前期:　2027 年 4 月 1 日（木）～ 2027 年 9 月 15 日（水）Spring-semester leave

□令和9年度　後期:　2027 年 9 月 16 日（木）～ 2028 年 3 月 31 日（金）Fall-semester leave

〈休学期間について　Regarding the Period of Leave of Absence〉

□休学期間は原則半期毎、当該年度内とし、休学期間は、学則に定める期間を超えることができません。
（学部生　通算3年、修士課程　通算2年、博士後期課程　通算3年、専攻科・別科　通算2年、通信制国際DS　3年）

In principle, a leave of absence is permitted on a semester-by-semester basis within the same academic year. The total duration of a leave of absence cannot exceed the limits stipulated in the University Regulations.(Undergraduate: 3 years in total / Master's Program: 2 years in total / Doctoral Program: 3 years in total / Post-graduate & Special Courses: 2 years in total / International DS Distance Learning: 3 years)

□休学期間は卒業・修了要件として定められている在学期間に算入されません。修業年限に満たない場合、復学後に在学期間を満たす必要があります。

The period of a leave of absence will not be counted toward period of the enrollment period required for graduation or completion.If the minimum required years of study are not met, students must fulfill the enrollment period requirement after reinstatement.

〈履修制度について　Course Registration System〉

＊「休学手続き時に注意すべき履修制度の確認事項」をよく読み、不明点を解消するようにしてください。
Please carefully read the "Course Registration Checkpoints Regarding Leave of Absence Procedures" and clarify questions advance.

＊休学願提出をもって、休学期間の履修は削除されます。
Upon submission of the Request for Leave of Absence, your course registrations for the period of the leave will be cancelled.

□「休学手続き時に注意すべき履修制度の確認事項」の内容について不明点はありません。
I have no questions regarding the contents of the "Course Registration Checkpoints Regarding Leave of Absence Procedures."

受付日	学務課担当
/	University use only

理由種別
※該当に○
Select the main reason from 1-10

1.就学意欲の低下・学生生活不適応
Decrease of motivation to learning・Difficulty Adjusting to Student Life

2.進路変更・選択（他の教育機関等）
Career-path change (another university, vocational school.)

3.進路変更・選択(就職・起業等)
Career-path change (employment, etc.)

4.経済的困窮 Financial distress

5.学力不足 Insufficient academic ability

6.身体疾患　※要診断書提出→診断名：
Sick leave　Doctor's certificate required →Diagnosis：

7.心神耗弱　※要診断書提出→診断名：
Weakness of the mental disorder　Doctor's certificate required →Diagnosis：

8.海外留学　□私費留学　※ワーキングホリデー制度利用の場合は　10.その他 Otherに記入
Study abroad　Privately-financed　*Select "10. Others" if you go on a Working Holiday Visa
留学国
Study abroad destination：
受入機関名
Name of host school：
渡航期間 Period：令和　年　月　日発　→　令和　年　月　日帰国予定

9.母国の法律や政策により義務を課せられて休学する場合
Military service
期　間：　年　月　日～　年　月　日
義務期間　カ月　※要徴兵通知書等提出

10.その他 Other
（　　）

休学理由
※具体的に記入
Reason for Leave of Absence

アドバイザー面談
Academic advising appointment

アドバイザー氏名：
Advisor's Name　先生

実施日：
Date　年　月　日

実施方法：
Meeting Method　対面In-person　・オンラインOnline　・その他Other

《事務記入欄》University use only

備考欄	

学生支援課長 武蔵野学生支援課長	学籍担当		奨学金担当	奨学金等利用有無
		面談報告 受付No.		奨学金(JASSO) □無　・　□有 奨学金(JASSO以外) □無　・　□有

受付印

休　学　願
quest for Leave of Absence

消えないボールペンで記入 すること。
（フリクション等は不可）

提出日（または郵送日）を記入

Date of entry:　　年　　月　　日

筆は認められません。 Each column must be filled out by the relevant person's hand writing.

学生本人 Student	所属 Affiliation	●●●	学部 研究科 専攻科	▲▲▲	学科 専攻(コース)	修士・博士	■	年 year				
	フリガナ				学籍番号	1	2	3	4	5	6	7
	氏名 Name	学生本人自筆										
	住所 Address	〒 MUSCAT登録住所と同様の住所を記入。			TEL							
保証人 Guarantor	フリガナ					※MUSCAT登録 緊急対応者1の方（留学生、大学院生は不要）						
	氏名 Name	保証人自筆				※Emergency Contact 1 registred on the MUSCAT（Not required for international students and graduate students）						
	住所 Address	〒 同居の場合でも「同上」ではなく住所を記入。			TEL							

下記理由のため、下記期間休学いたしたくお願い申し上げます。
I hereby request a leave of absence for the period specified below for the following reason.

☐令和9年度　通年:　2027 年 4 月 1 日（木）～ 2028 年 3 月 31 日（金）Full-year leave of absence
☐令和9年度　前期:　2027 年 4 月 1 日（木）～ 2027 年 9 月 15 日（水）Spring-semester leave
☑令和9年度　後期:　2027 年 9 月 16 日（木）～ 2028 年 3 月 31 日（金）Fall-semester leave

〈休学期間について　Regarding the Period of Leave of Absence〉

☑休学期間は原則半期毎、当該年度内とし、休学期間は、学則に定める期間を超えることができません。
（学部生　通算3年、修士課程　通算2年、博士後期課程　通算3年、専攻科・別科　通算2年、通信制国際DS　3年）
In principle, a leave of absence is permitted on a semester-by-semester basis within the same academic year. The total duration of a leave of absence cannot exceed the limits stipulated in the University Regulations.(Undergraduate: 3 years in total / Master's Program: 2 years in total / Doctoral Program: 3 years in total / Post-graduate & Special Courses: 2 years in total / International DS Distance Learning: 3 years)

☑休学期間は卒業・修了要件として定められている在学期間に算入されません。修業年限に満たない場合、復学後に在学期間を満たす必要があります。
The period of a leave of absence will not be counted toward period of the enrollment period required for graduation or completion.If the minimum required years of study are not met, students must fulfill the enrollment period requirement after reinstatement.

〈履修制度について　Course Registration System〉

＊「休学手続き時に注意すべき履修制度の確認
Please carefully read the "Course Registration Checkpoints Regarding Le
＊休学願提出をもって、休学期間の履修は削除
Upon submission of the Request for Leave of Absence, your course regis
☑「休学手続き時に注意すべき履修制度の
I have no questions regarding the contents of the "Course Registration Ch

履修制度については、学務課への確認が必要です。
ご自身の履修状況をご確認の上、学務課・武蔵野学務課へご確認ください。
学務課担当印は提出前に、学務課で確認後に押印をもらってください。

受付日	学務課担当
	iversity use only

理由種別
※該当に○
Select the main reason from 1-10

1～10のいずれかを選択し○を付ける。
本業多忙等の場合は、10.その他を選択し（　　）内にご記入ください。

1.就学意欲の低下・学生生活不適応
Decrease of motivation to learning・Difficulty Adjusting to Student Life

2.進路変更・選択（他の教育機関等）
Career-path change (another university, vocational school.)

3.進路変更・選択(就職・起業等)
Career-path c

4.経済的困

5.学力不足　　）

6.身体疾患
Sick leave

7.心神耗弱　※要診断書提出・診断名：
Weakness of the mental disorder　Doctor's certificate required →Diagnosis :

8.海外留学　☐私費留学　※ワーキングホリデー制度利用の場合は　10.その他 Otherに記入
Study abroad　Privately-financed　*Select "10. Others" if you go on a Working Holiday Visa
留学国 Study abroad destination :　受入機関名 Name of host school :
渡航期間 Period : 令和　年　月　日発 → 令和　年　月　日帰国予定

9.母国の法律や政策により義務を課せられて休学する場合
Military service
期　間：　年　月　日～　年　月　日
義務期間　カ月　※要徴兵通知書等提出

休学理由
※具体的に記入
Reason for Leave of Absence

学生自筆

休学の理由、休学中の過ごし方、復学時期など詳細を記入。「一身上の都合」のみは受理不可。

アドバイザー面談
Academic advising appointment

アドバイザー氏名:
Advisor's Name　●●● ●●　先生

実施日:
Date　2027年12月1日

実施方法:
Meeting Method　対面In-person ・オンラインOnline ・その他Other

面談は、指導教員/アドバイザーにアポイントを取り、
面談実施後にご自身で記入してください。

《事務記入欄》University use only

備考欄				
学生支援課長 武蔵野学生支援課長	学籍担当		奨学金担当	奨学金等利用有無
		面談報告 受付No.		奨学金(JASSO) ☐無 ・ ☐有 奨学金(JASSO以外) ☐無 ・ ☐有

受付印

休　学　願
quest for Leave of Absence

Use an indelible ball-point pen.
(Frixion pen etc. not allowed)

Date of submission

Date of entry:　　年　　月　　日

筆は認められません。 Each column must be filled out by the relevant person's hand writing.

学生本人 Student	所属 Affiliation	Global	学部 / 研究科 / 専攻科	Global Bussiness	学科 / 専攻(コース)		修士・博士	■	年 year				
	フリガナ					学籍番号	1	2	3	4	5	6	7
	氏名 Name	Must be autographed by the student											
	住所 Address	〒 Enter the same address as the one registered on the MUSCAT.			TEL								
保証人 Guarantor	フリガナ					※MUSCAT登録 緊急対応者1の方(留学生、大学院生は不要)							
	氏名 Name					※Emergency Contact 1 registred on the MUSCAT (Not required for international graduate students)							
	住所 Address				TEL								

※Emergency Contact 1 registred on the MUSCAT
(Not required for international students and graduate students)

下記理由のため、下記期間休学いたしたくお願い申し上げます。
I hereby request a leave of absence for the period specified below for the following reason.

☐令和9年度　通年:　2027 年 4 月 1 日 (木) ～ 2028 年 3 月 31 日 (金) Full-year leave of absence
☐令和9年度　前期:　2027 年 4 月 1 日 (木) ～ 2027 年 9 月 15 日 (水) Spring-semester leave
☑令和9年度　後期:　2027 年 9 月 16 日 (木) ～ 2028 年 3 月 31 日 (金) Fall-semester leave

〈休学期間について　Regarding the Period of Leave of Absence〉

☑休学期間は原則半期毎、当該年度内とし、休学期間は、学則に定める期間を超えることができません。
（学部生　通算3年、修士課程　通算2年、博士後期課程　通算3年、専攻科・別科　通算2年、通信制国際DS　3年）
In principle, a leave of absence is permitted on a semester-by-semester basis within the same academic year. The total duration of a leave of absence cannot exceed the limits stipulated in the University Regulations.(Undergraduate: 3 years in total / Master's Program: 2 years in total / Doctoral Program: 3 years in total / Post-graduate & Special Courses: 2 years in total / International DS Distance Learning: 3 years)
☑休学期間は卒業・修了要件として定められている在学期間に算入されません。修業年限に満たない場合、復学後に在学期間を満たす必要があります。
The period of a leave of absence will not be counted toward period of the enrollment period required for graduation or completion.If the minimum required years of study are not met, students must fulfill the enrollment period requirement after reinstatement.

〈履修制度について　Course Registration System〉

＊「休学
Please care
＊休学願
Upon submi
☑「休学
I have no qu

Course Registration System: Confirmation with the Academic Affairs Office is required. Please check your course registration status first, then consult with the Academic Affairs Office or the Musashino Academic Affairs Office.
Official Stamp: Before submission, please have your document reviewed and stamped at the Academic Affairs Office.

受付日	学務課担当
/	University use only

理由種別
※該当に○
Select the main reason from 1-10

1.就学意欲の低下・学生生活不適応
Decrease of motivation to learning・Difficulty Adjusting to Student Life

2.進路変更・選択（他の教育機関等）
Career-path change (another university, vocational school.)

3.進路変更・選択(就職・起業等)
Career-path change (employment, etc.)

4.経済的困窮 Financial distress

5.学力不足 Ins

6.身体疾患
Sick leave　Do

7.心神耗弱
Weakness of the mental disorder　Doctor's certificate required →Diagnosis：

8.海外留学
Study abroad
☐私費留学　※ワーキングホリデー制度利用の場合は　10.その他 Otherに記入
Privately-financed　*Select "10. Others" if you go on a Working Holiday Visa
留学国
Study abroad destination：
受入機関名
Name of host school：
渡航期間 Period：令和　年　月　日発　→　令和　年　月　日帰国予定

9.母国の法律や政策により義務を課せられて休学する場合
Military service
期　間：　年　月　日～　年　月　日
義務期間　カ月　※要徴兵通知書等提出

10.その他 Other
(　　)

If you are busy with your main job, please select "10.Other" and fill in the brackets.

休学理由
※具体的に記入
Reason for Leave of Absence

Must be written by the student

Describe details of the reason or purpose of your leave of absence, how you will spend the period of your leave of absence, and when you will return to school.
Applications only for "personal reasons" or details that are not clear will not be accepted.

アドバイザー面談
Academic advising appointment

アドバイザー氏名：
Advisor's Name
●●● ●● 先生

実施日：Date　2027年12月1日

実施方法：Meeting Method　対面In-person　・オンラインOnline　・その他Other

《事務記入欄》University use only

備考欄

Please arrange a meeting with your advisor/supervisor and fill out this section yourself after the meeting.

学生支援課長 武蔵野学生支援課長	学籍担当		奨学金担当	奨学金等利用有無
		面談報告 受付No.		奨学金(JASSO) ☐無 ・ ☐有 奨学金(JASSO以外) ☐無 ・ ☐有

受付印