

## 2024年度 武蔵野大学卒業生特別奨励金 募集要項

### 1. 奨励金の目的

この奨励金は、武蔵野大学卒業生のさらなる修学を支援することを目的とする。

### 2. 採用候補者数

最大5名

### 3. 給付金額

200,000円以内

### 4. 申請資格

以下の全てを満たすこと。

- (1) 国外の大学院又は本学大学院にない分野の研究科を持つ国内の大学院（修士課程または博士後期課程）に  
進学を希望している者で特に優秀な者  
※専門職学位課程も対象に含みます。
- (2) さらなる修学を重ね、大学院修了後、武蔵野大学及び社会に貢献することが見込まれる者
- (3) 修士課程進学希望者は武蔵野大学の学部を卒業又は2024年3月卒業見込みである者、博士後期課程進学  
希望者は武蔵野大学の学部を卒業し、武蔵野大学大学院修士課程を修了又は2024年3月修了見込みであ  
る者

### 5. 申請書類提出方法・提出先

- (1) 申請期間内に角形2号(A4)サイズの封筒による簡易書留、又はレターパックで郵送してください。  
※大学窓口への持ち込みはできません。郵送でのお申し込みのみとなります。
- (2) 提出先  
〒135-8181 東京都江東区有明三丁目3番3号  
武蔵野大学 学生支援課  
※普通郵便で郵送された場合、郵便事故等で不達となっても責任は負いかねます。  
※個別の到着確認には応じかねます。

### 6. 申請期間

**2024年3月13日(水)～3月29日(金)【消印有効】**

※上記申請期間外の申請は受け付けません。予めご了承ください。

### 7. 申請書類

以下の全ての書類をご提出ください。

#### (1) 2024年度武蔵野大学卒業生特別奨励金申請書

※所定様式あり、A4サイズ

- ア 申請書は、申請者本人が入力または手書きのいずれかの方法で作成してください。
- イ 手書きする場合、黒又は青のボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可)
- ウ 印刷した際、文字の見切れがないか確認してください。

#### (2) 推薦書

※所定様式あり、A4サイズ

- ア 申請者自身が、イに記載する推薦者に連絡を取り、推薦書の記入依頼を行ってください。
- イ 推薦者は進学予定先により異なります。

修士課程進学予定者：卒業または卒業見込みである学部の学部長

博士後期課程進学予定者：修了または修了見込みである研究科の研究科長

ウ 推薦者に記入の依頼をする際には、余裕をもって依頼するようにしてください。

エ 署名欄は推薦者が自署し、捺印してください。その他の項目は手書き・データ入力のいずれの方法でも問題ありません。

オ 推薦書作成後、推薦者が厳封してください。

### (3) 進学先大学院の入学許可書のコピー

ア 紙媒体の入学許可書がない場合、Web 画面やメール等を印刷したものを提出してください。

イ 入学許可書が日本語以外の言語で記載されている場合、併せて日本語訳を提出してください。

ウ 本奨励金申請時点で入学未定の場合、入学決定時期を学生支援課にご連絡ください。後日、入学許可書のコピーを提出していただきます。

### (4) 返信用封筒〈長形3号・定形、94円切手貼付〉（封筒と切手は各自で用意）

ア 選考結果通知の発送のために使用します。

イ 返信用封筒には必ず94円切手を貼付の上、申請者本人の住所・氏名（「様」も記入）を記入してください。

ウ 選考結果通知が確実に届く住所を記入してください。郵便料金の不足や氏名・住所に誤りがある場合、通知が届かない場合がありますが、届かないことによる責任は一切負いませんので、注意してください。

## 8. 選考結果通知

選考結果については、2024年5月または6月（予定）に郵送にてお知らせします。

## 9. その他

- (1) 提出書類の内容について大学から電話やメール連絡をすることがあります。応答や返信が確認できない場合、選考対象外となることがありますので、留守番電話等の設定や、応募書類を提出した後も随時メールの確認をお願いします。
- (2) 提出書類については、採用・不採用に関わらず返却は致しません。
- (3) 進学予定先に進学しなかった場合、規定により選考資格または奨励生の資格を喪失し、奨励金の給付の取り止めまたは給付済の奨励金の返還を求める場合があります。また、採用後に申請書記載事項に虚偽の事実が発覚した場合も同様です。
- (4) 採用後の提出書類については、採用者のみに別途お知らせします。

### 【お問い合わせ先】

武蔵野大学 学生支援部 学生支援課 奨学金担当

電話番号 03-5530-7334

メールアドレス shogaku@musashino-u.ac.jp

（受付時間：平日8時45分～17時※大学指定休日を除く）