

履修登録の方法 – 科目の登録・削除について –

※必修科目など、一部の科目は事前に登録してあるため、変更することはできません

履修登録

登録内容入力

→ 登録内容確認

→ 登録完了

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

読書講義選択

不定期開講 講義選択

他学科講義選択

講義検索

2017年度

1 学期	2 学期	3 学期	4 学期	未登録	登録済	変更不可
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限		BIO021550A 英語で学ぶ経済学1 加納 和子 有明1-407				
2時限	CE0029200A 生理人類学1 森 明志 有明3-302	BIO021550A 英語で学ぶ経済学1 加納 和子 有明1-407				
3時限	CE0029200A 生理人類学1 森 明志 有明3-302			BGR024010a ゼミナール1 加納 和子 有明1-507		
4時限						
5時限						
6時限						
7時限						

	1学期	2学期	前期	3学期	4学期	後期	年間
上限	-	-	-	-	-	-	40
下限	-	-	-	-	-	-	-
履修単位	5	1	6	0	0	0	6

入力内容を確認する

科目の登録方法

- 履修登録したい曜日・時限の「鉛筆マーク」をクリック
- 登録したい科目にチェックを入れて、「登録する」のボタンをクリック



科目の削除方法

- 削除したい科目にある登録済マーク(紫色の■)をクリック
※ 変更不可のマーク(灰色の■)が表示されている科目は消すことができません。
- 削除したい科目のチェックを外し、「登録する」のボタンをクリック



注意！！

「入力内容を確認する」⇒「この内容を登録する」をクリックし登録・削除が完了します。
「この内容を登録する」をクリックせずに他の画面に移ると、登録および削除がされません。
十分に注意してください。

履修登録の方法 – 履修登録画面について –

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

1

2

3

4

5

読替講義選択

不定期開講講義選択

他学科講義選択

講義検索

	1学期	2学期	3学期	4学期
月曜日				
火曜日		BIO021550A 英語で学ぶ経済学1 和納 和子 資明1-407		
水曜日				
木曜日				BGR024010a ゼミナール1 和納 和子 資明1-507
金曜日				
土曜日				
日曜日				

	1学期	2学期	前期	3学期	4学期	後期	年間
上限	-	-	-	-	-	-	40
下限	-	-	-	-	-	-	-
履修単位	5	1	6	0	0	0	6

入力内容を確認する

1	読替講義選択	履修要覧等で科目の読替えが指定されている場合に選択します。読替えについては履修要覧で確認してください。
	不定期開講講義選択	開講される曜日・時限が定まっていないもの(集中授業や卒業論文など)を履修登録する際に選択します。集中授業を登録するときは、他の授業との日程重複に注意してください。
	他学科講義選択	他学部他学科開講科目を履修登録したい場合に選択します。他学部他学科開講科目は、時間割に表示された鉛筆マークをクリックしても表示されません。
	講義検索	講義名や担当教員等で履修できる講義を探す場合に選択します。学期タブで選択された学期で履修登録できる科目が表示されます。
2	学期タブ	履修登録したい学期を切り替える時にクリックします。
3	時間割	履修登録した科目の時間割を確認できます。なお、鉛筆マークが表示されている時間割には履修登録できる講義があります。
		- 在籍学年の必修科目や全員履修科目は事前に登録されています。 - 鉛筆マークが出ている曜日時限の科目でも、履修条件等により登録できない場合があります。
4	履修単位数	学期・セメスターごとの履修単位数が表示されます。 CAP(履修上限単位数)を超えないよう、履修計画を立ててください。
5	入力内容を確認する	選択した科目の登録を確定させる画面へ移ります。 履修登録の最後にこのボタンを必ず押して、履修登録の確認画面に進んでください。この作業を忘れると、履修登録が確定されません。

履修登録の方法 – オンライン授業履修時の注意について –

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

▲ キャンパス間の移動時間が確保できていません。※休み時間とオンラインは移動時間に含めていません。

後期 火曜日 3時限 0030010028 情報資源組織演習Ⅱ
4学期 火曜日 5時限 0010041204 英語資格・検定試験対策1[武蔵野TOEIC発展]
4学期 火曜日 6時限 0010041204 英語資格・検定試験対策1[武蔵野TOEIC発展]

2時限		
3時限		0030010028 情報資源組織演習Ⅱ 有明1202
4時限		0010030106 情報技法基礎[m2] -
5時限		0010041204 英語資格・検定試験対策1[武蔵野] 武蔵野1207
6時限		0010041204 英語資格・検定試験対策1[武蔵野] 武蔵野1207

未登録

登録済

変更不可

	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日

のように武蔵野キャンパスから有明キャンパスが確保されていない場合、エラーとなります。

キャンパスで開講

イン授業

予キャンパスで開講

予キャンパスで開講

履修登録時、例のように武蔵野キャンパスから有明キャンパスへの移動時間が確保されていない場合、エラーとなります。

- 例: 3限 有明キャンパスで開講
4限 オンライン授業
5限 武蔵野キャンパスで開講
6限 武蔵野キャンパスで開講

履修登録の方法 – 全体の流れ（P C画面） –

1 MUSCAT にログイン



2 履修・成績> 履修登録 をクリック



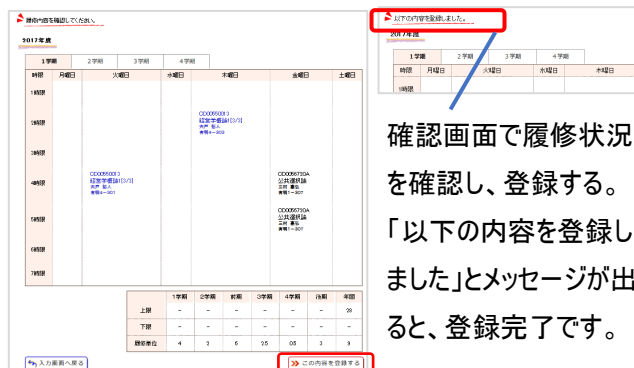
5 履修登録を確認する

登録後、必ず 履修・成績>履修登録確認から確認をしてください。



4 授業科目を登録する

確認画面で履修状況を確認し、登録します。



「この内容を登録する」をクリック。

3 履修する授業科目を選択する

【確認】

在籍学年の必修科目や全員履修科目は事前に登録されているので、確認してください。

【選択】

- ① 曜日・時限の鉛筆マークをクリックし、履修したい科目を選択する。
- ② 鉛筆マークから検索できない読替講義や不定期開講講義、他学科講義は上部のアイコンから選択する。



全てを選択したら確認画面に進みます。
この段階では、登録されません。

履修登録の方法 – 全体の流れ（スマートフォン画面） –

1 MUSCAT にログイン



武蔵野大学 MUSCAT

ユーザID

パスワード

ログイン

トップページ

インフォメーション 0

2 履修・成績> 履修登録 をクリック



履修・成績

履修要覧

履修登録

履修登録確認

成績照会

シラバス

3 履修する授業科目を選択する

【確認】

在籍学年の必修科目や全員履修科目は事前に登録されているので、確認してください。

【選択】

- ① 学期・曜日を選択する。
- ② 時限を選択する。



履修登録 MENU

2017年度

① 1学期 2学期 3学期 4学期

月 火 水 木 金 土 不定期

登録する

1時限

未登録

2時限

②

- ③ 登録できる科目が表示されるので、履修したい科目を選択する。



Back 履修登録 MENU

2017年度 1学期 月11時限

講義コード, 講義科目名, 教員氏名, 教室名(略称)で検索

BB0027580B
図書館概論
小西 和信
有明 1-301

BGO021660A
ヨーロッパ政治論
上原 史子

- ④ 「講義を選択する」をクリックする。

- ※ 集中・変則授業は「不定期」から登録
- ※ 他学科の科目は「講義を検索する」から登録
- ※ 読替科目は「読替講義を選択する」から登録

5 履修登録を確認する

登録後、必ず 履修・成績>履修登録確認から確認をしてください。



武蔵野大学図書館

授業録画・配信システム

履修・成績

履修要覧

履修登録

履修登録確認

成績照会

シラバス

4 授業科目を登録する

選択をしたら必ず「登録する」をクリック。



未登録

7時限

登録する

講義を検索する

読替講義を選択する

週間表示で確認する

履修単位数

	上限	下限	履修単位
1学期	12	-	3
2学期	12	-	1

「登録が完了しました」とメッセージが出ると、登録完了です。